

Verwerkingsregister

Dit is een register waarin te zien is welke verwerkingen de gemeente Utrecht uitvoert.

Uitleg van de kolommen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
De naam waaronder je de verwerking herkent	Selecteer hier de meest passende categorie waar de verwerking onder valt.	Wat wil je bereiken met de verwerking (in niet-juridische termen)?	Met wie kan de betrokkene contact opnemen bij vragen over de verwerking (bv. de DISO)? Vul hier geen voor- en achternaam in, maar bijvoorbeeld een groepsmailbox.	Wat is de rechtmatige grondslag? Kies uit een grondslag van de Wpg indien de verwerking politiegegevens betreft. AVG: • Ondubbelzinnige toestemming; • Uitvoering overeenkomst met betrokkenen; • Wettelijke verplichting; • Vitaal belang; • Publieke taak. Wpg: BOA valt meestal onder 'dagelijkse taak' (artikel 8) en in een enkel geval is sprake van 'gerichte opsporing' (artikel 9). Zo nu en dan ook 'ondersteunende taken' (artikel 13)	Licht de gekozen grondslag toe. Welke overeenkomst? Welke wettelijke verplichting?	Onder welk bestuursorgaan valt de verwerkingsverantwoordelijkheid?	Over wie verzamel je gegevens?	Welke reguliere persoonsgegevens verzamel je?	Welke bijzondere persoonsgegevens verzamel je?	Wordt er geprofileerd naar aanleiding van de gegevens die gebruikt worden bij de verwerking? Dat wil zeggen dat er geautomatiseerd de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van die gegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon worden geëvalueerd, met de bedoeling met name aspecten betreffende zijn beroepsprestaties, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te voorspellen.	Over welke ontvangers gaat het? Bijv. dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiën etc.	Gaat het naar een land buiten EU of internationale organisatie? Zo ja, welke organisatie in welk land? Neem ook de (sub)verwerkers hierin mee.	Als sprake is van doorzending naar landen buiten de EU of internationale organisaties, welke passende maatregelen zijn dan getroffen om de gegevens te beschermen?	Indien Wpg: verdachte(n), slachtoffer(s), derden zoals getuigen, veroordeelden.	Aan welke ontvangers worden gegevens ter beschikking gesteld? Vul enkel ontvangers in binnen het Wpg-domein	Gaat het naar een land buiten EU of internationale organisatie? Zo ja, welke?	Hoe lang worden gegevens bewaard? Dit kan per groep gegevens verschillend zijn. Dat moet je dan ook opnemen. Een bewaartermijn houdt in dat gegevens na die termijn vernietigd moeten worden.	Welke ambtenaren van politie zijn geautoriseerd om de politiegegevens te verzamelen? De volgende functies worden onderscheiden: 1. Boa 2. Aangewezen personen o.g.v. artikel 3 Bpg boa + omschrijving van de verwerkingen waartoe geautoriseerd en de onderdelen van de politietaak die hiermee wordt uitgevoerd.	Welke passende organisatorische en technische maatregelen worden getroffen?

Verwerkingen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
Audit uitvoeren		Het bestuur en ambtelijke organisatie voorzien van een onafhankelijk oordeel op governance, risicomanagement en control processen binnen de organisatie om te voldoen aan diverse wettelijke verplichtingen	Manager Cornern Audit	Gerechtigd belang, Wettelijke verplichting	Gemeentewet hoofdstuk XIV, uitgewerkt in de 'Organisatieregeling gemeente Utrecht'. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles.		Medewerkers	Contactgegevens	geen		geen						De informatie wordt na 10 jaar vernietigd conform VNG Selectielijst 2017		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		die we hebben als Gemeente Utrecht.																	richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Kunst in de openbare ruimte		Selecteren kunstenaar voor invulling van een budget of regeling voor kunst in de openbare ruimte	diso.mo@utrecht.nl	Toestemming betrokkene, Uitvoering overeenkomst	Gegevens worden enkel gebruikt om juiste kunstenaar te selecteren om overeenkomst mee af te sluiten voor levering van een kunstwerk. Daarnaast wordt beeldmateriaal gebruikt in communicatie-uitingen, indien er herkenbaar personen op staan, wordt gebruikt gemaakt van de grondslag 'Toestemming'.		Professionals / kunstenaars (alle gegevens); Inwoners (beeldmateriaal)	Reguliere persoonsgegevens					nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verstrekken subsidie met adviescommissie		Beoordeling van subsidieaanvragen door externe commissie	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De beschreven gegevensverwerking zijn mogelijk onder de volgende relevante wet- en regelgeving: - Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) artikel 4.1 (over besluiten) en 4.2 (over subsidies). - Algemene subsidieverordening (ASV) 2014 van de gemeente Utrecht. - Betreffende beleidsregels, waarvan de grootste: a. Beleidsregel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht, b. Beleidsregel Cultuurnota 2017-2020 en de beleidsregel Cultuurnota 2021-2024, c. Beleidsregel Noodsteunsubsidie Culturele en Erfgoedorganisaties 2020 en eerste helft 2021.		Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties)	Gewone persoonsgegevens			Externe adviescommissie						Afgebroken: 1 jaar, Geweigerd: 5 jaar, Verstrekt: 10 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Accountantscontrole jaarrekening gemeente		Door accountantscontrole bevestigen van de betrouwbaarheid van de financiële stukken van de gemeente. De gemeente stelt voor de verantwoording een dossier samen met bewijsmiddelen.	DISO BSN diso.bsn@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 213 Gemeentewet, AVG artikel 6, eerste lid onder e		Diegenen waarvan persoonsgegevens ingezien worden door de accountant. Dit kunnen aanvragers / inwoners zijn. Bij controle van de salarisadministratie van de gemeente ook medewerkers.	Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het proces waarop de accountantscontrole is gericht. Het kan gaan om BSN, financiële gegevens, gezondheidsgegevens	BSN, gezondheidsgegevens, strafrechtelijke gegevens		De accountant die in opdracht van de gemeente de controle uitvoert.						10 jaar conform selectielijst VNG		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
