

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

5.1.2.e

Aan:

College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Utrecht
Stadsplateau 1
3521 AZ UTRECHT

DIGITALE VERZENDING

Per e-mail verzonden aan: gemeente@utrecht.nl
juridischezaken@utrecht.nl

Betreft: *Woo-verzoek inzake wijze van afhandeling van aanvraag briefadres*

Uw kenmerk: zaaknummer 30262554

Mijn kenmerk: MSE/Utrecht/Woo/02-001

Voorthuizen, **19 december 2025**

Geacht college,

Op grond van artikel 4.1 van de Wet open overheid (Woo) dien ik, om volledige inzage te kunnen verkrijgen in onderhavige casus, een verzoek in tot openbaarmaking van ALLE documenten die betrekking hebben op de besluitvorming en communicatie inzake de briefadresaanvragen met betrekking tot voornoemd zaaknummer 30262554, welke door en/of namens van en door ondergetekende, mevrouw ^{5.1.2.e} geboren op ^{5.1.2.e} ^{5.1.2.e} zijn ingediend.

Het Woo-verzoek wordt gedaan ter verkrijging van volledig inzicht in de feitenvaststelling, interne en externe communicatie, besluitvorming en dossieropbouw, mede in het licht van lopende bezwaarprocedures bij uw gemeente en de gemeente Barneveld. Hierbij heeft uw handelen en informatievoorziening aantoonbaar een rol gespeeld.

Uit inmiddels boven tafel gekomen feiten blijkt dat eerdere stukken al dan niet of niet volledig lijken te zijn geregistreerd, danwel zijn genegeerd. Hierdoor lijkt een volledig en zorgvuldig beeld van de besluitvorming op diverse punten te ontbreken dan wel dat deze deels of in het geheel niet zijn betrokken bij de besluitvorming. Dit heeft inmiddels consequenties voor ondergetekende gehad.

De handelwijze vanuit de gemeente Utrecht kan wellicht ook nog tot allerlei mogelijke toekomstige consequenties leiden, die nu nog niet door ondergetekende kunnen worden voorzien maar mij wel als belanghebbende kunnen gaan raken.

Tevens zullen deze stukken als grondslag dienen voor de toetsing aan de Archiefwet, art. 3:2 Awb (zorgvuldige voorbereiding), de BRP-regels voor adresonderzoek alsook voor toetsing aan enigerlei wet- of regelgeving met betrekking tot de interne verwerkingsprocessen van administratieve stukken binnen de gemeente Utrecht.

1. Reikwijdte van het verzoek

Dit Woo-verzoek ziet toe op alle documenten, gegevensdragers en vastgelegde informatie, ongeacht de vorm (papier, digitaal, e-mail, notities, zaaksystemen), die betrekking hebben op de hierna genoemde onderwerpen.

2. Verlangde documenten

Dit Woo-verzoek omvat in ieder geval, doch niet uitsluitend, openbaarmaking van alle door of namens ondergetekende aan de gemeente Utrecht verzonden correspondentie en die als inkomende correspondentie beschouwd had moeten worden:

1. Correspondentie en externe communicatie

a. Het volledige dossier met betrekking tot mijn briefadresaanvraag (zaaknummer 30262554), waaronder begrepen:

- de aanvraag en alle bijlagen;
- interne beoordelingsformulieren en adviezen;
- statusoverzichten en termijnregistraties;
- overdrachts- en archiveringsdocumenten.

b. Alle interne communicatie binnen de gemeente Utrecht over mijn briefadresaanvraag, waaronder e-mails, interne memo's, notities en telefoonverslagen.

c. Alle externe communicatie tussen de gemeente Utrecht en derden over mijn briefadresaanvraag, in het bijzonder communicatie met:

- gemeente Barneveld;
- gemeente Buren;

waaronder begrepen e-mails, brieven, notities van telefoongesprekken en interne samenvattingen.

d. Alle overige al dan niet met name genoemde correspondentie door of namens ondergetekende, ^{5.1.2.e} ingediende verzoeken tot inschrijving op briefadres binnen de gemeente Utrecht

e. Documenten waarin de juridische beoordeling heeft plaatsgevonden van de toepasselijkheid van artikel 2.23 Wet BRP (briefadres), inclusief eventuele beleidsregels, werkinstructies en interne richtlijnen.

f. Documenten waaruit blijkt hoe is omgegaan met de wettelijke beslistermijn als bedoeld in artikel 4:13 Awb, inclusief eventuele besluiten tot verdaging of interne signaleringen van termijnoverschrijding.

g. Documenten met betrekking tot eventuele overdracht of afstemming van mijn dossier met andere gemeenten, inclusief de aanleiding en motivering daarvoor.

2. Interne communicatie

- Alle interne e-mails, memo's, telefoonnotities, taaknotities of andere interne documenten waarin wordt gesproken over:
 - de behandeling of niet-behandeling van het onderhavige briefadresverzoek
 - de redenen voor het niet behandelen en/of registreren van mijn briefadresverzoek

3. Overige (al dan niet interne) documenten m.b.t. besluitvorming BRP

- De onderliggende motivering, feitenvaststelling en eventueel uitgevoerd **adresonderzoek** inzake het onderhavige dossier, i.c. het dossier met het zaaknummer 30262554
- De juridische toets of beleidsafweging die hierbij is gebruikt om tot weigering to inschrijving op het onderhavige adres over te gaan
- Rapportages, adviezen of instructies van de afdeling burgerzaken

4. Handleidingen, protocollen en werkinstructies

- De geldende interne werkinstructies voor:
 - de behandeling van briefadresaanvragen
 - adresonderzoek

5. Overzicht termijnen en behandelaars, niet afgelakt

- Een overzicht van medewerkers, en voor zover dát niet mogelijk is, in ieder geval de afdelingen die betrokken zijn (geweest) bij behandeling en besluitvorming
- Een tijdslijn (of logbestand) van handelingen die zijn verricht naar aanleiding van verzoek(en) van ondergetekende
- Alle documentatie met daarin de gronden en/of beweegredenen die tot overschrijding van wettelijke termijnen en de legitimering van deze overschrijdingen

3. Vormen en wijze van informatieverstrekking

Ondergetekende verzoekt u mij in persoon de gevraagde documenten **digitaal** te verstrekken (bij voorkeur per e-mail).

U kunt de door mijn verzochte documenten toesturen naar: 5.1.2.e [@live.nl](mailto:5.1.2.e@live.nl)

4. Wettelijk kader

Dit verzoek is gebaseerd op de Wet open overheid. Indien u documenten (deels) weigert op grond van de uitzonderingsgronden in de Woo, verzoek ik u per document of per documentonderdeel:

- de wettelijke grondslag te noemen,
- toe te lichten waarom deze van toepassing is,
- en in hoeverre een gedeeltelijke verstrekking mogelijk is.

5. Slot

Termijn

Op grond van artikel 4.4, lid 2 Woo verzoek ik u binnen de wettelijke termijn van vier weken te beslissen, met de mogelijkheid tot éénmalige verlenging.

Ik verzoek u mij de ontvangst van dit Woo-verzoek zowel per e-mail als schriftelijk te bevestigen.

Met vriendelijke groet,

5.1.2.e

Deze brief is digitaal verzonden en is derhalve niet voorzien van een handtekening

E-Mailadres: 5.1.2.e [@live.nl](mailto:5.1.2.e@live.nl)