

Samenwerkingsovereenkomst Regionaal Multimodaal Verkeersmanagement (MUVM)

DE ONDERGETEKENDEN

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **de provincie Utrecht**, krachtens volmacht van de commissaris van de Koning, de heer J.H. Oosters, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.G. van Schie gedeputeerde Mobiliteit, Recreatie en toerisme, Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving Communicatie en Participatie en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van gedeputeerde staten van Utrecht d.d. 2 juli 2024 dossiernummer 9833 en artikel 2 lid 3 sub. f van het Organisatiebesluit Provincie Utrecht 2022, hierna te noemen: "**de Provincie**";
2. **De Staat der Nederlanden**, gevestigd te 's-Gravenhage, **Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Directeur Wegverkeersmanagement van Verkeer en Watermanagement (RWS/VWM) van het Directeur-Generaal Rijkswaterstaat, de heer Robert-Jaap Voorn, hierna te noemen "**Rijkswaterstaat VWM**";
3. **De Gemeente Amersfoort**, gevestigd aan Adres, te Plaats , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder Mobiliteit en Luchtkwaliteit de heer T. Bijlholt, op grond van het besluit met zaaknummer 1899318 van het college van Burgemeesters en Wethouders d.d. 11 juni 2024 hierna te noemen "**Gemeente Amersfoort**";
4. **De Gemeente Utrecht**, gevestigd aan Adres, te Plaats , te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder Mobiliteit, mevrouw L. van Hooijdonk, op grond van het besluit 12399066 van het college van Burgemeesters en Wethouders d.d. 4 juni 2024 hierna te noemen "**Gemeente Utrecht**";

hierna, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven, gezamenlijk te noemen: **Partijen**,

Nemen in overweging:

- a. Partijen zijn in 2021 gestart met het programma 'Regionaal Multimodaal Verkeersmanagement Midden-Nederland' (MUVM), met als doel het uitvoeren van operationeel verkeersmanagement om daarmee de gemeenschappelijke doelstellingen van Partijen te verwezenlijken;
- b. In het kader van het programma MUVM is een samenhangend pakket van maatregelen voor de periode tot 1 januari 2023 gerealiseerd dat is vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst MUVM van 10 december 2021;
- c. De SOK MUVM is middels een allonge deels gewijzigd en verlengd tot en met 31 december 2023;
- d. Dat Partijen met deze Overeenkomst wederom afspraken vastleggen met betrekking tot de inzet en uitvoering van het programma MUVM.
- e. Dat Partijen beogen het programma MUVM gezamenlijk ter hand te nemen middels een horizontale publiek-publieke samenwerking als bedoeld in artikel 2.24c Aanbestedingswet.
- f. Dat Partijen met deze samenwerking een taak van openbaar belang vervullen, namelijk het verkeersmanagement over beheergrenzen en vervoersmodaliteiten heen, met als doel de verkeersveiligheid, doorstroming en duurzame bereikbaarheid te garanderen.

Komen hierbij overeen en stellen vast:

Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst en bijbehorende bijlagen gelden onderstaande begripsbepalingen.

