

Verwerkingsregister

Dit is een register waarin te zien is welke verwerkingen de gemeente Utrecht uitvoert.

Uitleg van de kolommen

Naam verwerking	Doel en einde	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verlegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitdaging	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieltype	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
De naam waaraan der je de verwerking herkent	Wat wil je bereiken met de verwerking (in niet-juridische termen)?	Met wie kan de betrokkene contact opnemen bij vragen over de verwerking (bv. de DBO)? Vul hier geen voor- en achternaam in, maar bijvoorbeeld een groepsmailbox.	Wat is de rechtmatige grondslag? Kies uit een grondslag van de Wvg indien de verwerking politieggevens betreft. Wvg • Dubbelzijdige toestemming; • Uitvoering overeenkomst met betrokkene; • Wettelijke verplichting; • Vast belang; • Publieke taak. Uwv BOA valt meestal onder 'dagelijkse taak' (artikel 8) en in een enkel geval is sprake van 'specifieke toepassing' (artikel 9). Zo nu en dan ook 'ondersteunende taken' (artikel 13)	Licht de gekozen grondslag toe. Welke overeenkomst? Welke wettelijke verplichting?	Over wie verzamel je gegevens? Bijvoorbeeld: aanvragers, herrijchigen, bewoners. Zie tabblad categorieën betrokkenen.	Indien Wvg: wettelijkeplicht, opdracht(e), derden zoals gezagden, veroordeelden.	Welke gegevens verzamelt? Noem de categorieën, bijvoorbeeld: contactgegevens, financiële gegevens. Zie tabblad categorieën persoonsgegevens.	Wordt er geprofileerd naar aanleiding van de gegevens die gebruikt worden bij de verwerking? Dat wil zeggen dat er geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van de gegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon worden getoelicht, met de bedoeling met name aspecten betreffende zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locale of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen.	Over welke ontvangers gaat het? Bijv. dienstverleners, opdrachtgevers, (extern) adviseurs, financiers etc.	Geef indien van toepassing aan naar welke derde landen politieggevens worden doorgewezen.	Als sprake is van doorgifte naar landen buiten de EU of internationale organisaties, welke passende maatregelen zijn dan getroffen om de gegevens te beschermen?	Hoe lang worden gegevens bewaard? Dit kan per groep gegevens verschillend zijn. Dat moet je dan ook opmerken. Een bewaartermijn houdt in dat gegevens na die termijn vernietigd moeten worden.	Welke ambtenaren van politie zijn geautoriseerd om de politieggevens te verzamelen? De volgende functies worden onderscheiden: 1. Baa 2. Aangezeten personen o.g.v. artikel 3 Bpg baa + omschrijving van de verwerkingen waartoe geautoriseerd en de onderdelen van de politietak die hiermee wordt uitgeroerd.	Wettelijke verwerkingen in de Wet op de Inlichting- en Veiligheidszorg (WIV) Wettelijke verwerking van persoonsgegevens in de Wet op de Inlichting- en Veiligheidszorg (WIV)		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Audit uitvoeren	Het bestuur en ambtelijke organisatie voorzien van een onafhankelijke oordeel op governance, risicomanagement en control processen binnen de organisatie om te voldoen aan diverse wettelijke verplichtingen die we hebben als Gemeente Utrecht.	Manager Governance Audit		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeentewet hoofdstuk XIV, uitsluitend in de Organisatiebegrijping gemeente Utrecht. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles.	Medewerkers	Contactgegevens	geen	Nee				De informatie wordt na 10 jaar vernietigd conform AVG Selectieijst 2017	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Kunst in de openbare ruimte	Selecteren kunstenaar voor invulling van een budget of ruimte voor kunst in de openbare ruimte	digo.mou@urrecht.nl		Toestemming/Uitvoering overeenkomst	Gegevens worden enkel gebruikt om juiste kunstenaar te selecteren op overeenkomst mee af te sluiten voor levering van een kunstwerk. Daarnaast wordt beeldmateriaal gebruikt in communicatie-uitingen, indien er herkenbaar personen op staan, wordt gebruikt gemaakt van de grondslag "Toestemming".	Professionals / kunstenaars (alle gegevens); Inwoners (beeldmateriaal)	Reguliere persoonsgegevens	Nee			nvt	5 jaar		Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verstrekken subsidie met adviescommissie	Beoordeling van subsidieaanvragen door externe commissie	digo.mou@urrecht.nl		Publiekrechtelijke taak	De beschreven gegevensverwerking zijn mogelijk onder de volgende relevante wet- en regelgeving: - Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) artikel 4:1 (over besluiten) en 4:2 (over subsidies). - Algemene subsidieverordening (AV) 2014 van de gemeente Utrecht. - Beleidsnote beleidregels, waarvan de prioriteit: a. Beleidsregel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht, b. Beleidsregel Cultuurnota 2017-2020 en de beleidsregel Cultuurnota 2021-2024, c. Beleidsregel Noordsteunsubsidie Culturele en Erfgedragingen 2020 en eerste helft 2021.	Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties)	Gewone persoonsgegevens	Externe adviescommissie	Nee			Algebroken: 1 jaar, Geweiged: 5 jaar, Verstrekt: 10 jaar	U vraagt een subsidie aan			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Accountantscontrole jaarrekening gemeente	Door accountantscontrole bevestigen van de betrouwbaarheid van de financiële stukken van de gemeente. De gemeente stelt voor de verwerking een dossier samen met bewijsmiddelen.	digo@bsn.nl digo.kou@urrecht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 213 Gemeentewet, AVG artikel 6, eerste lid onder e	Dieneen waarvan persoonsgegevens ingediend worden door de accountant. Dit kunnen aanvragers / inwoners zijn. Bij controle van de balansadministratie van de gemeente ook medewerkers.	Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het proces waarop de accountantscontrole is gericht. Het kan gaan om BSN, financiële gegevens, gezondheidsgegevens, persoonsgegevens over van landen, structurele technische gegevens.	De accountant die in opdracht van de gemeente de controle uitvoert.	Nee			10 jaar conform selectieijst VNG	Geen match, zie privacyverklaring A opgesteld door BSN			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Innen en betalen van facturen (debiteuren en crediteurenadministratie).	Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) t.a.v. de financiële administratie van de gemeente. Onderscheid hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de belanggegevens om dit proces uit te voeren.	digo@bsn.nl digo.kou@urrecht.nl		We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder d); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); het is nodig voor de afwijking van een overeenkomst (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	De verwerking is noodzakelijk om periodiek onderzoek te doen naar de doelmogelijkheid en doelmatigheid van het door het college gevormde bestuur van de gemeente Utrecht (2003). Wettelijke verplichting: Gemeentewet Hoofdstuk XIV De administratie en de controle (artikel 212 tm 216), uitsluitend in de Organisatiebegrijping gemeente Utrecht. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles. Interne regeling: - Reglement externe kwaliteitsbeoordeling interne audit functies van IA Nederland (beroepsorganisatie) - Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmogelijkheid en doelmatigheid van het door het college gevormde bestuur van de gemeente Utrecht (2003) (raad). - Financiële verordening gemeente Utrecht (2017) (raad) Afdelingshoofd (collega)	Medewerkers Ex. medewerkers Inwoners Zakelijke contacten Levenspartners	Algemene persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en gevoelige persoonsgegevens	Accountantskantoor, leveranciers.	nee			10 jaar	Geen match, zie privacyverklaring B opgesteld door BSN			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opgave uitbetaalde bedragen aan een derde	De verwerking betreft de levering van gegevens aan de bestrijdend van de financiële vergoeding die in bepaalde gevallen aan personen wordt verstrekt voor de uitvoering van bepaalde diensten of werkzaamheden (bijvoorbeeld zitting-diensten). Voor de levering van de gegevens wordt de "Opdracht van uitbetaalde bedragen aan een derde (IB-47)" gebruikt.	digo@bsn.nl digo.kou@urrecht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 47 Algemene Wet op de Publiekrechtelijke, en daaruit voortvloeiend het handboek toelichting van de Belastingdienst.	Degene aan wie de gemeente een vergoeding betaalt, anders dan loon.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens.	Belastingdienst	Nee			7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)	Geen match, zie privacyverklaring B opgesteld door BSN			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Civiel procederen (advocaten)	Het voorbereiden en voeren van civielrechtelijke procedures	advocaten@urrecht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente Utrecht vertegenwoordigen in civielrechtelijke procedures. Volgt inwoners uit Wetboek van Burgerlijk Rechtsverkeer.	Inwoners, medewerkers	Afhankelijk van de betreffende procedure kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.	Gerechtelijke instanties, andere geschillenbesleeters, deurwaarders, advocaten, deskundigen.	Nee			20 jaar (rechtlijn orde van advocaten)	Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeeling naam + contactgegevens vergegevensverwerking verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Juridisch advies verstrekken (advocaat)	Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	advocaat@ulrecht.nl		Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers	Afhankelijk van het onderwerp van advies kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.	Geen	Nee				5 jaar na afhandeling advies. Bij afgebroken advies 1 jaar.	Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Juridisch advies verstrekken	Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	Afdeling Juridische Zaken juridischadvies@ulrecht.nl		Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers	Afhankelijk van het onderwerp van advies kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.	Geen	Nee				5 jaar na afhandeling advies. Bij afgebroken advies 1 jaar.	Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Schadeverhaal aan eigendommen van de gemeente.	Het verhalen van schade toegeschreven aan gemeentelijke eigendommen.	risicobehaar@ulrecht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente heeft het gerechtvaardigd belang om schade te verhalen. E.e.a. volgt uit art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet, Art. 6:162 BW onrechtmatige daad, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid	Veroorzaker schade, getuigen	Persoonlijke gegevens, financiële gegevens, bestelmatiaal, identiteitsgegevens	Expertisebureaus, makelaars, waarborgfonds, rechtbank, advocaten, belastingbeheerders.	nee		nt		7 jaar na afsluiten dossier	Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen advocaten dossiers	Het voorbereiden en voeren van civielrechtelijke procedures en Het verstrekken van juridische adviezen en (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	Afdeling Juridische Zaken juridischadvies@ulrecht.nl		Afhankelijk van het onderwerp van advies: We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG art. 6, onder e); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid onder f) of het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG art. 6 eerste lid onder b)	De gemeente Utrecht vertegenwoordigen in civielrechtelijke procedures. Volgt lozen en Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering. En daarnaast advies verstrekken, het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.	Inwoners, medewerkers	Afhankelijk van het betreffende dossier kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.	Gerechtelijke instanties, andere geschillenbesleeters, douaniers, advocaten, deskundigen.	Nee				20 jaar (conform kantoorhandboek en termijn beroepsaansprakelijkheid voor advocaten).	Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aansprakelijkstellingen gemeente (schadeclaims aan de gemeente)	De behandeling en beoordeling van aansprakelijkstellingen (schadeclaims) aan de gemeente zijn gericht.	risicobehaar@ulrecht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid	Degene die betrokken zijn bij de behandeling en beoordeling van een claim: betrokkenen (claimanten, particulieren en bedrijven), ambtenaren, gemachtigden en gevolmachtigden.	Divers, de gegevens die nodig zijn om een claim te behandelen en beoordelen: persoonslijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens, bestelmatiaal, financiële gegevens.	Verzekerde partijen, expertisebureaus, medisch adviseurs, makelaars, waarborgfonds, rechtbank, advocaten	Nee				7 jaar na afsluiten dossier	Geen match, zie privacyverklaring C opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Inzageverzoeken	Onderzoeken in welke werkprocessen persoonsgegevens van de verzoeker zijn verwerkt ten behoeve van het nemen van een AVG-besluit.	wvg@ulrecht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming	mensen die een inzageverzoek indienen	Persoonsgegevens worden verzameld op niveau van werkproces, waarna deze persoonsgegevens aanwezig zijn	Geen	Nee				De gegevens worden 20 jaar bewaard na sluiting van de zaak conform 5.12 van de WVG Selectielijst	Geen match, zie privacyverklaring E opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Woo inzageverzoek niet openbare informatie behandelen		woo@ulrecht.nl		het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	De verplichting om invulling te geven aan wettelijkheid 5.7 borging bij niet openbare informatie ten behoeve van onderzoek om zo ervoor te zorgen dat overheidsinformatie gebruikt kan worden voor onderzoek en journalistiek wanneer is voldaan aan de voorwaarden.	Inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.	Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	n.v.t.	Nee				5 jaar na afhandeling van ingewildige verzoeken.	Geen match, zie privacyverklaring F opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Woo inzageverzoek persoonsdossier behandelen	Inzage verlenen in de gegevens van de verzoeker of gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker door te controleren of te voldaan aan de voorwaarden. Gegevens van derden worden geanonimiseerd.	woo@ulrecht.nl		het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	De verplichting om invulling te geven aan art. 5.5. Woo verstreking van informatie die de verzoeker betreft. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.	Inwoners om wie het inzageverzoek gaat en inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken vermeld staan.	Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	n.v.t.	Nee				5 jaar na afhandeling van ingewildige verzoeken.	Geen match, zie privacyverklaring F opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Woo verzoek behandelen GU	Het behandelen van een Woo verzoek inclusief het geautomatiseerd analyseren en ontbinden van documenten.	woo@ulrecht.nl		het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Wettelijke verplichting op grond van art. 5.6 Woo zorgt ervoor dat overheidsinformatie voor eenieder toegankelijk is en maximaal vindbaar. Daarmee worden overheden verplicht om hun informatie goed te beheren en hun informatiebeheer zorgvuldig in te richten. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.	Indienere inzageverzoek, inwoners, derden en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.	Indienere inzageverzoek: Contactgegevens. Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de Woo vallen. Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de WOB vallen.	De gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website gemeente Utrecht.	Nee				5 jaar na afhandeling van ingewildige verzoeken.	Geen match, zie privacyverklaring F opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Innen en betalen van facturen (debiteuren en crediteurenadministratie).	Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) t.a.v. de financiële administratie van de gemeente. Onderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de bankgegevens om dit proces uit te voeren.	BRIWI Postbus 5110_3507 @Ulrecht.nl 518-056070		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeentewet, art 2:101.22 en Wet Financiering Centrale Overheden , artikel 2 en 3	debiteuren en crediteuren van de gemeente	Debiteuren, Crediteuren		nee		nt		7 jaar na afsluiten dossier	N.v.t. (buiten scope want GU is werkgever)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens verwerkingsoverdraging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Omvang van buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Kracht behandelen	Behandelen van een ingedijde klacht (gemeentebreed).	Elo@mo@utrecht.nl Gemeente Utrecht Klachtenbehandeling Infoverzoeken S1006 S1010 Utrecht		We voeren een taak van algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht. De gemeente is verplicht een registratie van ingedijde klachten bij te houden en te publiceren.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Geen	Nee				5 jaar na afhandeling klacht. Bij ingetrokken klacht 1 jaar (voorform selectielijst).	U dient een klacht in		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bezwaar behandelen	Behandelen van een ingedijde bezwaar (incl. ambtenarenrecht)	Afdeling Juridische Zaken Bewaarrecht@utrecht.nl		We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AWB art.15 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificerend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.	Medisch adviseur (indien van toepassing)	Nee				7 jaar na afhandeling bezwaar	U maakt bezwaar tegen een besluit van de gemeente		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beroep behandelen	Behandelen van een ingedijde beroepschrift (incl. ambtenarenrecht) en voorlopige voorziening	Afdeling Juridische Zaken Bewaarrecht@utrecht.nl		We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AWB art.6.13 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificerend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.	Derde belanghebbende beroepsinstanties, Rechtsbank, Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	Nee				7 jaar na afhandeling beroep	U maakt bezwaar tegen een besluit van de gemeente		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Inkopen goederen, leveringen en diensten	Het inkopen van goederen, leveringen en diensten voor de Gemeente Utrecht	inkop@utrecht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c). Noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst. (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Het betreft een wettelijke verplichting vanuit de Aanbestedingswet. Na gunning worden de persoonsgegevens verwijderd of de overeenkomst uit te kunnen voeren	Inschrijvers/leveranciers en contractpartijen	NAW gegevens, contactgegevens	Geen	Nee				7 jaar na gunning, 3 jaar na niet-gunning			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Faciliteren van AVG-rechten van betrokkenen	Verzoeken tot inzage, correctie, beperking van de verwerking, verwijdering en/of dataportabiliteit ontvangen, bevestigden en afhandelen.	AVG office avg@utrecht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikel 15-18, 20, 21, 22, 23)	Betrokkenen die een verzoek doet om hun AVG-rechten uit te oefenen	Alle gegevens waarmee de indentifierend gegevens en de identiteit van de aanvrager vast te stellen.	geen	Nee			1 jaar	Geen match, zie privacyverklaring E opgesteld door BSN			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Doorstroompunt (RMC)	De RMC wetgeving bezorgt dat alle jongeren van 12 tot 23 jaar zonder starwaaifunctie optimaal worden ondersteund in de velden van een passende plek dankzij een sluitend regionaal vangnet van partijen uit onderwijs, gemeenten, zorg en arbeid. De RMC-functie heeft in de eerste plaats alle jongeren in beeld en kent hun situatie. Wanneer het fout gaat of dreigt te gaan kunnen de gemeenten één van de partners uit het netwerk inschakelen, zodat de jongere snel wordt geholpen en niet tussen wal en schip valt.	rmo@utrecht.nl		Publiekrechtelijke taak	De rechtsgrondslagen van de verwerkingsactiviteiten beruip op de wettelijk vastgelegde opgave van de lokale overheden: a. om voorrijdige schoolverlaten te bestrijden; b. jongeren in een kwetsbare positie te volgen. De opgave is vastgesteld in de Wet op het voortgezet onderwijs (art. 29), de Wet op de opvoedtoezicht (art. 4) en de Wet educatie en beroepsonderwijs (art. 8.3.2). Gegevensverwerking in het kader van het Regionaal programma is niet de zodanig beschreven in de wetgeving maar is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang (Wet educatie en beroepsonderwijs Artikel 8.3.4.) die aan het RMC is opgedragen.	Jongeren; gezinsleden jongeren; contactpersonen school; oversteopcoach.	Gewone persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en wettelijk identificatienummer	Persoonsgerichte Aanpak (PGA); Oversteopcoach; Hulpverleners; Jongerewerk; KBA	Nee			nt	Jongeren welke een starwaaifunctie hebben behaald: 2 jaar bewaartijd na het behalen van starwaaifunctie (artikel 10 tot 23 jaar). Ontheffingen leerlicht: 19 jaar bewaartijd na geboortedatum; Handhavingstukken (SVB, HAL, PV, LOO); 10 jaar bewaartijd vanaf leeftijd 18 jaar; RMC 10 tot met 22 jaar zonder starwaaifunctie: 5 jaar bewaartijd ingaande vanaf 23 jaar. Dienamanager: De standaard bewaartijd in het systeem is 5 jaar. Aanmelding in Beeld: De opgestlagen informatie in Aanmelding in Beeld wordt twee jaar na het beëindigen van een overstapcyclus (c.q. schooljaar) bewaart en daarmee ter info ter beschikking gesteld aan de gebruikers. Daarna worden de gegevens geautomatiseerd vernietigt.	Je bent tussen de 16 en 23 jaar oud en hebt geen diploma of starwaaifunctie	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Jugthulp	Buurtteam Jeugd en Elzic: het bieden van hoogwaardige ambulante basishulp voor jeugd en gezinnen die het nodig hebben met als doel het versterken van hun eigen opvoedend vermogen in hun directe omgeving zodat zij gezin en veilig op kunnen groeien en zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. De gemeente verveert persoonsgegevens om bewegingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.	elzic@utrecht.nl		Publieke taak	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deels zit in de buurtmorgaanwet 11, eerste lid, van de Jeugdwet (hiervoor jeugdwet door derden). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente ten behoeve van bekostiging, verlichten van controle en fraude ontbrekt de grondslag beschreven in Jeugdwetartikel 7.4.0	Jeugdigen en diens ouders of verzorgers woonachtig in de gemeente Utrecht	Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over wettelijke groepen, Gevoelensgegevens	Zorgaanbieders (in geval van een toewijzing voor aanvullende zorg) CAK (ten behoeve van betalen eigen bijdrage van betrokken) SVB (in geval van Persoonsgebonden Budget)	Nee			20 jaar		Je krijgt jeugdzorg of je hebt dit aangevraagd	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Leerlingenvoor	Behandelen aanvragen voor leerlingenvoorvoer en het organiseren van de vervoersvoorziening	elzic@utrecht.nl		Wettelijke verplichting	De gemeente is wettelijk verplicht om onder bepaalde voorwaarden ouders of verzorgers en leerlingen te ondersteunen in het reizen van en naar school.	Leerlingen; Ouders/verzorgers van de leerling	Leerlingen en ouders/verzorgers: Burgerstreeknummer; Naam; Adres; Postcode; Woonplaats; Geboortedatum; Telefoonnummer; E-mailadres; Gezinssamenstelling (indien relevant voor de aanvraag); Levensverhuizing (indien relevant voor de aanvraag); Alleen van leerling; Schoolschrijving; Rapportage medisch adviesbureau (indien relevant voor de aanvraag); Gegevens over benodigde begeleiding (indien relevant voor de aanvraag); Alleen van ouders/verzorgers; Werkverklaring; Bankrekeninggegevens.	Afhankelijk van het soort leerlingenvoorvoer kunnen gegevens gedeeltelijk worden met onderstaande partijen: Vervoerder; Ambosder; 'reistijd' (indien relevant voor de aanvraag); Medisch adviesbureau	Nee			7 jaar na afloop van de toegekende voorziening.	Je maakt gebruik van leerlingenvoorvoer in Utrecht		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeeling naam + contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Tolkenning autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Verwijspand Jeugdwet	Alle gegevensverwerkingen zijn nodig voor het van de WvG (Jeugdwet artikel 7.1.2.1 lid 2), om vroegtijdige en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, opdat zij jeugdigen tijdig essentieel hulp, zorg of bijstand kunnen verlenen om doadwerklijke bedreigingen van de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid te voorkomen, te beperken of weg te nemen. De bestrijding is het nodig om na een match daadwerkelijk relevante dossierinformatie met elkaar te delen, te gaan door binnen de verwijsindex en dan ook buiten dit proces van de verwijspand. Deze bestrijding is traditioneel overgelaten aan de professionals.	info.m@nl.urecht.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting.	Kinderen, meldingsbevoegden	Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer	Instantie waar meldingsbevoegde bij is aangekomen	Nee	Nee		nt	Een signaal wordt in de verwijspand inactief gemaakt door de meldingsbevoegde als naar zijn of haar oordeel de melding niet terecht is gebleven, of het eerder gesignaleerde risico niet meer aanwezig was. Ook als de betrokkenheid van de professional stopt, wordt een signaal inactief gemaakt. Inactieve signalen komen in het historisch meldingsarchief. Met inachtneming dat de signalen terecht zijn afgegeven, zijn er drie redenen (zie artikel 7.1.4.5 lid 2) waardoor signalen uit het historisch meldingsarchief worden gehaald: 1. een signaal wordt 5 jaar na het inactiveren verwijspand; 2. een signaal wordt verwijspand op de dag dat de jeugdige de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt; 3. het signaal wordt zo spoedig mogelijk verwijspand na overlijden van de jeugdige.	Je staat in de verwijspand van jeugdigen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Casusoverleving maatwerk	Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft een Actieprogramma Dak- en Thuisloze Jongeren gemaakt om de huidige dak- en thuisloze jongeren passende ondersteuning te bieden. Veertien gemeenten, waaronder de gemeente Utrecht, nemen deel aan het Actieprogramma door in een pilot te werken aan 100% terugkoppeling. Sinds de transitie VMO, Participatiewet en Jeugdwet (2015), zien we steeds vaker complexe situaties waarin de systeemwereld (bureaucratie, regels) niet aansluit op de leefwereld van de betreffende huishoudens. Dit heeft veel invloed op bepaalde leefsituaties en heeft vaak escalatie van problemen als gevolg. Daarom wordt er via de Pilot dak- en thuisloze jongeren en jongenvoelers overleg geprobeerd om: 1. Maatwerk te leveren: problemen worden met betrokken partners besproken, er worden oplossingen bedacht en deze worden zo snel als mogelijk uitgewerkt; 2. Beter te worden in het organiseren van dit maatwerk; 3. Hulpsystemen toe te rusten om te kunnen handelen in complexe situaties; 4. Op structurele wijze structurele problemen oplossen	info.m@nl.urecht.nl	Wettelijke verplichting	De grondslag is een wettelijke verplichting voor het uitvoeren van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Dat geldt ook voor de bijzondere persoonsgegevens. Het casuoverleving is een vorm om een passende maatwerkvoorzorging te onderzoeken, zoals omschreven is in Wmo 2015, artikel 2.3.2 en in de Jeugdwet, artikel 2.1 onder 1. Het college heeft de opdracht om integrale hulp te bieden als er sprake is van multiproblematiek. Hieronder valt bijvoorbeeld de moeilijkheden om in samenwerking met zorgverzekers en zorgaanbiders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen te onderzoeken voor een passende maatwerkvoorzorging. Hoofdstuk 5 van de Wmo 2015 biedt de kaders voor bijbehorende gegevensverwerkingen. Voor het college zijn artikel 1.1 en artikel 5.2.1 relevant voor het onderzoeken van een passende maatwerkvoorzorging. Mocht de maatwerkvoorzorging door een gemeentelijke afdeling verzorgd worden, zijn artikel 5.1.2 en artikel 5.2.2 van toepassing voor de verdere gegevensverwerking. Voor de Jeugdwet vormen de artikelen in paragraaf 7.4 het kader voor de gegevensuitwisseling ten behoeve van uitvoering van de wet. De Jeugdwet en de Wmo 2015 verplichten tende het gebruik van het burgerservicenummer bij de inzet en toelating naar zorg of ondersteuning.	Een casuoverleving gaat vaak een jongere of jongvolwassenen, alleen. In sommige gevallen worden eveneens dak- of thuisloze gezinsleden gezamenlijk besproken.	Gewone persoonsgegevens; Bijzondere persoonsgegevens; Strafrechtelijke persoonsgegevens; Wettelijk identificatienummer	Zorgaanbieders: Back Up; Stadsnet Horeca; JUI Utrecht; Buurteams Utrecht; Spoor010; Koot; Tussenveroordeeling; Meisatene van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Nee	Nee		nt	De formals worden 1 jaar bewaard op de gemeentelijke samenwerkingsopstelling. De gemeente bewaart geprocesseerde gegevens en gemaakt afpraken van alle cases 5 jaar voor monitoring en rapportering.	U doet mee met het programma voor eenzijdig maatwerk voor dak- en thuisloze jongeren	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Huivering Statushouders	Het matchen van een persoon (of enkele personen binnen een plaatsingsheid) aan een woonruimte.	info.m@nl.urecht.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor het verwerken van persoonsgegevens is een wettelijke verplichting. Deze wettelijke verplichting is vastgelegd in de Huiveringwet, artikel 28.	Voor huivering aan Utrecht toegewezen statushouders	Reguliere persoonsgegevens; Bijzondere persoonsgegevens; wettelijk identificatienummers	COA; Het Verde Huis; Vuchtelgroepwerk; Woningbouwcorporaties	Nee	Nee		nt	5 jaar vanaf huivering plaatsingsovername	U hebt een tijdelijke verblijfsvergunning en u zoekt woonruimte	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Voor- en voegschool Educatie	De gemeente heeft de wettelijke taak om te voorzien in een kwalitatief goede en dekkende voorschool educatie. Vt moet ervoor zorgen dat ouders niet (een risico op) een (taal-) achterstand zonder of met minder (taal)achterstand starten in het basisonderwijs.	info.m@nl.urecht.nl	Wettelijke verplichting	Het doel voor deze gegevensverwerking is een toetsing en wettelijke verplichting volgens art. 6 AVG.	Kinderen met risico op ontwikkelingsachterstand op het gebied van taal.	Bij alle kinderen die in aanmerking komen voor VE; Naam, adres en woonplaatsgegevens kind; Contactgegevens; telefoonnummer ouders; Mail met toestemming; Geboortedatum kind; Bij kinderen die op basis van individuele indicatie in aanmerking komen voor VE; Evenwastande, en Reden van indicatie.	Aanbieder VE waar ouder het kind heeft ingeschreven.	Nee	Nee		nt	Tot maximaal 1 jaar na beëindiging plaatsing VE.	U krijgt zorg, hulp of opvang, of u hebt dit aangevraagd	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Verstrekken subsidies	De gemeente Utrecht geeft subsidies aan organisaties en particulieren. De subsidies zijn voor voorzieningen en activiteiten die helpen om de doelen van de gemeente te bereiken.	info.m@nl.urecht.nl	Publiekrechtelijke taak	Gemeenten bepalen binnen de kaders van de Algemene wet bestuursrecht voor welke activiteiten en aanvragers zij subsidies verstrekken. Deze subsidies moeten vallen binnen programma's uit de gemeentebegroting.	Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties); Adviescommissies; Bank van gemeente en van de aanvragers; Accountant; Kamer van Koophandel; Leverancier subsidieprogramma; Leverancier achtevenstelsel	Burgerservicenummer (niet bij elke subsidie verplicht); Voortelting; Achternaam; Geschiedenis (niet bij elke aanvraag verplicht); Adres; Postcode; Woonplaats; E-mailadres; Rekeningnummer; Tenastelling rekening; Telefoonnummer (niet bij elke aanvraag verplicht); Eventueel aangevraagd met relevante bewijsstukken per subsidie	Bank; Accountant (indien van toepassing); Adviescommissies (indien van toepassing)	Nee	Nee		nt	Verstrek: 10 jaar; Geweiged: 5 jaar; Beëindiged: 10 jaar; Afgewen: 1 jaar	U vraagt een subsidie aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender, contactgegevens, verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
