

Ingekomen ILC d.d.

23 OKT 2025

## Aangetekende brief

Utrecht, 22 oktober 2025

Gemeente Utrecht  
Juridische Zaken t.a.v. het Woo-team  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

Onderwerp: Indiening Woo-verzoek inzake persoonsgebonden budget (pgb) vanuit de Jeugdwet

Zeer geacht College van B&W,

Hierbij doe ik, <sup>5.1.2.e</sup> een beroep op de Wet openbaarheid van bestuur (Woo). Graag ontvang ik kopie van documenten bij of onder u inzake persoonsgebonden budget (hierna: pgb) vanuit de Jeugdwet (Jw). Wat ik precies in kopie opvraag, werk ik hieronder nader uit.

### Nadere uitwerking van dit Woo-verzoek

De aangelegenheid van dit Woo-verzoek is de uitvoering van het pgb vanuit de Jeugdwet, waarmee uw gemeente samen met de Sociale Verzekeringsbank (SVB) is belast.

Graag ontvang ik kopieën van alle documenten uit de periode van 1 januari 2024 tot en met 22 oktober 2025 bij en/of onder de gemeente Utrecht die betrekking hebben op het pgb vanuit de Jeugdwet, waaronder maar niet beperkt tot:

- documenten inzake werkinstructies, handleidingen, richtlijnen, uitvoeringsregels, uitvoeringsinstructies, voorschriften en andere in uw organisatie gangbare synoniemen voor ditzelfde, die zien op het beoordelen van aanvragen voor pgb vanuit de Jeugdwet - zowel in de reguliere fase als in de bewaarfase en de beroepsfase;
- documenten inzake het aantal aanvragen, afwijzingen en toekenningen van het pgb vanuit de Jeugdwet - zowel in de reguliere fase als in de bezwaarfase en de beroepsfase - alsmede de waarde ervan in geldbedragen;

Wat ik onder documenten versta, licht ik toe in de volgende alinea.

### Wat wordt verstaan onder documenten

Onder documenten wordt verstaan iedere vorm van vastlegging ongeacht de gegevensdrager, waaronder alle vormen van analoge en digitale, waarop dit gebeurd is en ongeacht of deze gegevensdrager in publiek of privaat bezit is.

Dit omvat naast de papieren en digitale documenten, waaronder databestanden, ook alle andere vormen van vastleggingen waaronder e-mails en PowerPoints.

Het begrip document omvat alle documenten inzake het onderwerp van dit Woo-verzoek waaronder notulen; gespreksverslagen/-notities, vergaderverslagen; besluiten/besluitenlijsten; rapporten/rapportages; nota's/notities/memo's; overzichten; onderzoeken; opdrachten; offertes; aanbestedingsdocumenten; adviezen; presentaties; correspondentie en anderszins gewisselde documenten.

Dit alles met/van/aan/namens zowel interne als externe partijen en mensen. Onder een document worden ook begrepen de erbij horende bijlagen en de eraan onderliggende concepten.

Relevante partijen in deze zijn onder meer, maar niet noodzakelijkerwijs beperkt tot:

1. Betrokken afdelingen binnen en diensten bij of onder de gemeente Utrecht;
2. Betrokken afdelingen binnen en diensten bij of onder de Sociale Verzekeringsbank (SVB);
3. Buurtteams.

### **De inzet van weigergronden**

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om:

- proportionele weigeringen,
- per, deel van, een te weigeren document of paragraaf, om motiveringen overeenkomstig Woo, Awb, EVRM, waaronder het noodzakelijkheidsvereiste in EVRM art. 10, en overeenkomstig geldende jurisprudentie;
- indien u de toegang tot delen weigert, inzake die delen ambtshalve beperkte versies van het document of de paragraaf te verstrekken met in meest subsidiaire posities samenvattingen met tenminste de naakte feiten.

### **Inventarislijst**

In het kader van de Woo hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen. Toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing. Formeel is dit een vraag om kopie van een deel van een bestaand document, en dus niet een vraag om een nieuw document op te stellen.

Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrektingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt/deels geweigerd/geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond en de aan die weigering gebonden motivering. Het opstellen van zo een lijst is niet het maken van een nieuw document aangezien het een eenvoudig te genereren deel is van een bestaand document of bestaande documenten: het documentenbestand of de documentbestanden bijvoorbeeld in uw DMS: Document Management Systemen.

### **Doorverwijzing**

Mochten delen van het gevraagde zich niet bij of onder u bevinden dan verzoek ik om doorverwijzing op grond van Woo art. 4.2.1 t/m 4.2.3. Indien u dit doet dan ontvang ik graag een bericht inzake wat u wanneer aan wie doorgeleid heeft.

### **Verstrekkingsvoorkeur**

Voor de wijze van openbaarmaking volg ik Woo art. 2.4.1 t/m 2.4.6 waarbij ik de documenten, digitaal en inclusief hun meta-data, graag per mail ontvang in vormen die inleesbaar zijn in Word of Excel.

### **Beslistermijn, overleg en het tijdigheidsvereiste**

Ik ga akkoord met een primaire beslissing 42 dagen na ontvangst van dit verzoek.

Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden. Vraagt u om overleg dan is het voor mij van belang om voorafgaand aan dat overleg en overeenkomstig het motiverings- en zorgvuldigheidsbeginsel te vernemen wat uw vragen en knelpunten zijn. Zit het probleem in het aantal deel-aangelegenheden of in het aantal documenten dan kan het overleggen van een op de aangelegenheid gemaakte deel-uitdraai van uw documentregister, welke in het kader van de Archiefwet bij of onder u berust, zeer behulpzaam zijn.

Een uitnodiging voor zo een overleg zie ik graag tegemoet binnen de kaders van Woo art. 4.1.5 en met inachtneming van het tijdigheidsvereiste zoals vermeld in Woo art. 4.4.1. Omdat zo een overleg kan leiden tot afspraken over bijvoorbeeld inperking, verdaging of fasering is het van belang dat hieraan tenminste één Awb-bevoegde ambtenaar deelneemt.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e Utrecht

5.1.2.e

5.1.2.e [@gmail.com](#)

**R BRIEF AANGETEKEND NL**

NL Frankering betaald €11,8

25 gr.

**D****PostNL**

215657

22-10-2025 13:36

**NL**

3SRPKS941222381

3505AB 10080

Gemeente Utrecht  
Juridische Zaken t.a.v. het Woo-team  
Postbus 10080  
3505 AB Utrecht

Ingekomen ILC d.d.

23 OKT 2025

afz.

5.1.2.e