Directeurenoverleg:	Het directeurenoverleg MUVM, waarin de ambtelijke vertegenwoordigers van Partijen deelnemen.
Incident Management (IM):	Het geheel van maatregelen en bevoegdheden, zoals neergelegd in de Beleidsregels Incident Management Rijkswaterstaat, gepubliceerd in de Staatscourant 1999, nr. 89, zoals nadien gewijzigd. MUVM zorgt via de Regiodesk voor de operationele aansturing waarmee incident management-meldingen 365 dagen per jaar 24 uur per dag terechtkomen bij zowel rijks weginspecteurs als provinciale weginspecteurs op geselecteerde provinciale en gemeentelijke wegen.
Managementoverleg Verkeer en Vervoer (MOVV):	Ambtelijk afstemmingsoverleg tussen portefeuillehouders verkeer en vervoer van Partijen en weg- en railbeheerders in Midden-Nederland. Voorbereidend op UVVB.
Overeenkomst:	Samenwerkingsovereenkomst Regionaal Multimodaal Verkeersmanagement.
Programmaplan:	Verwoording van de ambities van de samenwerkingspartners hoe in de periode 2023 – 2027 het multimodaal verkeersmanagement vorm te geven.
Programmanager:	De door het Directeurenoverleg voor de Samenwerking MUVM aangewezen programmamanager.
Projectteam:	Ambtelijk Multimodaal Verkeersmanagementoverleg.
Regio Midden-Nederland:	De Provincie Utrecht.
Regiodesk:	Onderdeel van de Samenwerking MUVM waarbij Partijen binnen de verkeerscentrale Midden-Nederland door wegverkeersleiders (4 FTE) 24/7 en 365 dagen per jaar regionaal Verkeers- en Incident Management uitvoeren op de provinciale en gemeentelijke wegen, alsmede wegen van het Rijk in Regio Midden-Nederland. Alle weginspecteurs van de Provincie en Rijkswaterstaat worden vanuit de Regiodesk aangestuurd.
Verkeersmanagement:	Het managen van verkeersstromen (auto, fiets, openbaar vervoer, goederenvervoer en voetganger) met als doel een vlotte doorstroming en veiligheid van het wegverkeer.
Samenwerking Multimodaal Verkeersmanagement (MUVM):	Het samenwerkingsverband waarbinnen verkeersstromen (auto, fiets, openbaar vervoer, goederenvervoer en voetganger) beter op elkaar worden afgestemd met als doel om het gebruik van het in Regio Midden-Nederland bestaande verkeer- en vervoerssysteem te optimaliseren binnen de grenzen van de beschikbare infrastructuur.
Samenwerkingsagenda:	Dat deel van het Programmaplan waar budget voor is en waarin door Partijen afspraken worden vastgelegd wie welke taken uitvoert en welke budgetten hieraan worden toegekend.
Secretaris:	De door het Directeurenoverleg voor de Samenwerking MUVM aangewezen secretaris.
Utrechts Verkeer- en Vervoerberaad (UVVB):	Bestuurlijk afstemmingsoverleg tussen portefeuillehouders verkeer en vervoer van Partijen en weg- en railbeheerders in Midden-Nederland.

Artikel 2 Doel van de samenwerking

Het doel van Partijen is om met de Samenwerking MUVM een goede bereikbaarheid in de Regio Midden-Nederland te bevorderen. Daarbij moet gedacht worden aan het beter organiseren van het gebruik van de bestaande infrastructuur van het verkeer- en vervoerssysteem in Midden-Nederland en het optimaliseren van zowel de bereikbaarheid, leefbaarheid en verkeersveiligheid van de Regio Midden-Nederland als die van de rest van Nederland, e.e.a. conform de doelstellingen van het programmaplan MUVM (**Bijlage 1**).