								gegevens, persoonsgegevens over/van kinderen, strafrechtelijke gegevens.											Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Innen en betalen van facturen (debiteuren en crediteurenadministratie).		Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) t.b.v.de financiële administratie van de gemeente. Onderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.	DISO BSN diso.bsn@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	De verwerking is noodzakelijk om periodiek onderzoek te doen door het college naar de doelmatigheid en doeltreffendheid van het door het college gevoerde bestuur van de gemeente Utrecht (2003). Wettelijke verplichting: Gemeentewet Hoofdstuk XIV De administratie en de controle (artikelen 212 t/m 215), uitgewerkt in de 'Organisatieregeling gemeente Utrecht'. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles. (Interne) regelgeving -		Medewerkers Ex-medewerkers Inwoners Zakelijke contacten Leveranciers	Algemene persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en gevoelige persoonsgegevens	nee		Accountantskantoor, leveranciers.						10 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opgave uitbetaalde bedragen aan een derde		De verwerking betreft de levering van gegevens aan de belastingdienst van de financiële vergoeding die in bepaalde gevallen aan personen wordt verstrekt voor de uitvoering van bepaalde diensten of werkzaamheden (bijvoorbeeld zitting stembureau). Voor de levering van de gegevens wordt de "Opgaaf van uitbetaalde bedragen aan een derde (IB 47)" gebruikt.	DISO BSN diso.bsn@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 47 Algemene Wet op de Rijksbelastingen, en daaruit volgend het Handboek loonheffing van de Belastingdienst.		Degene aan wie de gemeente een vergoeding betaalt, anders dan loon.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens.	Geen		Belastingdienst						7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Juridisch advies verstrekken		Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	Afdeling Juridische Zaken; ibjuridischezaken@utrecht.nl	Gerechtvaardigd belang, Taak van algemeen belang, Uitvoering overeenkomst	Het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.		Inwoners, medewerkers	Afhankelijk van het onderwerp van advies kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.	Afhankelijk van de betreffende adviesvraag kunnen bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden.		Geen						5 jaar na afhandeling advies. Bij afgebroken advies 1 jaar.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																			gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Schadeverhaal aan eigendommen van de gemeente.		Het verhalen van schade toegebracht aan gemeentelijke eigendommen.	risicobeheer@utrecht.nl	Gerechtvaardigd belang	De gemeente heeft het gerechtvaardigd belang om schade te verhalen. E.e.a. volgt uit art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet, Art. 6:162 BW onrechtmatige daad, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid		Veroorzaker schade, getuigen	Persoonlijke gegevens, financiële gegevens, beeldmateriaal, identiteitsgegevens	Mogelijk afhankelijk van de ingediende claim, bijvoorbeeld foto's.		Expertisebureau, makelaars, waarborgfonds, rechtbank, advocaten, belangenbehartigers.		nvt				7 jaar na afsluiten dossier		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen advocaten dossiers		Het voorbereiden en voeren van civielrechtelijke procedures en Het verstrekken van juridische adviezen aan (medewerkers/management van) organisatieonderdelen, onder andere over kwesties met burgers/particulieren.	advocaten@utrecht.nl	Gerechtvaardigd belang, Taak van algemeen belang, Uitvoering overeenkomst	De gemeente Utrecht vertegenwoordigen in civielrechtelijke procedures. Volgt tevens uit Wetboek van Burgerlijk Rechtsvordering. En daarnaast advies verstrekken, het advies kan betrekking hebben op de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een overeenkomst.		Inwoners, medewerkers	Afhankelijk van het betreffende dossier kunnen diverse categorieën van persoonsgegevens verwerkt worden.	Afhankelijk van het betreffende dossier kunnen bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden.		Gerechtelijke instanties, andere geschillenbeslechters, deurwaarders, advocaten, deskundigen.					20 jaar (conform kantoorhandboek en termijn beroepsaansprakelijkheid voor advocaten).		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Aansprakelijkstellingen gemeente (schadeclaims aan de gemeente)		De behandeling en beoordeling van aansprakelijkheidsstellingen (schadeclaims) die aan de gemeente zijn gericht.	risicobeheer@utrecht.nl	Gerechtvaardigd belang, Wettelijke verplichting	Art. 160 eerste lid sub g Gemeentewet Art. 6:162 BW onrechtmatige daad, Art. 6:174 BW risico aansprakelijkheid		Degene die betrokken zijn bij de behandeling en beoordeling van een claim: betrokkenen (claimanten, particulieren en bedrijven), ambtenaren, gemachtigden en gevolmachtigden.	Divers, de gegevens die nodig zijn om een claim te behandelen en beoordelen: persoonlijke gegevens, contactgegevens, identiteitsgegevens, beeldmateriaal, financiële gegevens	Gezondheidsgegevens.		Verzekerde partijen, expertisebureau's, medisch adviseurs, makelaars, waarborgfonds, rechtbank, advocaten					7 jaar na afsluiten dossier		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Inzageverzoeken		Onderzoeken in welke werkprocessen persoonsgegevens van de verzoeker zijn verwerkt ten behoeve van het nemen van een AVG-besluit.	avg@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 15 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming		mensen die een inzageverzoek indienen	Persoonsgegevens worden verzameld op niveau van werkproces, waarin deze persoonsgegevens aanwezig zijn	Afhankelijk van de betreffende procedure kunnen bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden.		Geen					De gegevens worden 20 jaar bewaard na sluiting van de zaak conform 5.12 van de VNG Selectielijst		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																			technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Woo inzageverzoek niet openbare informatie behandelen		\	woo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	De verplichting om invulling te geven aan wetsartikel 5.7 toegang tot niet-openbare informatie ten behoeve van onderzoek om zo ervoor te zorgen dat overheidsinformatie gebruikt kan worden voor onderzoek en journalistiek wanneer is voldaan aan de voorwaarden.		Inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.	Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	Ja, voor zover deze voorkomen in documenten die onder een betreffend Woo verzoek vallen en geanonimiseerd worden.		n.v.t.						5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Woo inzageverzoek persoonsdossier behandelen		Inzage verlenen in de gegevens van de verzoeker of gegevens ten aanzien van een overleden echtgenoot, geregistreerd partner, kind of ouder van de verzoeker door te controleren of er is voldaan aan de voorwaarden. Gegevens van derden worden geanonimiseerd .	woo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	De verplichting om invulling te geven aan art. 5.5. Woo verstrekking van informatie die de verzoeker betreft. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.		Inwoners om wie het inzageverzoek gaat en inwoners en medewerkers die in de betreffende stukken vermeld staan.	Algemene, bijzondere en gevoelige persoonsgegevens	Ja		n.v.t.						5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Woo verzoek behandelen GU		Het behandelen van een Woo verzoek inclusief het geautomatiseerd anonimiseren en ontdebellen van documenten.	