WMO-voorziening Buurtham	Buurtham Sociaal: Verzorgen van onder meer de toegang tot een maatwerkvoorziening en/of een algemene voorziening en bieden van hoogwaardige generalistische basiszorg. De gemeente verwerkt persoonsgegevens om toewijzingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.	info.mw@utrecht.nl	Publieke taak	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deels bij de buurtvormorganisatie is ontworpen (artikel 3.3.5, eerste lid, van de Wmo 2015 (aanzwag maatwerkvoorziening). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente WMO 2015 is de wettelijke grondslag beschreven in Hoofdstuk 5.	Inwoners van de gemeente Utrecht	Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over wettelijke groepen, Gezondheidsgegevens	Zorgaanbieders (in geval van een toewijzing voor aanvullende zorg) CAK (ten behoeve van bepaalde eigen bijdrage van betrokkene) SRS (in geval van Persoonsgebonden Budget)		Nee		nvt	10 jaar			U vraagt een Wmo-voorziening aan bij een buurtteam of de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen risico van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Naar De Basisschool Utrecht (centrale aanmelding basisscholen)	De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht streven naar een open, eerlijk en eenvoudig systeem van aanmelden bij de basisschool. De doelstelling van de verwerking van de persoonsgegevens van de kinderen van twee, drie en vier jaar en hun ouders zijn als volgt: 1. Het informeren van ouders met een kind van twee jaar hoe zich te gaan oriënteren op een basisschool; 2. Het informeren van ouders met een kind van drie tot vier jaar over de juiste procedure van aanmelden en inschrijven op een basisschool; 3. De plaatsing van kinderen op de leeftijd van drie jaar op een basisschool waar ouders het kind vroegtijdig kunnen inschrijven; 4. Het voorkomen van dubbele aanmeldingen en wachtlijsten bij populaire basisscholen; 5. Alle kinderen in Utrecht in een gelijke uitgangssituatie met een kans bieden op een plaats na het aanmelden en wachttijd op een school naar eigen keuze; 6. Kinderen kunnen zoveel als mogelijk in de eigen buurt naar school; hiernaast wordt de verandering in de eigen wijk versterkt en het aantal verkeerbewegingen van ouders met kinderen door de hele stad beperkt. Dit komt de verkeersveiligheid ten goede.	info.mw@utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	De grondslag voor de gegevensverwerking valt onder het uitbesteden van een publieke taak van algemeen belang. Deze is gebaseerd op artikel 40 en artikel 107a, Overleg onderwijs/achterstandenbeleid in Wet op het primair onderwijs (WPO). De afspraken over de inschrijvings- en toelatingsprocedures in de gemeente Utrecht zijn vastgelegd in de Samenwerkingsovereenkomst aanmelden basisscholen, bestuurlijk vastgelegd op 8 april 2021. Brief van de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met betrekking tot het wettelijk kader rond de aanmeldprocedures in het primair en voortgezet onderwijs, 20 december 2016 met kenmerk 1110293.	alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die twee jaar worden, alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die drie jaar worden; de ouders van de kinderen	Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer	Schoolbesturen		Nee		nvt		De bewaartermijn van de persoonsgegevens van ouders met kinderen in de leeftijd van twee jaar en drie jaar die gebruikt worden voor de verwerking van de tweejaarproef, driejaarproef en hereningskaartje is maximaal 5 werkdagen vanaf moment van verzending. De bewaartermijn van de persoonsgegevens in het zaakstroom, in het NDBU is maximaal 6 maanden vanaf start op de basisschool.	Uw kind is aangemeld voor een basisschool	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen risico van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeeling/peers en contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Proces (Eregind) schoolverzuim aanpakken en in geval van verzuim de leerlingen weer zo snel mogelijk toelaten naar een school, door middel van onderzoek bij de school en analyse van de onderliggende problemen van leerling en leerlingzaken samenwerken aan het oplossen van de belemmeringen door het inzetten van civiel en/of strafrechtelijke traject (handhaving van de Leerplichtwet); Behandelen aanvragen vrijstellingen en extra verlof; Monitoring om het succes van het beleid te meten.	dso.ma@utrecht.nl	Wettelijke verplichting, art 8 WvO	Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting uit de Leerplichtwet 1969. In de Wet register onderwijsdeelnemers is vastgelegd dat de school via de uniforme mediaprocedure onderstaande bijzondere gegevens en gegevens die vallen onder een verhoogd beschermingsregime mag delen voor zover dat noodzakelijk is met het oog op de informaatievezetting over de achtergronden van het verzuim. Het gaat om: bijzondere persoonsgegevens over godsdienst of levensovertuiging; de gezondheids, strafrechtelijke gegevens; persoonsgegevens over onrechtmatig en hinderlijk gedrag in verband met een opgestelde maatregel naar aanleiding van dat gedrag. In het Besluit register onderwijsdeelnemers wordt aangegeven onder welke voorwaarden bijzondere persoonsgegevens mogen worden versend. Zie ook de artikelen 21 a, kwalificatie lid van de Law 1969, 8.1.8a, artikel lid van de WvO, 4.7b, artikel lid van de WvO en 28a, artikel lid van de WvO.	Leerlingen en ouders/verzorgers	Verdachten, b.v. ouders/verzorgers/mandatarie, leerplchtige jongere derden, b.v. onderwijsz, docenten, hoofd van de school of instelling of individuele begeleiders	Zowel bestuursrechtelijk als politieggevens; Wettelijk identificatienummer; bijzondere persoonsgegevens.	nvt		Bestuursrechtelijk; Ouders en leerlingen; Scholen; Buurteams Jeugd en Gezond en Buurteams Sociaal; Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO); Verwijzend; Jeugdarts / schoolarts van de JGZ; inspectie van het onderwijs; Geassocieerde instellingen; Veilig thuis; Veiligheid (smpak / jeugdgegevens, indicatieno); Gecontracteerde Jeugdopvang (onder Koois en Spoor 020); Raad voor de Kinderbescherming; Andere gemeenten (bij verhuizing indien noodzakelijk); Samenwerkingsverband PO; STEW VO; Sociale verzekeringsbank; Advocaten; Huis Midden Nederland; Politie Midden Nederland; Veiligheidsmaats. Strafrechtelijk Openbaar ministerie.	Nee	Nee	nvt	1. Gegevens voor de leerplicht (doet voor zover als vrijstellingen) worden minimaal bewaard tot 19 jaar vanaf goederredzaam leerindig. 2. De gegevens worden vervolgens nog 2 jaar bewaard na het behalen van de startkwalificatie. Gegevens in het leerlingvolgsysteem worden langer bewaard wanneer de Leerplichtwet over gaat in de DWZ taken (ongeveer van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie). Een leerling heeft zijn startkwalificatie behaald voordat deze 17 jaar oud wordt. De gegevens worden bewaard tot de leerling 19 jaar oud is. Er worden DUO instanties ontvangen in bestanden worden na leerling maximaal twee maanden bewaard. C-bestanden worden maximaal twee jaar bewaard ten behoeve van rapportagebehoefden (conform bovenstaande criteria die ook gelden voor de gegevens uit het leerlingvolgsysteem; Verzuimapparaten worden twee jaar bewaard en vervolgens geannuleerd. Toediening versien artikel 9 verwerkingen politieggevens; Artikel 9 gegevens mogen worden verwerkt tot het doel bereikt is. Vanaf de Wvg moet binnen een week het doel van de verwerking worden aangemeld op een door de boe werkgever bepaalde werkzite. In dit geval is het doel van de verwerking altijd gelijk bij de start van het proces. handhaving van de leerplichtwet. Het doel is bereikt zodra het proces-verbaal is afgedaan middelen een uitdruk van de rechtbank en termijn om in beroep te gaan is verlopen (2 weken nadat kennis is genomen van de uitspraak). Is het doel bereikt, dan heeft de beoogd functionaris nog zes maanden de tijd om informatie uit het onderzoek aan te bieden aan collega's die deze kunnen hergebruiken voor hun eigen onderzoek. Daarna worden ze vijf jaar bewaard en daarna dienen ze te worden vernietigd. Indien de rechtbank besluit de zaak te separeren is de bewaartijd van de politieggevens 1 jaar.	Wij controleren of je naar school gaat	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enig vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Leercyclus whatanvragen diversiteit en inclusie	Verrijking van de data voor de monitoring op inclusie en diversiteit in Utrecht. Dit is onderdeel van de leerplan van de stad, dat voortkomt uit de Beleidsnota Inclusie en Diversiteit 2024-2028. Dit je recht komen.	dso.ma@utrecht.nl	Toestemming van de betrokene	Betrokkene schrijven zich in als verhalenvanger (interview) of verhalenverteller (ginterview) om deel te nemen aan dit kwalitatieve onderzoek. Vooraf aan het gesprek worden de betrokkene geïnformeerd en ontvangen een toestemmingsformulier. De betrokkene geeft vervolgens toestemming, waarna het interview wordt gehouden en het verhaal anoniem wordt verwerkt door de interview. Contactgegevens van de ginterviewde worden alleen gedeeld met degene die deze interviewt en andersom.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens	Geen	Geen	Nee	nvt	1 jaar		Hij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enig vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Brede ondersteuning kinderopvangpostingsaffaire (KOT)	Het terugkomen van het vertrouwen van de gedupeerde en zo weer perspectief voor de toekomst bieden, in ons hoortdoel. Dat betekent: maatwerk, snel handelen en (veel) ruimte houden voor beoordeling door de professional en medewerkers in de uitvoering om te bepalen wat er nodig is. Om te bepalen wat er nodig is voor een nieuwe start en een toewijding van middelen te kunnen vaststellen is relevante informatie over de casus nodig. Ons tweede verwerkingsdoel is dat we alle inzet voor gedupeerden kunnen declareren bij het Rijk, zodat gemeentelijke middelen beschikbaar blijven voor alle andere inwoners die ondersteuning nodig hebben.	dso.ma@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De Wet hersteloperatie Toeslagaffaire, titeling 7. Brede ondersteuning door gemeenten Artikel 2.1. Brede ondersteuning door gemeente voor gedupeerde aanvrager kinderopvangpostings of voor een ex-partner van de gedupeerde aanvrager kinderopvangpostings, hun gezin en het thuiswonende kind	Gedupeerden beslagaffaire	Algemene, gevoelige en bijzondere persoonsgegevens	Buurteams	Nee	Nee	nvt	15 jaar		Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enig vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzendergegevens contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wvg	Categorieën Persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Databronnen Maatschappelijke Ontwikkeling	Data wordt gebruikt om dienstverlening en beleid te monitoren en bij te sturen. Daardoor kan MO gemakkelijker en sneller inspelen op veranderende omstandigheden en efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering realiseren.	data@nrc.nl	Publieke taak		De verwerking vindt plaats ter ondersteuning van een publiekrechtelijke taak en is gericht op onderzoek naar de effectiviteit van initiatieven in het sociaal domein. Bij de gegevensverwerkingen die door het Databron Maatschappelijke Ontwikkeling worden uitgevoerd, gaat het daarbij in alle gevallen om een verder verwerking in het kader van wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden zoals beschreven in de AVG.	Inwoners van de gemeente Utrecht, Statushouders, Doelzou, Jongeren, Leerlingen	Algemene persoonsgegevens Bijzondere persoonsgegevens Gevoelige persoonsgegevens Wettelijke identificatienummer		Nee		nvt		1 jaar in gepersonaliseerde vorm na afsluiting onderzoek	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Media analyse nieuwsoor	(Sociale) media berichten worden bekeken en versneld tot een zogenaamde media-analyse. In de analyse wordt het mediabeeld, maatschappelijk beeld en bevolkingsbeeld bekeken en beschreven. Dit wordt in diverse processen ingezet, waaronder bij crisiscommunicatie.	Marketing@nrc.nl Communicatie@nrc.nl Communicatie@nrc.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f) en een Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6, eerste lid, onder c)	Artikel 10 Wet Veiligheidsregio's en Gemeentewet artikel 172 en 175	Medewerkers, mensen die via social media een publieke uiting doen	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, internetsgegevens	Mogelijke andere partijen tijdens crisis, zoals Politie, Justitie, Landelijke Overheid etc		Nee		nvt	10 jaar	Geen match, zie privacyverklaring 4 opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Interne communicatie via Intranet, papier (persoonleed) beeld (video) en geluid (podcast)	Een fyne collagie van werkolomgeving creëren, bredere ergoer van medewerkers bij de gemeente én medewerkers voorzoren van alle informatie die nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren en de context waarin ze hun werk doen te begrijpen. Dit doen we via verschillende kanalen.	Marketing@nrc.nl Communicatie@nrc.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f) en we hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)		Gemeente en medewerkers zijn ertof gebaat op een toegankelijke wijze geïnformeerd te worden over wat er speelt binnen de onderneming. In specifieke gevallen gebruiken we toestemming. Dit laatste geldt niet wanneer de gegevens kenbaar zijn door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.	Medewerkers (redactoren, mensen die reageren, mensen die deelnemen), personen (niet zijnde medewerkers) die figuren in de communicatie of aan denken.	Algemene persoonsgegevens, beeld- en geluidsmateriaal		Leveranciers		Ja, Youtube. Er is sprake van publicatie middels een afgeschermde link, gericht op medewerkers van de gemeente. Youtube gebruikte de Standard Contractclausules zoals goedgekeurd door de Europese Commissie en de adequaatverklaringen van de Europese Commissie.	Intansberichten inclusief reactie: 3 maanden na vervallen van het belang van het bericht. Privacy: 3 maanden na plaatsing. Wie-We-proef: 3 maanden na uitdiensttreding. Aan de profiel zijn alle activiteiten van het profiel gekoppeld (Intranet, Privacy) welke synchron worden verwijderd. Video en audio (video, podcasts e.d.): 5 jaar na interne publicatie.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Beeldbank Gemeente Utrecht	Beheeren en faciliteren van beeldbank foto's voor gebruik in interne en externe producten zoals: folders, brochures, advertenties en nieuwsbrieven, posters en bordes op straat, website (utrecht.nl) en sociale media (Facebook, Twitter etc.).	Trifon@nrc.nl	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	In de beeldbank staan alleen foto's van medewerkers die met een herkenbaar foto voorkomen in de beeldbank.	Medewerkers, personen die met een herkenbaar foto voorkomen in de beeldbank.	Beeldmateriaal, contactgegevens, persoonlijke gegevens	Fotograaf, vormgever, drukker, leverancier afbeeldingsoplossing beeldbank, social media platform.		Nee			2-5 jaar, na 2 jaar wordt toestemming geactualiseerd	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Registratie van bezoekers van evenementen	Het evenementen bureau van de gemeente organiseert en faciliteert verschillende soorten evenementen. Hiervoor wordt in veel gevallen een bezoekersregistratie bijgehouden.	Evenementen@nrc.nl Marketing@nrc.nl Communicatie@nrc.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f). We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	Bij evenementen kan een registratie van de deelnemers worden bijgehouden van bijvoorbeeld dienstwezen of werkschapsregistratie. Bezoekers van evenementen kunnen in de app een foto uploaden voor gebruik tijdens het evenement.	Deelnemers aan evenementen georganiseerd door het evenementen bureau.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, beeldmateriaal.	geen		Nee			2 of 3 weken na afloop evenement wordt alle informatie uit de app automatisch verwijderd.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Werving en selectie	Werving en selectie van interne en externe kandidaten voor binnen de gemeente openstaande vacatures(s).	Selectie@nrc.nl Personeels@nrc.nl	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a). Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene in relatie tot contractuele fase (AVG artikel 6, eerste lid, onder b) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6, eerste lid, onder c)	Betrokkenen kunnen zich registreren om actief op de hoogte gehouden te worden van relevante vacatures, dit gebeurt op basis van toestemming. Werving en selectie valt onder de pre-contractuele fase van de arbeidsovereenkomst. Screening van medewerkers volgt uit de verplichtingen uit Ambtenarenwet 2017 artikel 4 en uit artikel 3a. Voor specifieke functies kunnen sectorale verplichtingen i.a.v. screening gelden.	Sollicitanten / kandidaten voor gemeentelijke vacatures	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens, beeldmateriaal, internetsgegevens. En eventuele gegevens die de betrokkene afgevaagt deelt met de gemeente.	geen		Nee			Bij afwijzen sollicitanten: 1 maand na afwijzing. 1 jaar indien persoonsgegevens niet toestemming van de betrokkene na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard. Bij aanstellen nieuwe medewerkers: 17 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag (uitdiensttreding)	Geen match, zie privacyverklaring J opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Opslaan en (live) raadplegen van camerabeelden (verwerker)	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van verantwoordelijke toegangsbewijzing tot de ruimten en bewaking van zwaarregedormen van de verantwoordelijke daarbinnen.	Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200 Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200 Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6, eerste lid, onder e)	Gemeenten hebben de taak om een veilige omgeving te bieden voor medewerkers en bezoekers	Burgers, medewerkers, derde partijen	Camerabeelden van Burgers, medewerkers, derde partijen	Nee		nee		nvt	niet vastgesteld	N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toegangcontrole stadkantoor, beveiligde ruimtes en gebieden (verwerker)	Reguleren van de toegang tot ruimten en gebieden van de verantwoordelijke.	Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200 Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200 Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6, eerste lid, onder e). Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6, eerste lid, onder c)	Gemeenten hebben de taak om een veilige werk- en publieke omgeving te bieden (ARBO, artikel 3 lid 1)	Burgers, medewerkers, derde partijen	NAW gegevens medewerkers, contactgegevens derde partijen	nee		nee		nvt	5 jaar of 7 jaar indien financiële gegevens	N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Personeels- en salarisadministratie voor derden (faciliteren)	De verantwoordelijke helpen uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst met betrokkene en te voldoen aan de bijbehorende administratieve verplichtingen. Dit doen we door het faciliteren van een personeels- en salarisadministratieve applicatie en het uitvoeren van enkele ondersteunende administratieve processen.	AVI@nrc.nl Postbus 5250, 3720 NB Utrecht, 06-54149200 Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200 Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200 Rijk@nrc.nl Postbus 5150, 3502 PJ Utrecht, 06-54149200	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder b)	uithoering overeenkomst	Externe medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke	NAW gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen		Nee			nvt	5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens	N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Registreren en beheer BHW administratie	Borgen van de bedrijfsvoering door het voeren en beheren van een registratie van de beschikbaarheid en certificering van beroepsvoeren.	Bew@nrc.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f). Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6, eerste lid, onder c)	De verwerking is noodzakelijk om de verplichte bedrijfsvoering te borgen. Arbeidsomstandighedenwet	Bedrijfsvoeren	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Beveiligingsdienst (huiders (Beveiligingsmening BDU, JG, GGD))		Nee			Direct als medewerker geen BHW'er meer is worden de gegevens verwijderd. Gegevens die nodig zijn voor verantwoording over de uitsluiting van de BHW organisatie worden 5 jaar bewaard.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeeling en contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profiëring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Toegangscontrole gemeentelijke gebouwen, beveiligde ruimtes en gebieden	De verwerking heeft als doel - het voor de gemeentelijke panden - reguleren van de toegang. Onderdit hiervan is het reguleren van de toegang tot beveiligde ruimtes en/of gebieden zodat alleen beoogde personen toegang hebben.	Manager fysieke beveiliging		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Ten aanzien van specifieke beveiliging van persoonsgegevens en van waardepapieren (paspoorten e.d.) geldt een wettelijke plicht tot bescherming. Voor de goederen van de gemeente, huurders, medewerkers en locatierichters geldt een gerechtvaardigd belang.	Medewerkers, bezoekers, bedrijfsadviseurs, leveranciers en huurders van kantoorruimte in gemeentelijke panden	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens, locatiegegevens.		Beveiligingsbedrijf, beheerder TGS, huurders (Belastingenverwerking BZHU, JZJ, GGDJ)	Nee			Direct bij uitbreiding of als specifieke autorisatie vereist. Standaard 5 jaar. Leverancierslijsten 3 maanden. Registratie van dagtoeslag wordt dagelijks gearcheveerd. Indien een pas niet terugkomt blijft de call oeverstaan tot de pas terecht is of geblokkeerd (niet langer dan 1 dag).	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Reservering vergaderzaal kantoorlocaties	Vastleggen reserveringen en gebruik van gemeentelijke vergaderzalen, overtuimruimtes en socrumplekken.	Bodemrecht.nl / Functioneel beheerder plan / Opleveringsplan / AVG functionaris		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	Om de praktische verdeling van ruimten te kunnen doen, daarvoor praktische zaken af te kunnen stemmen en om medewerkers aan te spreken als ze zich niet houden aan de afgesproken gebruiksvoorwaarden is het nodig reserveringen op naam te registreren.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	geen		Nee		1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Registratie beveiligings- en veiligheidsincidenten met betrekking tot medewerkers en bezoekers	Vastleggen van alle informatie met betrekking tot een incident die relevant is voor eventuele onderzoek, aanpak, aansprakelijkheid etc.	Manager fysieke beveiliging		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder c) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Het beveiligen van gebouwen, medewerkers en objecten is op basis van gerechtvaardigd belang. De beveiliging van informatie in het gebouw is bovendien verplicht vanuit AVG (artikel 32) en de Paspoortafvoerregeling (notodak 12).	Gebruikers en bezoekers van het Stadskantoor en sublocaties die betrokken zijn bij incidenten.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, bestidmateriaal, identificatiegegevens.		Een beveiligingsbedrijf of als op werkdag. Als het incident betrekking heeft op een huurder dan omvang deze de gegevens. Huurders zijn: Belastingenverwerking BZHU, JZJ en GGDJ.	Nee		5 jaar (conform selectielijst)	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Registratie van lockers voor medewerkers op naam.	Het uitgeven van schaarre lockers op naam aan medewerkers die daarvoor in aanmerking komen.	Gemeente Utrecht		Het is nodig voor de uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Er wordt een overeenkomst gesloten waarbij de gemeente een locker beschikbaar stelt en die betrokken is rui daarvoor dach committeert aan bepaalde voorwaarden.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke	NAW gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen	geen		Nee	ni	tot einde overeenkomst, tot naam van de wachttijd gaat.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Personeelzaken en zorg voor personeel	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst-zorg voor het personeel. Zorg voor het personeel basaal there's als arbo, ziekte en ontwikkel, diversiteit & inclusie, talentmanagement en verzuim & reïntegratie.	Servicecentrum Utrecht Servicecentrum Utrecht.nl		Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder f) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e).	Personeelzorg komt enerzijds voort uit de arbeidsovereenkomst en de daarbij behorende collectieve afspraken (CAO, Handboek Utrecht Personeel). Daarnaast zijn er diverse wetten waaruit verplichtingen ten aanzien van personeel voortvloeien zoals (niet uitputtend) de Arbeidwet, Werkloosheidswet, Wet Arbeid en Zorg en Ziektewet. Het verwerken van gevoelige persoonsgegevens voor sturing op de organisatie is een gerechtvaardigd belang. Het vastleggen van persoonsgegevens voor noodplannen gebeurt met toestemming van de betrokkene. Integratiemedelingen worden volgt uit Ambtenarenwet 2017 (art 51a).	Medewerkers van de gemeente Utrecht (huidig en voormalig)	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, gegevens over gezondheid.	UWV, Arbeidst	Nee			Opgevens met een financiële component: 7 jaar, gegevens over functies: 10 jaar na uitdiensttreding, gegevens met ziekte en arbo: 7 jaar na uitdiensttreding. Indien een medewerker mogelijk in contact is geweest met gearbeide stoffen: 40 jaar.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Personeels- en salariaaladministratie	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst en voldoen aan de bijbehorende administratieve verplichting.	Servicecentrum Utrecht Servicecentrum Utrecht.nl		Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); we hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder a) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e).	De overeenkomst met de betrokkene is de primaire grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrecht Personeel. Wettelijke verplichting komt voort uit de Wet op de Loonbelasting (art 28) ; de Ambtenarenwet 2017 art 5 (personeelszaken) en ambtsaand), het Wetboek van Burgerlijke Rechtsverordening (boortslag) en de Archevenwet - regeling. Indien niet vloei het voort uit (niet uitputtend) de Algemene Wet op de Rijksbelasting (art 52), Artikel 2:10 BW, de Wet Normering Toelagen, de Ziektewet.	Medewerkers van de gemeente Utrecht (huidig en voormalig), Contactpersonen van medewerkers voor noodplannen.	Persoonlijke gegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidsgegevens.	Belastingdienst, Pensioenfonds, NS, Banken. Bij overleden omvang van nabestaanden eventuele inclusies.	nee			Bewaartijd: 10 jaar na afhandeling bij de volgende processen: Functiewaardering, extra periodieke verhoging, pensioe, salaristechnische vergisningen, betrekkingsovergangsgeslagen. Contactgegevens voor noodplannen: direct na uitdiensttreding. Overige processen: 7 jaar na afhandeling	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Opslaan en (live) raadplegen van camerabeelden	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden, toegang/beveiliging tot de panden en terreinen en bewaking van zaken/ingangskontrole die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden.	Manager fysieke beveiliging		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	De verwerking is noodzakelijk voor: - De bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden. - De beveiliging tot de toegang tot gebouwen en terreinen; - De bewaking van zaken/ingangskontrole die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden; - Het vastleggen van incidenten.	Bezoekers en medewerkers gemeentelijke panden	Beeldmateriaal Persoonlijke gegevens (alleen bij incidenten)		Beveiligingsbedrijf (alleen voor live uitlijst beelden), huurders (Belastingenverwerking BZHU, JZJ, GGDJ)	Nee		28 dagen volgens cameraprotocol. In de praktijk worden beelden na 7 dagen automatisch overschreven. Bij incidenten zo lang als noodzakelijk voor eventuele juridische en/of overheidsrechtelijke procedures.	Wij gebruiken camera's voor toezicht	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Beheer facilitaire meldingen	Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren worden meldingen van medewerkers en huurders geregistreerd en behandeld.	Bodemrecht.nl / Functioneel beheerder plan / Opleveringsplan / AVG functionaris		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder f)	De facilitaire dienstverlening te kunnen leveren moeten meldingen die binnenkomen worden geregistreerd en koppelen aan een persoon is nodig om terugkoppeling te geven of meer informatie te kunnen verzamelen.	Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke en van huurders van gemeentelijke gebouwen.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	geen		Nee		1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeelingnaam + contactgegevens vergegevensvervoering verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Onderzoek uitvoeren t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De basisdienstverlening van de afdeling Onderzoek bestaat uit het leveren van statistische basisinformatie, het geven van grondslag en ondergrond advies aan bestuur en organisatie van de gemeente Utrecht en het zorgen voor verspreiding van onderzoeksresultaten en informatie binnen en buiten de gemeente. Hiertoe wordt onderzoek uitgevoerd.	Afdeling Onderzoek & Advies onderzoek@utrecht.nl	Vereenbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a).	Bij deze verwerking gaat het om verdere verwerking van gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Volgens Overweging 50 AVG is dit een met de aanvankelijke doeleinden verenigbaar rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtgrond voor de verdere verwerking geldt. Voor het terugkoppelen van enquêtesresultaten en verlating van prijzen aan deelnemers van enquêtes wordt toestemming gevraagd.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.	Veldwerkbureau, Centraal bureau voor de Statistiek.	Nee				Persoonsgegevens die worden gebruikt in het enquête-proces worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het verwerkingsdoel. Standaardregime is tot drie maanden na afloop van het project.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of fogen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR)	De gemeente Utrecht registreert en beheert incidenten van publieke agressie en geweld via het Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR) om, conform Arbowet en interne protocollen, de veiligheid van medewerkers te waarborgen en passende maatregelen of sancties te kunnen nemen tegen veroorzakers.	Exploitatiecentrum	Wettelijke verplichting op basis van de Arbeidsomstandighedenwet. Daarnaast heeft de gemeente ook een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente Utrecht registreert en beheert incidenten van publieke agressie en geweld via het Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR) om, conform Arbowet en interne protocollen, de veiligheid van medewerkers te waarborgen en passende maatregelen of sancties te kunnen nemen tegen veroorzakers.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Gewone persoonsgegevens, Gewoelige persoonsgegevens, Strafrechtelijke persoonsgegevens	Politie, OM	Nee			Gemeentebrede webapplicatie GIR	1. De raadsplegstermijn Dit betreft de gegevens over de dademaatregelen die getroffen zijn. Deze worden na 24 maanden automatisch verwijderd. Deze termijn is van belang omdat maatregelen voor een bepaalde termijn worden opgelegd. De kan het zijn dat er voor 12 of 24 maanden een contactopnemende maatregel wordt opgelegd die dan wel raadsplegbaar dient te zijn. 2. De gegevens van veroorzaker en medewerker (archivering incident) Na een periode van 60 maanden wordt een incident gearhiveerd. Dit betekent dat veroorzaker en slachtoffergegevens (medewerker) van het incident worden verwijderd. Het incident is hierdoor geanonimiseerd. Deze periode is van belang omdat zeer vaak sprake is van recidive die hiermee inzichtelijk wordt. Dit betreft de gegevens over de dademaatregelen die getroffen zijn. Deze worden na 24 maanden	Intern	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of fogen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Clientenregistratieonderzoek Envaringwijzer	Onderzoeken hoe medewerkers, inwoners en/of cliënten de ondersteuning ervaren vanuit de gemeente, dan wel vanuit de door haar gecontracteerde derde partijen zoals zorgaanbieder	Afdeling Onderzoek & Advies onderzoek@utrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e) en we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente geeft hiermee invulling aan een taak van algemeen belang (Wet Haatspraakelijke Ondersteuning (artikel 2.6, 2.6.1); Jeugdwet (artikel 2.10); Wet Gemeentelijke Schuldschuldverdeling (artikel 2)) en heeft een gerechtvaardigd belang bij verbeteren van eigen processen en dienstverlening door het metten van ervaringen.	Inwoners / cliënten / medewerkers die gebruik maken van dienstverlening van de gemeente of een door de gemeente gecontracteerde partij	Contactgegevens, ongevraagd door betrokkene gedeelde gegevens.	Geen	Nee					Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of fogen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Onderzoeksinformatie verstrekken t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De afdeling Onderzoek deelt in uitzonderlijke gevallen databestanden met persoonsgegevens met externe onderzoekspartijen. Dit gebeurt voor de verdere bewaking van bestanden waarbij onderzoeksresultaten uitsluitend alleen geaggregeerd openbaar worden gemaakt.	Afdeling Onderzoek & Advies onderzoek@utrecht.nl	Vereenbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a).	Bij deze verwerking gaat het om verdere verwerking van gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Op grond van Overweging 50 AVG is dit een met de aanvankelijke doeleinden verenigbaar rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtgrond voor de verdere verwerking geldt.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.	Externe (niet commerciële) onderzoekspartijen.	Nee				automatisch verwijderd. Deze termijn is van belang omdat maatregelen voor een bepaalde termijn worden	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of fogen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzendergegevens en contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Huisvestingsverordening. Het doel van de gegevensverwerking is het uitvoeren van de volkshuisvestelijke diensten die in opdracht gegeven zijn aan Woningnet en woningcorporaties. Deze diensten zijn: 1. urgentieonderverletting, 2. bemiddeling bodoproepen, 3. vergunningaanvragen (aangestand en huisvesting), 4. voorrangstelling, en 5. woonvormindicatie en vergoed.	http://www.nu.nl/utrecht	Publieke taak	Gemeente Utrecht heeft de wettelijke taak om beschikbare en schaarse sociale huurwoningen in de stad (woonruimtevoorziening) gelijk te verdelen. De vraag naar woningen is veel groter dan het aanbod. Op basis van de Huisvestingswet stelt de gemeente regio vast in de Huisvestingsverordening. De uitvoering van deze regels wordt voor een deel door de gemeente zelf uitgevoerd, voor een deel door woningcorporaties en voor een deel door Woningnet (volkshuisvestingsmaatschappijen). Dit gebeurt op basis van: <ul style="list-style-type: none"> - artikel 6 lid 1 sub e van de AVG; het uitvoeren van een publieke taak, namelijk de volkshuisvestingsdiensten; - artikel 9 lid 2 sub a/b van de AVG; voorwaarden voor verwerking van bijzondere gegevens; - artikel 22 en 23 van de Uitvoeringswet AVG (UAVG); uitzondering voor verwerking van staatsrechtelijke persoonsgegevens. De taak van de gemeente bij de uitvoering van de volkshuisvestingsdiensten volgt uit de volgende wet- en regelgeving: <ul style="list-style-type: none"> - Huisvestingswet 2014; - Huisvestingsverordening gemeente Utrecht; - Beleidsregul Huisvestingsverordening gemeente Utrecht en Nadere regelt Huisvestingsverordening gemeente Utrecht; - Beoordeling en verdeling van vergunningen op grond van de Leegstandwet. 	Inwoners van de stad Utrecht die in aanmerking willen komen voor een volkshuisvestingsdienst van de gemeente.	Niet	Contactgegevens; persoonlijke gegevens; gezondheidsgegevens; financiële gegevens; gegevens over leefbare groepen; strafrechtelijke gegevens; overige gegevens	Nee	Zorgaanbieder en woningcorporaties	Nee	Niet	Niet	Bewaartijd voor voorrangsaanvragen, aanvragen voor woonvormindicatie en urgentieaanvragen: Aanvraag toekendend 6 jaar Aanvraag afgewezen buiten behandeling gesteld 5 jaar Aanvraag afgestoken/ingetrokken 1 jaar Bewaartijd voor toegangsvergunningaanvraag en: <ul style="list-style-type: none"> - Aanvraag toekendend: 1 jaar na vervallen belang (dit betekent: vervallen na 3 jaar nadat de vergunning is bevestigd/ingetrokken) - Aanvraag geweigerd: 5 jaar Aanvraag afgestoken/ingetrokken: 1 jaar 	Niet	U krijgt zorg, hulp of opvang, of u hebt dit aangevraagd. U vraagt een vergoeding of subsidie aan. U maakt bezwaar tegen een besluit van de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Datadeel door deelautoaanbieder	Het doel van de verwerking is om inzicht te krijgen in de actuele stand van zaken van deelauto's in Utrecht om het aanbod, gebruik en de kwaliteit van de dienstverlening te monitoren en beleid op te kunnen bijsturen. Ook zijn de gegevens nodig om het naleven van de voorwaarden van de vergunningen aan deelauto-aanbieder te controleren.	http://www.nu.nl/utrecht	Publieke taak	De publieke taak van de gemeente is het inrichting van de openbare ruimte waarbij we minder auto's op straat, meer ruimte en minder uitstoot willen bereiken. Het vaststellen van de Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verdeling van vergunningen voor het parkeren 2014 is een bevoegdheid en de gemeenteraad op grond van artikel 215 en 226 van de gemeentewet. Op basis van deze Verordening heeft het college van B en W heeft de bevoegdheid om nadere regels op te stellen. Het opstellen van specifiek nadere regels voor het aanvragen en verlenen van parkeervergunningen, is opgenomen in artikel 3, derde lid, van de Parkeerplaatsverordening 2014. In artikel 3a en 8a van de Parkeerplaatsverordening is een grondslag voor B&W vastgelegd om persoonsgegevens te verwerken van gebruikers van voertuigen van deelmobiliteit voor het ontwikkelen en evalueren van het gemeentelijk parkeren- en deelmobiliteitsbeleid en voor het toezicht op de naleving van parkeervergunningen. Daarnaast is de bevoegdheid voor B&W opgenomen om hierover nadere regels te stellen. Voor de 'Deelautovergunning' en de 'Deelautovergunning vaste plek' zijn deze nadere regels opgenomen in artikel 20 en 20a van de Nadere regelt afgifte parkeervergunningen en garageplaatsen. B&W vaststelt in artikel 20 van de Nadere regelt welke gegevens de deelauto-aanbieder moet aanleveren	Gebruikers van deelauto's in Utrecht	Locatiegegevens	nee	nee	maximaal 2 jaar	www.nu.nl/utrecht	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.					

