

Juridische Zaken**Postadres** Postbus 16200, 3500 CE Utrecht**Telefoon** 14 030www.utrecht.nl

T.a.v. 5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	10 april 2026
Dossiernummer	2026-0217	Ons kenmerk	34117090/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Uw verzoek om inzage kosten handhavingdossier Binnenstad
Bijlage(n)	geen		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	15 maart 2026		

Geachte 5.1.2.e

In uw verzoek van 15 maart 2026 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over kosten met betrekking tot het handhavingdossier Binnenstad jaren 2018-2021. Onder verwijzing naar de schriftelijke raadsvragen 2024, nummer 111 vraagt u om inzage in de ontbrekende kosten die zijn gemaakt in de jaren 2018, 2019, 2020 en 2021. U verwijst daarbij naar de bijlage bij het document 'Beantwoording SV2024 nr 111 Totaal overzicht kosten'. U vraagt daarbij om aan te geven welke kosten er zijn gemaakt door ambtenaren en bestuurders in verband met gewerkte uren, overleggen e.d.

De kosten in de bijlage waar u naar verwijst, hebben betrekking op interne en externe personele kosten ten aanzien van het handhavingdossier Binnenstad.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Wij hebben gezocht bij de afdeling Financiën op de zoekterm 'Oudegracht bestuursdwang' en 'Oudegracht regulier'. De volgende documenten zijn gevonden:

 1_ID3_FW 2_ID5_20200805_151955

Hierna treft u ons besluit over dit verzoek aan.

Gedeeltelijk openbaar en al openbaar

Uit het documentenonderzoek is naar voren gekomen dat er geen personele kosten, zowel intern als extern, zijn geregistreerd over de jaren 2018, 2019, 2020, 2021. In beginsel geldt dat ambtenaren en bestuurders, anders dan externen, geen uren schrijven op zaken.

Er is zijn echter wel twee e-mails gevonden bij de afdeling VTH met betrekking tot een urenregistratie aangaande het handhavingsdossier Binnenstad. Deze urenregistratie is bijgehouden ten behoeve van een kostenverhaalbeschikking van 6 augustus 2020, kenmerk CHZ_KLA-17-22046 ([Bouwkundigdossier deel 2.pdf](#)). Dit betreffen alleen ambtelijke uren.

Het eerste moment dat het handhavingsdossier Binnenstad projectmatig is aangemerkt en daarop ambtelijke uren worden geboekt, is per 1 maart 2024. Deze gegevens vindt u in de 'Bijlage bij Beantwoording SV2024 nr 111 Totaal overzicht kosten'.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met zwarte of grijze balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Al openbaar

Voor de volledigheid verwijs ik u naar de volgende stukken:

Naar aanleiding van een Woo-verzoek van 22 september 2023 heeft de gemeente Utrecht documenten openbaar gemaakt aangaande de inzet van externe inhuur/bedrijven op het handhavingsdossier Binnenstad vanaf 2017:

[2023-0763 Woo-besluit kosten externe inhuur | Datacatalogus van Utrecht](#)

Tegen dit besluit is er een bezwaarschrift ingediend en bij de publicatie van de beslissing op dit bezwaar van 19 maart 2024 zijn er aanvullende documenten openbaar gemaakt. Het gaat om facturen van Van Benthem & Keulen advocaten en een factuur van Berenschot:

[2023-0763 Bijlage beslissing op bezwaar over kosten externe inhuur | Datacatalogus van Utrecht](#)

[2023-0763 Bijlage beslissing op bezwaar over kosten externe inhuur | Datacatalogus van Utrecht](#)

Voor wat betreft de dwangsommen in het Handhavingsdossier geldt dat deze informatie al openbaar en te raadplegen is via openbare bronnen, waaronder Ureka gemeente Utrecht:

[Raadsbrief Eindrapport Evaluatie handhavingsdossier binnenstad](#)

Als iets al openbaar is, kunnen we niet meer besluiten om het openbaar te maken. De Woo is niet van toepassing op deze informatie. Dit is een mededeling. U kunt geen bezwaar tegen deze mededeling.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit en de (gedeeltelijk) openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Juridische Zaken

Datum 10 april 2026
Ons kenmerk 34117090/2



Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:
[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

N. Oosterwegel
Clustermanager

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-

Toelichting op codes in de zwarte balken

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeuren van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevenden en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevenden hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.