woo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting op grond van art. 5.6 Woo zorgt ervoor dat overheidsinformatie voor eenieder toegankelijk is en makkelijk vindbaar. Daarmee worden overheden verplicht om hun informatie goed te beheren en hun informatiebeheer zorgvuldig in te richten. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.		Indiener inzageverzoek, inwoners, derden en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.	"indiener inzageverzoek: Contactgegevens. Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de Woo vallen."Medewerkers, inwoners: alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de WOB vallen.	Ja, voor zover deze voorkomen in documenten die onder een betreffend WOB verzoek vallen en geanonimiseerd worden.		De gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website gemeente Utrecht.						5 jaar na afhandeling van ingewilligde verzoeken.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Innen en betalen van facturen (debiteuren en		Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen	BGHU; Postbus 5150, 3502 JD Utrecht; 088-0640200	Wettelijke verplichting	Gemeentewet, art 210/212 en Wet Financiering Decentrale		debiteuren en crediteuren van de gemeente	Debiteuren, Crediteuren			Derde partijen, burgers, instellingen		nvt				7 jaar na afsluiten dossier		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
crediteurenadministratie).		(crediteuren) t.b.v.de financiële administratie van de gemeente. Onderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.			Overheden , artikel 2 en 3toevoering van een dienstverlening contract verwerken wij een financiële gegevens voor de BGHU														verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Klacht behandelen		Behandelen van een ingediende klacht (gemeentebreed).	Klachtencoördinator; Gemeente Utrecht t.a.v. Klachtenbehandeling; Antwoordnummer 51066; 3501 VC Utrecht	Taak van algemeen belang	Verplichting volgt uit titel 9.1 Algemene Wet Bestuursrecht. De gemeente is verplicht een registratie van ingediende klachten bij te houden en te publiceren.		Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Afhankelijk van de inhoud van de betreffende klacht kunnen bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden.		Geen						5 jaar na afhandeling klacht. Bij ingetrokken klacht 1 jaar (conform selectielijst).		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bezwaar behandelen		Behandelen van een ingediend bezwaar (incl. ambtenarenrecht)	Afdeling Juridische Zaken; ibjuridischezaken@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AWB art 6:15 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan .		Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificerend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.	Afhankelijk van de inhoud van het betreffende bezwaar kunnen bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden bijvoorbeeld medische gegevens. BSN (alleen bij W&I bezwaren)		Medisch adviseur (indien van toepassing)						7 jaar na afhandeling bezwaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beroep behandelen		Behandelen van een ingediend beroepschrift (incl. ambtenarenrecht) en voorlopige voorziening	Afdeling Juridische Zaken; ibjuridischezaken@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AWB art 6:15 verplicht tot doorzending indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan .		Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificerend persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.	Afhankelijk van de inhoud van het betreffende beroep kunnen bijzondere persoonsgegevens verwerkt worden bijvoorbeeld medische gegevens. BSN		Derde belanghebbende beroepsinstanties, Rechtbank, Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven						7 jaar na afhandeling beroep		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Inkopen goederen,		Het inkopen van goederen,	inkoop@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst,	Het betreft een wettelijke		Inschrijvers/leveranciers en	NAW-gegevens,	geen		Geen						7 jaar na gunning, 3 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
leveringen en diensten		leveringen en diensten voor de Gemeente Utrecht		Wettelijke verplichting	verplichting vanuit de Aanbestedings wet. Na gunning, worden de persoonsgegevens verwerkt om de overeenkomst uit te kunnen voeren.		contractpartijen	contactgegevens									na niet-gunning		persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Faciliteren van AVG-rechten van betrokkene(n)		Verzoeken tot inzage, correctie, beperking van de verwerking, verwijdering en/of dataportabiliteit ontvangen, behandelen en afhandelen.	CIO Office privacywebsite @utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Algemene Verordening Gegevensbescherming (artikel 15-18, 20, 21, 22, 23)		Betrokkenen die een verzoek doen om hun AVG-rechten uit te oefenen	Alle gegevens waarmee de indiener bekend is bij de gemeente. Identifierende gegevens om de identiteit van de aanvrager vast te stellen.	alle		geen						1 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Doorstroompunt	Onderwijs	Het Doorstroompunt is verantwoordelijk voor de begeleiding en registratie van jongeren tot 27 jaar die de school verlaten zonder een startkwalificatie. Kerntaken bestaan uit het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (vsv) en het toeleiden naar school of werk.	diso.mo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Uitvoering van wettelijk taken van het Doorstroompunt en het regionaal programma. Het gaat daarbij om het begeleiden van jongeren tot 27 jaar zonder startkwalificatie naar onderwijs of werk, en om het samen met scholen, gemeenten en andere partijen opstellen en uitvoeren van een regionaal programma dat helpt bij het behalen van een startkwalificatie en de overgang naar duurzaam werk. Wet voortgezet onderwijs 2020 Wet op de expertisecentra, Wet educatie en beroepsonderwijs		Jongeren tot 27 jaar en soms iemand uit het netwerk jongeren	Contactgegevens, Opleidingsgegevens, Woon/gezinssituatie, Persoonlijke gegevens, Arbeidsgegevens	Woon/gezinssituatie, Opleidingsgegevens, Arbeidsgegevens				nvt				2 jaar bewaartermijn ingaande vanaf 27 jaar.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Jeugdhulp		Buurtteam Jeugd en Gezin: het bieden van hoogwaardige ambulante basishulp voor	diso.mo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deels bij de		Jeugdigen en diens ouders of vertegenwoordigers woonachtig in de gemeente Utrecht	Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen,	Specificatie van de geleverde zorg/ondersteuning Categorie geleverde zorg/ondersteuning		Zorgaanbieders (in geval van een toewijzing vooraanvullende zorg) CAK (ten behoeve van bepalen		nvt				20 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		jeugd en gezinnen die het nodig hebben met als doel het versterken van hun eigen oplossend vermogen in hun directe omgeving zodat zij gezond en veilig op kunnen groeien en zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. De gemeente verwerkt persoonsgegevens om toewijzingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.			