

Vergunningen, Toezicht en Handhaving
Staf
Postadres Postbus 16200, 3500 CE Utrecht
Telefoon 14 030
www.utrecht.nl



De heer 5.1.2.e

Per e-mail: 5.1.2.e

Behandeld door	Woo-team	Datum van dit besluit	7 mei 2025
Dossiernummer	2025-0098	Ons kenmerk	30174611/2
E-mail	woo@utrecht.nl	Onderwerp	Woo-besluit inzake alle interne communicatie m.b.t. controle milieuvergunning
Bijlage(n)	Diverse		
Uw kenmerk	-	Verzonden op	Zie datum e-mailbericht
Datum uw verzoek	13 januari 2025		

Geachte heer 5.1.2.e

In uw verzoek van 13 januari 2025 hebt u ons gevraagd om, op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo), informatie openbaar te maken over alle interne correspondentie m.b.t. controle milieuvergunning. U vroeg specifiek om:

1. Alle interne correspondentie en verslagen van interne overleggen betreffende de controle op de milieuvergunning, de afspraak die er met u is gemaakt, het vervolg op de afspraak en de reacties op uw emails waaronder de reacties op het Woo verzoek.
2. De interne correspondentie en verslagen van interne overleggen over de afhandeling van uw eerste Woo-verzoek.
3. Hoe het puntensysteem van de gemeente Utrecht is toegepast op uw eerste Woo-verzoek en op dit Woo-verzoek, inzicht in het puntensysteem, de factoren die de punten bepalen en wat voor uitkomst dit heeft gehad voor uw Woo-verzoek.

Toelichting puntensysteem













Er zijn in 2024 twee pilots uitgevoerd met zeer omvangrijke verzoeken om te kijken of we op een alternatieve manier samen tot een betere invulling van het overleg met verzoekers over prioriteiten kunnen komen. Beide pilots zijn succesvol verlopen. Uw verzoeken maken geen deel uit van deze pilots. Er is dus geen analyse uitgevoerd met betrekken tot triageaanpak op uw Woo-verzoeken. Voor meer informatie kunt u op deze link [Woo-verzoek | gemeente Utrecht](#) drukken naar een Woo-verzoek, waarbij er ook wordt ingegaan op de triageaanpak.

Beslistermijn

Wij verdaagden, met toepassing van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo, de beslistermijn met twee weken, omdat uw verzoek gecompliceerd leek. Uiteindelijk is er gebleken dat uw Woo-verzoek niet gecompliceerd is, maar is er vertraging opgelopen door de uitvoering van de zoekslag. De vakafdeling heeft meer tijd nodig gehad om de zoekslag zo goed mogelijk uit te kunnen voeren. Wij hebben u op 17 februari 2025 geïnformeerd over de voortgang van het verzoek en aangegeven dat we nog bezig waren met het verzamelen van de documenten. Op 11 maart 2025 hebben wij naar u een zienswijzeverzoek toegestuurd en u een termijn gegeven van twee weken. Mede hierdoor is er vertraging opgelopen bij het behandelen van uw Woo-verzoek.

Documentenonderzoek

Naar aanleiding van uw verzoek hebben wij gekeken welke documenten er binnen de gemeente Utrecht beschikbaar zijn. Een overzicht van deze documenten vindt u hieronder. Wij hebben gezocht op de termen controle milieuvergunningen inzake uw restaurant, correspondentie Woo-verzoek 2024-1008 en op puntensysteem gemeente Utrecht. Hierna treft u ons besluit over dit dossier aan.



-  1_DeelaanlvrngFWUitraag 2025-0098; Woo-verzoek [NAAM]; alle interne correspondent_geanonimiseerd
-  2_RE 2024-1008 [NAAM]_geanonimiseerd
-  3_RE 2024-1008 [NAAM]_geanonimiseerd
-  4_RE Uitraag 2024-1008 [NAAM]; alle correspondentie ten aanzien van onderhoud ont_geanonimiseerd
-  5_RE 2024-1008 FW Terugkoppeling Woo verzoeken besproken 17-12_geanonimiseerd
-  6_RE Uitraag 2024-1008 [NAAM]; alle correspondentie ten aanzien van onderhoud ont_geanonimiseerd
-  7_FW Precisering Woo-verzoek alle correspondentie ten aanzien van onderhoud ontgeu_geanonimiseerd
-  8_RE Uitraag 2024-1008 [NAAM]; alle correspondentie ten aanzien van onderhoud ont_geanonimiseerd
-  9_RE Uitraag 2024-1008 [NAAM]; alle correspondentie ten aanzien van onderhoud ont_geanonimiseerd
-  10_Re constateringsbrief_geanonimiseerd
-  11_RE constateringsbrief_geanonimiseerd
-  12_Re constateringsbrief_geanonimiseerd

Zienswijzenprocedure

Wij hebben belanghebbende in de gelegenheid gesteld hun mening te geven over de documenten die we gedeeltelijk openbaar willen maken. Door middel van een zienswijze kunnen zij aangeven of zij bezwaar hebben tegen de openbaarmaking van deze documenten.

Zienswijze belanghebbende 1

Belanghebbende heeft van deze gelegenheid geen gebruik gemaakt. Wij maken de documenten openbaar zoals wij ons hadden voorgenomen.