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeelingnaam + contactgegevens verwerkingsvoorzijding verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborg?	Bewaartijd	Toekening autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Kaart relatie systeem Economie (Rumte)	De gemeente Utrecht wil de lokale economie stimuleren. We willen bijvoorbeeld zorgen voor een gunstiger winkelaanbod en voldoende aantrekkelijke ruimte voor bedrijven om zicht te vestigen in Utrecht. Hiervoor leggen we bedrijfsgegevens en namen van contactpersonen vast, zodat we overzicht hebben over wie wanneer met welke bedrijven heeft gesproken en waarover.	info@rumte@utrecht.nl	Publieke taak		De gemeente stimuleert de lokale economie, verzorg kwalitatief en kwantitatief voldoende werklocaties, detailhandel, stimuleert toerisme en recreatie en de aansluiting met de werkgelegenheid en scholing. Deze taak heeft zijn grondslag in verschillende wetten en hangt nauw samen met Ruimtelijke Ordening, Het bestemmingsplan (Artikel 3 Wet ruimtelijke ordening) is bijvoorbeeld belangrijk voor de vaststelling waar bedrijven zich kunnen vestigen. De gemeente heeft een regulerend voor arbeidsmarktbeleid, dat is vastgelegd in de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen (SUVW), daarnaast heeft economie te maken met de Winkwet, de Horecawet en de Transitiewet.	Bedrijven en organisaties die contacten hebben met de gemeente Utrecht	Contactgegevens; overige gegevens	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	oggerijd. Zo kan het zijn dat er voor 12 of 24 maanden een contactbepalende maatregel wordt opgelegd die	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Meldingen tijdelijke verkeersmaatregelen	Als wegbeheerder ontvangen we de meldingen over activiteiten in de openbare ruimte waarvoor mogelijk tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen moeten worden. Deze meldingen kunnen door een particulier gedaan worden. Wij geven advies en s.v. tijdelijke verkeersmaatregelen en/of verkeersborden. Dit om te zorgen dat het verkeer kan doordromen	info@rumte@utrecht.nl	Publieke taak		De gemeente is wegbeheerder vanwege art 149 van de Wegenwet. Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen door de wegbeheerders geregeld in artikel 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BAW). De Ontwikkelingsorganisatie Rumte is de afdeling van de gemeente die is gemachtigd deze taak uit te voeren volgens het mandaatregister Utrecht artikel 6.1.2.1.1.	Melders (particulieren/ aannemers)	Contactgegevens	De naam van de medewerker van de gemeente die contactpersoon is voor een locatie, wordt gepubliceerd op de website voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Nood en hulpdiensten en busmaatschappijen krijgen - indien relevant - meldingen doorgevoerd, inclusief de gegevens van de melders zodat ze contact op kunnen nemen. Er is een keurmerk Tijdelijke Verkeersmaatregelen met o.a. leden van de nood- en hulpdiensten en busmaatschappijen waarin grote projecten worden besproken. De leden van het keurmerk kunnen de contactgegevens vinden. Bedrijven die op dezelfde locaties werkzaamheden verrichten krijgen een overzicht met de contactgegevens van de andere bedrijven en/of van werknemers van de Gemeente Utrecht die op de locatie actief zijn of in de omgeving daarvan. Anders is de leverancier van LIT, het programma waarin de locaties van werkzaamheden op een kaart worden getoond. Anders kan tijdens onderhoud of oplossens van storingen van het systeem de gegevens van de melders zien.	Nee	Nee	Nee	dan wel raadpleegbaar dient te zijn.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Adressen beschermde diersoorten	Wanneer we weten dat er een beschermde diersoort, zoals vleermuisen, in een gebouw woont, informeren we de eigenaren van die gebouwen daarvan. Als een brief. De eigenaren moeten zorgen dat er zorgvuldig met de dieren wordt omgegaan als ze willen verbouwen, na isoleren of iets anders aan hun gebouw willen veranderen. Er kan een vertelijke ontheffing noodzakelijk zijn om te mogen verbouwen.	info@rumte@utrecht.nl	Publieke taak		De Gemeente heeft een actieve informatieplicht op basis van art. 9 Wet openbaarheid van Bestuur (WOB) (Ex art. 18.4 Wet milieubeheer (WvM)). Daarnaast geldt de Europese Richtlijn 2003/4/EG, "toegang tot milieu-informatie voor het publiek". Daarin is bepaald dat het bevoegd gezag (de gemeente) actief moet publiceren als het gaat om "gegevens of samenvattingen van gegevens afkomstig van het monitoren van activiteiten die gevolgen voor het milieu hebben of waarschijnlijk zullen hebben".	Eigenaren van gebouwen die voor het voortbestaan van beschermde diersoorten in onze stad heel belangrijk zijn.	Contactgegevens; overige gegevens	Nee	Nee	Nee	Nee	2. De gegevens van veroorzaker en medewerker (archivering incident)	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Archeologische vondsten, erfgoed	Beschermen van archeologisch erfgoed	info@rumte@utrecht.nl	Publieke taak		De bodem is een belangrijke bron van kennis over het verleden. Wanneer deze bron door bodemverstorende werkzaamheden verloren gaat, is het doen van archeologisch onderzoek verplicht. Het beschermen van archeologisch erfgoed is in de Enggocwet geregeld. De wet zorgt ervoor dat archeologische waarden in de bodem behouden of, als dat niet mogelijk is, zorgvuldig gedocumenteerd worden. De stad Utrecht beschikt over eigen archeologen die opgravingen uitvoeren	Archeologen, betrokkenen bij onderzoek, eigenaren van grond waar bijzondere vondsten zijn gedaan	Contactgegevens, locatiegegevens	Nee	Nee	Nee	Nee	Na een periode van 60 maanden wordt een incident gearhiveerd. Dit betekent dat veroorzaker en	geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Monument (ambtshuize) aanwijzen	Aanwijzing van een object/gebouw als gemeentelijk monument.	info@rumte@utrecht.nl	Publieke taak		Publieke taak op grond van Monumentenverordening Utrecht 2010. De verordening is een gemeentelijk bevoegdheid op basis van Artikel 116.1 Enggocwet en de Gemeentewet, art. 149.	Personen of rechtspersonen die bij aanwijzing als gemeentelijk monument een direct belang hebben zoals de eigenaar.	Contactgegevens; persoonlijke gegevens	Wanneer de indiene van een verzoek om bescherming van een object of gebouw niet de eigenaar is, wordt aan de eigenaar/ regeringszaken een verzoek om bescherming is ingediend.	Nee	Nee	Nee	slachtoffergegevens (medewerker) van het incident worden verwijderd. Het incident is te heroor	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender, naam en contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangsten buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Roof aansluiting aanvragen (Leidsche Rijn)	Het aansluiten van woningen op noleggaz in Leidsche Rijn.	dsoo.zuimtel@ utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst met betrokkenen; Publieke taak	Ontwikkelorganisatie Ruimte van de gemeente zorgt voor aansluitingen van woningen op het roof in Leidsche Rijn. Daarvoor worden kosten van de aangeleg in rekening gebracht bij de aanvrager; Bouwbesluit 2012 (een algemene maatregel van bestuur onder de Woningwet). Ook van toepassing kunnen zijn, afhankelijk van de aanvraag, de Wet milieubeheer en Besluit lozing afvalwater huishoudens, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Privatrechtelijke overeenkomst.	Aanvragers zijn projectcontractanten en bouwers, en voor vrije kavels particulieren of architecten.	Contactgegevens; persoonlijke gegevens	Nee	Nee				geaanvraagd. Deze periode is van belang omdat zeer vaak parake is van reclutatie die hiermee inzichtelijk	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraag bodeminformatie	T.b.v. verstrekken aanvullende bodeminformatie aan aanvrager, en t.b.v. bodemdossier gereed maken ter inzage voor aanvrager.	dsoo.zuimtel@ utrecht.nl		Wettelijke verplichting	Wet bodembescherming, artikel 56c lid 2 en het Besluit Bodemkwaliteit, resp. Nota Bodembereiding 2017-2027, het 7.1. Gemeente heeft een wettelijke taak om informatie over bodeminformatie en bodemkwaliteit, en inzage in archieven, beschikbaar te stellen, voor het behandelen van de aanvraag zijn de gegevens nodig van de aanvrager.	Aanvragers zijn burgers, interne medewerkers, ingenieursbureaus, makelaars en notarissen.	Contactgegevens	Nee	Nee		wordt.		Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Stedelijke ontwikkeling, bestemmingsplannen en gebiedsplannen	Het doel is een gezonde groei van de stad. De gemeente stelt ontwikkelings- /bestemmingsplannen op zoals structuurvisies en bestemmingsplannen. In de Ruimtelijke Strategie 2040 staat hoe de gemeente Utrecht zich ontwikkelt tot 2040. In de strategie en de ruimtelijke plannen verbinden we thema's met elkaar, zoals mobiliteit, economie, voorzieningen, wonen, energie, groen, sport en ontspanning en werk.	dsoo.zuimtel@ utrecht.nl		Publieke taak	De gemeente heeft als taak te zorgen voor goede stedelijke ontwikkeling. Instrumenten daarvoor zijn de ruimtelijke plannen die de gemeente opstelt. De gemeente heeft als taak structuurvisies en bestemmingsplannen op te stellen op basis van de Wet ruimtelijke ordening artt. 2.1 en 3.1.	Inwoners van de stad Utrecht. Personen die deelnemen aan inspraakprocedures, anderszins van zienswijzen en belanghebbenden was correspondentie moet gevoerd wordt over de plannen. Gegevens voor analyses van de stad zoals leefstijlopname, aantal inwoners per woning. Daarnaast worden contactgegevens verzameld om participatie mogelijk te maken. Bijvoorbeeld voor het versturen van nieuwsbrieven of uitnodigingen voor inspraakbijeenkomsten.	Contactgegevens; overige gegevens	geen	Nee			Er gelden verschillende bewaartijden. In de meeste gevallen is 5 jaar het maximum. Gegevens die geaggregeerd worden kunnen worden. Bevechten geen persoonsgegevens meer en daarbij is de bewaartijd drie maanden.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Mobiliteitscampagne 'Bij dat ik doet'	Het team Deetmobilititeit heeft bewoners van de gemeente Utrecht een probeerderspraak aan als onderdeel van de campagne 'Bij dat ik doet'. De campagne wordt uitgevoerd voor het vergroten van kennis, het benutten van de voordelen, en het stimuleren van de mobiliteit te proberen. Bewoners kunnen meer informatie ontvangen over de verschillende vormen van deetmobilititeit, zoals deetfietsen (FIER), deetbalkfietsen (Cargo), en deetauto's (Greenmoteels en Hyweliks). Het opstellen van optie-/koopovereenkomsten en overzichtsopstellingen gedurende het verkoopproces van vrije kavels.	dsoo.zuimtel@ utrecht.nl		Toestemming van de betrokkene	AVG artikel 6, eerste lid, onder a; Bij het aasmelden voor een probeerderspraak geven de deelnemers zelf nadrukkelijk toestemming voor verwerking van de gegevens voor dit deelende.	Bewoners die zich aanmelden voor een probeerderspraak met een deetvervoer	Contactgegevens en antwoorden op enquetes	Nee	De uitvoering van de probeerderspraak wordt volledig verzorgd door het externe bedrijf S.M.I.L.E. Promotions.	Nee	nyt	Gegevens worden maximaal 4 maanden na de voltooiing van de probeerderspraak bewaard voor het nasturen van een enquete.	N.v.t. (buiten scope want te stimuleren)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Vrije kaveltagging		dsoo.zuimtel@ utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Contractpartijen	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Notarissen		Nee		Vrije kavels worden uitgegeven op probeerders, gegevens worden bewaard ter afsluiting project.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Contractbeheer Grond en/of opstallen tot aankoop in eigendom	Het proces heeft als doel om een contracttype opgesteld tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: Contracten tot aankoop van grond en/of opstallen, die persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	dsoo.zuimtel@ utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaangewerking gemeenten en hoogbenaadchap Utrecht (HGU)		Nee		Indien geleverd 10 jaar indien afgebroken 1 jaar	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Contractbeheer Grond verkoop in eigendom Invoersproven	Het proces heeft als doel om een contracttype opgesteld tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: Contracten tot van verkoop van grond uitsluitend te gebruiken als sloopgronden. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	dsoo.zuimtel@ utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub b - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingaangewerking gemeenten en hoogbenaadchap Utrecht (HGU)		Nee		Indien geleverd 10 jaar indien afgebroken 1 jaar	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenome vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam en contactgegevens vergegevensverdeling verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Tolkenning autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Energietransitie (Transmissie Waame)	Met de energietransitie willen we het gebruik van fossiele brandstoffen terugdringen en meer schone, herbruikbare energiegemeten inzetten.	info@naimtel.nl	Publieke taak		Deze doelstellingen zijn vastgelegd in het Klimaatpakkoord Den Haag 2019, hoofdstuk C1.7 en het Coalitieakkoord Utrecht ruzie voor iedereen' 2018, hoofdstuk 2.3. Klimaatpakkoord Parijs 2015, Klimaatwet (per 1 januari 2020), artikel 2 hier 1. Voor het informeren van belanghebbenden over de gevolgen van ontwikkelingen bij nieuw beleid zij ook de artikelen 3.2, 3.9, 3.13, 3.41 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Eigenaren en bewoners in de stad die te maken krijgen met energiemaatregelen en die betrokken worden bij projecten voor de transitie, zoals aansluiting op het warmtenet, stimuleren van zonnepanelen.		Het uitvoeren van controles.	Data worden gedeelt met leden van de regietaal. Dit zijn Eneco, Stedin, woningcorporaties en Energie-U. Het delen van persoonsgegevens wordt beperkt door waar mogelijk de data te aggregeren.	Nee			De energietransitie heeft een lange horizon en de gegevens zullen lang nodig zijn. De gegevens worden met regimaat opgeslagen, waarbij eens in de 5 jaar wordt afgewogen of de persoonsgegevens nog bewaard moeten worden. Dit is de termijn waarin de transitiewaarde wettelijk heraan moet worden. Nadat een nieuwe versie is opgesteld, zat worden geleiden welke gegevens niet meer nodig zijn en welke verwijderd kunnen worden. Voor ideeënprojecten zullen de gegevens worden bewaard voor de duur van het project en binnen een jaar na afloop worden vernietigd.	Wij kijken of uw woning daarin mee kan worden	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Verdieping aardgas(ov) Overrecht Noord	De gemeente Utrecht maakt plannen voor een aardgas(ov) Overrecht Noord. Het is in het belang van alle betrokken ondernemers en gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed in de wijk dat ze goed worden geïnformeerd over deze doelstelling en worden betrokken bij het opstellen van de plannen.	info@naimtel.nl	Publieke taak		Algemene wet bestuursrecht artikel 3.2 en 3.4. Voor de transitie naar een aardgas(ov) Overrecht Noord is het de taak van de gemeente om alle betrokkenen erbij te betrekken en goed en tijdig te informeren en te laten participeren.	Ondernemers, gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed.	Contactgegevens	Bureau Brick, welke het onderzoek uitvoert en contact opneemt met de betrokkenen	Nee			3 maanden	In ieder geval luidt het onderzoek is afgerond en om de uiteindelijk besluiten van de gemeente terug te koppelen. Bewaartijd is maximaal 5 jaar.	Wij maken plannen voor aardgas(ov) buurten	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
We willen fietsers stimuleren om minder drukke routes te gebruiken om zo de fietspaden veilig en aantrekkelijk te houden. Hiervoor gebruiken we een sensor en een dynamisch verkeersbord, dat het aantal fietsers meet en vervolgens verwerkt of het routingnormaaldruks is op het fietspad. Deze informatie verschijnt in de vorm van kleuren (groen/oranje/rood) op het bord, zodat de fietser kan zien of het meegen van een alternatieve route op dat moment sneller is. Project Zuidhollands		info@naimtel.nl	Publieke taak	De gemeente is wegbeheerder en heeft vanwege artikel 2 Wegverkeerswet de taak om de weg veilig te houden en te zorgen voor doorstroming op de weg.	Fietzers		Locatiegegevens	Nee	Protokoll voort de opdracht uit en verwerkt daarvoor de locatie en tijdstip van passerende fietsers. De persoonsgegevens worden niet herleid naar personen.	Nee	nr	3 maanden	Wij meten hoe druk het is op bepaalde plekken	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Analysa autobest voor parkeerbleid	Analysa van het autobest voor het parkeerbleid.	info@naimtel.nl	Publieke taak		75 mensen melden zich bij ons aan voor deelname aan het project. Wij verzamelen alleen de naam, emailadres en woonplaats van de 75 deelnemers die deelnemen aan het project, om de laatste nummers van de provincie uit te reken. Wij houden zelf contact met de 75 deelnemers over voortgang van het project en voor bijeenkomsten.	Toestemming van de betrokkene	AVG artikel 6, eerste lid, onder a; Bij het aanmelden van deelname geven de deelnemers zelf maatschappelijk toestemming of wij hun gegevens mogen gebruiken voor verder contact	Inwoners van Utrecht	Contactgegevens; overige gegevens	Nee	Nee	1 jaar	Het project loopt naar schatting één jaar. De persoonsgegevens worden direct na afloop van het project verwijderd.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
			Publieke taak		De gemeente is verantwoordelijk voor het regien van parkeren. Op grond van art. 140 Gemeentewet maakt de raad verordeningen die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. Op grond van art. 225 en 228 van de Gemeentewet heeft de gemeente Utrecht een verordening op de heffing en invordering van parkeerbelastingen. In art. 2a van de Wegverkeerswet behouden gemeenten hun bevoegdheid om bij verordening regels vast te stellen i.a.v. het onderwerp waarin deze wet voorziet en art. 2 geeft aan de deze regels kunnen streken tot o.a. de veiligheid en milieueffecten.				Nee	Nee			Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdoelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging	
Laadinfrastructuur en laadpalen	We analyseren, in samenwerking met andere partijen, de gegevens over het gebruik van laadpalen om te beoordelen of en in welke buurten er in de stad afbreiding van het elektrisch laadnetwerk moet plaatsvinden. De gegevens die worden gebruikt zijn nodig om de bezetting en het gebruik van de laadpaal te meten. Hiermee kunnen de prestatieafspraken, zoals overeengekomen met de exploitant, worden gemeten en financieel worden afgehandeld.	diss@zuidnederland.nl	Publieke taak		De rechtsgrond is de publieke taak van de gemeente om de luchtwallet in de stad te verbeteren. De belangrijkste regels over de luchtwallet staan in hoofdstuk 5 (titel 5.2) van de Wet milieubeheer (Wm). Specifieke oordelen en de wet zijn uitgewerkt in besluiten (AMW's) en ministeriële regelingen. De kern van titel 5.2 Wm bestaat uit Luchtwalletnormen, gebaseerd op de Europese richtlijnen. De maatregelen worden in Nederland vooral in het kader van Samenwerkingsprogramma Luchtwallet (NSL) vastgelegd. Een overzicht van aanvullende reggeving staat op de site van Inet.nl. De gemeente heeft ook een taak als wegbeheerder om milieuschade door het verkeer te voorkomen of bageteken op grond van artikel 2 van de wegverkeerswet. Een van de manieren om de luchtwallet te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren. De gemeente heeft een publieke taak om de luchtwallet in de stad te verbeteren. Een van de manieren om de luchtwallet te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren.	Gebruikers van de laadpalen	Overige gegevens	Leveranciers dataplatforms: HVA, Ecomovement, Duvy Onderzoekdoelenden: Hogeschool van Amsterdam, Laadbaalexploitanten: Total, Vattenfall, Lomborwet, Engie.	Nee				De gegevens worden maximaal 20 jaar bewaard om onderzoekdoelenden. Er worden meejange trends geanalyseerd. De bewaarde gegevens bevatten geen namen, en kunnen (zonder aanvullende gegevens van de laadbaalexploitanten) niet worden herleid tot specifieke personen.	De gegevens worden maximaal 20 jaar bewaard om onderzoek te doen	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Tellen van passanten en detectie van bijna-ongelukken (near misses) met telescopen	Het doel is een zo goed en actueel mogelijk beeld krijgen van de drukte in een bepaald gebied, om een gefundeerd beeld te krijgen van de bewegingen en knelpunten van bezoekers (toerisme, cultuur, aankopen) van de binnenstad. Met het detecteren en tellen van bijna-ongelukken op wegdekken en kruisingen, kan op basis van fetsen, personele maatregelen genomen worden om het aantal ongevallen zo veel mogelijk te verlagen en de algehele verkeersveiligheid te verbeteren voor alle weggebruikers. Dit zijn locaties die soms bekend zijn of het vermoeden bestaat, dan wel door meldingen en ongevallereportages van o.a. de Politie, dat nader onderzoek wenselijk is.	diss@zuidnederland.nl	Publieke taak		De gemeente wil een zo actueel mogelijk inzicht hebben in passanten, verkeersstromen en verkeersveilige situaties in de stad vanwege de strategische doelstellingen. De gemeente baseert zich hierop op de AVG grondslag Algemeen belang (AVG artikel 6, e) voor het verwerken van deze persoonsgegevens.	Passanten en verkeer in de openbare ruimte	Beelden; overige gegevens	VivoCity Labs Limited (leverancier en onwettelijk van de telecamera) en de externe partij die in opdracht van de gemeente de 3D simulatie en voorspellingen met de anonieme gegevens van de tellingen.	Nee		Foto's 1. De door de sensor geregistreerde foto's worden uitsluitend na interne controle (in de sensor) door de sensor geëxtraheerd. 2. Indien de Gemeente expliciet toestemming geeft kan VivoCity een globale afbreiding extraheren voor trainingdoelenden en doorontwikkeling van de sensor. Zo'n beeld wordt ook tijdens het "inlezen" van de sensoren geëxtraheerd, om de sensor juist af te stellen. Indien hier toestemming voor gegeven wordt wordt een bewaartijd van maximaal 24 uur. 3. VivoCity kan 1 gekleurde afbeelding per maand extraheren voor kwaliteitscontrole van de sensor. Deze afbeeldingen worden in het geval van een onregelmatigheid maximaal 21 dagen bewaard, en na kwaliteitscontrole meteen vernietigd. Video fragmenten (i.v.v. de Near missen functionaliteit) 1. Video fragmenten worden gebouwd en opgeslagen in de beveiligde cloud. In de sensor worden deze video fragmenten niet opgeslagen. 2. De video zijn nodig voor analyse door verkeersdeskundigen van de gemeente voor het bepalen van passende reggeving en/of uitvoerende maatregelen ter verbetering van de verkeersveiligheid van o.a. fetsers en voetgangers. 3. VivoCity kan met toestemming van de gemeente een aantal video per periode extraheren voor kwaliteitscontrole van de AI en ML functionaliteit. Deze video's worden in principe tot einde contract bewaard en na die periode vernietigd. Echter in ieder geval zalang de gemeente voor haar analyses en gebruik van moet maken. Op aangeven van de gemeente kunnen ze dan verwijderd en vernietigd worden. Gedurende camera-beelden worden op verzoek van de verkeersdeskundige voor analyse 7 dagen bewaard en tijdens locale data maximaal 3 maanden. De data wordt alleen geëxtraheerd opgestuurd dus niet herleidbaar naar personen.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Fietssensoren bij intelligente verkeerslichten	De gemeente wil groepen fietsers betere reacties geven op de intelligente verkeerslichten. Als de sensor een groep fietsers detecteert, kan de groep eerder groen licht krijgen.	diss@zuidnederland.nl	Publieke taak		De gemeente wil zorgen voor een zo goed mogelijk en verkeersveilige doorstroming. De gemeente heeft als wegbeheerder vanwege artikel 2 van de Wegverkeerswet.	Weggebruikers; Camera-beelden (gebouwd); tijd- en locatie (2D-coördinaten, snelheid, bewegingsrichting, tijdstip, type verkeersdeelname) (deze data wordt niet herleid naar personen, maar is theoretisch herleidbaar naar personen, en daarmee een persoonsgegeven.	Beelden; overige gegevens	Vinonin (verwerker)	Nee			De gegevens worden maximaal 3 maanden bewaard en worden geëxtraheerd opgestuurd dus niet herleidbaar naar personen.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
MobiliteitsDataSystem (MDS)	Projectanalyses (bv herinrichting straat/ruimtepad); beleidsanalyses (trendanalyses, jaarlijkse monitor mobiliteitsplanning); bestemmingsplanprocedures (omgevingsinrichting); verkeersmodellen; simulaties verkeer	diss@zuidnederland.nl	Publieke taak; wetenschappelijk statistisch onderzoek		Hier zijn twee grondslagen van toepassing: algemeen belang vanuit de gemeentelijke taak als wegbeheerder (art 2 Wegverkeerswet) en wetenschappelijk statistisch onderzoek vanuit AVG art 89.	Burgers en bezoekers die zich door de gemeente Utrecht verplaatsen en daarbij automatisch geregistreerd worden door sensoren van verkeerssystemen.	Locatiegegevens	Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming of profieling. Wel is er sprake van een grote hoeveelheid sensoren waarmee gegevens worden verzameld, wat aan te merken valt als "big data".	InTraffic; Connection Systems	Nee		Vekeerinstellingen worden voor onbepaalde tijd bewaard; ruwe data ouder dan vier jaar wordt verwijderd na afloop overeenkomst met InTraffic, de data jonger dan vier jaar zal meegenomen worden in de nieuwe te bouwen databank.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeeling en contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Urban ReLeaf	De temperatuur en luchtkwaliteitsgegevens zullen op locatie en o.v. datum en tijdstip (nachts) gemaakt worden in de Digital Twin. Ook wordt de beleving van warmte/hitte, die bevoens in de app kunnen zien, hieraan gekoppeld. Voor beleidsdoelinden worden de gegevens m.b.t. temperatuur/luchtkwaliteit gekoppeld aan de hittebeleving. Daarmee kunnen we beter besluiten naar technische maatregelen tegen toename van hitte genomen worden.	info@urbanreleaf.nl	Toestemming van de betrokkene; publieke taak		De geplande AVG grondslagen voor deze verwerking zijn algemeen belang en toestemming. Algemeen belang: Volgens het Nationaal Deelprogramma 2022 moet klimaatbestendigheid en waterbouw insichlen onderdeel zijn van alle werkzaamheden in de ruimtelijke inrichting. Om ervoor te zorgen dat gemeenten gebieden voortaan klimaatadaptief en waterbouw insichlen, leggen zij dit uiterlijk in 2024 in hun omgevingsvisie vast. Utrecht heeft de Visie Klimaatadaptie vastgesteld d.d. 22 maart 2022 als onderdeel van de omgevingsvisie Utrecht. Dit past in het doel van de Omgevingswet om de regiering insichliker, samenhangender en meer gebiedsgericht te maken. Overige relevante veegving: • Nationale Klimaatadaptiestrategie (NAS) • Nationaal Uitvoeringsprogramma Klimaatadaptatie (NUPKA) • Zorgplicht omtrent voor hitteadaptie/hittestress: uitpraak Europese Het voor de Rechten van de Mens (EVRM) dat op basis van mensenrechten overheden specifieke verplichtingen hebben om iets te doen tegen klimaatverandering. Deze verplichtingen gelden voor alle 48 landen die zijn aangesloten bij het EVRM, ook voor Nederland; uitpraak Hoge Raad inzake Klimaatzaak Urgenda.	Inwoners die zich aanmelden voor deelname aan het project en die gebruikers van de sensor om temperatuur en luchtkwaliteit te meten.	Contactgegevens; locatiegegevens; overige gegevens	Nee		NMU/GSMU, Provincie Utrecht; IASA (Oostenrijk), ICCS (Griekenland).	Nee	Urban ReLeaf is een project binnen het Europese Horizon onderzoekprogramma dat loopt van 2023 t/m 2026. Coördinator: Internationales Institut für Agrowand Systemanalyse (IIASA) – Luxemburg, Oostenrijk. Pilotlocaties: Utrecht, Mannheim, Dundee, Riga, Cascais, Athene. Overige partners: Vrije Universiteit Brussel – Brussel, België, Institute of Communication and Computer Systems (ICCS) – Athene, Griekenland; KLEI – Freiburg am Breisgau, Duitsland; Ethelak – Ateraskopos Athene (NOA) – Athene, Griekenland; Collecte Localisation Satellites (CLS) – Ramonville St Agne, Frankrijk.	nvt	Persoonsgegevens - tot maximaal 2 jaar na afloop van project. Het kan zijn dat we de inwoners die in 2024 mee doen, nog een keer vragen in 2025 als en t.s. nog in die gebieden woonachtig zijn. Dat weten we nog niet zeker. Daarnaast is het idee om dit citizen science project met 2 jaar te verlengen. Dat is de reden waarom we de persoonsgegevens 2 jaar na het project willen bewaren. Data m.b.t. datum, tijdstip, locatie, temperatuur en gemeenteluchtkwaliteit - tot 10 jaar na afloop project. Het idee is om een klimaat trend te gaan meten in een periode van 10 jaar. Dat is dan ook de reden om de gegevens te bewaren 10 jaar te bewaren.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Registratie en selectie wooncoöperaties	De gemeente stelt wooncoöperaties beschikbaar aan wooncoöperaties. Om deze locaties op een eerlijke, transparante en herhaalbare manier toe te kunnen wijzen, kunnen wooncoöperaties zich aanmelden bij een kaarttoekenning en wordt een selectieprocedure gevolgd	info@wimbi.nl	Publieke taak		Artikel 18a van de Wetvoorstel omschrijft een wooncoöperatie. In het Actieplan Wooncoöperaties staat hoe de gemeente wooncoöperaties wil ondersteunen. Dit is onderdeel van de taak van de gemeente om te zorgen voor voldoende en betaalbare woningen.	