buurtteamorganisatie is ondergebracht: artikel 2.11, eerste lid, van de Jeugdwet (uitvoering Jeugdwet door derden). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente ten behoeve van bekostiging, verrichten van controle en fraude onderzoek is de grondslag beschreven in Jeugdwetartikel 7.4.0			Gezondheidsgegevens			eigen bijdrage van betrokkene) SVB (in geval vanPersoonsgebonden Budget)								onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Leerlingvervoer		Behandelen aanvragen voor leerlingenvoer en het organiseren van de vervoersvoorziening	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De gemeente is wettelijk verplicht om onder bepaalde voorwaarden ouders of verzorgers en leerlingen te ondersteunen in het reizen van en naar school.		Leerlingen; Ouders/verzorgers van de leerling	Leerlingen en ouders/verzorgers: Burgerservicenummer; Naam; Adres; Postcode; Woonplaats; Geboortedatum; Telefoonnummer; E-mailadres; Gezinssamenstelling (indien relevant voor de aanvraag); Levensovertuiging (indien relevant voor de aanvraag). Alleen van leerling: Schoolinschrijving; Rapportage medisch adviesbureau (indien relevant voor de aanvraag); Gegevens over benodigde begeleiding (indien relevant voor de aanvraag). Alleen van ouders/verzorgers: Werkverklaring; Bankrekeninggegevens.			Afhankelijk van het soort leerlingenvoer kunnen gegevens gedeeld worden met onderstaande partijen: Vervoerder; Aanbieder 'zelfstandig reizen'; Medisch adviesbureau		nvt				7 jaar na afloop van de toegekende voorziening.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verwijsindex Jeugdwet		Alle gegevensverwerkingen zijn nodig voor het doel van de VIR	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de		Kinderen, meldingsbevoegden	Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer			Instantie waar meldingsbevoegde bij is aangesloten		nvt				Een signaal wordt in de verwijsindex inactief gemaakt door		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		(Jeugdwet artikel 7.1.2.1 lid 2), om vroegtijdige en onderlinge afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, opdat zij jeugdigen tijdig passende hulp, zorg of bijsturing kunnen verlenen om daadwerkelijke bedreigingen van de noodzakelijke condities voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid te voorkomen, te beperken of weg te nemen. De beslissing of het nodig is om na een match daadwerkelijk relevante dossierinformatie met elkaar te delen, is geen doel binnen de verwijnsindex en dan ook buiten dit proces van de verwijnsindex. Deze beslissing is nadrukkelijk overgelaten aan de professionals.			noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting.												de meldingsbevoegde als naar zijn of haar oordeel de melding niet terecht is gedaan, of het eerder gesignaleerde risico niet meer aanwezig was. Ook als de betrokkenheid van de professional stopt, wordt een signaal inactief gemaakt. Inactieve signalen komen in het historisch meldingsarchief. Met inachtneming dat de signalen terecht zijn afgegeven, zijn er drie redenen (zie artikel 7.1.4.5 lid 2) waardoor signalen uit het historisch meldingsarchief worden gehaald: 1. een signaal wordt 5 jaar na het inactiveren verwijderd; 2. een signaal wordt verwijderd op de dag dat de jeugdige de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt; 3. het signaal wordt zo spoedig mogelijk verwijderd na overlijden van de jeugdige.		verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Casuïstiekoverleg maatwerk		Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft een Actieprogramma a Dak- en Thuisloze Jongeren gestart om de huidige dak- en thuisloze jongeren passende ondersteuning te bieden en nieuwe instroom te voorkomen. Veertien gemeenten, waaronder de gemeente Utrecht, nemen deel aan het Actieprogramma door in een pilot te werken aan 100%	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De grondslag is een wettelijke verplichting voor het uitvoeren van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Dat geldt ook voor de bijzondere persoonsgegevens. Het casusoverleg is een vorm om een passende maatwerkvoorziening te onderzoeken, zoals omschreven is in Wmo 2015, artikel 2.3.2 en in de Jeugdwet, artikel 2.1 onder f. Het college heeft de opdracht om integrale hulp te bieden als er sprake is van		Een casusoverleg gaat vaak een jongere of jongvolwassene alleen. In sommige gevallen worden eveneens dak- of thuisloze gezinsleden gezamenlijk besproken.	Gewone persoonsgegevens; Bijzondere persoonsgegevens; Strafrechtelijke persoonsgegevens; Wettelijk identificatienummer			Zorgaanbieders : Back-Up; Stadsteam Herstel; JoU Utrecht; Buurteams Utrecht; Spoor030; Koos; Tussenvoorziening. Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport		nvt				De formats worden 1 jaar bewaard op de gemeentelijke samenwerkingsomgeving. De gemeente bewaart gepseudonimiseerde gegevens en gemaakte afspraken van alle cases 5 jaar voor monitoring en rapportering.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		terugdringing. Sinds de transities WMO, Participatiewet en Jeugdwet (2015), zien we steeds vaker complexe situaties waarin de systeemwereld (bureaucratie, regels) niet aansluit op de leefwereld van de betreffende huishoudens. Dit heeft veel invloed op bepaalde leefsituaties en heeft vaak escalatie van problemen als gevolg. Daarom wordt er via de Pilot dak- en thuisloze jongeren en jongvolwassenen overleg geprobeerd om: 1. Maatwerk te leveren: problemen worden met betrokken partners besproken, er worden oplossingen bedacht en deze worden zo snel als mogelijk uitgevoerd; 2. Beter te worden in het organiseren van dit maatwerk. 3. Hulpverleners toe te rusten om te kunnen handelen in complexe situaties. 4. Op structurele wijze structurele problemen oplossen			multiproblematiek. Hieronder valt bijvoorbeeld de mogelijkheid om in samenwerking met zorgverzekeraars en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringswet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdhulp, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen te onderzoeken voor een passende maatwerkvoorziening. Hoofdstuk 5 van de Wmo 2015 biedt de kaders voor bijbehorende gegevensverwerkingen. Voor het college zijn artikel 5.1.1 en artikel 5.2.1 relevant voor het onderzoeken van een passende maatwerkvoorziening. Mocht de maatwerkvoorziening door een gemeentelijke afdeling verzorgd worden, zijn artikel 5.1.2 en artikel 5.2.2 van toepassing voor de verdere gegevensverwerking. Voor de Jeugdwet vormen de artikelen in paragraaf 7.4 het kaders voor de gegevensuitwisseling ten behoeve van uitvoering van de wet. De Jeugdwet en de Wmo 2015 verplichten beide het gebruik van het burgerservicenummer bij de inzet en toeleiding naar zorg of ondersteuning.														
