

De heer 5.1.2.e

5.1.2.e@yahoo.com

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	21 mei 2026
Dossiernummer	2026-0200	Ons kenmerk	34116736/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit inzake openingstijden fietsdepot
Bijlage(n)	Diverse		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	14 maart 2026		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 14 maart 2026 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over de openingstijden van het fietsdepot. U vroeg specifiek om: alle documenten waarin het beleid, de overwegingen of besluitvorming rondom de openingstijden van het fietsdepot zijn vastgelegd, waaronder begrepen:

1. Beleidsdocumenten, notities en memo's;
2. Interne en externe correspondentie;
3. Correspondentie (waaronder klachten, vragen, opmerkingen) met en van burgers;
4. Rapporten, evaluaties, besluiten en adviezen;
5. Eventuele onderzoeken of analyses die betrekking hebben op de openingstijden van het fietsdepot;
6. Berichten via interne communicatiemiddelen of chatdiensten.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek zo omvangrijk of gecompliceerd was. Uw verzoek bleek uiteindelijk niet omvangrijk of complex te zijn, maar het is desondanks niet gelukt om binnen de wettelijke beslistermijn een besluit te nemen op uw Woo-verzoek. Dit komt doordat er een aanvullende zoekslag is verricht.

Op 23 april 2026 hebben wij dat aan u laten weten, waarna wij u op 12 mei 2026 telefonisch hebben gesproken over de voortgang. Op 19 mei 2026 hebben wij aan u laten weten dat wij de documenten hebben ontvangen en op uiterlijk 25 mei 2026 een besluit zullen nemen.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u in bijlage II.

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om informatievraag 1, 3, 4, 5 en 6. Deze informatie is niet bij ons beschikbaar.

Geen documenten

Naar aanleiding van uw verzoek is navraag gedaan bij de betrokken afdeling en is onderzocht welke documenten binnen de gemeentelijke organisatie beschikbaar zijn. Daarbij zijn uitsluitend documenten aangetroffen waarin wordt ingegaan op de praktische aspecten van de uitvoering. Ten aanzien van de

onderliggende analyses is hierover aangegeven dat er geen afzonderlijke documenten of schriftelijke vastleggingen beschikbaar zijn.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij een relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met zwarte balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2e. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de gedeeltelijk openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

5.1.2.e

J. Kleijwegt
Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- d. uw naam, adres, handtekening;
- e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- f. de datum waarop u de brief verstuurt.

Toelichting op codes in de zwarte balken

5.1.2e: Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeuren van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevenden en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevenden hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.

Datum 21 mei 2026
Ons kenmerk 34116736/2

Bijlage II

 1_ID2_Notulen Contractoverleg Ustal - Gemeente Utrecht THOR 8 oktober 2024

 2_ID3_Openingstijden gemeentelijke fietsendepot

 3_ID4_RE Openingstijden na 1 oktober

 4_ID5_verhuizing fietsendepot