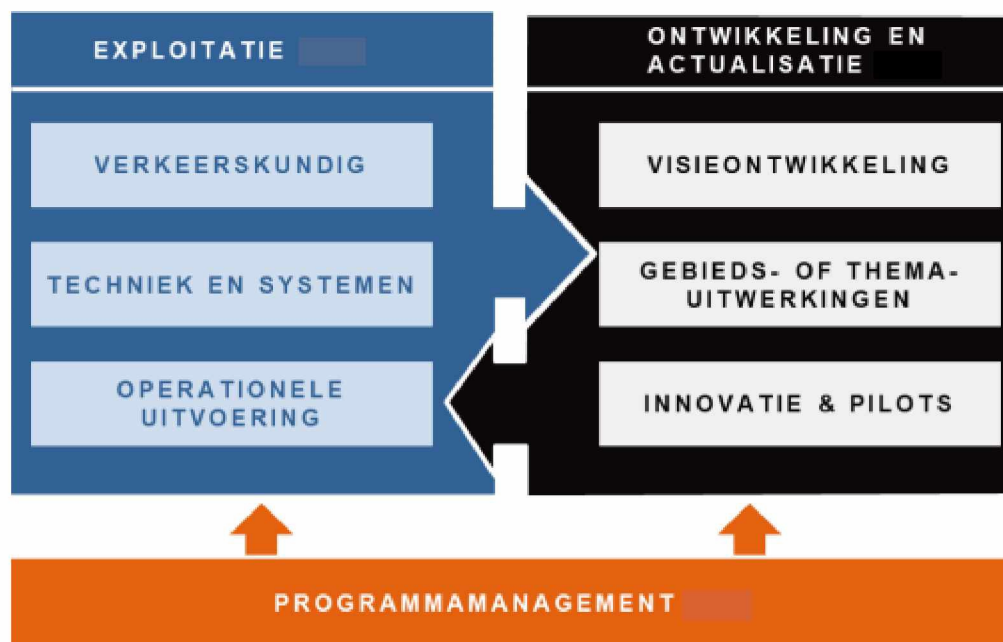
Artikel 3 Horizontale samenwerking

Partijen beogen met deze Overeenkomst een horizontale samenwerking in de zin van artikel 2.24c Aanbestedingswet. Partijen erkennen dat zij gezamenlijk een verantwoordelijkheid dragen om ervoor te zorgen dat de Samenwerking MUVM blijft voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, inclusief de ontwikkelingen in de rechtspraak. Het Directeurenoverleg borgt de voorwaarden voor horizontale samenwerking, met name ten aanzien van:

- dat Partijen aanbestedende diensten zijn;
- dat er sprake is van echte samenwerking, met wederzijdse rechten en verplichtingen voor Partijen en Partijen een daadwerkelijke bijdrage leveren in relatie tot het met de Samenwerking MUVM beoogde doel zoals verwoord in deze Overeenkomst.
- dat de doelstellingen van de Samenwerking MUVM uitsluitend een openbaar belang dienen en dat met de Samenwerking MUVM de gemeenschappelijke doelstellingen van Partijen verwezenlijkt;
- dat als er sprake is van een vergoeding tussen Partijen deze vergoeding alleen dient ter dekking van de werkelijke kosten;
- dat als de Samenwerking MUVM activiteiten aan derden aanbiedt, de omvang daarvan maximaal 20% bedraagt van de activiteiten die onder de Samenwerking MUVM vallen;
- dat door de Samenwerking MUVM geen particuliere bedrijven worden bevoordeeld.

Artikel 4 Taakverdeling

1. Partijen dragen gezamenlijk zorg voor uitvoering van de 3 hoofdonderdelen (Exploitatie, Ontwikkeling & Actualisatie, en Programmamanagement). In elk hoofdonderdeel zijn de specifieke taken en verantwoordelijk tussen de Partijen verdeeld conform de Samenwerkingsagenda.
De operationele afspraken over de verantwoordelijkheden genoemd in leden 2 tot en met 5 staan omschreven in het programmaplan MUVM 2023-2027 (**Bijlage 1**).



2. Rijkswaterstaat VWM is verantwoordelijk voor:
 - a. Toezicht op de 'Operationele uitvoering' middels de 'Regiodesk in de Verkeerscentrale' in het hoofdonderdeel Exploitatie;

3. Gemeente Utrecht is verantwoordelijk voor:
 - a. Het Gecoördineerd Netwerkbreed Verkeersmanagement in de stad Utrecht binnen de 'Techniek en Systemen' in het hoofdonderdeel 'Exploitatie';
4. Gemeente Amersfoort is verantwoordelijk voor:
 - a. De netwerkregelingen in/om Amersfoort binnen de 'Techniek en Systemen' in het hoofdonderdeel 'Exploitatie';
 - b. De uitvoering van de werkzaamheden als omschreven in het document 'netwerkregelingen in/om Amersfoort'.
5. De Provincie is verantwoordelijk voor:
 - a. Het hoofdonderdeel 'ontwikkeling en actualisatie';
 - b. Het hoofdonderdeel 'programmamanagement';
 - c. De Provincie zal zich inspannen de regierol in het MUVM uit te voeren, en de door de andere samenwerkingspartners aan te leveren inhoudelijke en procesmatige input voor de jaarlijkse rapportage te bundelen.
6. Partijen spannen zich in om alle medewerking te verlenen met betrekking tot het aanwenden van haar publiekrechtelijke bevoegdheden die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van deze Overeenkomst, zoals het verlenen van vergunningen en ontheffingen. Wanneer organen van één van de Partijen gehouden zijn een publiekrechtelijk besluit te nemen dat niet ten voordele strekt van het project, levert zulks geen tekortkoming in de nakoming van de op de betreffende Partij rustende inspanningsverplichting uit hoofde van deze Overeenkomst op, en maakt de betreffende Partij dus niet aansprakelijk jegens het nadeel dat een wederpartij daarvan ondervindt.