Huisvesting Statushouders		Het matchen van een persoon (of enkele personen binnen een	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor het verwerken van persoonsgegevens is een wettelijke		Voor huisvesting aan Utrecht toegewezen statushouders	Reguliere persoonsgegevens; bijzondere persoonsgegevens; wettelijk			COA; Het Vierde Huis; Vluchtelingenwerk; Woningbouwcorporaties		nvt				5 jaar vanaf huisvesting plaatsingseenheid		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		plaatsingseenheid) aan een woonruimte.			verplichting. Deze wettelijke verplichting is vastgelegd in de Huisvestingswet, artikel 28.			identificatienummers											enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Voor- en vroegschoolse Educatie		De gemeente heeft de wettelijke taak om te voorzien in een kwalitatief goede en dekkende voorschoolse educatie. VE moet ervoor zorgen dat peuters met (een risico op) een (taal-) achterstand zonder of met minder (taal)achterstand starten in het basisonderwijs.	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Het doel voor deze gegevensverwerking is toestemming en wettelijke verplichting volgens art. 6 AVG.		Kinderen met risico op ontwikkelingsachterstand op het gebied van taal.	Bij alle kinderen die in aanmerking komen voor VE: Naam-, adres en woonplaatsgegevens kind; Contactgegevens: telefoonnummer ouders; Mail met toestemming; Geboortedatum kind. Bij kinderen die op basis van individuele indicatie in aanmerking komen voor VE: Bovenstaande, en Reden van indicatie.			Aanbieder VE waar ouder het kind heeft ingeschreven.		nvt				Tot maximaal 1 jaar na beëindiging plaatsing VE.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verstrekken subsidies		De gemeente Utrecht geeft subsidies aan organisaties en particulieren. De subsidies zijn voor voorzieningen en activiteiten die helpen om de doelen van de gemeente te bereiken.	diso.mo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Gemeenten bepalen binnen de kaders van de Algemene wet bestuursrecht voor welke activiteiten van aanvragers zij subsidies verstrekken. Deze subsidies moeten vallen binnen programma's uit de gemeentebegroting.		Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties); Adviescommissies; Bank (van gemeente en van de aanvrager); Accountant; Kamer van Koophandel; Leverancier subsidiesysteem; Leverancier archiefsysteem	Burgerservicenummer (niet bij elke subsidie verplicht); Voorletter(s); Achternaam; Geslacht/aanhef (niet bij elke aanvraag verplicht); Adres; Postcode; Woonplaats; E-mailadres; Rekeningnummer; Tenaamstelling rekening; Telefoonnummer (niet bij elke aanvraag verplicht); Eventueel aangevuld met relevante bewijsstukken per subsidie			Bank; Accountant (indien van toepassing); Adviescommissies (indien van toepassing)		nvt				Verstrekt: 10 jaar; Geweigerd: 5 jaar; Beëindigen: 10 jaar; Afgebroken: 1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
WMO-voorziening Buurtteam		Verzorgen van onder meer de toegang tot een maatwerkvoorziening en/of een algemene voorziening en bieden van hoogwaardige generalistische basiszorg. Deze taken zijn bij het Buurtteam Sociaal belegd. De gemeente verwerkt persoonsgegevens om	diso.mo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deels bij de buurtteamorganisatie is ondergebracht: artikel 2.3.5, eerste lid, van de Wmo 2015 (aanvraag maatwerkvoorziening). Voor de verwerking van gegevens		Inwoners van de gemeente Utrecht	Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, Gezondheidsgegevens	Specificatie van de geleverde zorg/ondersteuning Categorie geleverde zorg/ondersteuning		Zorgaanbieders (in geval van een toewijzing vooraanvullende zorg) CAK (ten behoeve van bepalen eigen bijdrage van betrokkene) SVB (in geval van Persoonsgebonden Budget)		nvt				De bewaartermijn voor WMO-dossiers is 15 jaar, de bewaartermijn voor (interne) gemeentelijke verantwoording is 7 jaar.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		toewijzingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.			binnen de gemeente WMO 2015 is de wettelijke grondslag beschreven in Hoofdstuk 5.														gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Naar De Basisschool Utrecht (centrale aanmelding basisscholen)		De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht streven naar een open, eerlijk en eenvoudig systeem van aanmelden bij de basisschool. De doeleinden van de verwerking van de persoonsgegevens van de kinderen van twee, drie en vier jaar en hun ouders zijn als volgt: 1. Het informeren van ouders met een kind van twee jaar hoe zich te gaan oriënteren op een basisschool; 2. Het informeren van ouders met een kind van bijna drie jaar over de juiste procedure van aanmelden en inschrijven op een basisschool; 3. De plaatsing van kinderen op de leeftijd van drie jaar op een basisschool waar ouders het kind vervolgens kunnen inschrijven; 4. Het voorkomen van dubbele aanmeldingen en wachtlijsten bij populaire basisscholen; 5. Alle kinderen in Utrecht in een gelijke uitgangssituatie evenveel kans bieden op een plaats na het aanmelden en welkom zijn op een school naar eigen keuze; 6. Kinderen kunnen zoveel als mogelijk in de eigen buurt	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De grondslag voor de gegevensverwerkingen valt onder het uitoefenen van een publieke taak van algemeen belang. Deze is gebaseerd op artikel 40 en artikel 167a. Overleg onderwijsachterstandenbeleid in Wet op het primair onderwijs (WPO). De afspraken over de inschrijvings- en toelatingsprocedures in de gemeente Utrecht zijn vastgelegd in de samenwerkingsovereenkomst aanmelden basisscholen, bestuurlijk vastgelegd op 8 april 2021. Brief van de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met toelichting op het wettelijk kader rond de aanmeldprocedures in het primair en voortgezet onderwijs, 20 december 2016 met kenmerk 1115253.		alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die twee jaar worden; alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die drie jaar worden; de ouders van de kinderen	Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer		Schoolbesturen		nvt					De bewaartermijn van de persoonsgegevens van ouders met kinderen in de leeftijd van twee jaar en drie jaar die gebruikt worden voor de verzending van de tweejarigenbrief, driejarigenbrief en herinneringskaartje is maximaal 5 werkdagen vanaf moment van verzending. De bewaartermijn van de persoonsgegevens in het zaaksysteem, in het NDBU is maximaal tot 6-jarige leeftijd van het kind.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
Leerplicht	Onderwijs	naar school; hiermee wordt de verbinding in de eigen wijk versterkt en het aantal verkeersbewegingen van ouders met kinderen door de hele stad beperkt. Dat komt de verkeersveiligheid ten goede.	diso.mo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Het toezien en handhaven op de naleving van de Leerplichtwet: de rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting uit de Leerplichtwet 1969. In de Wet register onderwijsdeelnemers is vastgelegd dat de school via de uniforme meldprocedure onderstaande bijzondere gegevens en gegevens die vallen onder een verhoogd beschermingsregime mag delen voor zover dat noodzakelijk is met het oog op de informatieverstrekking over de achtergronden van het verzuim. Het gaat om: bijzondere persoonsgegevens over godsdienst of levensovertuiging; de gezondheid; strafrechtelijke gegevens; persoonsgegevens over onrechtmatig en hinderlijk gedrag in verband met een opgelegde maatregel naar aanleiding van dat gedrag. In het Besluit register onderwijsdeelnemers wordt aangegeven onder welke voorwaarden bijzondere persoonsgegev	College van B&W	Verdachte(n), Derden zoals getuigen	Contactgegevens, Opleidingsgegevens, Persoonlijke gegevens, Identiteitsgegevens (niet BSN), Woon/gezinssituatie, Overige gegevens	Strafrechtelijke gegevens, BSN/vreemdelingennummer	Nee	Bestuursrechtelijk: Ouders en leerlingen; Scholen; Buurteams Jeugd en Gezin en Buurteams Sociaal; Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO); Verwijsindex; Jeugddarts / schoolarts van de JGZ; Inspectie van het onderwijs; Gecertificeerde instellingen; Veilig thuis; Veiligheid (aanpak jeugdgroepen, radicalisering) ; Gecontracteerde Jeugdzorgpartijen (onder Koos en Spoor 030); Raad voor de Kinderbescherming; Andere gemeenten (bij verhuizing indien noodzakelijk); Samenwerkingsverband PO; STERK VO; Sociale verzekeringsbank; Advocaten; Halt Midden Nederland; Politie Midden Nederland; Veiligheidshuis. Strafrechtelijk: Openbaar ministerie.		nvt	Verdachte(n), Derden zoals getuigen	Politie		1. Gegevens voor de leerplicht (zowel voor verzuim als vrijstellingen) worden minimaal bewaard tot 19 jaar vanaf geboortedatum leerling.; 2. De gegevens worden vervolgens nog 2 jaar bewaard na het behalen van de startkwalificatie. Gegevens in het leerlingvolgsysteem worden langer bewaard wanneer de Leerplichtwet over gaat in de Doorstroompunten (jongeren van 18 tot 27 jaar zonder startkwalificatie) : Een leerling heeft zijn startkwalificatie behaald voordat deze 17 jaar oud wordt. De gegevens worden bewaard tot de leerling 19 jaar oud is. Er worden DUO-bestanden ontvangen: P-bestanden worden na levering maximaal twee maanden bewaard; C-bestanden worden maximaal twee jaar bewaard ten behoeve van rapportagedoeleinden (conform bovenstaande criteria die ook gelden voor de gegevens uit het leerlingvolgsysteem; Verzuimrapporten worden twee jaar	Autorisatie BOA: Volledige autorisatie op dossier benodigd voor opsporingstaken boa en opmaken proces-verbaal. Autorisatie niet-boa: Persoon in dienst van boawerkgever die ondersteuning biedt bij uitvoering opsporingstaken boa.	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					ens mogen worden verwerkt. Zie ook de artikelen 21a, twaalfde lid van de Lpw 1969; 8.1.8a, elfde lid van de WEB; 47b, elfde lid van de WEC en 28a, elfde lid van de WVO.												bewaard; VSV-rapportages worden twee jaar bewaard en vervolgens geanonimiseerd . Toelichting vereisten artikel 9 verwerkingen politiegegevens : Artikel 9-gegevens mogen worden verwerkt tot het doel bereikt is. Vanuit de Wpg moet binnen een week het doel van de verwerking worden aangemeld op een door de boa-werkgever bepaalde werkwijze. In dit geval is het doel van de verwerking altijd gelijk bij de start van het proces: handhaving van de leerplichtwet. Het doel is bereikt zodra het proces-verbaal is afgedaan middels een uitspraak van de rechtbank en termijn om in beroep te gaan is verlopen (2 weken nadat kennis is genomen van de uitspraak). Is het doel bereikt, dan heeft de bevoegd functionaris nog zes maanden de tijd om informatie uit het onderzoek aan te bieden aan collega's die deze kunnen hergebruiken voor hun eigen onderzoek. Daarna worden ze vijf jaar bewaard en daarna dienen ze te worden vernietigd. Indien de rechtbank besluit de zaak te seponeren is de bewaartermijn van de politiegegevens 1 jaar.		