-  10_Re constateringsbrief_geanonimiseerd
-  11_RE constateringsbrief_geanonimiseerd

BESLUIT OPENBAAR MAKEN

Wij maken alle documenten gedeeltelijk openbaar. Wanneer wij de documenten gedeeltelijk openbaar maken, maken wij gebruik van de uitzonderingsgronden van de Woo. De Woo maakt onderscheid tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Als er sprake is van een absolute uitzonderingsgrond mogen wij de informatie niet verstrekken. Bij een relatieve uitzonderingsgrond moeten wij een belangenafweging maken tussen het belang van openbaarmaking van de informatie en het belang dat de uitzonderingsgrond beschermt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten de documenten met grijze balken gedeeltelijk openbaar te maken. De bescherming van persoonsgegevens weegt voor ons zwaarder dan het belang van openbaarmaking van deze gegevens.

De gegevens die wij niet openbaar maken hebben wij in de documenten in de bijlagen onleesbaar gemaakt met een grijze balk. In de grijze balk staat een code, bijvoorbeeld 5.1.2E. Dit verwijst naar artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo. In de toelichting bij dit besluit leest u meer over de betekenis van deze codes en de reden waarom wij die gegevens niet openbaar maken.

Bedenkingen

In de ontvangstbevestiging van uw verzoek hebben wij u de mogelijkheid gegeven om uw bedenkingen over het openbaar maken van uw verzoek aan ons kenbaar te maken. Van die mogelijkheid hebt u geen gebruik gemaakt. Dat betekent dat wij uw verzoek met het besluit gedeeltelijk openbaar gemaakte informatie zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee weken op onze website publiceren.

Vragen?

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, kunt u contact opnemen via de onderstaande contactgegevens:

Per e-mail: woo@utrecht.nl. Zet in uw e-mail het dossiernummer of zaaknummer.

Telefonisch: 14 030 (Klant Contact Centrum gemeente Utrecht). Geef aan dat u een vraag hebt over een Woo-verzoek. De medewerker verbindt u dan door met de juiste collega.

Voor meer informatie over de Woo-procedure kunt u kijken op onze website:

[Woo-verzoek doen \(informatie openbaar laten maken\)](#)

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Utrecht,

J. Kleijwegt

Directeur Vergunningen, Toezicht en Handhaving

Bezwaar

Bent u het niet eens met dit besluit?

Dan kunt u ons dat laten weten ('bezwaar maken'). Wij gaan dan nog een keer goed naar ons besluit kijken. U moet uw bezwaar versturen *binnen zes weken na de datum die bovenaan deze brief staat*. Als u uw bezwaar later verstuurt, dan bestaat de kans dat wij uw bezwaar volgens de wet niet meer mogen behandelen.

U kunt op twee manieren bezwaar maken

1. Digitaal

Hiervoor gebruikt u het digitale formulier op www.utrecht.nl/bezwaar. Bezwaar maken kan *niet* per e-mail.

2. Met een brief

U kunt uw bezwaar per brief sturen aan:

Het college van burgemeester en wethouders van Utrecht

Postbus 16200

3500 CE Utrecht

Wat moet er in uw bezwaar staan?

- een omschrijving van dit besluit (staat bij Onderwerp bovenaan deze brief);
- de verzenddatum en het kenmerk van deze brief (staat ook bovenaan deze brief).

➔ U mag in plaats van a. en b. ook een kopie van deze brief meesturen.

- de reden(en) waarom u vindt dat ons besluit niet klopt;
- uw naam, adres, handtekening;
- het telefoonnummer waarop u overdag te bereiken bent;
- de datum waarop u de brief verstuurt.

Toelichting op codes in de grijze balken

5.1.2E : Eerbiediging persoonlijke levenssfeer

Om te voorkomen dat iedereen weet om wie het gaat, hebben wij namen, rechtstreekse e-mailadressen en telefoonnummers onleesbaar gemaakt. Zo voorkomen we dat deze mensen in hun persoonlijke levenssfeer worden geschaad door het gebruik van deze informatie op het internet. Ook voorkomen we zo dat iemand privé benaderd wordt of dat met de gegevens wordt gefraudeerd. Dit doen wij op grond van artikel 5.1 lid 2 onder e van de Woo.

Niet iedereen beschermen we zo. Personen die wegens hun functie in de openbaarheid treden vallen hierbuiten. Hun namen blijven leesbaar. Bij burgers kunt u denken aan directeurs van bedrijven die in het Handelsregister zijn ingeschreven. Bij ambtenaren gaat het bijvoorbeeld om ambtenaren die namens een bestuursorgaan besluiten nemen, leidinggevenden en communicatiemedewerkers die met hun naam en contactgegevens op de website staan. Ook namen van bestuurders blijven leesbaar. Tot ambtenaren die niet wegens hun functie in de openbaarheid treden rekent de rechter (uitspraak Afdeling van 4 april 2018 met kenmerk 201702572/1/A3 ECLI:NL:RVS:2018:1115) onder andere beleidsmedewerkers, administratief medewerkers en toezichthouders.

Handtekeningen van leidinggevenden hebben we gedeeltelijk onleesbaar gemaakt. Zo kunt u zien dat de besluiten zijn ondertekend, maar is de handtekening niet eenvoudig na te maken. Namen van organisaties, afdelingen of bedrijven blijven leesbaar. Dat zijn geen gegevens van personen. Hetzelfde geldt voor huisnummers.