Artikel 5 Organisatie van de Samenwerking

1. De organisatie van de Samenwerking MUVM bestaat uit het UVVB, het MOVV, een Directeurenoverleg en een Projectteam, zie figuur 1.
2. Voor de hoofdonderdelen als genoemd in artikel 4 en de daaronder vallende projecten op het gebied van Multimodaal verkeersmanagement, wordt door het Projectteam tweejaarlijks een Samenwerkingsagenda opgesteld. De eerste Samenwerkingsagenda is voor de periode 2024, en deze vastgestelde Samenwerkingsagenda is in Bijlage 2 voor de periode 2024 opgenomen.
3. Voordat de Samenwerkingsagenda aan het Directeurenoverleg wordt voorgelegd zullen Partijen in de gelegenheid worden gesteld de Samenwerkingsagenda intern (juridisch) te laten toetsen.
4. In de maand maart van ieder jaar zorgt het Projectteam voor een jaarlijkse verantwoording van de uitgaven voor organisatie (zoals vergaderkosten en ingehuurde capaciteit) en door externe bureaus, in opdracht van het Projectteam, uitgevoerde onderzoeken over het voorafgaande jaar en legt deze ter goedkeuring voor aan het Directeurenoverleg.



Figuur 1

Artikel 6 Directeurenoverleg

1. In het Directeurenoverleg hebben de volgende ambtelijke vertegenwoordigers van Partijen zitting:
 - de Concernmanager Mobiliteit (Provincie Utrecht),

- de Directeur Netwerk Ontwikkeling (Rijkswaterstaat),
- de Programmamanager Mobiliteit (gemeente Utrecht),
- de Afdelingsmanager Stad en Ontwikkeling (gemeente Amersfoort).

Partijen borgen dat hun vertegenwoordigers over een toereikend mandaat, machtiging en volmacht beschikken om de eigen organisatie te vertegenwoordigen.

2. Het Directeurenoverleg besluit in consensus.
3. Het Directeurenoverleg zorgt ervoor dat het Projectteam op effectieve en efficiënte wijze uitvoering kan geven aan de Samenwerking MUVN.
4. Het Directeurenoverleg beoordeelt in overleg met de Programmamanager of de adviezen en initiatieven van het UVVB passen in de lopende projecten of leiden tot een nieuw project.
5. Het Directeurenoverleg stelt, na ter informatie te hebben voorgelegd aan het UVVB, tweejaarlijks de Samenwerkingsagenda en bijbehorende begroting vast. Voor het jaar 2024 wordt eenmalig de begroting voor één jaar vastgesteld. Het vaststellen van de begroting voor het jaar 2025 volgt medio 2024.
6. Het Directeurenoverleg stelt aan de hand van de door Partijen toegekende budgetten de Samenwerkingsagenda en bijbehorende begroting vast alsmede voorgenomen inkoopactiviteiten.
7. Het Directeurenoverleg beslist over de aanwijzing van, geeft leiding aan en houdt toezicht op de Programmamanager.
8. Het Directeurenoverleg stelt voor de projecten het plan van aanpak vast, dat wordt opgesteld onder verantwoordelijkheid van de Programmamanager. Wijzigingen op een vastgesteld plan van aanpak worden aan het Directeurenoverleg voorgelegd.
9. Het Directeurenoverleg bewaakt de voortgang van de vastgestelde projecten op basis van de financiële rapportage van het Projectteam.
10. Het Directeurenoverleg beslist over toetreding van eventuele nieuwe partijen. De toetredende partij tekent na dit besluit deze Overeenkomst en neemt daarna deel aan de eerstvolgende Samenwerkingsagenda.