Leercyclus verhalenvangen diversiteit en inclusie		Verrijking van de data voor de monitoring op inclusie en diversiteit in Utrecht. Dit is onderdeel van	diso.mo@utrecht.nl	Toestemming betrokkene	Betrokkenen schrijven zich in als verhalenvanger (interviewer) of verhalenverteller		Inwoners, medewerkers	Contactgegevens			Geen		nvt				1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		de leerproces van de stad, dat voortvloeit uit de 'Beleidsnota Inclusie en Diversiteit 2024-2033. Tot je recht komen'.			(geïnterviewde) om deel te nemen aan dit kwalitatieve onderzoek. Vooraf aan het gesprek worden de betrokkenen geïnformeerd en ontvangen een toestemmingsformulier. De betrokkene geeft vervolgens toestemming, waarna het interview wordt gehouden en het verhaal anoniem wordt verwerkt door de interviewer. Contactgegevens van de geïnterviewde worden alleen gedeeld met degene die deze interviewt en andersom.														onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Brede ondersteuning Kinderopvangtoeslagenaffaire (KOT)		Het terugwinnen van het vertrouwen van de gedupeerden en ze weer perspectief voor de toekomst bieden, is ons hoofddoel. Dat betekent: maatwerk, snel handelen en (veel) ruimte houden voor beoordeling door de professionals en medewerkers in de uitvoering om te bepalen wat er nodig is. Om te bepalen wat er nodig is voor een nieuwe start en een toewijzing van middelen te kunnen verantwoordelijk is relevante informatie over de casus nodig. Ons tweede verwerkingsdoel is dat we alle inzet voor gedupeerden kunnen declareren bij het Rijk, zodat gemeentelijke middelen beschikbaar blijven voor alle andere inwoners die ondersteuning nodig hebben.	diso.mo@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting op basis van: De Wet hersteloperatie Toeslagenaffaire. Afdeling 2.7. Brede ondersteuning door gemeenten Artikel 2.21. Brede ondersteuning door gemeente voor gedupeerde aanvrager kinderopvangtoeslag of voor een ex-partner van de gedupeerde aanvrager kinderopvangtoeslag, hun gezin en het thuiswonende kind		Gedupeerden toeslagenaffaire	Algemene, gevoelige en bijzondere persoonsgegevens			Buurtteams		nvt				15 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Dataonderzoek Maatschappelijke Ontwikkeling		Data wordt gebruikt om dienstverlening	diso.mo@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De verwerking vindt plaats ter ondersteuning		Inwoners van de gemeente Utrecht,	Algemene persoonsgegevens Bijzondere	Gezondheidsgegevens, gegevens				nvt				1 jaar in gepseudonimiseerde vorm na		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		en beleid te monitoren en bij te sturen. Daardoor kan MO: gemakkelijker en sneller inspelen op veranderende omstandigheden; en efficiëntere en effectievere bedrijfsvoering realiseren.			van een publiekrechtelijke taak en is gericht op onderzoek naar de effectiviteit van interventies in het sociaal domein. Bij de gegevensverwerkingen die door het Datateam Maatschappelijke Ontwikkeling worden uitgevoerd, gaat het daarbij in alle gevallen om een verdere verwerking in het kader van wetenschappelijk onderzoek en statistische doeleinden zoals beschreven in de AVG.		Statushouders, Daklozen, Jongeren, Leerlingen	persoonsgegevens Gevoelige persoonsgegevens Wettelijk identificatienummer	betreffende kwetsbare groepen, nationaliteit								afronding onderzoek		ens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Media analyse newsroom		(Sociale) media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenoemde media-analyse. In de analyse wordt het mediabeeld, stakeholdersbeeld en bevolkingsbeeld bekeken en beschreven. Dit wordt in diverse processen ingezet, waaronder bij crisiscommunicatie.	communicatie@utrecht.nl	Gerechtigd belang, Wettelijke verplichting	Artikel 10 Wet Veiligheidsregio's en Gemeentewet artikel 172 en 175		Medewerkers, mensen die via social media een publieke uiting doen	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, internetgegevens	Afhankelijk van wat de betrokkene in zijn bericht opneemt		Mogelijke andere partijen tijdens crisis, zoals Politie, Justitie, Landelijke Overheid etc		nvt				10 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Interne communicatie		Een fijne collegiale werkomgeving creëren, binding vergroten van medewerkers bij de gemeente en medewerkers voorzien van alle informatie die ze nodig hebben om hun werk goed uit te kunnen voeren en de context waarin ze hun werk doen te begrijpen. Dit doen we via verschillende kanalen.	internecommunicatie@utrecht.nl	Gerechtigd belang, Toestemming betrokkene	Gemeente en medewerkers zijn erbij gebaat op een toegankelijke wijze geïnformeerd te worden over wat er speelt binnen de onderneming. In specifieke gevallen gebruiken we toestemming. Dit laatste geldt niet wanneer de gegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt.		Medewerkers (redacteurs, mensen die reageren, mensen die deelnemen), personen (niet zijnde medewerkers) die figureren in de communicatie of eraan deelnemen.	Persoonlijke gegevens, Beeld/audiomateriaal	Afhankelijk van wat de betrokkene in zijn profiel of bericht opneemt		Leveranciers	Ja, Youtube. Er is sprake van publicatie middels een afgeschermd link, gericht op medewerkers van de gemeente. Youtube gebruikt de Standaard Contractbepalingen zoals goedgekeurd door de Europese Commissie en de adequaatheidsbesluiten van de Europese Commissie.					