

Stappenplan besluitvorming locaties duurzame opvang

Ronald Venderbosch heeft als concerndirecteur de opdracht om zorg te dragen voor de opvang en het mandaat om verplichtingen aan te gaan voor kosten voor de opvang van de gevluchte Oekraïners binnen het kader zoals beschreven in het collegevoorstel. Beperking tot en met 5.1.2.b en financiële verplichtingen voor maximaal 12 maanden. Wel is het van belang dat deze besluiten gearriveerd en vastgelegd worden. Verplichtingen voor langer dan 12 maanden en hoger dan 5.1.2.b zijn een besluit van het college. Hieronder volgt een voorstel voor de te doorlopen stappen. Daarvoor volgt hieronder een stappenplan.

1. Opstellen projectplan en voorbereiden besluit locatie volgens format collegebesluit.
5.1.2.e in afstemming met communicatie en sociaal beheer.
2. 5.1.2.e stuurt concept collegevoorstel naar JZ (5.1.2.e en 5.1.2.e), business control (5.1.2.e). CC naar 5.1.2.e zodat de check kan worden gedaan of afstemming met andere portefeuillehouders noodzakelijk is.
3. Na check door JZ en 5.1.2.e stuurt de projecteider het voorstel naar 5.1.2.e
5.1.2.e stemt het voorstel af met concern (5.1.2.e en 5.1.2.e).
4. Na akkoord concern agenderen voor opdrachtgeversoverleg met Ronald Venderbosch. Deze is wekelijks op donderdag. Aanleveren bij 5.1.2.e uiterlijk de woensdag voor het overleg om 12:00. *Ter info agenderen op PTO?*
5. Na akkoord van 5.1.2.e en eventuele aanpassingen agendeert de 5.1.2.e het voorstel voor de staf met wethouder Streefland. Deze staf is wekelijks op maandag, aanleveren uiterlijk vrijdag voor de staf 12:00 bij 5.1.2.e *Bij een mandaatbesluit is dit ter informatie, collegebesluit ter bespreking.* 5.1.2.e organiseert n.a.v. de check bij stap 2 de afstemming met andere portefeuillehouders indien noodzakelijk.
6. Na akkoord Rachel kan het besluit richting collegeagenda. Definitief voorstel uiterlijk de maandag de week voor de collegevergadering uiterlijk 16:00 aanleveren bij 5.1.2.e Dit i.v.m. de tijd die nodig is voor parafering van 5.1.2.e en business control. 5.1.2.e attendeert 5.1.2.e op de parafering, 5.1.2.e doet dit bij business control (5.1.2.e).
7. Dinsdagmiddag stuurt het Stafbureau eventuele opmerkingen door naar 5.1.2.e Deze dienen uiterlijk woensdag te zijn doorgevoerd. 5.1.2.e stemt wijzigingen af met 5.1.2.e en de 5.1.2.e
8. Bij mandaat 5.1.2.e archivering besluit en besluitenlijst opdrachtgeversoverleg door 5.1.2.e draagt zorg voor het opstellen en laten vaststellen van de besluitenlijst van de staf.