Artikel 7 Projectteam

1. Het Projectteam is verantwoordelijk voor de projectmatige beheersing van de inhoudelijke scope, de voortgang van projecten en de voorstellen voor de begroting. Ieder lid van het Projectteam draagt zorg voor de benodigde (bestuurlijke) besluitvorming binnen de eigen organisatie. Het Projectteam komt eens per drie weken bijeen. Het Projectteam heeft een informerende rol richting alle overleggen in de Samenwerking. De leden van het Projectteam stemmen nadrukkelijk af met kleinere regionale wegbeheerders (gemeenten niet zijnde de Partijen). Het Projectteam bestaat uit de volgende functionarissen:
 - a. Provincie: De Programmamanager en Secretaris
 - b. Rijkswaterstaat VWM: de coördinator Adviseurs Verkeersmanagement bij de Verkeerscentrale Midden-Nederland van RWS Verkeer- en Watermanagement.
 - c. Rijkswaterstaat Midden Nederland: de senior adviseur mobiliteit bij RWS Midden-Nederland.
 - d. Gemeente Utrecht: de senior adviseur verkeersmanagement
 - e. Gemeente Amersfoort: de senior adviseur verkeersmanagement
2. De Programmamanager en Secretaris worden door het Directeurenoverleg benoemd voor de looptijd van de Overeenkomst, en zijn afkomstig van de Provincie.
3. Het Projectteam fungeert als eerste aanspreekpunt voor de pers en overige belangstellenden.
4. Het Projectteam beheert het budget van de Samenwerking MUVN en bewaakt de doelmatigheid en rechtmatigheid met betrekking tot besteding van het budget.
5. Het Projectteam stelt een jaarlijkse financiële rapportage op met betrekking tot de uitgevoerde projecten binnen het Programma.

Artikel 8 Programmamanager en secretaris

1. De Programmamanager heeft de verantwoordelijkheid dat de projecten efficiënt en effectief worden uitgevoerd en de beoogde doelen worden behaald binnen tijd en budget.
2. De Programmamanager verricht de dagelijkse aansturing en coördinatie van het Projectteam.
3. De Programmamanager houdt toezicht op de initiatie, de voorbereiding, de start, de uitvoering en de monitoring en evaluatie van de projecten.
4. De Programmamanager informeert en onderhoudt het contact met het UVVB en het MOVV.
5. De Programmamanager, draagt zorg voor coördinatie en afstemming van de besluitvorming van het Directeurenoverleg, alsmede het voorbereiden en verslagleggen van dat overleg.
6. De Programmamanager heeft op grond van deze Overeenkomst geen mandaat, volmacht

- en machtiging om rechtshandelingen namens één of meerdere Partijen te verrichten.
7. De Secretaris ondersteunt de Programmamanager op alle taken, en is eerste vervanger van de Programmamanager.

Artikel 9 Verantwoordelijkheden, inbreng en werkzaamheden Partijen

1. De in het kader van deze Overeenkomst door Partijen gemaakte afspraken laten de publiekrechtelijke positie en bevoegdheden van Partijen onverlet.
2. Partijen zullen de voortgang van de Samenwerking MUVM en de Overeenkomst tweejaarlijks evalueren in het Directeurenoverleg. Dit zal gebeuren voordat de nieuwe Samenwerkingsagenda wordt vastgesteld als bepaald in artikel 6 lid 5. Van de evaluatie wordt door het Projectteam een rapportage gemaakt.

Artikel 10 Kosten en financiële afspraken

1. In de Samenwerkingsagenda wordt tweejaarlijks bepaald welke opdrachten op de markt ingekocht zullen worden volgens de procedure in artikel 11 van deze Overeenkomst. Hiervoor wordt een financiële bijdrage geleverd door de Partijen. Over de hoogte van de financiële bijdrage per Partij per opdracht wordt door het Projectteam tweejaarlijks een voorstel gedaan in het Directeurenoverleg, welke daarover vervolgens een besluit neemt. Deze bijdrage wordt vervolgens in de Samenwerkingsagenda opgenomen.
2. Binnen de Samenwerking MUVM draagt iedere penvoerende Partij zelf zorg voor het incasseren van de overige financiële bijdragen op die activiteit van andere Partijen.
3. Kostenoverschrijdingen, respectievelijk onderschrijdingen van opdrachten voortvloeiend uit de Samenwerkingsagenda komen naar rato van hun financiële bijdrage conform de per opdracht bepaalde verdeelsleutel uit de Samenwerkingsagenda ten laste, dan wel ten gunste van desbetreffende Partijen.

