

Vereniging Sociaal & Groen

t.a.v. 5.1.2.e

Uitsluitend per e-mail verzonden: info@sociaalengroen.eu

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	28 april 2026
Dossiernummer	2026-0238	Ons kenmerk	34126390/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-verzoek (burger-) participatiebeleid
Bijlage(n)	-		
Uw kenmerk		Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum van uw verzoek	17 maart 2026		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 17 maart 2026, door ons ontvangen op 24 maart 2026, heeft u ons gevraagd om op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken met betrekking tot het (burger) participatiebeleid van de gemeente Utrecht, alsmede de daarmee samenhangende financiële middelen en uitgaven. U vraagt specifiek om:

1. Informatie waaruit blijkt welke externe partijen de gemeente Utrecht de afgelopen vier jaar heeft ingeschakeld, betrokken, advies gevraagd of een opdracht heeft verstrekt als het gaat om burgerparticipatie en welke bedragen daarmee waren gemoeid. Een overzicht van al deze externe partijen van verleende opdrachten onder de inkoop categorieën 'advies', 'communicatie' of 'burgerparticipatie' is ook voldoende.
2. U vraagt of de gemeente een participatieverordening heeft vastgesteld en welke afdeling hier verantwoordelijk voor is.
3. Indien de gemeente een participatieverordening heeft vastgesteld, verzoekt u om openbaarmaking van documenten waaruit blijkt hoe de gemeente inwoners bij de totstandkoming van de verordening heeft betrokken.
4. U vraagt of de gemeente een vorm van burgerparticipatie heeft of voornemens is een vorm van burgerfora te organiseren. U verzoekt om openbaarmaking van documenten waaruit dat voornemen blijkt en een opgave van gebruikte modellen en vormen.
5. U vraagt welke budget/kosten de gemeente de afgelopen vijf jaar heeft besteed aan burgerparticipatie en welk budget de gemeente daarvoor de komende jaar begroot. Daarnaast verzoekt u om een uitdraai van de grootboekkaarten of kostenplaatsen waarop uitgaven voor zaalverhuur, catering, advertentiekosten (voor participatie) ambtelijke kosten en inhuur van hulpmiddelen zijn geboekt.
6. U verzoekt om openbaarmaking van ambtelijke en bestuurlijke documenten over een uitdaagrecht-verzoek van Sociaal & Groen, waaruit blijkt dat is besproken/besproken daar niet op in te gaan. Daarnaast verzoekt u om openbaarmaking van alle interne documentatie waarin de Burgerkamer of Sociaal & Groen wordt genoemd.
7. U heeft aangegeven dat de gemeente overleg heeft met een werkgroep participatie. U wilt weten welke juridische status deze werkgroep heeft. U verzoekt om openbaarmaking van documenten waaruit de juridische status blijkt. U vraagt of de gemeente dezelfde statuten heeft opgevraagd

alvorens met de werkgroep samen te werken. Daarnaast vraagt u om documenten waarin die overwegingen zijn vastgesteld.

8. U geeft aan dat de beleids- en uitvoeringsplannen en raads- en collegabesluiten is vermeld dat de gemeente een tweetal burgerberaden zal organiseren. U wenst openbaarmaking van alle documenten waarin het uitstel of afstel van één van de burgerraden is besproken en/of besloten alsmede de interne evaluatiedocumentatie, naar aanleiding van het eerste burgerberaad.

9. U wenst openbaarmaking van de integrale projectbegrotingen van de vijf grootste fysieke of sociale projecten in de afgelopen twee jaar.

10. U verzoekt om openbaarmaking van documenten waarin een werkgroep die zich bezighoudt of heeft gehouden met burgerparticipatie wordt besproken, gereguleerd of geëvalueerd.

11. U verzoekt om openbaarmaking van het overzicht van de uitdaagrechtverzoeken van de afgelopen vijf jaar.

Uw verzoek betreft de periode van 1 januari 2022 tot 24 maart 2026.

Mededeling

U heeft in uw verzoek ook een aantal vragen gesteld. De Woo is niet bedoeld voor het stellen van inhoudelijke vragen, maar voor het openbaar maken van bestaande documenten.

Procesverloop

Op 2 april 2026 hebben wij u per brief meegedeeld dat uw verzoek te algemeen geformuleerd is. Daarom hebben wij u, conform artikel 4.1, vijfde lid van de Woo, verzocht uw verzoek te preciseren. Wij hebben u tot uiterlijk 16 april 2026 de gelegenheid geboden om uw verzoek te preciseren. Tot slot hebben wij u erop gewezen dat het niet tijdig meewerken aan de precisering van uw verzoek ertoe kan leiden dat wij op grond van artikel 4.1, zesde lid Woo kunnen besluiten uw verzoek niet te behandelen.

Op 6 april 2026 heeft u per e-mail gereageerd op onze brief van 2 april 2026. Uw reactie bestond grotendeels uit een herhaling van uw Woo-verzoek.

