

Ontwikkelorganisatie Ruimte
 Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
 Telefoon 14 030
www.utrecht.nl



De heer 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e@live.nl

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	8 september 2025
Dossiernummer	2025-0501	Ons kenmerk	30716796/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit over taxistandplaatsen Koningsdag 2025
Bijlage(n)	Diverse		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	18 juli 2025		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 18 juli jl. hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over de tijdelijke taxistandplaatsen op Koningsdag 2025 in Utrecht. U vroeg specifiek om:

1. Verkeersbesluiten aanwijzing tijdelijke taxistandplaatsen Koningsdag 2025 in Utrecht;
2. Draaiboek/uitvoeringsbesluit inrichten tijdelijke taxistandplaatsen Koningsdag 2025 in Utrecht;
3. Besprekingsverslagen over het verkeersbesluit en de uitvoering/het draaiboek.

Op grond van artikel 4.4, lid 1 van de Woo beslist een bestuursorgaan op een verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek. Helaas is het ons niet gelukt om binnen de wettelijke termijn een besluit te nemen. Wij bieden u onze excuses voor de vertraging.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder.

-  1_#3 Notulen Regiegroep Koningsdag 04-03-2025_geanonimiseerd
-  2_#4 Notulen Regiegroep Koningsdag 18-03-2025_geanonimiseerd
-  3_Draaiboek Koningsdag hoofdstuk 18 en 19_geanonimiseerd
-  4_Koningsdag_2025_Taxi_borden_Open_Tasks_(Detailed)_2025-04-04_1743771708_geanonimiseerd

Overigens zijn er in deze documenten stukjes tekst die betrekking hebben op een ander onderwerp dan waar u naar vraagt. Die stukjes tekst maken wij onleesbaar met een code erin, namelijk BR (Buiten Reikwijdte).

Zoekslag

Voor dit verzoek hebben wij het organisatieonderdeel Ontwikkelingsorganisatie Ruimte benaderd en hebben wij de volgende vraag gesteld:

Vraag

In welke bronnen is gezocht:

Antwoord

C-schijf, P-schijf, (eigen) mailbox, Microsoft Teams

Zienswijzenprocedure

Wij hebben belanghebbende in de gelegenheid gesteld een mening te geven over de documenten die we (gedeeltelijk) openbaar willen maken. Door middel van een zienswijze kunnen zij aangeven of zij bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van deze documenten.

Koot Verkeer

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken de documenten openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen. Screenshot van de documenten van belanghebbende:

 4_Koningsdag_2025_Taxi_borden_Open_Tasks_(Detailed)_2025-04-04_1743771708_geanonimiseerd

GEEN BESLUIT: al openbaar

Op een deel van uw verzoek nemen wij geen besluit. Het gaat om punt 1 van uw verzoek. Deze informatie is al openbaar.

Al openbaar

De informatie met betrekking tot de verkeersbesluiten aanwijzing tijdelijke taxistandplaatsen Koningsdag 2025 kunt u vinden op internet. De links verwijzen naar de website:

Verkeersbesluiten aanwijzing tijdelijke taxistandplaatsen koningsdag 2025 in Utrecht:

[Gemeentebblad 2025, 143432 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

[Gemeentebblad 2025, 143414 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

[Gemeentebblad 2025, 143478 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

[Gemeentebblad 2025, 143470 | Overheid.nl > Officiële bekendmakingen](#)

Als iets al openbaar is, kunnen we niet meer besluiten om het openbaar te maken. De Woo is niet van toepassing op deze informatie. Dit is een mededeling. U kunt geen bezwaar maken tegen deze mededeling.

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk of niet openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij een relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Gedeeltelijk openbaar

De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens. Overigens zijn er in deze documenten stukjes tekst die betrekking hebben op een ander onderwerp dan waar u naar vraagt. Die stukjes tekst maken wij onleesbaar met een code erin, namelijk BR (buiten reikwijdte).

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een zwarte balk. In deze zwarte balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

Bart van der Vossen
op 08-09-2025

B. van der Vossen
Directeur Ruimte

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-

Toelichting op codes in de zwarte balken

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevenden en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevenden hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.