Artikel 11 Inkoop en Aanbesteding

1. Een inkoopactiviteit moet haar grondslag hebben in de Samenwerkingsagenda.
2. Uit de Samenwerkingsagenda voortvloeiende opdrachten die uitbesteed worden aan marktpartijen en welke zijn aan te merken als overheidsopdracht in de zin van artikel 1.1 Aanbestedingswet zullen met inachtneming van de uit het aanbestedingsrecht voortvloeiende verplichtingen namens Partijen worden aanbesteed.
3. De in het kader van de Samenwerking MUVM uit te voeren opdrachten worden in principe uitbesteed aan marktpartijen. Op incidentele basis kan het zijn dat Partij(en) bij het vaststellen van de Samenwerkingsagenda bepalen dat deze opdrachten uitgevoerd worden door Partij(en) zelf. In de regel zullen Partijen hiervoor geen vergoeding ontvangen.
4. De opdrachten uit de Samenwerkingsagenda worden door de één of meerdere Partij(en) (Europees) aanbesteed op basis van artikel 2.11a van de Aanbestedingswet. Indien Partijen een opdracht samen aanbesteden, dan treden zij gezamenlijk op als opdrachtgever. In de Samenwerkingsagenda wordt per project bepaald wie de penvoerder is per opdracht.
5. Partijen die penvoerder zijn voor een opdracht uit de Samenwerkingsagenda, hebben van Partijen die deelnemen aan desbetreffende opdracht volmacht en machtiging **nodig** voor het mede namens die Partijen aanbesteden van die opdracht (voor een sjabloon voor deze machtiging, zie **Bijlage 3**).
6. De penvoerder is verantwoordelijk voor het aanbestedingsproces en hanteert diens inkoopbeleid. De penvoerder is tevens verantwoordelijk voor het contractmanagement.

Artikel 12 Communicatie

1. Partijen zorgen voor onderlinge afstemming over de communicatie en woordvoering over Regionaal multimodaal verkeersmanagement.
2. De penvoerder, als bepaald in de Samenwerkingsagenda, is verantwoordelijk voor de coördinatie van de communicatie.

Artikel 13 Gegevensverwerking, informatieveiligheid en AVG

Voor zover Partijen in het kader van de uitvoering van het programma MUVM persoonsgegevens verwerken, zijn Partijen verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, sub 7 AVG voor die verwerkingen waarvoor zij conform het overzicht taken en verantwoordelijkheden MUVM (Bijlage 2, Samenwerkingsagenda, Hoofdstuk 3. 'Taken en Verantwoordelijkheden') AVG-verantwoordelijk zijn. Verwerkingsverantwoordelijken beoordelen zelf of (verdere) verwerking van de persoonsgegevens, bijvoorbeeld door gegevensdeling, in het kader van de Samenwerking MUVM mogelijk is conform de AVG en treffen, daar waar dit noodzakelijk is, aanvullende maatregelen teneinde deze (verdere) verwerking mogelijk te maken en te laten voldoen aan de beginselen van

de AVG en aan het basisnormenkader van de BIO. Voor onderdeel Regiodesk is er een AVG-protocol.

Artikel 14 Looptijd en (tussentijdse) beëindiging

1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door Partijen en geldt voor onbepaalde tijd.
2. Partijen bepalen eens per twee jaar, telkens voordat de nieuwe Samenwerkingsagenda vastgesteld wordt, of er wijzigingen nodig zijn in de Overeenkomst en of er partijen zullen toetreden (als bepaald in art. 6 lid 6). Wijzigingen behoeven de schriftelijke instemming van het Directeurenoverleg.
3. Partijen zijn bevoegd de Overeenkomst eenzijdig op te zeggen. Voor eenzijdige opzegging dient de desbetreffende Partij de overige Partijen hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen met inachtneming van een opzeggingstermijn van 3 maanden voorafgaand aan het volgend kalenderjaar. In het geval er financiële verplichtingen zijn aangegaan die het kalenderjaar overschrijden, bepalen Partijen in onderling overleg in welke mate de aangegane financiële verplichtingen door de opzeggende Partij moeten worden nagekomen.
4. Partijen kunnen gezamenlijk besluiten de Overeenkomst te beëindigen. De bepalingen uit deze Overeenkomst die naar hun aard bedoeld zijn ook na beëindiging van de Overeenkomst hun gelding te behouden, zullen van kracht blijven na het eindigen van de Overeenkomst. De lopende Samenwerkingsagenda's eindigen dan tegelijkertijd met de datum van beëindiging van de Overeenkomst, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken.
5. Bij het beëindigen van de Overeenkomst wordt de eindafrekening tussen Partijen op dat moment vastgesteld in onderling overleg en treden Partijen in overleg over de nadere (financiële) gevolgen van de beëindiging.

