

Ontwikkelorganisatie Ruimte

Staf

Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht

Telefoon 14 030

www.utrecht.nl

Mevrouw 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e@gmail.com

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	15 oktober 2025
Dossiernummer	2025-0633	Ons kenmerk	31954434/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit nieuwe evenementenlocatie
Bijlage(n)	1 (presentatie technische sessie)		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mail
Datum uw verzoek	11 september 2025		

Geachte mevrouw 5.1.2.e

In uw verzoek van 11 september 2025 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over een nieuwe evenementenlocatie. U vroeg specifiek om alle documenten in 2025 die gaan over:

- Hoe de gemeente is gekomen tot de nog 3 overgebleven plekken;
- het voorstel om een van deze 2 locaties als nieuwe evenementenlocatie aan te wijzen.

Uw eerdere verzoeken per mail zijn door onbekende technische redenen niet ontvangen, maar als spam zijn opgeslagen en verwijderd

Bij e-mail van 29 september 2025 hebben wij u daarover geïnformeerd. Vanuit de rol van contactpersoon Woo hebben wij u de link gestuurd naar de openbare memo waarin de informatie staat over de 3 overgebleven locaties. Wij hebben u tevens de presentatie van de technische sessie toegezonden, waarin het actuele stappenplan inzichtelijk is gemaakt. Naar aanleiding daarvan heeft u aangegeven dat daarmee u informatievraag niet wordt beantwoord en u ons verzoekt om te besluiten.

GEEN BESLUIT: geen documenten

Wij wijzen uw verzoek af. Alle beschikbare informatie hebben we reeds met u gedeeld.

Toelichting

De Woo ziet op documenten die op het moment van ontvangst van het Woo-verzoek bij ons berusten. In eerste instantie schatten wij in dat uw verzoek ziet op veel documenten. Dit blijkt echter niet het geval. De [memo](#) en presentatie van de technische sessie (bijgevoegd) geven een voorbeschouwing van elementen van het nog op te leveren onderzoek van Bureau Ginder en nog op te stellen raadsvoorstel voor de raadsbesluitvorming van volgend jaar. De documenten waarom u vraagt moeten wij nog ontvangen/opstellen. De resultaten van het onderzoek van Bureau Ginder en het raadsvoorstel maken wij volgende maand openbaar op onze website [Op zoek naar ruimte voor evenementen | gemeente Utrecht](#). Daar kunt u de documenten waarnaar u op zoek bent downloaden.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

B. van der Vossen
on 16-10-2025

B. van der Vossen
Directeur Ruimte

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:
Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht
Postbus 16200
3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- uw naam, adres, handtekening;
- het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- de datum waarop u de brief verstuurt.