Bestuurders van een Wooncoöperatie	contactgegevens en persoonlijke gegevens	nee		nee	maximaal 5 jaar	U vraagt een vergoeding of subsidie aan			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Dataden door deelautoaanbieders	Het doel van de verwerking is om inzicht te krijgen in de actuele stand van zaken van deelauto's in Utrecht om het aanbod, gebruik en de kwaliteit van de dienstverlening te monitoren en beleid op te kunnen bijsturen. Ook zijn de gegevens nodig om het naleven van de voorwaarden van de vergunningen aan deelauto aanbieder te controleren.	info@wimbi.nl	Publieke taak		De publieke taak van de gemeente is het inwachten van de openbare ruimte waarbij we minder auto's op straat, meer ruimte en minder uitstoot willen bereiken. Het vaststellen van de Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014 is een bevoegdheid van de gemeente aad op grond van artikel 225 en 226 van de gemeentewet. Op basis van deze Verordening heeft het college van B en W heeft de bevoegdheid om nadere regels op te stellen. Het opstellen van specifiek nadere regels voor het aanvragen en verlenen van parkeervergunningen, is opgenomen in artikel 3, derde lid, van de Parkeervergunningverordening 2014. In artikel 3a en 8a van de Parkeervergunningverordening is een grondslag voor B&W vastgelegd om persoonsgegevens te verwerken van gebruikers van voertuigen van deelmobiliteit voor het ontwikkelen en evalueren van het gemeentelijk parkeer- en deelmobiliteitsbeleid en voor het toezicht op de naleving van parkeervergunningen. Daarnaast is de bevoegdheid voor B&W opgenomen om hiervoor nadere regels te stellen. Voor de 'Deelautovergunning' en de 'Deelautovergunning vaste plek' zijn deze nadere regels opgenomen in artikel 20 en 20a van de Nadere regelt uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen. B&W verduideliken in artikel 10 van de Nadere regelt welke gegevens de deelauto aanbieder moet aanleveren	Gebruikers van deelauto's in Utrecht	Locatiegegevens	nee			nee	maximaal 2 jaar	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender, contactgegevens verveegvoorzijng verzantvoorzijng	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Crisismaatregel in het kader van de Wv	Het algemene doel van de verwerking van persoonsgegevens is het opspijgen van een crisismaatregel in het kader van de Wv. Het bepalen of (gedwongen) zorg in de zin van de Wv noodzakelijk, rechtmatig en proportioneel is. De crisismaatregel wordt opgelegd door de burgemeester of een gemandateerde wethouder. Het doel van een crisismaatregel is om bij onmiddellijk dreigend ernstig nadeel (psychische) zorg te kunnen verlenen aan iemand die daar geen toestemming voor geeft. De zorg binnen een crisismaatregel moet gericht zijn op het zoveel mogelijk oplossen van het ernstig nadeel. Er moet een ernstig vermoeden zijn dat het nadeel is veroorzaakt door een psychische stoornis. Betrokkene wordt gehoord om zijn/haar rechten te kunnen waarborgen. Op basis van de aangeleverde gegevens door de psychiater, het hoortslag en informatie van de officier van justitie over eventuele andere verplichte zorg, is de burgemeester in staat een besluit te nemen en verplichte zorg mogelijk te maken. Daarmee kan hij de persoon (en, als omvangrijke in bescherming nemen. Het doel is het verwerken van kennisgeving van de demonstratie en mogelijk maken van de verzending van kennisgeving.	www.urecht.nl	Wettelijke verplichting, Publieke taak		<ul style="list-style-type: none"> De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag die bij wet (Wv) is opgedragen (AVG art. 6 lid 1 sub e) De verwerking (en/of verspreiding) is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (Wv) (AVG art. 6 lid 1 sub c) 	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot crisismaatregel. Verlegvoordrger(s) of geroepvoordrger van persoon over wie een besluit genomen wordt.	<ul style="list-style-type: none"> Medische verklaring met daarin: <ul style="list-style-type: none"> o Naam, adres, woon-/wettijplaats (voor zover bekend), telefoon, emailadres, geboortedatum van betrokkene o Gegevens huisarts o Uitkomsten onderzoek o Vermoeden van ernstig dreigend ernstig nadeel voor betrokkene of zijn omgeving o Indicatie van urgentie voor verplichte zorg o Zorghistorie o Beoogde verplichte zorg Medische gegevens m.a.w. psychiatrische problematiek Contactgegevens van beoogde zorgaanbieder/fictie Informatie over eerder afgegeven crisismaatregelen of zorgmachtigingen Wv of inbewaaringstellingen op grond van GOW Hoorverlag 		De burgemeester informeert de volgende partijen over zijn besluit tot een crisismaatregel, met de medische verklaring als bijlage: De betrokkene en diens advocaat, en (als aanwezig zijn verlegvoordrger(s) of geroepvoordrger, de gemeesteur-directeur, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de officier van justitie. Daarnaast stuurt de burgemeester aan de zorgaanbieder: de medische verklaring, Tenslotte stuurt de burgemeester aan de patiëntvertrouwspersoon: de contactgegevens van betrokken	nee	n.v.t.	20 jaar na afsluiten van het dossier	Geen match	De gemeente Utrecht bevengit persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Demonstratiemeldingen (PMA)		www.urecht.nl	Publieke taak		<ul style="list-style-type: none"> Wet Openbare Manifestaties AFV, artikel 2.6; 2.4 uur voorafgaande aan de demonstratie moet een schriftelijke kennisgeving worden gedaan bij de burgemeester. 	Organisatoren van een demonstratie of manifestatie	<ul style="list-style-type: none"> Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres naam organisatie Doel demonstratie 		De politie ontvangt op basis van artikel 172 Gemeentewet (de complete kennisgeving (ingevuld of formulier)	nee	n.v.t.	5 jaar na melding	Geen match	De gemeente Utrecht bevengit persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Stadmakers Openbare Orde en Veiligheid	OVV verzamelt listen met met name NAV- en contactgegevens van vrijwilligers die vermen in de wijk en interesse hebben in burgerparticipatie en die zich in willen zetten voor hun wijk. Zie hiervoor ook https://www.urecht.nl/woon-en-leven/veiligheid/wijk-kant-om-dome/	www.urecht.nl	Publieke taak		De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester beaast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.	Geïnteresseerde bewoners van de gemeente Utrecht	<ul style="list-style-type: none"> Naam Emailadres Telefoonnummer Adres (voor bezending) Rekeningnummer (voor vergoedingen) o Hiervoor wordt wet voor inschrijving in het financiële systeem een kopie naglimate en kopie bankpas doorgestuurd naar desbetreffende afdeling Ernstig in Wv-waarswerk Kennis van zaken, bijvoorbeeld kennis digitale veiligheid. 	geen		nee	n.v.t.	De persoonsgegevens worden een jaar na uitschrijven van de bewoner vernietigt.	Geen match	De gemeente Utrecht bevengit persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toepassen Wet Bibob	Met behulp van de Wet Bibob onderzoek de gemeente of de persoon met wie zaken gedaan wordt betrouwbaar en intgr is. Hiervoor gebruikt de gemeente Utrecht verschillende gegevens. Deze worden aangeleverd door de aanvrager van een vergunning. De Wet Bibob is van toepassing op bepaalde vergunningen, vastgoedtransacties, subsidies en overheidsopdrachten. Informatie wordt verzameld over natuurlijke en rechtspersonen (inclusief hun zakeleke omgeving zoals vennootschappen) die een vergunning of subsidie aanvragen, dan wel een vastgoedtransactie met de gemeente aangaan of gespedge zijn in aanbestedingsprocedure. De gemeente Utrecht past de Wet Bibob toe om te voorkomen dat crimineel wordt gefaciliteit (bijvoorbeeld bij vergoedingen) en om de belangen van bondafde ordereemers te beschermen. Als uit onderzoek blijkt dat de aanvrager van de vergunning (of subsidie) verdacht wordt van betrokkenheid bij criminele activiteiten, zal de gemeente de geragde vergunning niet afgeven of een reeds verleende vergunning intrekken.	www.urecht.nl	Publieke taak		Wet Bibob (Bevoordring IntegriteitsBeoordelingen door het Openbaar Bestuur 2013)	<ul style="list-style-type: none"> Aanvragers van bepaalde vergunningen Betrokkenen vastgoedtransacties Aanvragers subsidies Betrokkenen overheidsopdrachten waarnaar een BIBOB onderzoek is gestart 	<ul style="list-style-type: none"> Naam BN Geboortedatum Gegevens op grond van artikel 30 Wet Bibob over de financiering en zagschapsverhoudingen van de onderneming in kwestie. Dit kunnen zowel natuurlijke als rechtspersonen zijn. Bij rechtspersonen wordt ook altijd naar de gegevens van de bestuurder gevraagd. Publie- en justitie gegevens (straatblad) op grond van artikel 4.3, eerste lid onder 1 van het Besluit politiegeregns en artikel 15 van het Besluit justitie en strafvorderlijke gegevens (eventueel) Bibob-adres van het Landelijk Bureau Bibob. 	Alleen partijen die daar op grond van artikel 26 van de Wet Bibob recht op hebben, indien noodzakelijk: De rechter, De nationale ombudsman, De Driehoek (Burgemeester, Openbaar Ministerie, Politie), Het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC), De Belastingdienst, Algemene Rekenkamer, Autoriteit Persoonsgegevens, Landelijk Bureau Bibob	nee	n.v.t.	5 jaar na sluiten dossier	Geen match	De gemeente Utrecht bevengit persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender, contactgegevens, contactgegevens, verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Verwerking van Meld Misdaad Anoniem meldingen betreffende Ondernijping	Als gemeente hebben we een sterke opgave op de aanpak van georganiseerde ondernijpinge criminaliteit (ondernijping). Een belangrijke voorwaarde bij een effectieve en efficiënte aanpak van ondernijping is een goed werkend systeem waarin zorgvuldig opvolging wordt gegeven aan meldingen van mogelijke ondernijpinge criminaliteit. De gemeente Utrecht ontvangt dagelijks meldingen en signalen van ondernijping vanuit bewoners, ondernemers, collega's en partners. De gemeente ontvangt ook meldingen vanuit Meld Misdaad Anoniem (MMA), waarvan een deel betrekking heeft op ondernijping.	gov.iam@utrecht.nl	Publieke taak		In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde. De opvolging van de melding gebeurt op basis van taken en bevoegdheden van de diverse afdelingen.	Personen over wie een MMA melding gedaan wordt.	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, voertuigidentificatienummer, KvK-gegevens, BRP-gegevens, kadaster-gegevens, vergoedingen, bestuurlijke maatregelen. Bijzondere en strafrechtelijke gegevens kunnen hoors door de melder in de melding worden genoemd.	geen	nee			n.v.t.	De kale MMA melding wordt 5 jaar bewaard. Informatieapparaten ten behoeve van besluitvorming worden 1 jaar bewaard.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Inbewaaringstelling Wet Zorg en Dwang	Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is - Door de burgemeester/ de dienstdoende bestuurder: 1. Beslissen over het vertrekken van een crisismaatregel 2. Voorafgaande verplichte zorg mogelijk maken 3. Informeren van de partijen voor de uitvoering van de crisismaatregel 4. Informeren van betrokkene, zijn advocaat en zijn patiëntvertrouwenspersoon, om de rechten van betrokkene te kunnen waarborgen 5. Zorgen dat de zorg in het kader van de inbewaaringstelling wordt verleend - Door de afdeling ODV/ de bestuurder adviseer/ ondertekenen in het proces van opleggen van een inbewaaringstelling.	gov.iam@utrecht.nl	Wettelijke verplichting, Publieke Taak	De Wet Zorg en Dwang regelt de rechten bij onwettelijke zorg of onwettelijk opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie). In dat geval is een IIS (inbewaaringstelling) mogelijk, die zeer vergelijkbaar is met de crisismaatregel in de Wvzr. Als er sprake is van een spoedsituatie waarin ernstig nadeel aan het geroep van het geroep en de cliënt ernstig dreigend is. In die situatie is het alleen mogelijk dat de cliënt wordt opgenomen met een beschikking tot inbewaaringstelling die door de burgemeester/ de dienstdoende bestuurder wordt afgegeven.	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot een inbewaaringstelling.	Betrokkene: BSN, Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, Geboortedatum, Huidig verblijfsadres (zorgaanbieder/ locatie), Medische verklaring, Mogelijke strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. Aanspreek: Naam, functie, instelling, Gemeente Utrecht, naam bestuurder, naam medewerker	zorginstaties, GGZ-crisisdienst, politie, Raad voor de Rechtspraak, inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd	nee			15 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Aanpak Polarizatie en radicalisering	De burgemeester heeft, samen met politie en openbaar ministerie, de taak om te zorgen voor een zo veilig mogelijke leefomgeving. Van personen van wie aandacht is te verdienen die zij een gevaar vormen voor de veiligheid, wordt door de GU een monitoring gemaakt van de aard en omvang van die dreiging. In de gemeente Utrecht is een team 'polarizatie en radicalisering' gevormd. Dit team neemt namens de GU deel aan het samenwerkingsverband dat de integrale persoonsgerichte aanpak ter voorkoming van radicalisering en extremistie uitvoert. Doel van dit samenwerkingsverband is oorzaken van risico's voor de samenleving die uitgaan van radicalisering, extremistie, uitwassen of overgreep te reduceren en zorg te bieden aan subjecten, waaronder minderjarigen. De deelnemende partijen wisselen waar nodig en mogelijk informatie uit, schatten het risico in dat van een persoon uitgaat en stellen aan de hand daarvan een persoonsgericht pakket met effectieve maatregelen samen. Het betreft hier maatregelen en/of interventies die door het bestuur, de strafrechtelijke instanties of door maatschappelijke instellingen kunnen worden getroffen.	gov.iam@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet gegevensverwerking Persoonsgerichte aanpak radicalisering en terroristische activiteiten (Wet PARTA)	Alle burgers die het risico lopen om zorgelijk te radicaliseren waarbij ze een risico vormen voor de samenleving.	N.A.W. en contact gegevens, alsmede relevante gegevens over opgroei, onderwijs, en gezinssamenstelling informatie.	Kernpartijen: De gemeente, Het Openbaar Ministerie, het College van procureur-generaal, De korpsschef van politie, Casuspartijen: De Raad voor de Rechtspraak, De Reclassering Nederland	nee			n.v.t.	Persoonsgegevens worden 5 jaar na de laatste verwerking bewaard. Uiterlijk 1 jaar na de laatste verwerking worden de persoonsgegevens gearchiveerd in een niet-actieve digitale omgeving en zijn de gegevens slechts nog raadpleegbaar door de kernpartijen. Persoonsgegevens in het bestand van de registratie, die betrekking hebben op personen waarvan is beslist om deze niet te agenderen in het casusoverleg, worden maximaal 6 maanden bewaard	U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender en contactgegevens verveegvoorzijding verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Afhandeling Bijzondere Informatie Justitieden (BIJ)-mediëren	Tenkruier van (zeden)inquanten kan maatschappelijke omvat veroorzaken. Burgemeesters willen daarom tijdig geïnformeerd worden als een proces van een gewelds- of zedendelict in de gemeente herleeft. Om te deze informatiebehoefte te voorzien, is de Gemeente Utrecht aangesloten op het BIJ-lijst (Bestuurlijke Informatie Justitielabeln-tract). Via BIJ worden burgemeesters van aangesloten gemeenten vooraf een ernstig gewelds- of zedendelinquent terugkruier in de maatschappij, geïnformeerd. Het kan gaan om de delictieve terugkruier of om verid. Vervolgens kan besoreddeld worden of er als gevolg van deze terugkruier veridragen van de openbare orde kunnen ontstaan. De burgemeester beslist eveneens of er maatregelen moeten worden getroffen om deze verstoring te voorkomen. Dit dient niet alleen ter bescherming van de belangen van de zamenfing en het slachtoffer, maar ook ter voorkoming van problemen voor de (ex-justitielabeln). Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid omoverst in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken, lemand komt in aanmerking voor Lokale PGA omdat het gedrag van de inwoner deopenbare orde verstoort en/of een bedreiging is of kanop voor de veiligheid van de inwoner zelf of die vananderen kaninterventies vanuit de warden niet volstaan. Deinwoner heeft daarnaast minimaal twee politieregistraties de afgelopen 12 maanden. Door de aanpak vanveelheidsproblemen meer te richten op de daders, kanleer op delicten, kunnen hardnekkige patronen vercomminiat, die een effect hebben op de openbare orde en veiligheid effectiever oedrooken worden. Hierdoorwordt de openbare orde en veiligheid gehandhaafd/zonderst uitloeiend represief hoeft te worden ogetendeDit komt het algemeen beid van Utrecht als veiligheids, ten goede en draag bij aan het gevoel vanveiligheid van de inwoners van Utrecht.	gov.iam@recht.nl	Publieke taak	Uitvoering publieke taak. Artikel 172 Gemeentewet lid 2. De burgemeester is bereoed bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, de bevelen te geven die noodzakelijk zijn voor de handhaving van de openbare orde	Ernstige gewelds- en zedendelinquenten; de eerste keer met verid gaan uit detentie of uit bios-kinet, na detentie of bios-bepandeling terugkruier in de maatschappij	<ul style="list-style-type: none"> • Naam • Geboortedatum • BSN • Laast bekende woonadres (voor het bepalen van mogelijke omst) • Reden detentie, waarom BIJ meding (inschatting maatschappelijke omst) • Parketnummer • Datum in detentie • Datum verid/in vrijheidsstelling • Algemene en bijzondere voorwaarden 	geen	nee		n.v.t.	9 maanden na BIJ meding	U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Lokale PGA	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid omoverst in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken, lemand komt in aanmerking voor Lokale PGA omdat het gedrag van de inwoner deopenbare orde verstoort en/of een bedreiging is of kanop voor de veiligheid van de inwoner zelf of die vananderen kaninterventies vanuit de warden niet volstaan. Deinwoner heeft daarnaast minimaal twee politieregistraties de afgelopen 12 maanden. Door de aanpak vanveelheidsproblemen meer te richten op de daders, kanleer op delicten, kunnen hardnekkige patronen vercomminiat, die een effect hebben op de openbare orde en veiligheid effectiever oedrooken worden. Hierdoorwordt de openbare orde en veiligheid gehandhaafd/zonderst uitloeiend represief hoeft te worden ogetendeDit komt het algemeen beid van Utrecht als veiligheids, ten goede en draag bij aan het gevoel vanveiligheid van de inwoners van Utrecht.	gov.iam@recht.nl	Publieke taak	De wettelijke grondslag is het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak. Op grond van artikel 172 lid 1 en 2 van de Gemeentewet, is de burgemeester bevoegd handhaving van de openbare orde en veiligheid in de gemeente. In het belang van Veiligheidsplan van de Gemeente Utrecht is bepaald dat de handhaving met name moet worden gericht op preventie en op daders.	Inwoners die door hun gedrag herhaaldelijk de openbare orde verstoren en/of herhaaldelijk de veiligheid van zichzelf of van anderen bedreigen en interventies behoeven niet te volstaan. De inwoner heeft daarnaast minimaal twee politieregistraties in de afgelopen 12 maanden. Het kan noodzakelijk zijn dat personeel de omgeving van de inwoner betrokken worden. Bijvoorbeeld de ouders of wettelijk vertegenwoordigers van minderjarigen.	De persoonsgegevens van een inwoner in het PGA-bestand betreffen: <ul style="list-style-type: none"> - naam, geboortedatum, adres en woonplaats - de identite en de contactgegevens van (de organisatie van) de zamenfing, -gegevens over de strafrechtelijke trajecten - mogelijke gegevens over de zorgtrajecten - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmelding voor de persoonsgerichte aanpak met gegevens over de voortgang, de resultaten en de afsluiting. Mede ketenpartners is in het Privacyreglement Lokale persoonsgerichte aanpak de zhorak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.	Voor de lokale PGA is samenwerking met meebestuurpartijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Het betreft de volgende partijen: Gemeente Utrecht Politie, eenheid Midden-Nederland; Openbaar Ministerie, Midden-Nederland; Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland; Reclasseringsorganisaties: Samen Welig Midden-Nederland; Schuldhulporganisaties; Jongerenwerk; Verslavingszorg; Buurteam Ineq & Socie; Buurteam Sociaal; Organisaties voor begeleid/beschermd wesen; GGZ instellingen, waaronder forensisch; Organisaties voor begeleid/ok-en huuzozen; woningcorporaties. De volledige lijst met betrokken partijen staat in het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak. Per casus worden alleen de noodzakelijkste partijen betrokken.	nee		n.v.t.	Vijf jaar na beëindiging van de PGA Vier jaar na aflopen van het stadsverbod.	U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Persoonsgerichte Aanpak Voetbal	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid omoverst in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken, lemand komt in aanmerking voor een persoonsgerichte aanpak Voetbal omdat diegenen zich misdragen heeft tijdens of rond een voetbalwedstrijd. De persoonsgerichte aanpak Voetbal is een daergerichte aanpak van probleemsoporters. In de aanpak wordt gezocht naar een optimale toepassing van de instrumenten die het civiel-, straf- en bestuursrecht bieden. Doel is om ernstige overlast en criminaliteit bij de bron (plager) aan te pakken, nieuwe aanpak te voorkomen en recidive te verminderen. Daarnaast wil de gemeente Utrecht de veiligheid in en om het stadion bevorderen. De afzandende partners kunnen met hun egen interventies onmiddellijk effect bereiken omdat dit gedrag of de achterliggende problematiek (te) veesensd is. Om dit aan te pakken is een gerintgeerde aanpak en zamenfing van meerdere partijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een gedeeld beeld en kan er een effectievere inzet bepaald worden.	gov.iam@recht.nl	Publieke taak	De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is voor de gemeente Utrecht gelegen in de publiekrechtelijke taken van de burgemeester op het terrein van de handhaving van de openbare orde zoals beschreven in artikel 172 en 173 van de Gemeentewet. Van het gemeentebestuur is de grondslag gelegen op het terrein van het bieden van maatschappelijke ondersteuning en hulp aan inwoners / bezoekers die op deze ondersteuning of hulp zijn aangewezen	Voetbalsoporters die door polie en/of FC Utrecht aangemeld worden en zich dusdanig misdragen tijdens of rondom een voetbalwedstrijd en daarmee de veiligheid van actief en andere bedriegen en interventies vanuit één keten niet volstaan.	<ul style="list-style-type: none"> - naam, geboortedatum, adres en woonplaats; - foto; - de reden van aanmelding, gegevens over de voortgang, resultaten en de afsluiting; - financiële of economische situatie; - gegevens over overtredingen van wettelijke voorschriften, bestuurlijke en/of buchtrechtelijke maatregelen of sancties, zoals: nationale stadionverboden, politiegewens, justitiële en strafvorderlijke gegevens, geboetverboden oepagid; door Gemeentes, overige bestuursrechtelijk maatregelen gemeenten geestleerd aan voetbal; Met de ketenpartners is in het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte aanpak de zhorak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.		nee		n.v.t.	Vijf jaar na beëindiging van de PGA Vijf jaar na aflopen van het stadsverbod.	U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdoelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wijk	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Top X aanpak	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Iedereen komt in aanmerking voor een Top-x aanpak omdat het gedrag van de inwoner de openbare orde verstoort en/of een bedreiging is of kan zijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of die van anderen en interventies vanuit één keten niet volstaan. Een tweede belangrijk doel is het doorbreken van ingezette criminele carrières. Het ZVHRU komt in beeld wanneer er sprake is van problematiek waarbij sprake is meerdere politieregistraties die deze complexe problematiek onderhouden. Iedereen die er sprake te zijn van verrichte of voorgenomen strafrechtelijke vervolging. Voor de Top-x aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. De samenwerking is gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. In het Zorg en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) werken meerdere partijen samen. Het ZVHRU levert met de persoonsgebonden Top-x aanpak een bijdrage aan de gemeentelijk en regionale veiligheid en het terugdringen van ernstige overlast en criminaliteit.	zov.iam@wvrecht.nl	Publieke taak	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde.	De Top X betreft de aanpak van speciale groep van casusdicht uit de regio Utrecht. Het gaat over het algemeen om door politie of andere samenwerkingspartners aangemelde personen, op basis van tevoren overeengekomen criteria. Hierbij zijn geen leefwijzeaspecten vastgesteld, het moet gaan om personen bij wie strafrechtelijke vervolging aan de orde is.	De persoonsgegevens van een inwoner in het Top-x bestand betreffen: - naam, geboortedatum, adres en woonplaats - BSN - De identiteit en de contactgegevens van (de organisatie van) de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke trajecten - gegevens over de zorg/hulpverleningsgediensten - informatie over gezinsleden (mits nodig voor de aanpak) - informatie over (jeugd)reclasseringscontact - financiële situatie en informatie centraal justitieel incassobureau - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmelding (beschrijving problematiek, wat al geprobeerd is, delict gedrag en leefgebieden). Met de ketenpartners is in het Privacyreglement de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.	De belangrijkste betrokken partijen zijn - Gemeente Utrecht, vakafdeling Openbare Orde en Veiligheid en Zorg en Veiligheidshuis regio Utrecht - Politie Midden-Nederland - Openbare Ministerie Midden-Nederland - Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland - Drie Reclasseringsorganisaties - Jeugdreclassering, Geëticificeerde Instelling (GI) - (Formele) GGZ-instellingen Midden-Nederland - Samen Veilig Midden Nederland / Veilig Thuis - Dienst Justitieel Incassobureau - Wijkambtsbureaus (als toedrijver naar zorg/ondersteuning) - Woningcorporaties en instellingen voor beschermde en begeleid wonen	nee	n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontzorgbaar gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.	U bent aangemeld voor een persoonsgerichte aanpak	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Integrale aanpak problematisch groepsgedrag onder jongeren	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. De integrale aanpak problematische groepsgedrag is er op gericht om structurele overlast en verstoringen van de openbare orde aan te pakken. Voor de aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een beter beeld van de groep en de overlast en kan de groep effectiever aangepakt worden. Binnen de aanpak worden signalen en informatie over een (nieuwe) problematische jeugtgroep op groepniveau uitgewisseld en worden groepsgesprekken maatregelen genomen. Kenmerkend voor de aanpak van problematische jeugtgroepen is dat er in een vroeg stadium door gemeente, politie en jongerenwerk al persoonsgegevens van jeugdigen uit deze groepen (burenen) worden gedeeld, voordat een jeugdige eventueel zou worden aangemeld voor een persoonsgerichte of andere aanpak. Dit om een volledig en gezamenlijk beeld van de problematische jeugtgroep te krijgen en om te beoordelen of het noodzakelijk is om bepaalde interventies te plegen. Indien binnen de problematische jeugtgroep criminaliteit een grote rol speelt, deelt de politie de gegevens met het OM ten behoeve van een mogelijk aanvullende strafrechtelijke aanpak.	zov.iam@wvrecht.nl	Publieke taak	Op grond van artikel 172 van de Gemeentewet, is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.	Jongeren die de deel uitmaken van een problematische jeugtgroep. We spreken van een problematische jeugtgroep als de overlast en de problematiek van de jongeren uit de groep door meerdere partijen in samenwerking aangepakt dient te worden.	- Naam, adres en woonplaats - Geboortedatum - Gedacht - een korte omschrijving van de aard en omvang van het groepsgedrag - informatie over het groepsgedrag en over het gesprek met de jeugdige en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers bij het overhandigen van de brief - informatie over een eventuele aanmelding voor een persoonsgerichte aanpak (juga) bij een lokale PGA of bij het Zorg- en Veiligheidshuis; - informatie over een eventuele aanmelding bij het lokale team voor passende hulp en ondersteuning, - of er sprake is van verstraking van de namenlijst of een gedeelte daarvan aan het OM namens het jeugdoverleg; - eventuele gegevens over de leden van de problematische groep van agendadeelnemers, zoals informatie over schoolverzuim en (type) school.	Politie, eenheid Midden-Nederland, Stree-Utrecht, JGG, Jongerenwerk Utrecht, Openbaar Ministerie, Midden-Nederland, Buurteam Jeugd en Sociale Partijen die op agenda deelnemen aan het overleg of informatie aanleveren vanwege betrokkenheid bij de problematische jeugtgroep	nee	n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontzorgbaar gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.	