Artikel 15 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Partijen blijven gedurende de Samenwerking MUV de wettelijke zorgplicht en formele bevoegdheden behouden voor de bij hen in beheer en onderhoud zijnde wegen.
2. Partijen doen bij deze afstand van alle aanspraken die zij tegenover elkaar zouden kunnen doen gelden wegens schade door hen geleden ten gevolge van de uitvoering van deze Overeenkomst, behoudens opzet of grove schuld aan de zijde van de andere Partij.
3. Indien derden aanspraken maken op vergoeding van schade, geleden ten gevolge van de uitvoering van deze overeenkomst, dan treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen, behoudens wanneer er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van één of meerdere Partij(en). In dat geval is die partij aansprakelijk.
4. In het geval er door een derde een rechterlijke procedure aanhangig wordt gemaakt, beslist iedere gedaagde Partij zelfstandig over de machtiging tot vertegenwoordiging en het voeren van verweer. De gedaagde Partijen streven ernaar om in gezamenlijk overleg te komen tot een eenduidige vertegenwoordiging in rechte.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Partijen zullen, indien sprake is van een geschil, trachten dit geschil bij te leggen door middel van overleg in het Directeurenoverleg, mocht hier geen overeenstemming worden bereikt escaleren Partijen het geschil in het UVVB, vóórdat zij zich wenden tot de rechter, spoedeisende gevallen daargelaten. Geschillen zullen in eerste aanleg met uitsluiting worden voorgelegd aan de rechtbank Midden-Nederland.
2. Als geschil zal worden aangemerkt al wat één van de Partijen na redelijk overleg als geschil wenst te zien aangemerkt.
3. Elke Partij verplicht zich alles wat hem bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op geen enkele manier bekend te maken aan derden, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
4. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 Onvoorziene omstandigheden

Partijen treden met elkaar in overleg indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van deze Overeenkomst niet mag worden verwacht. Zij zullen, met inachtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde, bezien voor wiens rekening de onvoorziene omstandigheden behoren te komen en zullen zo nodig deze Overeenkomst daaraan aanpassen.

Artikel 18 Bijlagen en Rangorde

1. Bij deze Overeenkomst behoren de volgende bijlagen:
2. Bijlage 1: Programmaplan MUV 2023-2027
Bijlage 2: Samenwerkingsagenda 2024
Bijlage 3: Sjabloon besluit volmacht en machtiging
3. De bijlagen maken integraal onderdeel uit van de Overeenkomst. Bij tegenstrijdigheid tussen de Bijlagen en de artikelen van de Overeenkomst treden Partijen in overleg, gericht op de wijziging van de tekst van de Overeenkomst en/of de Bijlagen. In de tussentijd prevaleert de tekst van de Overeenkomst.

Partijen,
Namens deze,

Rijkswaterstaat VWM

Namens deze,

 09-07-2024

Dhr. R.J.A. (Robert-Jaap) Voorn
Directeur Wegverkeersmanagement

Provincie Utrecht

Namens deze,

 10-07-2024

Dhr. A.G. (André) van Schie
Gedeputeerde Mobiliteit, Economie en Digitalisering

Gemeente Utrecht

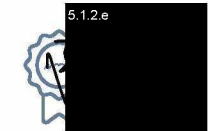
Namens deze,

 10-07-2024

Mw. L. (Lot) van Hooijdonk
Wethouder Mobiliteit

Gemeente Amersfoort

Namens deze,

 12-07-2024

Dhr. T. (Tyas) Bijlholt
Wethouder Mobiliteit