

**Ontwikkelorganisatie Ruimte**

Staf

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

[www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl)**BVD Advocaten**

De heer 5.1.2.e 5.1.2.e 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e @bvd-advocaten.nl

|                       |                                                    |                              |                                        |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|
| <b>Behandeld door</b> | Woo-team                                           | <b>Datum van dit besluit</b> | 29 januari 2025                        |
| <b>Dossiernummer</b>  | 2024-1075                                          | <b>Ons kenmerk</b>           | 13029244/2                             |
| <b>E-mail</b>         | <a href="mailto:woo@utrecht.nl">woo@utrecht.nl</a> | <b>Onderwerp</b>             | Woo-besluit inzake advies nalatenschap |
| <b>Bijlage(n)</b>     | -                                                  |                              |                                        |
| <b>Uw kenmerk</b>     | -                                                  | <b>Verzonden op</b>          | Zie datum e-mail                       |

**Datum uw verzoek** 23 december 2024

Geachte heer 5.1.2.e 5.1.2.e

Uw verzoek is op 23 december 2024 door ons ontvangen. U hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over het advies nalatenschap. U vroeg specifiek om de taxatierapporten van 7 juni 2015 en 28 januari 2021.

**Beslistermijn**

Op 30 december 2024 hebben wij u de ontvangstbevestiging (kenmerk: 13029244/1) verstuurd waarin wij u hebben aangegeven dat wij binnen de wettelijk gestelde termijn zullen besluiten op uw verzoek. Wij hebben aangegeven dat u uiterlijk 6 februari 2025 een besluit ontvangt. Het is ons gelukt binnen deze termijn te beslissen.

**Documentenonderzoek**

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder.

 1\_00190-01\_Utrecht\_Hudsondreef 135 en Mississippi dreef 3 en 5\_Definitief\_geanonimiseerd.pdf 2\_Taxatierapport - Hudson dreef 1-5 Utrecht\_geanonimiseerd.pdf**Zienswijzenprocedure**

Wij hebben belanghebbenden in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over de documenten die we (gedeeltelijk) openbaar willen maken. Door middel van een zienswijze kunnen zij aangeven of zij bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van deze documenten.

**Zienswijze belanghebbende 1: EnValue**

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken onderstaande document openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

 {00001}\_00190-01\_Utrecht\_Hudsondreef 135 en Mississippi dreef 3 en 5\_Definitief.pdf**Zienswijze belanghebbende 2 Van Welzenes Makelaardij B.V.**

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid gebruik gemaakt en aangegeven bezwaar te hebben tegen openbaarmaking van deze documenten. Na heroverweging hebben wij besloten de documenten toch openbaar te maken zoals wij ons hadden voorgenomen. Dit omdat de gegevens waar de belanghebbende bezwaar tegen maakte geen gegevens zijn die onder het beschermingsbereik van de Woo vallen. Dit is gecommuniceerd naar de belanghebbende en hij is hier akkoord mee.

 {00002}\_Taxatierapport - Hudson dreef 1-5 Utrecht.pdf

## BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij een relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

### Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met grijze balken gedeeltelijk openbaar te maken. De financiële belangen van de gemeente, de bescherming van nationale identificatienummers en de bescherming van persoonsgegevens wegen voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een grijze balk. In deze grijze balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

### **Bedenkingen**

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de (gedeeltelijk) openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

### **Vragen?**

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: [woo@utrecht.nl](mailto:woo@utrecht.nl). Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

B. van der Vossen  
on 30-01-2025

B. van der Vossen  
Directeur Ruimte

---

### **Bezwaar**

### **Bent u het niet eens met dit besluit?**

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

### U kunt op twee manieren bezwaar maken

#### *1. Digitaal*

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op [www.utrecht.nl/bezwaar](http://www.utrecht.nl/bezwaar). Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

#### *2. Met een brief*

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:  
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht  
Postbus 16200  
3500 CE Utrecht

### Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
  - d. uw naam, adres, handtekening;
  - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
  - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-

## Toelichting op codes in de zwarte balken

### 5.1.1E: Nationale identificatienummers

Ook deze mogen wij niet openbaar maken, op grond van artikel 5.1 lid 1 onder e van de Woo. Een voorbeeld van een nationaal identificatienummer is een BSN-nummer.

### 5.1.2B: Economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen

Deze gegevens houden verband met economische of financiële belangen van de gemeente. Het openbaar maken van deze informatie weegt niet op tegen onze economische of financiële belangen. Daarom maken wij die gegevens onleesbaar op grond van artikel 5.1 lid 2 onder b van de Woo.

### 5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevend en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevend hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.