U bent onderdeel van aanpak van problematisch groepsgedrag onder jongeren	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdoelingsnaam + contactgegevens vergegevensvoorzijng verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangsten buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Bestuursrechtelijk instrumentarium ter handhaving van de openbare orde	De burgemeester kan een aantal bestuurlijke maatregelen nemen om de openbare orde te handhaven: 1. Groeivverbod - j/m mag niet met meer dan drie andere personen in een bepaald gebied zijn. 2. Medisch - j/m moet op een bepaalde plaats en tijd melden 3. Gebedverbod - j/m mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. Dit is opgelegd door de burgemeester, op grondslag van de Gemeentewet, na een zamenloopprocedure 4. Verbijnsontzegging - j/m mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. De opzegging is per direct, en gebeurt in mandaat door de politie. 5. Woningstaking - de woning wordt onrechtmatig gemaakt 6. Lichte bevelsbevoegdheid - de burgemeester kan de bevelen geven die hij in het belang van de openbare orde nodig vind. 7. Wet vanpak woonwettig - de burgemeester kan onder andere een toezichtverbod tot een woning geven, of een gedragsaanwijzing.	www.uzm.nl/uzm/uzm/	Publieke taak	Op grond van onderstaande artikelen van de Gemeentewet en Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is de burgemeester bevoegd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid: 1. Gemeentewet, artikel 172a (ook bekend als de "Met maatregelen bestrijding verontwaardigdom en ernstige overlast" of "de voetbalwet") 2. Gebiedsverbod 3. Groeivverbod 4. Gemeentewet, artikel 174a, Woningstaking 5. Gemeentewet, artikel 15116, en APV artikel 2:38a 6. Aanpak woonwettig 7. Gemeentewet, artikel 172, derde lid 8. Lichte bevelsbevoegdheid	- Dingen aan wie een maatregel kan worden opgelegd - Bezedeelden van verstoringen van de openbare orde, onwettige situaties en overlast. Zij worden er - indien nodig - van op de hoogte gebracht dat een maatregel af dan niet is genomen. Het document waarin het besluit is vastgelegd en de daarin opgenomen gegevens worden niet aan bezedeelden verstrekt. - In geval van misdertigheid van een betrokkene of beadeede, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.	- Dingen aan wie een maatregel kan worden opgelegd - Bezedeelden van verstoringen van de openbare orde, onwettige situaties en overlast. Zij worden er - indien nodig - van op de hoogte gebracht dat een maatregel af dan niet is genomen. Het document waarin het besluit is vastgelegd en de daarin opgenomen gegevens worden niet aan bezedeelden verstrekt. - In geval van misdertigheid van een betrokkene of beadeede, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.	Afhankelijk van de rol waarin een betrokkene in een dossier voorkomt kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt. Identificerende persoonsgegevens: - Naam - Geboortedatum - BSN - Nationaliteit / verblijfsstatus - Nummer paspoort/verrijfsdocument/bewijsnummer - Kennis - Geslacht - Lidmaatschap van een groep Alle gegevens betreffende gedragingen die tot gevolg hebben (gafn) dat betrokkene de openbare orde heeft verstoord, omdat heeft veroorzaakt enkel de openbare veiligheid in gevaar heeft gebracht	nee	nee	nee	n.v.t.	3 jaar, gerekend vanaf het laatste gangbare incident waarbij de betreffende persoon individueel of in groepverband betrokken was.	U krijgt een bestuurlijke maatregel, omdat de openbare orde niet verstoord	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Opleggen tijdelijk huisverbod	Het doel van de verwerking is om over informatie te kunnen beschikken om bestuurlijke maatregelen te kunnen voorbereiden, vaststellen en uitvoeren ter bescherming van de openbare orde en veiligheid. Voor de uitvoering en sanctienering - en in voorkomend geval voor hulpverlening aan betrokkene - is het noodzakelijk gegevens te kunnen delen met de in die situatie betrokken samenwerkingspartners zoals Politie en Openbaar Ministerie.	www.uzm.nl/uzm/uzm/	Publieke taak	Wet Tijdelijk Huisverbod, artikel 2	De persoon over wie een besluit wordt genomen medebetrokking tot de uithangplaatst, en de achterblijver(s)	Naam, adres, woonplaats (van alle betrokkenen) - Telefoonnummers (van alle betrokkenen) - Geboortedatum (van alle betrokkenen) - Tijdelijk verblijfsadres - Identificatienummer van uithangplaatst (indien bekend) - BSN - Geslacht - Strafrechtelijke gegevens, strafrechtelijktraject van de uithangplaatst - Gegevens over relatie van uithangplaatst met achterblijvers - Gegevens over behandelingen, schulden, relatieproblemen, etc., doorbetrokkene(n) verstrekt - Gegevens over middelengebruik, seksueel geweld van betrokkenen vermoed of geconstateerd - Gegevens over de hulpverlening i.k.v. het huisverbod aan, zonodig, alle betrokkenen.	Uithangplaatst (alleen bevoegd), Achterblijver(s) (alleen bevoegd). Politie (hebben volledig inzage mogelijk) Velig thuis (hebben volledig inzage in systeem, er is een commentaar) De sturen de gegevens weer door aan hulpverleners: Naar Raad voor de Rechtspraak, als uithangplaatst een advocaat wil, de Rechtbank, als er proces volgt, ook voor de advocaat van de uithangplaatst of achterblijver(s)	nee	nee	n.v.t.	5 jaar na afsluiten van het dossier	U krijgt een bestuurlijke maatregel, omdat de openbare orde niet verstoord	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Detentie en terugkeer	De gemeente Utrecht heeft een coördinator Nazag. Die ondersteunt (en begeleidt) mensen bij hun terugkeer naar de samenleving door hen te helpen bij het regelen van hun basisvoorzieningen voor re-integratie, om zo een bijdrage te leveren aan vermindering van de kans op terugval. De genoemde basisvoorzieningen zijn: - werk en inkomen; - huisvesting; - huishouden en schulden; - een geldig identiteitsbewijs; - een zorgverzekering en zo nodig ook zorg. Veel ex-gedetineerden hebben problemen op meerdere gebieden, waardoor het risico op herhaling van het plagen van strafzaken toenemend is. Om de re-integratie adequaat te ondersteunen is een samenhangend plan nodig dat betrekking heeft op de diverse leefgebieden. Om dit plan te kunnen maken heeft de coördinator toegang tot genoemde gegevens nodig.	www.uzm.nl/uzm/uzm/	Wettelijke verplichting	Wet Justitie en Strafrechtelijke Gegevens (WJSG) artikel 51c, lid 2 met als nadere invulling het Besluit kader bijrapportering begienden van ex-gedetineerden voor wonen en werken 2019, Dienst Justitiele Inrichtingen, Daarnaast: Toestemming Geef een gedetineerde in de Penitentiaire Inrichting (gevangenis) geen toestemming voor gegevensdeling, ten waar er niets geteeld.	De gegevens gaan over mensen die in detentie geraakt zijn en terug zullen keren in Utrecht.	- Naam, adres, woonplaats - Geboortedatum - BSN - Geslacht - Duur detentie - Kinderen - Identiteitsbewijs - Uitsluiting - Bijzondere bijstand - Traject bij / ondersteuning door werk en inkomen - Traject bij / ondersteuning door leeringszaken - Gegevens over zorgverlening, schulden, gedragsproblemen, etc. of ondersteuning door betrokkene verstrekt - Gegevens over middelengebruik door betrokkene verstrekt	Betrokken hulpverleners zorg en welzijn, zoals buurtteam, BackUp, verzorgingszorg, Stadsstern herstel, ggr, stansgedeelte, stichting JOU, dagbepvang, nachtopvang, beschermde wonen, Al Anah, Wij3.0 - Penitentiaire Inrichting (gevangenis) - Rechtspraak (politie) - Politie, Veiligheidszorg Regio Utrecht (VHRU) als sprake is van TopT (PKA-aanpak binnen het veiligheidsplan) De gemeente ontvangt de informatie die nodig is voor het opstellen van een plan van aanpak, informatie uit dit plan van aanpak wordt verspreid op basis van 'need to know' gedeeld met de partners die uitvoering geven aan het opgestelde plan	nee	nee	n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontzorgbaar gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.	U zit in de gevangenis	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam en contactgegevens vergegevensvervoering verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
City Deal Zicht op Onderneming	Een van de ambities van de Raad van de gemeente Utrecht is om datagegevens sturing meer in te bezitten in de gemeentelijke werkveld. Deze City Deal geeft gehoor aan deze ambitie, met daarnaast ook invulling aan de aanpak van ondernemings binnen de gemeente Utrecht. Daarnaast geeft de gemeente hiermee ook invulling aan de ambities die voortkomen uit het rapport 'Big data in een vrije en veilige samenleving' opgesteld door de Wetenschappelijke Raad voor het Regeringsbeleid.	gov.iam@utrecht.nl	Publieke taak/Statistisch of wetenschappelijk onderzoek	De grondslag voor de verwerking is de publiekrechtelijke taak. Op grond van de Gemeentewet artikel 172 is de burgemeester bevoegd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid. De verwerking dient verder in het kader van "wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden".	Personen vanaf 2003 die bekend bij de gemeente zijn bij: Werk Kamp; Inkomten (Wkampt) 10-40 jr. - Personen die: minnelijke schuldverlening hebben ontvangen van Gemeente Utrecht, bij wie druggescheide overblijven zijn geconstateerd tijdens onderzoeken van Wkampt, waarbij maatregel is opgelegd door Wkampt, een individuele WMO-voorziening of inkomensvoorziening hebben aangevraagd, onderwerp waren van een onderzoek van de sociale recherche; Kredietproblemen; Schuldenovername voorkomen huiszetting; Maatschappelijke Ontwikkeling (MO), leefstijlen - Jongeren die uitgeschreven zijn zonder startqualificatie, die zich opnieuw hebben ingeschreven, in de werkloos van Levenslangzaken zaten, van wie een verzameling is gedaan. Openbare Orde en Veiligheid (OOV) - Jongeren uit een problematische jeugdgroep - Zorg en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) - Personen in aanpak van het ZVHRU NL, Confidenciel Meldingen binnengekomen bij Meld Misdaad Anoniem (MMA)	Personen vanaf 2003 die bekend bij de gemeente zijn bij: Werk Kamp; Inkomten (Wkampt) 10-40 jr. - Personen die: minnelijke schuldverlening hebben ontvangen van Gemeente Utrecht, bij wie druggescheide overblijven zijn geconstateerd tijdens onderzoeken van Wkampt, waarbij maatregel is opgelegd door Wkampt, een individuele WMO-voorziening of inkomensvoorziening hebben aangevraagd, onderwerp waren van een onderzoek van de sociale recherche; Kredietproblemen; Schuldenovername voorkomen huiszetting; Maatschappelijke Ontwikkeling (MO), leefstijlen - Jongeren die uitgeschreven zijn zonder startqualificatie, die zich opnieuw hebben ingeschreven, in de werkloos van Levenslangzaken zaten, van wie een verzameling is gedaan. Openbare Orde en Veiligheid (OOV) - Jongeren uit een problematische jeugdgroep - Zorg en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) - Personen in aanpak van het ZVHRU NL, Confidenciel Meldingen binnengekomen bij Meld Misdaad Anoniem (MMA)	Diit zijn gegevens die worden aangeleverd aan Centraal Bureau voor de Statistiek, en gepseudonimiseerd worden vervoerd door Gemeente Utrecht afdeling Openbare Orde en Veiligheid	Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS): Een afdeling binnen het CBS zorgt voor het pseudonimiseren van de data. Een andere afdeling levert analisten die een deel van de analyses doen.	nee			n.v.t.	De gepseudonimiseerde gegevens worden na bevestiging van de analisten gedurende vijf jaar bewaard. Daarna worden deze verwijderd.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Pilot testen politieggevens		gov.iam@utrecht.nl	Publieke taak	Taak van algemeen belang, Art 172 Gemeentewet, De burgemeester is verantwoordelijk voor handhaving van de openbare orde en veiligheid	Inwoners gemeente Utrecht	Postcode (6 posities) Straat Huisnummer	geen		nee		n.v.t.	5 jaar	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Matching	Het projectmanagementsbureau levert projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan opdrachten binnen de gemeente Utrecht. Om een goed match te kunnen maken is het noodzakelijk dat enkele persoonsgegevens worden geëxchangeerd.	projectmanagementsbureau@utrecht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder b).	De verwerking is noodzakelijk voor een goede matching van projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan de organisatie, indien er is dit nodig om uitvoering geven aan de (arbeids)overeenkomst met de betrokkene.	Projectleiders, adviseurs en ondersteuners die tot het PNB behoren.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, kenmerken van medewerkers om ze te kunnen zetten op projecten.	nt	Ne			1 jaar na uitdiensttreding.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Gedragstijlen onderzoeken	Teamontwikkeling en individuele ontwikkeling van medewerkers faciliteren door onderzoek naar voorkeursstijlen qua gedrag.	projectmanagementsbureau@utrecht.nl		Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het is nodig voor de gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Bij individuele ontwikkeling wordt het profiel opgesteld op basis van afzaken tussen lidrijvende en werknemer. Inzet in het kader van teamontwikkeling gebeurt op basis van de gerechtvaardigde belangen van de werknemer.	Medewerkers	Persoonlijke gegevens, persoonlijke gedragsvoorkeuren	Insights Learning and Development om het profiel op te stellen.	Ne			2 jaar na laatste raadpleging	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdoelendomscontactgegevens verleggevoorzijning verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Bijhouden Kezersregister (Verkiezingen)	Het aannemen van een kezersregister. Het dit kezersregister worden alle kiezersrechtigen van de gemeente voor een specifieke verkiezing of referendum een stempas voorzien. Tevens wordt per verkiezing referendum een register ongediende stempassen vervaardigd t.b.v. de controle van de stempassen op de stembureau.	also.abw@urrecht.nl		Vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e)	Er wordt een kezersregister bijgehouden om te weten wie mag stemmen. Dit is vastgelegd in artikel D1 en artikel 7.1a, lid 3 van de Kieswet. Het bijhouden van deze lijst zorgt ervoor dat verkiezingen eerlijk en goed georganiseerd verlopen. Hierdoor kunnen alle stemgerechtigde burgers hun stemrecht uitoefenen en wordt de integriteit van het verkiezingsproces gewaarborgd.	Doelgroep betreft kiezersrechtigen.	Systeemnummer persoon (is te gebruiken om de stempassen te sorteren, zodat meerdere stempassen voor een persoon gezamenlijk in een enveloppe gedaan kunnen worden) - Stempasnummer (Lidverkiezing, Gemeentecode, Voorgnummer van de stempas) - Omschrijving stempasdistrict - Geslachtsnaam kiezersrechtige - Voornamen kiezersrechtige - Geboortedatum kiezersrechtige - Code gerecht kiezersrechtige - Adres kiezersrechtige - Postcode en Woonplaats kiezersrechtige - Kiv-code t.b.v. adreseringstempas - Geslachtsnaam gevoinachtigde - Voornamen gevoinachtigde - Geboortedatum kiezersrechtige - Geslachtsnaam - Code naamgebruik (t.b.v. aanschrijfsnaam) - Geslachtsnaam partner (t.b.v. aanschrijfsnaam) - Burgerlijke Staat (t.b.v. aanschrijfsnaam) - Voornamen - Geboortedatum - Geslacht - Postcodes - Woonplaats - BSN - Rekeningnummer (IBAN) - Telfoonnummer (mobiel) - Email-adres - Stempasdistrict nabij woonadres - - Standaardoetendigheid (Voorzitter, Lid, Teller, etc.) - - Indische beschikbaarheid voor huidige verkiezing - - Voorkeuroetendigheid bij huidige verkiezing (Voorzitter, Lid, Teller, etc.) - - Stembureau waar ingedeeld bij huidige en vorige verkiezing - - Ingedeelde Hoofdelijkheid bij huidige en vorige verkiezing - Datum ingedeeld/benoeming bij huidige en vorige verkiezing. Datum intrekking benoeming bij huidige en vorige verkiezing	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	Vernietiging drie maanden na verkiezingen	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Stembureauleden benoemen (Verkiezingen)	Het benoemen van stembureauleden en plaatsvervangende leden.	also.abw@urrecht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c), vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e) en vervulling taak van vitaal belang (AVG art. 6 eerste lid, onder d)	De gegevens van stembureauleden moeten worden verwerkt om hen aan te stellen voor verkiezingen. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat er genoeg mensen zijn om de verkiezingen goed te laten verlopen. Het verwerken van hun gegevens helpt bij het organiseren en uitvoeren van een keuzeverkiezing gebaseerd op basis van artikel 64 Kieswet.	Betrokkenen betreft personen die benoemd zijn tot leden van het stembureau en/of diens plaatsvervangende leden.	Van de ingedeelde Stembureauleden die Voorzitters, Geslachtsnaam, de rol, en het (mobiele) telefoonnummer. Verder worden er ingetrokken stempasnummers van individuele kezers verwerkt.	Nee	Nee	Nee	Nee	Stembureauleden worden benoemd door het college van B&W. Collegeleden worden permanent bewaard.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Stembureau App (verkiezingen)	Het doel van de verwerking is het ondersteunen van het verkiezingsproces en dan met name het proces op de stembureau. De StembureauApp wordt, binnen het stembureauproces, gebruikt voor meerdere doeleinden, te weten: 1) Dienens als actieflijst voor de voorzitter van het stembureau om het proces soepel te laten verlopen. 2) Om te controleren of het aantal toegelaten kezers overeenkomt met het aantal stemmen. 3) Het benoemen de actuele opkomst via een presentatiemodulieren de voorlopige uitslag van de verkiezing. 4) Het digitaal beschikbaar hebben van het register ongediende stempassen (is een wettelijke verplichting zoals vermeld in art. 117 van de Kieswet); 5) Het volgen van de voortgang in de stembureau binnen de gemeente door de projectleiding van de Verkiezingen, waaronder of de voorzitter is ingedeeld (met zijn 06-nummer), in welke stap van het proces hij zich bevindt en alle benoemde stembureauleden en tellers zijn aangemeld. De gegevens van stembureauleden die in een stembureau zijn ingedeeld zijn raadpleegbaar door de voorzitter van het stembureau. Het benoemen van stembureauleden is een wettelijke verplichting, zoals vermeld in art. 64 van de Kieswet. Voor deze doeleinden worden gegevens van de stembureauleden verwerkt (zie de zwaarte 'Categorieën persoonsgegevens'). Politieke partijen die mee willen doen aan de gemeenteraadsverkiezing of provinciale verkiezingen, moeten in aanloop naar de verkiezingen de kandidatenlijst indienen bij het centraal stembureau voor de verkiezing. Dit doen ze op de manier van kandidaatstelling. Op deze lijst(en) staan namen van personen die zich kandidaat stellen.	also.abw@urrecht.nl		Vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e)	De StembureauApp verwerkt gegevens van stembureauleden om verkiezingen goed te organiseren. Deze verwerking is nodig omdat het een taak van de overheid is om verkiezingen eerlijk en efficiënt te laten verlopen. Het bijhouden van deze gegevens zorgt ervoor dat alle stappen in het verkiezingsproces correct worden uitgevoerd en dat de juiste mensen de juiste taken uitvoeren.	Betrokkenen betreft de stembureauleden die de app gebruiken.	De app werd tot en met de gemeenteraadsverkiezingen 2018 bij de gemeente Rotterdam gelooft, de gegevens werden daar opgeslagen in een deel van de database die alleen voor de gemeente Utrecht toegankelijk was. Naaf de eerdere verkiezingen zal de app bij KPN worden gehost.	Nee	Nee	Nee	De gegevensbestanden die in de database van de StembureauApp staan worden na één maand automatisch vernietigd. Gegevensbestanden die uit die database geëxporteerd worden door de gemeente Utrecht en persoonsgegevens bestanden, worden uitsluitend drie maanden na de desbetreffende verkiezing vernietigt.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Kandidaatstelling verkiezingen		also.abw@urrecht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c), vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e) en vervulling taak van vitaal belang (AVG art. 6 eerste lid, onder d)	Op basis van artikel H1 Kieswet verwerkt de gemeente de gegevens van kandidaten om de verkiezingen te kunnen organiseren. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat alle kandidaten correct geregistreerd zijn en deel kunnen nemen aan de verkiezingen.	De personen die zich kandidaat stellen en de personeel die een ondersteuningsverklaring ondertekenen. Indien de afzender van deze gemachtigde niet zelf op de kandidatenlijst staan, worden ook de gegevens van die personen verwerkt.	In deze verwerking is het sprake van de definitief vastgestelde kandidatenlijsten worden openbaar geplaatst ten behoeve van het stempasproces. Het gaat hier om namen, voorletters en woonplaats en eventueel geslacht en roepnaam.	Nee	Nee	Nee	Nee	De kandidatenlijsten zijn definitief als er niet binnen vier dagen beroep is ingediend bij de Raad van State, of als deze uitspraak heeft gedaan in eventuele beroepszaken. Op deze definitieve lijsten staan geen geboortedata van kandidaten meer. Vervolgens vernietigt het centraal stembureau de ingetrokken kandidatenlijsten en ondersteuningsverklaringen.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Dienstverlening door het Klant Contact Centrum (KCC)		also.abw@urrecht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Het verzamelen en verwerken van gegevens om burgers/onderzoekers te informeren op een zo efficiënte en effectieve mogelijke manier.	Doelgroep betreft de burgers die een vraag stellen aan het KCC. Het KCC is het eerste aanspreekpunt voor vragen en/of opmerkingen van burgers en/of eventueel vragen die niet direct beantwoord kunnen worden uit binnen de gemeente.	NAW; Telefoonnummer; Mailadres; BSN (indien indien noodzakelijk voor de vraag die gesteld is) Informatie met betrekking tot de vraag of de opmerking	Nee	Nee	Nee	Nee	Vernietigen na 1 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender en contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Webcare Newsroom	Als gemeente reageren we op vragen die mensen stellen op Twitter, Facebook, WhatsApp, Instagram en LinkedIn in relatie tot de gemeente. Dit kan zijn dat ze de gemeente noemen of dat ze een algemeen bericht plaatsen waarin wij indirect worden aangesproken. Dit heet webcare. Door te reageren op de berichten laggen we het gesprek vast dat we via het betreffende kanaal met de persoon hebben gevoerd. De gesprekshistorie wordt in dat geval vastgelegd, zodat we op een later moment kunnen zien wat destijds het antwoord van de gemeente was en hoe het gesprek door de gemeente is afgehandeld. Voor het wettigdes van webcare is een protocol opgesteld.	also.abnl@recht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Bijhouden van de interacties op sociale media draagt bij aan transparante en consistente communicatie met de inwoners. Dit ten behoeve van de verbetering van de dienstverlening.	Persoon die een relevante post hebben geplaatst op social media	Naamgegevens en online naam.	Nee	Nee		nvt	10 jaar conform archiefwet	Geen match			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Kanaalsturing	Het sturen en verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening en als doel Utrechtse inwoners en ondernemers meer gebruik te laten maken van het digitale kanaal.	also.abnl@recht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Utrechters moeten vooruit producties en/of diensten een beroep doen op de gemeente Utrecht. Een goede dienstverlening en bedrijfsvoering zijn tenzij essentieel.	Inwoners of ondernemers	- Zaaknummer; - Postcode; - Huusnummer; - Telefoonnummer;	Nee	Nee		nvt	Maximaal 1 jaar	Geen match			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Online afspraak maken	Het maken van een afspraak bij de gemeente. Dit kan zowel online als via het gemeentelijk Kant. ContactCentrum (KCC) worden gemaakt.	also.abnl@recht.nl		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid, onder e)	burgers dienen voor bepaalde producten of diensten een afspraak te maken bij de gemeente.	De aanvrager(s) in kwestie, of diens gemachtigden/vervaarders.	De persoonsgegevens die verplicht in het formulier moeten worden ingevuld zijn: - Voornaam; - Achternaam; - Geboortedatum; - E-mailadres; - Eventueel: telefoonnummer	Nee	Nee		nvt	Maximaal twee maanden	Geen match			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Quality Monitoring	Het verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening en het coachen van de kantadviseurs van het KCC.	also.abnl@recht.nl		We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	Met de toestemming om deze gegevens te verzamelen kan de gemeente de dienstverlening analyseren, evalueren en verbeteren.	De persoon die belt met het KCC	NAW; - Alle andere vormen van persoonsgegevens die tijdens het oedeloogproces naar voren komen. Enkele persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beantwoording en de vraag of voor het dossier worden tijdens het gesprek door de klantadviseur zelf opgevraagd	Nee	Nee		nvt	Maximaal 4 weken na de opname van het gesprek.	Geen match			De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Nieuwsbrieven (online) versturen	Geïnteresseerden (zowel inwoners/medewerkers van de gemeente Utrecht als personen en organisaties (arbeiders) kunnen zich aanmelden voor een of meerdere van de verschillende online nieuwsbrieven via Utrecht.nl/nieuwsbrieven. Zij geven hiervoor hun e-mailadres op vrijwillige basis aan ons door en moeten dit bevestigen via een Opt-in. De aanmeldingen verzamelen we in een mailinglijst per nieuwsbrief. Als er een nieuwsbrief uitkomt, ontvangen de abonnees (met een status bevestigings act) een nieuwsbrief per e-mail. Het doel van de nieuwsbrieven: Informeren.	also.abnl@recht.nl		We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a)	Geïnteresseerden kunnen vrijwillig hun e-mailadres opgeven om nieuwsbrieven te ontvangen.	Betrokkene betreft abonnees/geïnteresseerden van dienstverzet.	Uitsluitend e-mailadressen.	Nee	Nee		nvt	Bij afschrijven of "bouncers": records op mailadressen worden op "Bounced" of "Uitgeschreven" gezet en personen ontvangen geen nieuwsbrieven meer. Deze records worden 4 per jaar verwijderd. De mailadressen worden bewaard t.b.v de statistieken. De statistieken kunnen ons helpen om de nieuwsbrieven te verbeteren.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Burgerlijke stand diensten	De burgerlijke stand maakt akten (officiële documenten) op van belangrijke gebeurtenissen in uw leven. Zo zijn er geboorte-, huwelijken, overlijdensakten en overlijdensakten en akten van partnerschapsregistratie. De ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is verantwoordelijk voor het opmaken en bijwerken/houden van akten in registers van de burgerlijke stand. Daarnaast zorgt de ABS dat de registers behouden en toegankelijk blijven. Een afschrift of uittreksel van een akte kan worden aangevraagd bij de gemeente die de akte opmaakt. Ook kan een ABS een attestatie de vita algemene een bewijs van in leven zijn dat wordt gebruikt in het buitenland. Om de dienstverlening te verbeteren en de beroepsprestaties terug te kunnen koppelen worden er voor de huwelijken enquêtes gehouden.	also.abnl@recht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c), vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e) en vervulling taak van vitaal belang (AVG art. 6 eerste lid, onder d)	In elke gemeente zijn minstens twee ambtenaren van de burgerlijke stand, aangewezen door burgemeester en wethouders. De ambtenaar van de burgerlijke stand heeft een publieke taak op basis van het Burgerlijk Wetboek Boek 1. Een deel van de werkzaamheden wordt verricht uit het zichtveld van de belanggenode, hierdoor is het uitvragen van beroepsprestaties van essentieel belang.	Partijen bij een akte van de burgerlijke stand zijn de ABS en de partijen die aan de ABS een aangifte doen of bij de ABS een verklaring afgeven voor het opstellen van een akte. Belanghebbende partijen zijn partijen die met hun verklaring invloed hebben op akten die henzelf en/of medepartijen betreffen. De belanghebbende partijen kunnen zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.	Nee	Nee		nvt	1,5 jaar - Bescheiden t.b.v. opmaken akte burgerlijke stand. Dit betreft het reproduceren van archiefbescheiden. Akten worden via het register bijgehouden. 1 jaar - Bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand. Dit zijn verzoeken van bewoners om ogen gegeven. 12 jaar - Verklaring huwelijk of partnerschap met Nederlandse 2 jaar - beroepsprestaties 1 jaar - E-mailadressen	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Slim Meldten	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een melding/openbare ruimte of overlast via de website https://attractie.melding.nl/#/home. Deze melding wordt doorgestuurd naar de verantwoordelijke afdeling binnen de gemeente.	also.abnl@recht.nl		Vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e)	Op basis van artikel 13 Awd en artikel 4:2 Awd zorgt de gemeente ervoor dat meldingen correct en effectief opgepakt kunnen worden.	Aanvrager	Persoons / contactgegevens (niet verplicht, melding mag ook anoniem)	Nee	Nee	Nee	nvt	Controladoosser waarbij geen uitvoering heeft plaatsgevonden: 1 jaar. Controladoosser waar wet uitvoering heeft plaatsgevonden: 10 jaar.	U doet een melding		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdoelendomscontactgegevens verwerkingsoverdraging verweven conceptie	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Terugbetaling van ten onrechte betaalde leges	Het terugbetalen van ten onrechte betaalde leges.	also.abw@recht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 6:203 van het Burgerlijk Wetboek draagt zorg voor het verifiëren van de betaalde bedragen en het vaststellen van de terugbetalingverplichting.	De persoon die ten onrechte leges heeft betaald.	Naam, woonplaats, IBAN.	