Op 8 april 2026 hebben wij u per e-mail meegedeeld dat uw verzoek, met uw reactie van 6 april 2026, niet is gepreciseerd zoals aan u was verzocht op grond van artikel 4.1, lid 5 van de Woo. Om u behulpzaam te kunnen zijn bij het preciseren van uw verzoek, hebben wij voorgesteld om op 16 april 2026 om 12:00 uur een overleg met u in te plannen op het stadskantoor. U heeft diezelfde dag per e-mail aangegeven dat er vanuit uw zijde geen behoefte is aan een overleg en enkel tegen vergoeding van uw kosten fysiek aanwezig zult zijn. Wij hebben u daarom op 10 april 2026 aangeboden om een digitaal overleg in te plannen via Teams. Tevens hebben wij aangegeven dat uw verzoek verschillende onderwerpen raakt binnen de gemeente, die op verschillende plekken binnen de gemeente plaatsvinden. Wij hebben u nogmaals gevraagd het verzoek te specificeren over welke trajecten en vormen van burgerparticipatie u documenten wenst te ontvangen.

Op 10 april 2026 heeft u per e-mail aangegeven dat u niet doelt op onderwerpen, maar vormen waarin de participatie zijn beslag heeft gekregen. Volgens u is uw verzoek niet zodanig omvangrijk en breed, zoals door ons aangegeven. Op 13 april 2026 hebben wij u nogmaals aangeboden om fysiek of digitaal met u in overleg te gaan, omdat de aard van uw verzoek zich minder goed leent voor een afstemming per e-mail. Wij achten een gesprek noodzakelijk om tot een succesvolle precisering te komen. U heeft op 13 april 2026 nogmaals aangegeven geen gebruik te willen maken van een fysiek of digitaal overleg en aangegeven te willen overleggen per e-mail.

Overwegingen

Uw verzoek is te algemeen geformuleerd en daarmee te breed en omvangrijk. De documenten die u wenst te ontvangen zijn gemeentebreed aanwezig. Ook na ontvangst van uw precisering blijft uw verzoek zodanig omvangrijk en breed dat de behandeling daarvan een onredelijke belasting zou

vormen voor onze organisatie. Een verzoek wordt als omvangrijk aangemerkt wanneer er voor de beoordeling evident meer dan tien werkdagen nodig zijn¹.

Uw verzoek raakt een onbegrensd aantal mogelijke functies, afdelingen en onderwerpen binnen de organisatie over een periode van 4 jaar. Daardoor kan er geen zorgvuldige zoekslag uitgevoerd worden. Uw reactie op het preciseringsverzoek heeft deze omvang en reikwijdte onvoldoende beperkt. Bij de uitvoering van de taken op grond van de Woo moet de balans worden bewaard tussen transparantie en uitvoerbaarheid. Voor een zorgvuldige afhandeling zouden meerdere medewerkers gedurende een zeer lange periode een groot deel van hun tijd moeten besteden aan het verzamelen, beoordelen en anonimiseren van een zeer grote hoeveelheid documenten. Daardoor is het onmogelijk om volledig te besluiten. Dit zou betekenen dat wettelijke taken en reguliere Woo-verzoeken onvoldoende of niet tijdig kunnen worden uitgevoerd.

Wij hebben op grond van artikel 4.1, vijfde lid van de Woo geprobeerd behulpzaam te zijn bij het preciseren van uw verzoek. Dit hebben wij gedaan door u per e-mail vragen te stellen en een toelichting te geven. Daarnaast hebben wij u herhaaldelijk aangeboden om fysiek of digitaal met u in gesprek te gaan om gezamenlijk te zoeken naar een rechtvaardige invulling van uw verzoek. U heeft aangegeven enkel per e-mail vragen te willen beantwoorden.

Hoewel openbaarheid het uitgangspunt is van de Woo, moet deze wel uitvoerbaar blijven. De behandeling van uw verzoek zou de organisatie onevenredig belasten. In dit geval weegt het belang van een goed functionerend bestuursorgaan zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze zeer omvangrijke hoeveelheid informatie.

Op basis van het hiervoor beschreven procesverloop en overwegingen komen wij tot de conclusie dat uw verzoek nog altijd zodanig omvangrijk is en dat het onredelijk belastend is voor de organisatie, waardoor wij conform artikel 5.1, tweede lid onder i van de Woo, weigeren uw verzoek te behandelen².

Besluit

Wij wijzen uw verzoek af. Ook na ontvangst van uw precisering blijft uw Woo-verzoek zodanig omvangrijk en breed dat de behandeling daarvan een onredelijke belasting zou vormen voor onze organisatie. Op grond van artikel 5.1, tweede lid onder i van de Woo weigeren wij uw verzoek te behandelen.

Meer informatie

Heeft u vragen, kijk dan op [Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#). Of neem contact op via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

¹ Rechtbank Noord-Holland 4 oktober 2024, ECLI:NL:RBNHO:2024:10099

² Rechtbank Noord-Nederland 6 februari 2026, ECLI:NL:RBNNE:2026:455

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

N. Oosterwegel
Clustermanager

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.