

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Staf

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl

De heer 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	17 december 2025
Dossiernummer	2025-0757	Ons kenmerk	33247533/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit projectleider Merwedekade
Bijlage(n)	-		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	22 oktober 2025		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 22 oktober 2025 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over het document waarin de projectleider opdracht wordt gegeven om de woonbootligplaats ter plekke van 5.1.2.e te realiseren. U vroeg specifiek om: hoe de opdracht daarin wordt omschreven, of daarin wordt gesteld dat het conform de geformuleerde uitgangspunten en verleende omgevingsvergunning moet worden uitgevoerd, of juist dat de projectleider dit geheel naar eigen inzicht mag doen mits dit binnen het omgevingsplan plast.

Beslistermijn

In de ontvangstbevestiging (kenmerk: 33247533/1) hebben wij u aangegeven dat wij binnen de wettelijke termijn van 4 weken, uiterlijk op 19 november 2025 een besluit zullen nemen op uw verzoek. Het is helaas niet gelukt binnen deze termijn te beslissen. Dit had mede te maken met het capaciteitsgebrek op de Woo-afdeling en het afstemmen met de desbetreffende afdeling. Wij hebben hierover met u regelmatig contact gehouden.

Wij hebben u op 6 november jl. uitgenodigd om op gesprek te komen op het stadskantoor waarbij de projectleider ook aan zou sluiten. Op dezelfde dag heeft u aangegeven dat u hier geen behoefte aan heeft, omdat het voor u belangrijk is te weten te komen hoe de Gemeente Utrecht omgaat met burgers en (wettelijke) procedures. Wij hebben hierna aangegeven dat wij uw verzoek verder schriftelijk zullen afhandelen.

GEEN BESLUIT: geen documenten

Op uw verzoek nemen wij geen besluit. Deze informatie is niet bij ons beschikbaar.

Wij hebben geen documenten die vallen onder uw Woo-verzoek

De door u verzochte documenten zijn binnen de gemeente Utrecht niet beschikbaar. In onze organisatie wordt een projectleider niet aangesteld op basis van een formele documentatie, zoals een opdrachtbrief. In plaats daarvan wordt de projectleider toegewezen aan een specifiek project, waarbij de keuze voor de aanstelling wordt bepaald door de relevante expertise en ervaring van de persoon in kwestie, afgestemd op de aard van het desbetreffende project. Er wordt derhalve geen gebruik gemaakt van officiële documenten die een formele opdracht of aanstelling van de projectleider vastleggen. Daarbij is een projectleider, net als ieder andere ambtenaar gehouden aan de wet- en regelgeving en (gemeentelijk) beleid als het gaat om wettelijke en beleidsmatige kaders. Ook hier zijn ten behoeve van projectleiders geen andere wettelijke kaders dan die niet al gelden voor ambtenaren in het algemeen.

De rechtbank stelt voorop dat de Woo niet is bedoeld voor verzoeken om antwoorden, uitleg, verklaringen of standpunten, ook niet als de reacties nodig zijn voor het achterhalen van de waarheid (zie: Rb. Gelderland 31 oktober 2025, ECLI:NL:RBGEL:2025:9166). Voor inhoudelijke vragen raden wij u aan contact op te nemen met de inhoudelijk betrokken collega's bij dit project, dit kan via merwedekanaalzone@utrecht.nl.

Wij kunnen dan ook geen besluit nemen over openbaarmaking. Toch kunt u hier wel bezwaar tegen maken. Aan het eind van dit besluit leest u hier meer over.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

B. van der Vossen
on 17-12-2025

B. van der Vossen
Directeur Ruimte

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- a. een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- b. de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- c. de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
 - d. uw naam, adres, handtekening;
 - e. het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
 - f. de datum waarop u de brief verstuurt.
-