Nee	Nee	Nee	nvt	Direct na het terugbetalen van de ten onrechte betaalde leges, wordt het formulier met de persoonsgegevens vernietigt.	U vraagt een schadeloosvergoeding van de gemeente			De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Amvraag V.O.G.	Het leveren van de benodigde Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die verplicht is bij het vervullen van een bepaalde taak of rol in de samenleving.	also.abw@recht.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Op basis van artikel 30 van de Wet justitie en strafvorderlijke gegevens wordt beoordeeld of iemand geschikt is voor specifieke functies of activiteiten.	Enkel de persoon voor wie de Verklaring Omtrent Gedrag is aangevraagd.	Bij de aanvraag van een VOG wordt door het ministerie van Veiligheid & Justitie een onderzoek ingediend naar de aanvrager. Hierbij wordt gekeken naar strafzaken, tenen, om te controleren of een persoon in het verleden in aanraking is geweest met justitie, worden diverse registers geraadpleegd. Dit zijn: - Justitie-informatie Systemen (JIS) in het JIS worden middelen en overtreedingen geregistreerd; - Politiegegevens; - Openbaar Ministerie en Reclassering. Verder worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: - Volledige naam; - Geboortedatum; - Geboorteplaats; - Geboorteland; - Nationaliteit; - Telefoonnummer; - E-mailadres; - Burgerinschrijvingnummer; - Handtekening; - Woonadres. Indien er strafzaken tenen zijn geboonden, wordt vervolgens onderzocht of die tenen een belemmering vormen voor de rol of taak die de persoon in kwestie gaat vervullen.	Ministerie van Veiligheid & Justitie.	Nee	Nee	nvt	Vernietigen na 10 jaar.	U vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan			De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Rijbewijs	Belanghebbenden voorzien van het wettelijk vereiste identificatiedocument voor de rijbewijshouders.	also.abw@recht.nl		Vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e)	Op basis van artikel 113 van de Wegverkeerswet 1994 en reglement rijbewijzen worden gegevens verzameld bij het aanvragen van rijbewijzen om te controleren of aan alle eisen is voldaan. De wettelijke taak omgert ervoor dat alleen bevoegde personen een rijbewijs krijgen.	De aanvrager van het wettelijk vereiste identificatiedocument voor de rijbewijshouders.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.	Nee	Dienst wagenreker i.v.m. aanmaken rijbewijs	Nee	nvt	Vernietigen na 1 jaar (VNG Beleidslijn 2017, 5.1.4)	U vraagt iets aan bij burgerzaken			De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitgifte rijbewijs	Uitgifte en verlijping van rijbewijzen.	also.abw@recht.nl		Vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e)	artikel 116 van de Wegverkeerswet 1994.	Inwoners van de gemeente Utrecht die een rijbewijs aanvragen of willen verlengen.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.	Nee	Nee	Nee	nvt	Vernietigen na 1 jaar	U vraagt iets aan bij burgerzaken			De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Levering paspoort en identiteitskaart	De levering van het wettelijk vereiste reis- en/of identiteitsdocument te weten: Nederlandse identiteitskaart; Nationaal paspoort; Zakenspaspoort; Tweede paspoort; - Facieliteitspaspoort; - Reisdocumenten vluchtelingen; - Reisdocument voor vreemdelingen.	also.abw@recht.nl		Vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e)	Paspoortwet; Nederlandse identiteitskaart; (art. 10a); - Nationaalpaspoort; (art. 9); - Zakenspaspoort; (art. 9); - Reisdocumenten vluchtelingen; (art. 11); - Reisdocument voorvreemdelingen (art. 13 of 14); - Paspoortverlovingregeling (artikel 2001 (PUN)); - Tweede paspoort; (art. 10); - Facieliteitspaspoort; (art. 17)	Personen die op grond van de wettelijke bepalingen aanspraak kunnen maken op 1 van de genoemde reisdocumenten.	De persoonsgegevens als genoemd in art. 3 van de paspoortwet.	De producent van de reisdocumenten. De aanvragen een reisdocument voor vreemdelingen moet voor akkoord naar IND & BuZa. De partij die de documenten bezit beschikt tijdelijk over de reisdocumenten. In artikel 7 van de Paspoortverlovingregeling Nederland 2001 (PUN) staat opgesomd welke partijen persoonsgegevens mogen ontvangen uit de reisdocumentenadministratie.	Nee	Nee	nvt	Reisdocumenten die voor 10 jaar zijn afgegeven is de bewaartijd 10 jaar. Reisdocumenten die voor 5 jaar (offertijd) zijn afgegeven is de bewaartijd 5 jaar.	U vraagt iets aan bij burgerzaken			De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Naturalisatie/optie/afstand Nederlandse nationaliteit	Verlijping Nederlandse nationaliteit door naturalisatie de gemeente ontbent het verzoek, controleren dat opvullingseisen en keurt dit door naar de IND, Verlijping Nederlandse nationaliteit door optie de gemeente handelt het globale verzoek af en de burgemeester beslist op het verzoek; Afstand Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand; afhaling door de gemeente.	also.abw@recht.nl		Vervulling taak van algemeen belang (AVG art. 6 eerste lid, onder e)	Op basis van artikel 7, 8 en 15 Rijkswet op het Nederlanderschap worden persoonlijke gegevens verzameld. Aan de hand hiervan wordt beoordeeld of een aanvraag tot / afstand van de Nederlandse nationaliteit kan worden gedaan.	Personen die bij de gemeente Utrecht een verzoek indienen om verkrijging van de Nederlandse nationaliteit door naturalisatie of optie of om afstand van de Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand. Zo'n verzoek kan alleen gedaan worden door personen die staan ingeschreven in de BRP in Utrecht.	De producent van de reisdocumenten. De aanvragen een reisdocument voor vreemdelingen moet voor akkoord naar IND & BuZa. De partij die de documenten bezit beschikt tijdelijk over de reisdocumenten. In artikel 7 van de Paspoortverlovingregeling Nederland 2001 (PUN) staat opgesomd welke partijen persoonsgegevens mogen ontvangen uit de reisdocumentenadministratie.	Bij naturalisatie ontbent de IND de gegevens, bij optie ontbent de politie en de Justitie Informatiedienst de gegevens.	Ja, overeenkomst met Suriname: Suriname wordt soms op de hoogte gebracht als er een Surinamer Nederlander wordt (dit is alleen het geval bij optie).	Dit gebeurt op grond van het "Memorandum of Understanding inzake wederzijdse uitwisseling van informatie betreffende de verkrijging en verlies vande nationaliteit tussen Nederland en Suriname" van 20 augustus 2008. Het formulier wordt met de overige stukken meegeesturd naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) voor de opname in het nationaliteitsregister. Het is aan de IND om hier verder iets mee te doen.	Een optiesoort moet op grond van het artikel 12 lid 2 van het Besluit Verlijping en Verlies Nederlandse nationaliteit (BVNI) gedurende tenminste 12 jaar na de bekendmaking Nederlandse nationaliteit bewaard worden. Bij een naturalisatiebesluit wordt in artikel 37 van het BVNI gesteld dat voor over de burgemeester of nodig acht dat deze een kopie van het naturalisatiebesluit kan bewaaren. In de praktijk wordt in Utrecht een volledig dossier als digitaal exemplaar opgeslagen in het PCS.	U vraagt iets aan bij burgerzaken			De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeelnamen e contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Omvangs buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgun?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Bewijling
Behandeling van meldingen, vragen en klachten door ombudskollet	Het behandelen van meldingen, vragen en klachten van inwoners en het preventief informeren van inwoners.	ombudskollet@ur.nl		Het betreft een taak van algemeen belang (artikel 6, eerste lid, onder e)	De taken van het ombudskollet vlieten voort uit artikel 61p Gemeentewet en Verordening gemeentelijke ombudsman Utrecht	Inwoners van de gemeente Utrecht, ondernemers met een vestiging in de gemeente Utrecht	NAW gegevens, geslacht, contactgegevens, door de inwoner aangeleverde informatie (voorzonder de inhoud van de mededing, vraag of klacht)	n.v.t.	n.v.t.						U doet een melding	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Integrale toetsing veranderingen in de openbare ruimte Utrecht	Verzamelen van informatie om een integrale toets voorale veranderingen die in de openbare ruimte uit te voeren	info.stadsbedrijven@ur.nl		Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Leveranciers Externe projectleiders Burgers	Naam Emailadres Telefoonnummer	Nee	Nee			n.v.t.	Deze bescheiden dienen eeuwig te worden bewaard, indien niet verwerkt en/of afgebroken 1 jaar bewaren	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Oproegen maatregelen voor zwaar vervoer over bruggen, tunnels, viaduct (intern) t/bv beheer openbare ruimte	Vastleggen van verkeersveiligheidsmaatregelen bijzwaar vervoer over bruggen, tunnels, viaduct ten behoeven beheer openbare ruimte.	info.stadsbedrijven@ur.nl		Wegenverkeerswet	Wegenverkeerswet	Transportbedrijven, adviesbureaus	Naam Adres Telefoonnummer Emailadres/Bankrekeningnummer	Nee	Nee			n.v.t.	Na het opleveren van de maatregel dienen de bescheiden door te worden bewaard.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van de vastgoederen in eigendom bij de gemeente Utrecht.	info.stadsbedrijven@ur.nl		Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG; BurgerlijkWetboek	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG; BurgerlijkWetboek	Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen	Naam, adres, woonplaats Bankrekeningnummer/Telefoonnummer e-mailadres	Nee	Nee			n.v.t.	Vastgoederen in beheer van de Gemeente daarvan diende te worden beschreven eeuwig te worden bewaard. Vastgoederen waarvan uiteindelijk het eigendom is overgegaan naar de Gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden. Vastgoederen waarvan het eigendom is overgegaan of het vastgoed wordt afgebroken dienen de beschieden 1 jaar bewaard te worden. Deze bescheiden worden 7 jaar te worden bewaard, nietgeleverd en ingetrokken 1 jaar bewaren	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verloop zwembadproducten	Registratie zwembadabonnement en zwemlessen	info.stadsbedrijven@ur.nl		Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Houders zwembadabonnementen en zwemlessen Ouders/verzorger van kinderen	1. Naam, adres, woonplaats (NAW) ouders/ verzorgers van kinderen, abonneemist/ouders 2. Geboortedatum/gedene die zwemles afneemt 3. Bankrekeningnummer en facturen 4. Telefoonnummer 5. e-Mailadres	Nee	Nee			n.v.t.	Deze bescheiden dienen 7 jaar te worden bewaard, nietgeleverd en ingetrokken 1 jaar bewaren	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer infrastructuur (Civieltechnische constructies (incl. gemalen), civieltechnische kunstwerken aanleg, toetsenprojecten domein op beheersbaarheid, civieltechnische onderhoud)	Het vastleggen van aanleggen en toetsen van projectop de beheersbaarheid van Civieltechnische constructies	info.stadsbedrijven@ur.nl		Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Externe projectleiders	Naam Adres Telefoonnummer(s) E-mailadres(Bankrekeningnummer e Klant of rekeningnummers	Nee	Nee			n.v.t.	Deze bescheiden dienen 1 jaar te bewaard	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Overdracht ontwikkelings gebied Laatste Rijn t/bv beheeropenbare ruimte	Overdracht gebieden	info.stadsbedrijven@ur.nl		Vervulling taak van algemeen belang art 6 lid 1 sub e AVG	Vervulling taak van algemeen belang art 6 lid 1 sub e AVG	Leveranciers Externe projectleiders	Naam gebruiker Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email-adres Zakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk woonplaats	Nee	Nee			n.v.t.	Deze bescheiden dienen eeuwig te worden bewaard, indien niet uitgewoerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Het register opstellen van de gemeentelijke velist (interprocesses)	Planmatig vellen van bomen	info.stadsbedrijven@ur.nl		Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Burger	Naam Telefoonnummer Emailadres	Nee	Nee			n.v.t.	Deze bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na herroepen van de vergunning), gwegeerde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer uitgifte Kilo's	Het behalen van de uitgegeven kilo's	info.stadsbedrijven@ur.nl		Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aAVG	Burgers	Naam Adres Huisnummer	Nee	Nee			n.v.t.	Na het vervallen van de uitgegeven kilo's dienen de bescheiden 1 jaar te worden bewaard.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Het behalen van de vastgestelde opleidingen in Arboret	Het behalen en muteren van vastgestelde opleidingen	info.stadsbedrijven@ur.nl		Wettelijke verplichting	CAD Gemeenten artikel 8.2 Volgen van een noodzakelijke opleiding in relatie tot de Arboret	Medewerkers gemeente Utrecht	naam medewerker, organisatiedaet	Nee	Nee			n.v.t.	beëdigdijng dienstverband gemeente Utrecht	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzendernaam + contactgegevens verleggevoorzijding verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Bewijzing
Innen en factureren hawengelden bij/voorwaarden	Het administreren van de gegevens van de beroepswaart die aanleggen in de haven van de gemeente Utrecht tbv de facturatie	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst	Havenverordening gemeente Utrecht fiscale wetgeving	Schippers van de beroepsvaartuigen	NAW gegevens schipper/NAW-gegevens bedrijf dat gefactureerd wordt	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	N.v.t.	factuurgegevens conform de fiscale wetgeving 7 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
beheer en behoud van het Utrechts wervengebied	beheer en behoud van het Utrechts wervengebied	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Publiekrechtelijke taak	voor de uitvoering van haar gemeentelijke taken. https://www.rijsoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/kalengemeente	Gemeente Utrecht en belanghebbende van het Utrechts wervengebied / burgers en bedrijven	Zakelijk als privé: NAW gegevens, emailadressen, telefoonnummers	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	het wervengebied heeft een archeologische waarde, nadat te bepalen, afhankelijk wek fase en de impact op het gebied zal gearchiveerd worden.	Geen match			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
het beheren van uitgaande aanhangers of bakfietsen	Het beheren van uitgaande aanhangers of bakfietsen (middelen) voor het wegbrengen van afval naar de afvalsorteringsstations	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst	zie het en line product gemeente Utrecht. https://pki.utrecht.nl/fakel/product/v/ctf1547620923a3978bcd3c0e6c4830 voor het goed beheer van de middelen van de gemeente Utrecht.	Inwoners van de gemeente Utrecht.	Contactgegevens: E-mailadres - Wachtwoord - Naam - I-voetletters - *voornamen, achternaam*, voornaam, aanhet / adres* - *huusnr* - postcode* - *plaats* - en telefoon* - *verplicht	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	voor het account 5 ja	Geen match			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bedrijfsomgeving onderzoek Arbeidsinspectie onderaangititem)	Vastleggen informatie bedrijfsvaag	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Melders, slachtoffers, getuigen,	Slachtoffer: * Naam * Adres * Postcode * Woonplaats* Geborenstadum * Adres / groep * Fisische * Datumidentificatie Leidinggevende: * Naam Bezoeker * Huusnr * Naam * Adres * Woonplaats * Bedrijf	N.v.t.	SWZ inspectie arbeidsinspectie	Nee	N.v.t.	Deze bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard	N.v.t.			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Risicoadministratie	Administreren rigngevens tbv belasting, afhandelen schade aan het wegpark tijdens uitvoering verkeersoverbedingen.	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Hedewerkers Gemeente Utrecht	Naam medewerker Tjd, locatie, routgegevens (adres Antaar B)	N.v.t.	Externe accountdienst Belastingdienst	Nee	N.v.t.	Fiscale grondslag 7 jaar bewaren Verzekering schadeclaims 7 jaar	N.v.t.			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beschikbaar stellen van ruimtes tbv sociale activiteiten	Verhuren van ruimtes	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG	Burgers en organisaties	Gegevens Particulier: Email Voorletters VoorvoegselAchternaam Gestacht Adres Huusnummer Postcode/Plaats Telefoonnummer IBAN Geborenstadum GegevensOrganisatie: Email Voorletters Voorvoegsel Achternaam/Voornaam Gestacht Telefoon	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	Na ontbinding van de overeenkomst dienen de bescheiden niet 7 jaar te worden bewaard. -Ingenotken /niet aangegeve overeenkomsten dienen de bescheiden 5jaar te worden bewaard.	N.v.t.			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Noodkap via melding burgers of inspectie bomen	Vellen van bomen ogv calamiteit	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aV	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub aV	Burger	Naam Telefoonnummer Emailadres	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	Deze bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard (na herroepen van de vergunning), gwegeerde en ingetrokkenvergunningen1 jaar bewaren	U doet een melding			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Afhandeling calamiteiten bij objecten	Dossieropening in verband met calamiteiten bij objecten.	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG o.a Arbewet enMilieuwetgeving	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG o.a Arbewet enMilieuwetgeving	Melders, slachtoffers, getuigen, onderzoekers, experts	Naam Telefoonnummer Email adres Adres Postcode/Woonplaats	Nee	Politie, burgers, verstragings, externe juristen, OM	Nee	N.v.t.	Dans bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard, indertijd uitgevoerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren Bijzondere procedure/strafzaak in die zin als de calamiteiten zodanige maatschappelijke, politieke en persoonlijkimpact heeft dan eenig bewaren, inclusief de juridischdocumentatie.	U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ophalen bedrijfsmatig afval	Ophalen bedrijfsmatig afval.	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG.	Uitvoering overeenkomst art 6 lid 1 sub b AVG.	Zakelijk klanten	Naam Klant Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email-adresZakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk woonplaatsNaam contactpersoon Gestacht contactpersoon	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	Na het verlaten van de overeenkomst dienen de bescheiden 7 jaar te worden bewaard. - Niet aangegeve ingetrokken overeenkomsten dienen de bescheiden 1jaarte worden bewaard	U laat afval ophalen of u vraagt een afspraak aan			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Parkeren met kentekenherkenning	Het in en uittijden van de parkeervoorzijding ander hetonen van een parkeerbon maar mbv kentekenherkenning	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Voorordening op de heffing en invordering van/parkeerbedragten gemeente Utrecht	Voorordening op de heffing en invordering van/parkeerbedragten gemeente Utrecht	Voortuigen van Burgers Beheerders parkeervoorzijding/Functionariz en Gemeente Utrecht leverancier vansoftware	Kentekennummer Betalen van de parkeerverzoegen/Abonnement (via VTH) Betaalautomaat (Cashless	Leverancier van software,	Nee	Nee	N.v.t.	kort parkeerders na boedijding parkeertomactiesabonnenmenthad es oby het afgesloten abbonement	U parkeert in een parkeergarage met kentekenherkenning			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraag ligplaatsvergunning recreatie	Het verkrijgen van een vergunning van een ligplaats recreatievergunning	info.stadsbedrijven@utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst -Wettelijk verplichting	Het versten van een vergunning	Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie / boezending van kopie, identiteitsbewijs/ Gegevens over het vaartuig Gegevens over de afmetingen Gegevens over de voorzieningen	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	De bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het verlaten van de vergunning, gwegeerde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren	U vraagt een andere vergunning aan			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdienpost en contactgegevens verwerkingsvoorzijde verantwoordelijke	Grondslag	Uitgng	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Aanvraag ligplaatsvergunning woonboot met tuin	Het verkrijgen van een vergunning ligplaats woonboot met/ zonder tuin	info.stadsbediening@utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst • Wettelijke verplichting	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVR, op grond van art.149 Gemeentewet jo art 2.3.14 uitvoervoorzijde Gemeente Utrecht	Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie / locatering van licentieidentiteitsbewijs / Gegevens over het voortgang / Gegevens over de afmetingenlocatie Gegevens over de voorzieningen	Nee	Nee			N.v.t.	De beschieden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervullen van de vergunning), gevregende en ingetrokkenvergunningen 5 jaar bewaren	U vraagt een andere vergunning aan		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Tegelafz en gevechtburending	Bewoners ondersteunen in het vergoemen van hun tuin of rooieren van gevechten	info.stadsbediening@utrecht.nl		Publiekrechtelijke taak	AVG art.6, lid 1 onder e, de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.	Bewoners in gemeente Utrecht die zich hebben ingeschreven voor een van de projecten van waterproef030	• Naam (voorleer en achternaam) • Straat en huisnummer • Postcode en wijk • Contactgegevens (mail en telefoonnummer) • Beeldmateriaal tuin • Straat en huisnummers van andere deelnemende buren • Akkoord op privacyverklaring		Ja, Aanwenners) die aan dit project verbonden zijn.	Nee		N.v.t.	Na twee jaar verwijderd: - Naam - Contactgegevens - Huisnummer - Postcode en wijk - Beeldmateriaal tuin - Bewaard voor langere termijn niet persoonlijk identificerende gegevens: - Aantal vergoede m2 - Aantal gevechten - Straatnaam	U vraagt een subsidie aan		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderzoek inzamelen van huishoudelijke afval	Onderzoek naar verbetering van afvalverwerking en -inzameling bij hoogbouw	info.stadsbediening@utrecht.nl		Publieke rechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art 6 lid 1 sub e AVG juncto art 10.21 e Wet Milieubeheer"	Publieke rechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art 6 lid 1 sub e AVG juncto art 10.21 e Wet Milieubeheer"	Burgers van de Gemeente Utrecht die deelnemen aan onderzoek Projectgroep Gemeente Utrecht	Gegevens huishoudens: aantal personen, leeftijdsopbouw, verdeling man/vrouw, dan wel geslacht Gegevens woning: woonoppervlakte, WKO waarde, Koopwaarde, Etage, aanwezigheid van lift, tuin, berging en balkon/Mutafalggegevens datum en aantal personen per huishouden en verhuuringscondities huishoudens aanbodgedag rest en gft afval mobiele huishoudens mbovageijst antwoorden op het aanbod van rest en gft afval NAW gegevens, contactgegevens, strachthelele gegevens, BSN, arbeidsgegevens, overige gegevens	Gemeente Rotterdam	Nee		n.v.t.	De persoonsgegevens en de sleutel worden per gemeentebureau 4 weken na oplevering van het project verwijderd. Geopseudonimiseerde gegevens gedurende het project. Geopseudonimiseerde data zal minstens 5 jaar bewaard worden, of langer als dat nodig is voor de publicatie van het onderzoek in een wetenschappelijk tijdschrift"	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Aanvraag Koninklijke onderscheiding behandelen	Behandelen ontvangen voorstellen tot verlening van Koninklijke onderscheiding aan personen. De gemeente onderzoekt het voorstel en de persoon in kwestie. Het ontvangen voorstel wordt vaststaan van advies naar de commissaris van de Koning, gezonden voor verdere behandeling. Verleende onderscheidingen worden uitgereikt door de burgemeester.	Kapittel voor de Crivle Orden Nassauaan18.2514 IT Den Haag 070-375.12.00 info@knaans.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau (artikel 9 en 16). Voor strafrechtelijke gegevens, Besluit justitie en strafrechtelijke gegevens art.30.	Decorandus, voorseller, onderzeteners, antecedenen			Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orden	nee		nt	Ingevilligde voorstellen tot onderscheiding worden bewaard. Niet ingevilligde: 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraag Predicaten (Koninklijke/Hofleverancier) behandelen	Behandelen van aanvragen tot verlenen van het predicaat Koninklijk of Hofleverancier aan een onderneming. De onderneming en daarbij betrokken personen worden onderzocht en de aanvraag wordt worden van advies doorgezonden.	Kapittel voor de Crivle Orden Nassauaan18.2514 IT Den Haag 070-375.12.00 info@knaans.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Ondersteunen van het proces en de voorbereiding voor het mogelijk maken van het toekennen van een predicaat door de Koning. Voor strafrechtelijke gegevens geldt als grondslag het Besluit justitie en strafrechtelijke gegevens (artikel 30)	Personen betrokken bij de onderneming (directie en bestuurders)	NAW gegevens, Contactgegevens, strachthelele gegevens		Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orden, Bij verleende predicaten: Het Utrechts Archief	nee		nt	Ingevilligde voorstellen worden bewaard. Niet ingevilligde: 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Stedelijke onderscheidingen uitreken	Het toekennen van stedelijke onderscheidingen en bijlen van waardering voor personen die zich op bijzondere wijze hebben ingezet voor de Utrechtse samenleving.	info@utrecht.nl		We voeren een taak van algemeen belang art (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Het waarden van personen die zich hebben ingezet voor de Utrechtse samenleving draag bij aan gezond stedelijk leven voor iedereen.	Burgers die in aanmerking voor een Stedelijke onderscheiding	NAW gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, reden van voordracht	Verleende onderscheidingen: Het Utrechts Archief	Nee			nt	Ingevilligde voorstellen worden bewaard. Niet ingevilligde: 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Representatie / bijeenkomsten burgemeester	Bijdragen aan de organisatie van een evenement door afstemming met de betrokken partijen ter voorbereiding om de aanwezigheid van de burgemeester goed te laten verlopen.	info@utrecht.nl		We voeren een taak van algemeen belang art (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Uitvoeren publieke functie en de burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. Art. 171 Gemeentewet	Inwoners, medewerkers onderneming	NAW gegevens, Contactgegevens	geen	Nee			nt	Vernietigen 1 jaar	Geen match, zie privacyverklaring O opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bestuurlijke besluitvorming onderzeten	Zorgdragen dat besproken onderwerpen en besluiten tijdens vergaderingen van het College en de Gemeenteraad volledig worden gedicteerd en garchiverd.	info@utrecht.nl		We voeren een taak van algemeen belang art (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	We voeren een taak van algemeen belang art (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Medewerkers, leden hoofdbestuur gemeente/raadverkiezingen, leden van raad van toezicht van schoolbesturen en inwoners, Art.3.3.3.3b Wet open overheid (WOO).	Afhankelijk van het vergaderstuk kan het gaan om de gegevens die de burger draagt of gegevens die voor een benoeming noodzakelijk zijn, zoals naam en arbeidsverleden.	De gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website www.utrecht.nl of www.bestuurlijkeinformatie.nl	n.v.t.			nt	Vergaderstukken van het college worden eeuwigdurend bewaard.	Geen match, zie privacyverklaring O opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beantwoorden Post gemeentesecretaris, burgemeester en wethouder	Beantwoorden van ingekomen vragen en verzoeken.	sp@utrecht.nl		het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang art (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	De bevoegdheid van de gemeentebestuur is o.a. toezien dat er een zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften, klachten en burgerparticipatie plaatsvindt o.p.v. art. 160 (eerste lid sub. c) en g) en de bevoegdheid van de burgemeester art. 170 (derde lid) Gemeentewet	Personen die correspondentie hebben verstuurd aan de gemeentesecretaris, burgemeester of een wethouder.	(in beginsel) Contactgegevens	bi verstriken van bewaartijd: Het Utrechts Archief; VNG	Nee				Stukken die betrekking hebben op besluitvorming of historische waarde hebben worden bewaard. Stukken die over individuen gaan 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring O opgesteld door BSN		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderhouden van relatiebeheer voor belangbeharing en strategie	Efficient raad kunnen pligen van contactgegevens van bewindspersonen om zo de belangen van de stad en de inwoners te kunnen behartigen.	publ@utrecht.nl		We hebben een rechtvaardig belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Het kunnen uitvoeren van overeenkomsten en afstemming met bestuurlijke en ambtelijke relaties buiten de organisatie	Bestuurlijke en ambtelijke relaties	Contactgegevens	Nee	Voor het organiseren van evenementen, worden gegevens gedeeld met bestuurlijke samenwerkingsverbanden ter doel van belangbeharing en strategie	nee		nt	5 jaar na laatste raadspieging	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de rechten voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdoelendomscontactgegevens verwerkingsoverdracht	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangsten buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Vastgoed project uitvoeren	Het mogelijk maken om een vastgoed project te realiseren - Persoonsgegevens van de tekenbevoegde van de wederpartij worden vastgelegd in het contract - Persoonsgegevens van personen die direct werkzaam zijn aan het project worden in een document door partijen vastgelegd om van de projectdoelstellingen de mandaten en projectverantwoordelijkheden vast te leggen voor administratieve doeleinden (o.a. lasten verwerking binnen het projectproces, projectsoortgereguleering en projectcontract)	DSO/Vastgoed/Opdrachten - Vastgoedoperaties Utrecht_MB_Info/Vastgoed/Opdrachten		De persoonsgegevens van de tekenbevoegde worden verwerkt op basis van Artikel 6 lid 1 sub B AVG - de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is. - De persoonsgegevens van de personen in het kader van projectsoortgereguleering en projectproces worden op basis van Artikel 6 lid 1 sub B AVG verwerkt. Dit is hier gerechtvaardigd omdat de impact op de betrokkene uiterst klein is en deze noodzakelijk is voor de uitvoering en coördinatie van het project.	Het kwalitatief en transparant betrekken van vastgoed projecten	De stakeholders van het project - Interne en externe projectleiders en adviseurs - Contactpersonen en vertegenwoordiger van externe opdrachtgevers	Van de tekenbevoegde worden de volgende gegevens vastgelegd: - Voornamers - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres Van projectleiders worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd: - Naam - Functie - Zakelijk e-mailadres - Zakelijk telefoonnummer	Externe projectleiders en adviseurs - Contactpersonen en vertegenwoordiger van externe opdrachtgevers	Nee			mt	De gegevens worden, conform de WVO selectief, als volgt bewaard: - Gedurende de gehele looptijd van het project - 5 jaar wanneer het proces is afgerond - Onbepaald indien het proces is afgerond.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer aan- en verhuur (gemeentelijke) gronden en aan- en verhuur (gemeentelijke) panden	Het proces heeft als doel om een aantal contracten op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten ter aanhuur van grond; - Contracten ter verhuur van panden; - Contracten ter aanhuur van panden; - Contracten ter verhuur van panden. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	DSO/Vastgoed/Opdrachten - Vastgoedoperaties Utrecht_MB_Info/Vastgoed/Opdrachten		Artikel 6 lid 1 sub B AVG - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Het kwalitatief en transparant betrekken van vastgoed contracten	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gelinkt in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	'Voornamers - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres	Makelaars, taxateurs en aannemers.	Nee			mt	Indien gelinkt 10 jaar indien afgevoerd 1 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van de vastgoederen in eigenheid bij de gemeentelijke recht.	DSO/Vastgoed/Opdrachten - Vastgoedoperaties Utrecht_MB_Info/Vastgoed/Opdrachten		Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub B AVG; Burgerlijk Wetboek	Het kwalitatief en transparant betrekken van de vastgoed eigendommen	Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen	Naam, adres, woonplaats, Bankrekeningnummer, Telefoonnummer en e-mailadres	Nee	Nee			mt	Vastgoederen in beheer van de Gemeente daarvan diende te beschikken en wettelijk te worden bewaard. Vastgoederen waarvan uiteindelijk het eigendom is overgegaan naar de Gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden. Vastgoederen waarvan het eigendom is overgegaan of hetzeggend wordt afgevoerd dienen te worden bewaard 1 jaar.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
