

Stadsbedrijven

Bedrijfsvoering

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht**Telefoon** 14 030www.utrecht.nl

5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e@kpnmail.nl

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	18 april 2025
Dossiernummer	2025-0122	Ons kenmerk	30176458/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit bewijzen onderhoud van de stoep aan de Walter Kollolaan
Bijlage(n)	Diverse		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	18 april 2025
Datum uw verzoek	6 februari 2025		

Geachte 5.1.2.e

In uw verzoek van 6 februari 2025 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over het onderhoud van de stoep aan de Walter Kollolaan. U vroeg specifiek om bewijsstukken waaruit blijkt hoe vaak er in opdracht van de gemeente onderhoud is gepleegd aan de stoep van Walter Kollolaan in Terwijde sinds de aanleg van de stoep. Bijvoorbeeld via opdrachten aan een externe partij zoals stratenmakers.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek gecompliceerd leek. Uiteindelijk is er gebleken dat uw Woo-verzoek niet gecompliceerd is, maar is er vertraging opgelopen bij het uitvoeren van de zoekslag. De vakafdeling had meer tijd nodig om de zoekslag zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. Om die reden hebben wij met u op 26 maart 2025 telefonisch contact opgenomen om met u een nieuwe beslistermijn af te spreken. De termijn die wij met u hebben besproken is 25 april 2025.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Er is gezocht op de termen 'planning onderhoud stoep Walter Kollolaan' en 'stratenmakers'. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.



1_Planning aangepast tot en met week 38



2_Planning offerte werk to week 37

Toelichting

Vanaf 2016 t/m 2024 zijn er elk jaar tussen augustus en november straatwerkzaamheden uitgevoerd aan de Walter Kollolaan in verband met wortelopdruk. Dit gebeurde met stratenmakers van de gemeente Utrecht zelf en door een aannemer. Dit valt onder regulier onderhoud en wordt om die reden niet vastgelegd. In verband met de veiligheid is de wortelopdruk een aandachtspunt en daarom wordt het onderhoud op jaarlijkse basis uitgevoerd.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij een relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met zwarte balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u gebruikgebruik gemaakt. U heeft aangegeven geen bezwaar te hebben. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de gedeeltelijk openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Als u het hier niet mee eens bent, kunt u de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland verzoeken om te oordelen over het publiceren van uw verzoek. U verzoekt dan om een voorlopige voorziening.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

5.1.2.e

A.M. Krop
Directeur Stadsbedrijven

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.

Toelichting op codes in de grijze balken

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeuren van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevend en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevend hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.