vastgoedobject vraag en aanbod matchen	Het via https://www.makelpoint-utrecht.nl/ op vrijwillige basis met elkaar in contact brengen van aanbesteders van cultureel en sociaal maatschappelijk vastgoed en zoekers.	DSO/Vastgoed/Opdrachten - Vastgoedoperaties Utrecht_MB_Info/Vastgoed/Opdrachten		Toestemming van de betrokkenen	Het bezoek van https://www.makelpoint-utrecht.nl/ respectievelijk de zoektochtbeheer door de gemeente. Voor gebruik van cookies Google Maps en Analytics wordt toestemming gevraagd en vastgelegd. Voor de verwerking van persoonsgegevens bij een zoekvraag wordt toestemming gevraagd en vastgelegd	Bezoekers (van de website Makelpoint Utrecht) Bezoekers die een zoekvraag indienen Bezoekers die zich aanmelden voor de Makelpoint-nieuwsbrief Aanbesteders van vastgoedobjecten	Bezoekers; IP-adres Bezoekers die toestemming geven voor Google Maps en Analytics; Gegevens van de locatie (van het apparaat) dat voor het websitebezoek wordt gebruikt en/of gegevens over het bezoekgedrag Bezoekers die zich aanmelden voor nieuwsbrief; emailadres Bezoekers die een zoekvraag indienen; Contactgegevens en gegevens betreffende aard en type gevraagde locatie, gewenste faciliteiten, (maximale) huurprijs, e.d.; Aanbesteders van vastgoedobjecten;	Indien bezoekers toestemming geven voor het gebruik van Google Maps en/of Analytics; Google indient bezoekers een zoekvraag; Indien de gemeente(s) de zoekcriteria voldoen	Nee			mt	Zoekvraag in behandeling genomen; 5 jaar Zoekvraag niet in behandeling genomen; 1 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Huurafhankelijk opstalrecht behandelen voor panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht	De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats om van het proces "Huurafhankelijk recht van opstal" aan de huurovereenkomst voor de grond het van recht van opstal te koppelen en notariet te vestigen. Gemeente Utrecht verleent het recht van opstal aan een derde partij (de huurder). De huurder wordt daardoor huurder en opstalhouder. Het recht van opstal eindigt automatisch als de huurovereenkomst eindigt.	DSO/Vastgoed/Opdrachten - Vastgoedoperaties Utrecht_MB_Info/Vastgoed/Opdrachten		Uitvoering overeenkomst	Voor het verhuren en huren is een wederzijds overeenkomst noodzakelijk	De betrokkenen zijn alle personen die betrokken zijn bij het tot stand komen van de overeenkomsten of akten in het kader van het Huurafhankelijk recht van opstal, of in die overeenkomsten of akten staan vermeld.	De Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn: - Voornamers - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres - Adres of (kadaster) aanduiding van het vastgoedobject	Derden (instanties of bedrijven) die betrokken zijn bij (de voorbereiding van) het huurafhankelijk recht van opstal zijn betrokken, zoals notariaten	Nee		NVT	Er is een overeenkomst (gewest): tot 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Indien geen overeenkomst is bereikt tot 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesloten.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
g) Huurvestingsbehoefte behandelen in relatie tot panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht	Persoonsgegevens worden verwerkt bij de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering van overeenkomsten (aanloop of aanhuur) tussen de gemeente Utrecht en externe partijen met betrekking tot vastgoedobjecten (landen, gronden). De overeenkomsten worden afgesloten om te voorzien in de huurvestingsbehoefte van Gemeente Utrecht of die van onderwinstellingen vanwege de wettelijke taak van gemeenten om te voorzien in huurvesting van onderwinstellingen.	DSO/Vastgoed/Opdrachten - Vastgoedoperaties Utrecht_MB_Info/Vastgoed/Opdrachten		Uitvoering overeenkomst	Het proces "Huurvestingsbehoefte behandelen" betreft de wettelijke taak van Gemeente Utrecht om te voorzien in onderwinstvesting. Daarvoor zou de grondslag "wettelijke verplichting" (AVG, artikel 6, lid c) aangeroepen kunnen worden. Maar de wettelijke taak verstaat zich niet direct in de wettelijke verplichting om betreffende persoonsgegevens te verwerken. Bovendien zijn alle betrokkenen op basis van overeenkomst gerelateerd tot het proces "Huurvestingsbehoefte behandelen". Daarom wordt uitsluitend uitgegaan van de grondslag "overeenkomst" als meer prominente grondslag.	De betrokkenen zijn alle personen die bij de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering van de overeenkomsten tussen de gemeente Utrecht en externe partijen een rol hebben of taak vervullen.	De persoonsgegevens die verwerkt worden zijn: - Voornamers - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel nummer - E-mailadres - Woon- of bedrijfsadres - Functie en expertise - Organisatie waaraan men werkzaam is of de men vertegenwoordigt.	Bedrijven en personen die betrokken zijn bij (de voorbereiding van) de totstandkoming van de overeenkomsten, zoals makelaars, taxateurs, notariaten, auditors, en advocaten.	Nee		NVT	Er is een overeenkomst (gewest): 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Er is geen overeenkomst bereikt: 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesloten.	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeelingnaam + contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Schadefdingen scholen behandelen	De gemeente kan op basis van de huisvestingsverordening worden aangesproken op herstel van schade als gevolg van bijzondere omstandigheden. Als bijzondere omstandigheden kunnen worden aangemerkt o.a. schade als gevolg van brand, diefstal, gebreuk en vandalisme. Het doet van de verwerking is om schoolbesturen in staat te stellen om deze schade in te dienen het vergoeding bij de Gemeente Utrecht en voor de gemeente Utrecht om contact op te kunnen nemen met de schoolbesturen. In sommige gevallen wordt eerst bij de politie aangifte gedaan. Een kopie van de aangifte wordt dan als bewijs toegezonden aan de aanvraag voor vergoeding. In deze gevallen worden de persoonsgegevens in de aangifte vermeld zodat de aangifte als bewijs kan dienen.	DPO/VH u@gemeenteutrecht.nl		Artikel 6 lid 1 sub E AVG - de verwerking is noodzakelijk in het kader van de uitvoering van het grondwet aan de gemeente Utrecht is opgedragen. De grondslagen hiervoor zijn o.w.v. het primair onderwerp, artikel 61 lid 1, artikel 82 lid 1 onder b Wet op het Primair Onderwijs o.w.v. het voortgezet onderwijs, artikel 76b lid 1 & artikel 76c lid 1 sub C Wet op het Hoger Onderwijs	Het vervullen van de huisvestingsverordening om de schade claims af te handelen.	Contactpersoon van het schoolbestuur als aanvrager. De persoon die namens de school aangifte heeft gedaan van de vernieling bij de politie in meeste gevallen de concierge	Contactpersoon van het schoolbestuur o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobiel o e-mailadres i.g.v. van een aangifte de persoonsgegevens van de persoon die aangifte doet namens de school o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobiel o e-mailadres o BSN o Geboortedatum - en plaats	Nee	Nee	NNT	De gegevens worden in alle gevallen gedurende 7 jaar bewaard conform de selectieplicht VNG	U vraagt een schadevergoeding van de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Intrekken, toekennen, wijgen van een nummer van een pand.	Doel van de verwerking is het kunnen toekennen, intrekken of wijgen van een nummer van een pand. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken en voor het actueel houden van gemeentelijke basis administratie	DPO/VH u@gemeenteutrecht.nl	Uitheven publiek rechtelijke taak	Artikel 108 van Gemeentewet. Artikel 6 en 7 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen. Artikel 2 lid 1 van de Verordening op de nummering van gebouwen, complexen, afgebakende terreinen, lig en standplaatsen Utrecht	Aanvrager	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van zowel aanvrager als eigenaar van het pand. Handtekening van aanvrager. Adresgegevens van het pand.	nee	Nee	nee	Toegekende aanvragen zijn bijzond te bewaren. Niet toegekende aanvragen worden 5 jaar na vervallen belang vernietigd	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Behandelen aanvraag parkeeroverblijfsen	Doel van de verwerking is het kunnen verstrekken van een overblijfsen voor caravans, aanhangwagens, campers, grote vrachtwagen (6 meter). Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur.	DPO/VH u@gemeenteutrecht.nl	Uitheven publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 5 7 lid 4, 5 6 lid 2 Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010	Aanvrager	- ANW - Geslacht - Telefoonnummer - Geboortedatum - Geboorteplaats - E-mailadres - Bankgegevens - BSN	nee	Nee	nee	Verlopende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geweigerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Aanvragen waarvan het behandelproces is afgebroken, worden 1 jaar bewaard.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Behandelen aanvraag ontheffing sluitingsuren	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om toezicht langer open te houden dan de normale sluitingsuren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DPO/VH u@gemeenteutrecht.nl	Uitheven publiek rechtelijke taak	Artikel 11 lid 3 Horecaverordening Utrecht	Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres	nee	Nee	nee	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Behandelen aanvraag splitsing, omzetting, samenlegging of onttrekking van een woning.	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een aanvraag voor het splitsen van een woning, het opdelen van een woning, het verhuren van kamers in een woning, het samenleggen van 2 of meerdere woningen of een aanvraag voor het slopen of anders gebruiken van woonruimte (bij een WOZ - EUR 300.000). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DPO/VH u@gemeenteutrecht.nl	Uitheven publiek rechtelijke taak	Artikel 21 Huisvestingswet 2014 onder Artikel 4.1.2 Huisvestingsverordening Regio Utrecht, gemeente Utrecht	Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres	nee	Nee	nee	Toegekende aanvragen zijn bijzond te bewaren.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Vaststellen van de identiteit van de betrokkene die zijn fiets komt oplopen bij het gemeentelijk fietsendepot zodat we in het kader van zorgplichtigheid kunnen aanpakken van de fiets heeft opgehaald.	Uitheven publiek rechtelijke taak	DPO/VH u@gemeenteutrecht.nl	Wettelijke grondslag op basis van artikel 2.32 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) aanwijzingsbesluit met kenmerk 12.099176	Natuurlijke personen waarvan de fiets is verwijderd.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongerepde goederen en zijn haar medewerkers.	Naam Adres Bankrekeningnummer (betaalgegevens)	nee	Nee	nee	7 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Controle van handelaren in gebruikte en ongerepde goederen.	Uitheven publiek rechtelijke taak	DPO/VH u@gemeenteutrecht.nl	Wettelijke grondslag op basis van artikel 437 van Wetboek van Strafrecht artikel 2 van het uitvoeringsbesluit van Aanwijzingsbesluit digitaal opkoopregister gemeente Utrecht artikel 1.16a Algemene Wet Bestuursrecht	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongerepde goederen en zijn haar medewerkers.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongerepde goederen en zijn haar medewerkers.	KVK nummer NAV gegevens van de persoon bij wie de controle is uitgevoerd	nee	nee	Nee	nee	5 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afleidingsproces en contactgegevens vergegevensverwerking verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Toezicht en handhaving bestaande bouw absent slooptijden	ontvangen, onderzoeken melding en afgeven vergoeding tot het zelf verwijderen van abesthoudende materialen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Bouwbesluit 2012, artikel 1.26	Woninggenaren gebruikers van een pand	NW Telefoonnummer Dossiergegevens	nee	nee	Nee		nvt	5 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Administratief afhandelen van dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang bij handhaving	Innen dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	Burgers, rechtspersonen	NW, KvK, Kadastergegevens, Reden voor dwangsom, bestuurlijke boete	nee	nee	Nee		nvt	5 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Verstreken toewijzingsbesluit voor een duurzaamheidslening of stimuleringlening	Verstreken toewijzingsbesluit voor een duurzaamheidslening of stimuleringlening	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Beleidsregel duurzaamheidslening en Beleidsregel toekening leningen uit het Utrechtse Revolverend Fonds Woningrenovatie.	Woninggenaren	NW, BSN, Kopie ID, kopie offerte van de maatsch. Woning eigenaar, declaratieformulier	nee	nee	Nee		nvt	5 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Parkeerresten terugvragen	Dubbel betaalde parkeerresten terugvragen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Verordening op de heffing en invordering van Parkeerresten gemeente Utrecht	Betaler parkeerbelasting	NW, Telefoonnummer, e mailadres, IBAN, kenteken, parkeerlocaties, tijdstipparkeeren, reden van terugvragen	nee	nee	Nee		nvt	5 jaar	Geen match		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Bodycam	Het verstrekken van de veiligheidsgegevens van handhavers. Het beperken en voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting bij handhavers. Bijlagen aan de escalatie bij dreigende situaties gericht tegen handhavers. De handhavers de mogelijkheid bieden om te leren van situaties die zijn vastgelegd.	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Vanuit een wettelijke plicht, namelijk een passende aanvulling van artikel 3 lid 1 onder e en 3 lid 2 van de Arbeidwet (wettelijke plicht van de werkgever om een beleid te voeren dat is gericht op de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers) en artikel 2.15 van het Arbeidbesluit (werkgever moet maatregelen treffen om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen of beperken), (artikel 6, lid 1 onder c van de AWG).	Personeel te worden vastgelegd op beeldopnames gemaakt door een bodycam van een handhaver	Beeldmateriaal Geluid	nee	nee	Nee		nvt	5 jaar	U bent gefilmd met een bodycam		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Strafrechtelijke handhaving van lokale veiligheid, leefbaarheid en de naleving van regels door boa's	Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op basis van artikel 52 Wetboek van strafvordering (WvS). Wijze van vaststellen identiteit staat beschreven in artikel 27a (WvS).	De verdachte of betrokkene die een overtreding begaat.	De verdachte of betrokkene die een overtreding begaat.	Naam Voornaam Geboorteplaats Geboortedatum BSN Documentnummer Gesticht Adres waarop hij is staat ingeschreven in de basisregistratie personen Adres van zijn bestelijke verblijfplaats	nee	nee	Nee	nee	nvt	7 jaar	U bent staande gehouden door een handhaver		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen melding milieuschade door bedrijven	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een melding van een milieuschade van een voorval waarbij mogelijk milieuschade is ontstaan. Bedrijven moeten milieucalamiteiten en zogenaamde 'ongevone voorvallen (incident of afwijking van de reguliere bedrijfsvoering) melden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 17.2 Wet milieubeheer	Amvrager	Functie, naam, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres	nee	nee	Nee	nee	nvt		Gegevens in dit proces zijn blijvend te bewaren	U doet een melding	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Opvolgen handhavingverzoeken	Doel van de verwerking is het kunnen opvolgen van handhavingverzoeken. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO VvH xh/informatiebeveiliging/afst/ech /u/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 1.3 Awb, Artikel 4.2 Awb	Amvrager	Naam, telefoonnummer, e mailadres (alleen e mail is verplicht)	nee	nee	Nee	nee	nvt	Ingewilligde verzoeken worden 5 jaar bewaard na vervallen belang. Afgevoerd en afgebroken verzoeken worden 1 jaar bewaard	U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegenomen schade van ongeoorloofde verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeelingpecunia contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën betrokken	Categorieën betrokken Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Omvang van buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiagegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborging?	Bewaartijd	Toekening autoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
Opdragen van bestuurlijke sancties	Verzamen gegevens om een bestuurlijke sanctie op te leggen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en betelvoorbereidende onderzoeken	DHSO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op grond van artikel 129 Gemeentewet	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een overtreding hebben begaan.	Naam Adres BSN KvK nummer	nee		Nee		nt	7 jaar		U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verkerings Bestuurlijk Utrechts Intervente Team	Het BUT is een (programma)team binnen VTH dat risico gestuurd, gerichte technische en handhavingcontroles uitvoert die vallen binnen de wettelijke taken en bevoegdheden die betrekking op VTH (op grond van hoofdstuk 9 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondermijnende criminaliteit.	DHSO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht En overeenkomstig het Aanwijzingsbesluit Toezichthouders TRBO en Vergunningen https://zoek.officielebekendmaking.nl/dgvm-2024-43872.html de Alkatoelverordening, de Alcoholwet, de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010, de Algemene wet bestuursrecht, de Beleidsregel terzake gemeente Utrecht, de Erfgoedwet, de Huisvestingsverordening gemeente Utrecht, de Huisvestingswet, de Legstandwet, de Omgevingswet, de Reclameverordening, de Verordening horeca gemeente Utrecht, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet bodembescherming, de Wet goed verhuurderschap, de Wet mislidende, de Wet natuurbescherming, de Wet op de kansspelen, de Wet opkoopbescherming, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet historische wettus van woonruimte, de Woningwet, en de op voorgaande wetten, verordeningen en regels gebaseerde regelingen.	Vergunninghouders, personen die gehandhaafd worden, melders, eigenaren, bewoners van woningen waar gehandhaafd wordt	NAW, strafrechtelijke gegevens, vergunninggegevens, meldingen van burgers, gegevens van meld misdad aanoniem, kok gegevens,	nee		nee		nt	handhaving gegevens worden 5 jaar bewaard.	U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Behandelen vergunningaanvragen met betrekking tot esorverlichting of escorverlichting	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag met betrekking tot de verlichting of betoer van een verlichting of escorverlichting Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en betelvoorbereidende onderzoeken.	DHSO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 3 (1) lid 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht Vergunningplicht opbre artikel 3.4 APV	Aanvrager	Naam, BSN, geboortedatum, geboorteplaats, geboortedad, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres van alle beheerders, ondernemers en bestuursleden. Verlagen van antecedentenonderzoek. Kopie legitimatiebewijs ondernemers en beheerders, formulier bijlage beheerders, huurvereenkomst.	nee	Nee	Nee	nt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernieugd. Geweigerde vergunningen worden 3 jaar vernieugd	U vraagt een andere vergunning aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Behandelen aanvragen, met betrekking tot drank en horeca en coffeshops, inclusief oefendringen voor tap, geluid en licht.	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van vergunningaanvragen met betrekking tot horeca, coffeshops en slijterij vergunningaanvragen voor opdrachten, het registreren of verwijderen van een leidinggevenden, omhellingen tap, geluid en licht). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en betelvoorbereidende onderzoeken	DHSO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 2 Horecaverordening Utrecht 2015	Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geboortedad, telefoonnummer en e mailadres van aanvrager (natuurlijk persoon), contactpersoon, ondernemers en bestuursleden. Legitimatiebewijs van ondernemers, bestuursleden, leidinggevenden en verkopers. Verlagen van antecedentenonderzoek. Arbeidsvereenkomsten van leidinggevenden. Formulier bijlage leidinggevenden. Huurcontract.	nee	Nee	Nee	nt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernieugd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernieugd	U vraagt een andere vergunning aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Behandelen aanvraag kansspel of lotery	Het aanvragen van een vergunning om een Binge of Rad van Avontuur te houden (Kansspelmaking of om een lotery te houden). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en betelvoorbereidende onderzoeken	DHSO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 3, lid 1 van de Wet op de Kansspelen	Aanvrager	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en functie bij vermijng (als van toepassing). Handtekening van aanvrager.	nee	Nee	Nee	nt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernieugd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernieugd	U vraagt een andere vergunning aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Behandelen aanvraag voorverkoopvergunning	Doel van de verwerking is het kunnen vergen van verkoopvergunningen voor vuurwerk. Hiervoor moet een omgevingsvergunning worden aangevraagd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en betelvoorbereidende onderzoeken	DHSO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 2.43, Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht	Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres	nee	Nee	Nee	nt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernieugd. Geweigerde vergunningen worden na 1 jaar vernieugd	U vraagt een andere vergunning aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Taaxvergunning Utrecht aanvragen	Behandelen aanvraag taaxvergunning voor een natuurlijk persoon. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en betelvoorbereidende onderzoeken	DHSO VTH vth@informatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet personeenvoer 2000. In resp. artikel 82b en 82d, Taaxverordening 2018	Aanvrager taaxvergunning	NAW, BSN, kopie chauffeurspas, betaalingsgegevens, examen geteunde gegevens	nee	Nee	Nee	nt	Verlopende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd	U vraagt een andere vergunning aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam en contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegerevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborg?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Afhandelen van ontheffingen APV	controle van ontheffingen op APV-voorwaarden	2016/V11 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV	Aanvragers ontheffing	NAW		nee	Nee		nvt	5 jaar		U vraagt een vergunning of subsidie aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Toezicht en handhaving bestaande bouw klacht meldingen	Toezicht en handhaven i.a.v. naleving van de Woningwet, omgevingswet en andere relevante wetgeving n.a.v. meldingen en klachten. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V14 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht	Vergunninghouder, Pandengebaar, meiders, bewoners	NAW, e mailadres, telefoon		nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of een gebouw volgens de regels gebouwd is en gebruikt wordt	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Uitvoeren toezicht op naleving van de vergunningen en APV voorschiften.	Doel van de verwerking is het kunnen uitvoeren van toezicht op de openbare samenkomsten en mogelijkheden, op de voor het publiek openstaande gebouwen en op het naleven van de bepalingen in de verordening (APV). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V11 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 Gemeentewet (in samenhang met artikel 12 APV)	nvt		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres en alle overige relevante persoonsgegevens van documenten die van toepassing zijn bij het kunnen uitvoeren van toezicht.	nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toezicht en handhaving bij stijfheid met betrekking tot het bestemmingsplan	Het vop grond van meldingen vaststellen van niet toegestane (bestemmings) activiteiten in panden die daarvoor niet geschikt zijn en deze bestuursrechtelijk handhaven. Dit betreft alle niet toegestane activiteiten (incl. prostitutie en herenpeet). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V14 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Woningwet artikel 1.b. en artikel 21 van de Huisvestingswet 2014, gemeentewet artikel 151 a en b, APV	Pandengebaren, meiders overlast, gebruikers van de woning	NAW Contactgegevens, BSN, onderzoekgegevens		nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Drank & Horecawet	Risicogelijk toezicht houden op, welke kan leiden tot sluiten of intrekken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V11 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Drank & horecawet, artikel 41, Horecaverordening, Regeling toezichthoudende ambtenaren Drank en Horecawet	vergunninghouder, mystery visitor, meiders overlast, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiesomschrijving		nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de wet op de Kansspelen,	Toezicht houden en handhaven op, de wet op de Kansspelen, vaststellen of de wet wordt nageliefd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V14 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet op de Kansspelen, artikel 34	Vergunninghouder, meiders,, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiesomschrijving		nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Opiumwet	Toezicht houden en handhaven op de Opiumwet welke kan leiden tot het sluiten van het bedrijf of intrekken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V11 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Opiumwet, APV	Vergunninghouder, meiders, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functiesomschrijving		nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toezicht en handhaven van vergunde prostitutie	Toezicht houden en handhaven op de naleving van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V14 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV Artikel 3, bestemmingsplan	Seksworkers, exploitanten, meiders, klanten	NAW, BSN, verblifspapieren, nationaliteit, telefoonnummers,		nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Toezicht en handhaving op geldende milieuvoorschriften	Toezicht houden en handhaven op geldende milieuwetgeving. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	2016/V14 xhtml:mailto:beveiliging@nl.rech.til.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet milieubeheer, artikel 10.2 (Activiteitenbesluit), Bouwbesluit, omgevingswet, Wwv, Awb, APV	Vergunninghouders, meiders overlast, medewerkers bedrijven, grondgebruikers, pandengebaren en gebruikers	Naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres, kvk gegevens, jaartromet, BSN, gesticht, AMICE (algem systeem avalsstoffen), kanttekening (om waken, niet regulier)		nee	Nee		nvt	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender en contactgegevens verleggevoerdiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Toezicht en handhaving op Nieuwbouw of verbouw bij afgevoerd vergunning	Toezicht en handhaving op afgevoerd vergunningen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	https://www.uitrecht.nl/ https://www.uitrecht.nl/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	omgevingswet, Woningwet, Awb, Monumentenwet, bouwbesluit	vergunninghouder, gemachtigde van de vergunninghouder, aannemer	NW, telefoonnummer, e-mailadres, inspectierapporten, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, en alle overige relevante persoonsgegevens gegevens of documenten die bij de betreffende vergoedingverlening of de verwerking van de betreffende midsing op voorgelegd en bewaard, last onder dwangsom last onder bestuursdwang, waarschuwingsbrief	nee	nee	Nee	nee	nvt	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Toezicht en handhaven van onwettige prostitutie	Toezicht houden en handhaven op de naleving van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	https://www.uitrecht.nl/ https://www.uitrecht.nl/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	APV artikel 3.1 in hoofdstuk 3 van de APV van de gemeente Utrecht staat omschreven hoe de gemeente omgaat met het wijzen van seksuumschikkingen. Op grond van artikel 3.1 onder c van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) definieert de gemeente Utrecht wat verstaat onder een seksuumschikking en stelt het bedrijfsmatig aanbieden van seksuumschikkingen vergoedingplichtig. Op grond van artikel 3.4, lid 1, van de APV is het verboden een seksuumschikking te exploiteren of te wijzen zonder vergoeding van het beoogd bestuursorgaan. Artikel 2.1, lid 1 Woningwet artikel 1.1, en artikel 21 van de Huisvestingswet 2014 Artikel 3.1.2, sub a van de Huisvestingswet 2014 De handhavingstrategie Samenwerkingen 2016 schijft voor hoe de gemeente het toezicht en de handhaving naar aanleiding van het constateren van illegaal seksuumschikking. https://zoek.officielebekendmaking.nl/gem-2016-0343b.html	Seksuumschikking, exploitanten, mediers, klanten	NAW, BSN, verblijfsgegevens, nationaliteit, telefoonnummers,	nee	nee	Nee	nee	nvt	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Toezicht en handhaving bestaande bouw vastgoedhandhaving	Risicogericht toezicht en Handhaving op verhuurders die niet voldoen aan de registratie overtrekken	https://www.uitrecht.nl/ https://www.uitrecht.nl/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht, omgevingswet, Woningwet, Huisvestingswet	Pandbezitters, bemiddeldingsbureaus, gebruikers	New Contactgegevens, BSN, onderzoekgegevens	nee	nee	Nee	nee	nvt	5 jaar		Wij controleren op woonruimte en het verkeerd gebruik van woningen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Toezicht en Handhaving wet Toeristische Verhuur	Het controleren van de naleving van de regels voor toeristische verhuur, artikel 23a van de Huisvestingswet, de nadere uitwerking in de Huisvestingswet, gemeente Utrecht. Met in acht name van het identificeer van de aanvrager, het verstrekken van een registratienummer voor toeristisch verhuur van woonruimte, inzicht krijgen in de beschikbare woningen voor toeristisch verhuur van woonruimte, ontwikkelen van en uitvoeren geven aan het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, handhaven van het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, het genereren van managementinformatie. Handhaving van en toezicht op de naleving van het regels door de gemeente Utrecht en de inring van de parkeringtoelating, in dit proces wordt gebruik gemaakt van een scanauto. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	https://www.uitrecht.nl/ https://www.uitrecht.nl/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	De wettelijke grondslag voor het verzamelen van de gegevens is artikel 6 lid 1 sub E AWV, uitvoering van een taak in het kader van de uitvoering van het openbare gezag dat aan de verwerking van antwoorde bij de soepelagen. Uitvoeren van een wettelijke plicht in deze de Wet toeristische verhuur van woonruimte. Deze wet houdt een wijziging in van de Huisvestingswet (artikel 23a) in verband met de aanpak van ongewenste neveneffecten van toeristische verhuur van woonruimte. Utrecht stelt de meldplicht, de uitwerking van artikel 23 vast in de Huisvestingswet van de gemeente Utrecht.	verhuurder	Naam, Adres te verhuur woonruimte, Postcode, Plaats waar woonruimte verhuurd wordt, Telefoonnummer aanvrager (optioneel), E-mailadres aanvrager, Datum van aanvraag, Registratienummer, Is registratienummer actief of niet, BSN, BAO id, Bewestiging dat alles naar waarheid is ingevuld Status Registratienummer (actief, ingetrokken gestopt), Logging van gebruik (naam gebruiker, datum, tijd, opgevraagd informatie, downloads en registratiehistorie)	nee	Nee	nee	nvt	5 jaar		Wij controleren op woonruimte en het verkeerd gebruik van woningen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Uitvoeren fiscale parkeerhandhaving	Handhaving van en toezicht op de naleving van het regels door de gemeente Utrecht en de inring van de parkeringtoelating, in dit proces wordt gebruik gemaakt van een scanauto. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	https://www.uitrecht.nl/ https://www.uitrecht.nl/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 225 gemeentewet (recht om parkeerbelasting te heffen) Parkeerbelastingverordening Besluit gemeentelijke parkeerbelasting. Mandatbesluit heffing en invordering voor de beslissingen en heffingen van de gemeente Utrecht (besluit BSHU)	Parkeerders in het fiscale gebied van Utrecht.	Kenteken	nee	nee	Nee	nee	nvt	7 jaar		Wij controleren uw voertuig bij een parkeercontrole	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Handhaving verkeersvoorschriften door middel van camera's in de stad.		https://www.uitrecht.nl/ https://www.uitrecht.nl/	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 62 RVV (Reglement verkeersregels en verkeerstekens)	Alle bezoekers in een voertuig die zich verplaatsen langs e en van de camera's.	Kenteken	nee	nee	Nee	nee	nvt	7 jaar		Wij gebruiken camera's voor toezicht	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzender en contactgegevens verveerwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Behandelen melding overlast	Doel van de verwerking is het kunnen verwijzen van een melding van overlast. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	1100.VIII www.uitrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 13 Awb, Artikel 4.2 Awb	Aanvrager		Naam, telefoonnummer, e-mailadres (latten e mailis verplicht)	nee	Nee		nt	7 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Uitvoeren wegbespreking	Wegklepen van gevaarlijk en hinderlijk geparkeerde voertuigen v ontgaren en caravans, aanhangwagens en dergelijke. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	1100.VIII www.uitrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijk grondslag op basis van artikel 170 en 173 lid 2 van Wegwet 1994 Wegbespreking gemeente Utrecht Artikel 5 en 6 Algemeen Plaatselijk Verordening Utrecht 2010	Natuurlijke en rechtspersonen waarvan het voertuig gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staat, een voertuigzak is of waarvan de caravan of aanhangwagen langer dan drie opeenvolgende dagen op dezelfde plek geparkeerd staat.	Kenteken Naam Adres	nee	Nee			nt	7 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Gegevens verzamelen om beslissingen uit te kunnen schrijven. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken		1100.VIII www.uitrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke verplichting op basis van artikel 5 van de Wet administratieve rechtelijke handhaving verkeersvoorschriften. Artikel 62 RW.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een verkeersvertrekking hebben begaan.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een verkeersvertrekking hebben begaan.	Kenteken Naam Voornaam Geboortedatum BSN Geslacht Adres waarop betrekking in de basisregistratie personen is ingeschreven Adres van zijn fctuele werkplaats Nummer identiteitsbewijs	nee	nee	Nee		nee	7 jaar		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Garageabonnement aanvragen	Behandelen aanvraag garageabonnement voor (niet) particulieren, door toekennen van een wachttijd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	1100.VIII www.uitrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 en 6 van Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 van 23 Beleidsregels uitligte parkeervergunningen en garageparkeer 2017.	Aanvrager abonnement	BSN, NAW, e mail, telefoonnummer, kenteken, IBAN,	nee	Nee			nt	Verleende vergunningen worden tot 1 jaar na verloop van de vergunning bewaard. Overige en ingetrokken vergunningen worden 5 jaar bewaard		Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Inspectie Kinderopvang	Regulerend, toezicht houden en handhaven. Het beoordelen en verwerken van aanvragen en mutaties van kinderopvangvoorzieningen. Na een positief besluit worden de nieuwe kinderopvangvoorzieningen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en mutaties hierin doorgevoerd. Bij alle geregistreerde kinderopvangvoorzieningen worden wettelijk verplichte inspecties uitgevoerd door de Inspectie Kinderopvang	1100.VIII www.uitrecht.nl	Publieke taak	Publieke taak: Wet Kinderopvang (WKO).	Betreft alle medewerkers die bij een gastouderopvoeding of kinderopvang werkzaam is of exploiteert.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens.	Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De aanvragen en mutaties, rapporten naar aanleiding van de inspecties en de eventueel daaropvolgende handwingsbesluiten worden verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang. Het Landelijk Register Kinderopvang is in beheer van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).	Nee				Het verleende beschikingsbesluit, afwijzing of intrekking worden 7 jaar na datum besluit bewaard. Dit is inclusief de betreffende persoonsgegevens en door de aanvrager verspreide documenten.		Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Jeugdgezondheidszorg Gemeente Utrecht	Het is een wettelijke plicht om van elk kind die de JGZ bezochten een dossier op te bouwen om de ontwikkeling en groei van alle kinderen in Utrecht tot 18 jaar te volgen, ook al tijdens de zwangerschap.	1100.VIII www.uitrecht.nl	Publieke taak	Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid art. 5.2a.	Doelgroep zijn de kinderen en Beners van de stad Utrecht, en de schoolgaande jeugd binnen Stad Utrecht, vanaf moment van geboorte tot 18 jaar. Ouders kind: Ten behoeve van prematie screening zijn ook zwangere vrouwen betrokken. In het dossier staan ook notities over de gezondheidsstand van ouders indien dit noodzakelijk is voor de gezondheidsontwikkeling van het kind.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens. (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)	Aan zorginstelling betrokken bij de zorg als kind / ouder doorverwezen wordt voor specialistische zorg	Nee				Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na einde van de behandelingsperiode (WGBD).	Je gaat naar de jeugdgezondheidszorg	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Maatschappelijke opvang. Beschermde wonen en 24 uursopvang	Betreft het kunnen verwerken van aanvragen voor maatschappelijke opvang, beschermde wonen en 24-uurs opvang. Gemeente Utrecht fungeert als centrumgemeente voor verschillende gemeenten in de regio, zie voor een overzicht Centrumgemeente Utrecht. De Regionale Feging beoordeelt de aanvraag en stuurt een beschikking naar aanvrager en de instelling van voorkeur.	1100.VIII www.uitrecht.nl	Publieke taak	Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. O.a. specifiek van toepassing WMO art. 1.2.1, WMO art. 2.1.2 lid sub g, WMO art.2.1.3 lid 2 sub a en WMO art.2.2.3	Betrokkenen zijn degenen die een beroep doen op maatschappelijke opvang, aanmelding beschermde wonen en 24 uursopvang.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens. (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)	Aan de instellingen die de maatschappelijke opvang, Beschermde wonen of 24-uursopvang fysiek leveren.	Nee				De wettelijke bewaartijd van dossiers die vallen onder de WMO is 15 jaar.	U gebruikt beschermde wonen of maatschappelijke opvang	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Sociaal Medische Zorg	Zorg organiseren voor sociaal kwetsbaren (waaronder huishouding). De taak van de gemeente houdt in: - Houden van spreken voor sociaal kwetsbaren (waaronder huishouding). - Zorg van sociaal kwetsbare overdragen, zodat mogelijk aan een reguliere behandelaf of zorginstelling. - Bemoezing (sociaal psychische hulpverlening) organiseren. - Woongegische problematiek (WVP) mensen de hun woning ernstig vervallen of problematisch verzamelen (hoarding).	1100.VIII www.uitrecht.nl	Publieke taak	Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. O.a. specifiek van toepassing WMO art. 1.2.1, WMO art. 2.1.2 lid sub g, WMO art.2.1.3 lid 2 sub a en WMO art.2.2.3	Clienten / patiënten. De persoon die om zorg verzoekt of voor wie om zorg wordt verzocht.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens. (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)	De zorg voor de klant wordt zo snel als mogelijk overgedragen aan een reguliere zorginstelling of behandelaf. Overdracht alleen in overleg en met toestemming klant. Indien de zorginstelling inzicht dat zorg overgedragen moet worden in het belang van de klant, en er is geen overeenstemming, wordt de handhaving bemoezing gehanteerd.	Nee				De wettelijke bewaartijd van dossiers die vallen onder de WMO is 15 jaar. Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na beëindiging van de behandelingsovereenkomst (WGBD).	U krijgt zorg, hulp of opvang, of u hebt dit aangevraagd	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afzendernaam e contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Uitg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokken Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Onderzoek publieke gezondheid Gemeente Utrecht	Het in breed bereik (monitoren) van de gezondheidsstatus van de bevolking van Utrecht. Daarbij wordt gekeken naar diverse groepen die in de stad wonen. Voor deze indeling wordt gebruik gemaakt van o.a. persoonsgegevens, te weten: 1. geslacht, 2. culturele herkomst, 3. geografische indicatoren (wijk-subwijk) 4. bijzondere persoonsgegevens m.b.t. mentale en lichamelijke gezondheid, lengte en gewicht, leeftijd, seksuele voorkeur. Ten aanzien (art. 5.) worden ook NAW gegevens gebruikt, maar alleen voor de verzending van vragenlijsten. Deze gegevens worden niet gekoppeld aan de resultaten uit de vragenlijsten. Alle gegevens worden omgezet in niet-herleidbare resultaten en gepubliceerd.	https://www.uzhivoo.nl/over-uzhivoo	Publieke taak	Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid, art. 2.3 in de 4 jaar een overzicht geven van de stand van zaken gezondheid/bevolking gemeente Utrecht, ter voorbereiding op de Nota Volksgezondheid Gemeente Utrecht. Om deze taak goed te verrichten wordt gedurende deze cyclus van vier jaar regelmatig onderzoek uitgevoerd en gepubliceerd.	Betreeft alle inwoners van de gemeente Utrecht én gegevens van kinderen die niet in Utrecht wonen maar daar wel naar school gaan.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl. Gegevens over kwetsbare groepen)	Gegevens worden verwerkt tot niet-herleidbare gegevens in tabellen. Deze tabellen, beschikbaar als open data, en beschrijving hiervan worden gepubliceerd via www.volksgezondheidmonitor.nl en/of www.utrecht.nl/ijet/ers.nl . Maakt 1 x per 4 jaar en maximaal 1 x per 2 jaar worden in het kader van de landelijke gezondheidsmonitors (een deel van die) gegevens aangeleverd aan GGD-GHOR Nederland, GGD- en RIVM en CBS. Dit zijn versuimde rawe gegevens op persoonsniveau. Welke gegevens worden aan geleverd aan welke van de genoemde partijen en op welke manier is per landelijke gezondheidsmonitor juridisch afsparend tussen GGD-GHOR Nederland (namens de GGD- en) CBS en RIVM.	Nee	Nee	Nee	Nee	De wettelijke bewaartijd voor databestanden met onderzoeksgegevens is 10 jaar na afsluiting van het onderzoek. Dit geldt voor databestanden met de eerdergenoemde persoonsgegevens (art. 1, 2,3,4, Cat 1-gegevens (NAW) worden na afsluiting van verzameling en opschoning data, vernield).	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Huishoudboekje	Het hebben van inzicht in de gezondheid van burgers volgt uit de Wet Publieke Gezondheid. Vrijwillige ondersteuning van inwoners om de financiële gezondheid en redzaamheid te verbeteren.	https://www.uzhivoo.nl/over-uzhivoo	Art 6 lid 1 sub e AVG Uitvoering overeenkomst	Overeenkomst 'Huishoudboekje' tussen inwoner en Gemeentelijke Kredietbank Utrecht (KBU)	Inwoners met behoeft aan ondersteuning bij het beheer van financiën	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsloontgegevens, rekeningnummer), Oegens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, Identificatie, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)	Nee	Nee	Nee	Nee	1) Verstekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beïndigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U gebruikt het Huishoudboekje	De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Inburgering	Inburgeringplichtige inwoners zo snel mogelijk laten meedoen in samenleving en arbeidsmarkt.	https://www.uzhivoo.nl/over-uzhivoo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Wet inburgering	Statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (Lofstort, ras, religie), Financiële gegevens (bankgegevens), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, Identificatie, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)	Nee	Nee	Nee	Nee	5 jaar na afronding procedure	U hebt een tijdelijke verblijfsvergunning en u zoekt woonruimte	De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Werkloosheidsverlening (inzetten van instrumenten)	Versterking van arbeidsmarktpositie van inwoners met een laag inkomen (waaronder koninkinkensubsidie en Banenmaatpak)	https://www.uzhivoo.nl/over-uzhivoo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Wet sociale werkvoorziening	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsloontgegevens, rekeningnummer), Oegens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, Identificatie, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)	Nee	Nee	Nee	Nee	1) Verstekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beïndigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U krijgt begeleiding bij het vinden van werk	De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Werkgeversservicepunt	Maatschappelijke participatie van inwoners bevordert, met als doel deelname aan het arbeidsproces.	https://www.uzhivoo.nl/over-uzhivoo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Inwoners met een laag inkomen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsloontgegevens, rekeningnummer), Oegens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, Identificatie, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)	Nee	Nee	Nee	Nee	1) Verstekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beïndigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U krijgt begeleiding bij het vinden van werk	De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Administratie Werk en inkomen	Administratieve ondersteuning van de processen bij Werk en inkomen, waaronder postbehandeling en archivering	https://www.uzhivoo.nl/over-uzhivoo	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Bbz, Wet inburgering, Wvg, Wmo, Regeling Tegemoetkoming Zorgkosten Gemeente Utrecht	Bijstandsonvangers, onvangers van Wmo-voorzieningen, onvangers schulddienstverlening, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsloontgegevens, rekeningnummer), Oegens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, Identificatie, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)	Nee	Nee	Nee	Nee	Bewaartijdmen zijn afhankelijk van de hoofdverwerking waarvoor de administratie wordt gevoerd.	U krijgt hulp bij uw inkomen of bij het vinden van werk, of u hebt dit aangevraagd	De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegeen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdoelingsnaam e contactgegevens verleggevoorziening verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profiëring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Schulddienstverlening	Het bieden van schuldhulpverlening aan inwoners met financiële problemen / problematische schulden.	DISCO/Wet 1/WWVW/act/informatiebeveiligingswet/chi.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)	Inwoners met (dreigend) problematische schulden	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsloonsgegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)		Nee		nvf	1) Verstrekt: 5 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Oewerigd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U krijgt hulp bij uw schulden	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Aanvraagprocedures bijstandsuitkeringen	Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van een bijstandsuitkering aan de personen die daar recht op hebben.	DISCO/Wet 1/WWVW/act/informatiebeveiligingswet/chi.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)		Nee		nvf	1) Verstrekt: 10 jaar (gaat na vervallen belang in) 2) Oewerigd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt een bijstandsuitkering aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Bijstandsbesluit Zelfstandigen (Bureau Zelfstandigen)	De zelfstandig ondernemer in staat te stellen om met zijn onderneming of zittingbedrijf (veel) gemeentelijke verendiensten te laten uitvoeren zodat hij in zijn eigen onderhoud kan voorzien.	DISCO/Wet 1/WWVW/act/informatiebeveiligingswet/chi.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz)	Besluit bijstandsverlening zelfstandigen (Bbz)	Zelfstandig ondernemers met een laag inkomen	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)		Nee		nvf	1) Verstrekt: 7 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Oewerigd: 5 jaar (ingang direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt een bijstandsuitkering aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	Ondersteunen van inwoners om zittingbedrijf te laten voeren en om mee te doen in de samenleving.	DISCO/Wet 1/WWVW/act/informatiebeveiligingswet/chi.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)	Inwoners met een aandoening of beperking	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (schulden, salaris, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)		Nee		nvf	1) Verstrekt: 15 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Oewerigd: 5 jaar (ingang direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt een Wmo-voorziening aan bij een buurtteam of de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Inkomensondersteuning	Vaststellen recht op bijzondere bijstand en/of overige gemeentelijke maatregelen. Financiële problemen van inwoners van de stad helpen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is. (Fegemoetsomming Zorgkosten, Bijzondere bijstand, U-pas, Nieuwstart Utrecht)	DISCO/Wet 1/WWVW/act/informatiebeveiligingswet/chi.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Wordingering U-pas, Regeling Fegemoetsomming Zorgkosten Gemeente Utrecht	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)		Nee		nvf	1) Verstrekt: 7 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Oewerigd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt geld aan voor extra en bijzondere kosten (bijzondere bijstand)	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Beheer inkomensvoorziening	Voorden in inkomen op grond van landelijke en lokale regelingen.	DISCO/Wet 1/WWVW/act/informatiebeveiligingswet/chi.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Bijstandsontvangers	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)		Nee		nvf	1) Verstrekt: 10 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Oewerigd: 10 jaar (direct in) 3) Beëindigd: 5 jaar (direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	Wij controleren of u recht hebt op bijstandsuitkering of bijstand	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Handhaving	Het bepalen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en IOAW en IOAZ) en voorzieningen (Wmo) die onrechtmatig vereerd zijn en het sanctioneren van schendingen van inlichtingplicht.	DISCO/Wet 1/WWVW/act/informatiebeveiligingswet/chi.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI Bbz, Wmo, Wetboek van strafverordering	Bijstandsontvangers, ontvangers van Wmo-voorzieningen, ontvangers schulddienstverlening, signaalgevers	Signaalgevers, geïntegreerde	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW nummer ZPP'er)		Ja	Ja indien vermogen in buitenland (na Bureau Buitenscans LWW)	Ingegreerd door International Bureau Fraud Intelligence (IBF) van het LWW.	1) Toezicht uitgevoerd: 5 jaar (gaat direct in) 2) Handhaving uitgevoerd: 10 jaar (gaat direct in) 3) afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)	Sociaal Rechercheurs (BOA's)	Wij vragen de uitkering terug, omdat u er geen recht op had	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tagen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdeeling/naam contactgegevens verantwoordelijke	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profieling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekening autorisaties	Privacyverklaring	Bewijling
Wijgericht werken	Interactie met burgers bevorderen, participatie door burgers bevorderen	JPM Wilken	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de algemene participatieverordening gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.	Altijd bewaren	n.v.t.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ondersteunen participatie online	Online interactie met burgers bevorderen, participatie door burgers bevorderen	JPM Wilken	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de algemene participatieverordening gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Andere burgers	Nee	Nee	n.v.t.	Per participatieproces wordt bepaald hoe lang informatie bewaard moet worden. Ingevulde vragenlijsten en petities worden na maximaal 6 maanden vernietigd. Maatschappelijke relevante behoudsdiscussies worden niet vernietigd. Waar geen toepasselijke wettelijke grond, worden zij vernietigd na een half jaar na afsluiting van het participatieproces. De Richtlijn gebruik participatieverordening gaat ook verder aanwijzingen.	n.v.t.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verzoek wijkspreekuur behandelen; Bezoek van de raad in de wijk organiseren	Direct contact tussen burgers, en bestuurders en raadsleden	JPM Wilken	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Verwerking voor het behandelen van een spreker verzoek of een bezoek van de raad is noodzakelijk voor het bevorderen van burgerparticipatie op grond van de Participatie- en inspraakverordening gemeente Utrecht.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.		n.v.t.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bijdrage uit het initiatievenfonds behandelen	initiatieven van bewoners ondersteunen	JPM Wilken	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de Nadere Regulering Initiatievenfonds gemeente Utrecht en de Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Utrecht. Algemene wet bestuursrecht	Burgers, namelijk aanvragers van een initiatief en ondersteuners van dat initiatief.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, betrokkendheid bij initiatief	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.	10 jaar	n.v.t.	U vraagt een subsidie aan	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.