Een jaar nadat het 'offline' gaat		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beeldbank Gemeente Utrecht		Beheren en faciliteren van beeldbank (foto's) voor gebruik in interne en externe producten zoals : folders, brochures, advertenties en nieuwsbrieven, posters en	traffic@utrecht.nl	Toestemming betrokkene	In de beeldbank staan alleen foto's waarvoor personen, die herkenbaar in beeld zijn, een toestemmingsverklaring hebben ondertekend, of foto's waarop mensen niet		Medewerkers, personen die met een herkenbare foto voorkomen in de beeldbank.	Persoonlijke gegevens, Beeld/audiomateriaal, Contactgegevens	Geen		Fotograaf, vormgever, drukker, leverancier cloudtoepassing beeldbank, social media platform.						5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		borden op straat, website (utrecht.nl) en sociale media (Facebook, Twitter etc.).			herkenbaar in beeld zijn.														organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Registratie van bezoekers van evenementen		Het evenementen bureau van de gemeente organiseert en faciliteert verschillende soorten evenementen. Hiervoor wordt in veel gevallen een bezoekersregistratie bijgehouden.	Evenementenbureau Gemeente Utrecht; _IB_MB_Eev-EvenementenbureauGU@utrecht.nl	Gerechtigd belang, Toestemming betrokkene	Bij evenementen kan een registratie van de deelnemers worden bijgehouden van bijvoorbeeld dieetwensen of workshopregistratie. Bezoekers van evenementen kunnen in de app een foto uploaden voor gebruik tijdens het evenement.		Deelnemers aan evenementen georganiseerd door het evenementen bureau.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, beeldmateriaal.	Geen		geen						2 of 3 weken na afloop evenement wordt alle informatie uit de app automatisch verwijderd.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Werving en selectie		Werving en selectie van interne en externe kandidaten voor binnen de gemeente opengestelde vacature(s).	Serviceplein Utrecht (serviceplein@utrecht.nl)	Taak van algemeen belang, Toestemming betrokkene, Uitvoering overeenkomst	Betrokkenen kunnen zich registreren om actief op de hoogte gehouden te worden van relevante vacatures, dit gebeurt op basis van toestemming. Werving en selectie valt onder de pre-contractuele fase van de arbeidsovereenkomst. Screening van medewerkers volgt uit de verplichtingen uit Ambtenarenwet 2017 artikel 4 en uit artikel 3a. Voor specifieke functies kunnen sectorale verplichtingen t.a.v. screening gelden.		Sollicitanten / kandidaten voor gemeentelijke vacatures	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeidsgegevens, beeldmateriaal, internetgegevens. En eventuele gegevens die de betrokkene ongevraagd deelt met de gemeente.	Assesmentresultaten; video (in sommige gevallen)		geen						Bij afwijzen sollicitanten: V 1 maand na afwijzing, V1 jaar indien persoonsgegevens met toestemming van de betrokkene na beëindiging van de sollicitatieprocedure worden bewaard. Bij aanstellen nieuwe medewerkers: V 7 jaar na administratieve afhandeling van het ontslag (uitdiensttreding)		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opslaan en (live) raadplegen van camerabeelden (verwerker)		Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van verantwoordelijke, toegangsbeveiliging tot de ruimten en bewaking van zaken/eigendommen van de verantwoordelijke daarbinnen.	BGHU [Postbus 5150, 3502 JD Utrecht; 088-064 02 00]; CJG [Postbus 2423, 3500 GK Utrecht; 030 - 286 33 00]; GGDrU [Postbus 51, 3700 AB Zeist; 030-608 60 86]	Taak van algemeen belang	Gemeenten hebben de taak om een veilige omgeving te bieden voor medewerkers en bezoekers		Burgers, medewerkers, derde partijen	Camerabeelden van Burgers, medewerkers, derde partijen			Nee		nvt				niet vastgesteld		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
Toegangscontrole stadskantoor, beveiligde ruimtes en gebieden (verwerker).		Reguleren van de toegang tot ruimten en gebieden van de verantwoordelijke.	BGHU [Postbus 5150, 3502 JD Utrecht; 088-064 02 00] CJG [Postbus 2423, 3500 GK Utrecht; 030 - 286 33 00] GGDru [Postbus 51, 3700 AB Zeist; 030-608 60 86]	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	Gemeenten hebben de taak om een veilige werk- en publieke omgeving te bieden (ARBO, artikel 3 lid 1)		Burgers, medewerkers, derde partijen	NAW gegevens medewerkers, contactgegevens derde partijen			nee		nvt				5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Personeels- en salarisadministratie voor derden faciliteren		De verantwoordelijke helpen uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst met betrokkene en te voldoen aan de bijbehorende administratieplicht. Die doen we door het faciliteren van een personeel- en salarisadministratie applicatie en het uitvoeren van enkele ondersteunende administratieve processen.	AVU [Postbus 3250; 3760 DG SOEST, 035-6032303]; BGHU [Postbus 5150, 3502 JD Utrecht; 088-064 02 00]; Raadsfracties [Postbus 16200, 3500 CE Utrecht, 030-2861069, griffie.gemeenteraad@utrecht.nl]	Uitvoering overeenkomst	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)		Externe medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke	NAW gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen					nvt				5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Registreren en beheren BHV administratie		Borgen van de bedrijfshulpverlening door het voeren en beheren van een registratie van de beschikbaarheid en certificering van bedrijfshulpverleners.	Servicemanager BHV	Gerechtvaardigd belang, Wettelijke verplichting	De verwerking is noodzakelijk om de verplichte bedrijfshulpverlening te borgen. Arbeidsomstandighedenwet		Bedrijfshulpverleners	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Geen		Beveiligingsbedrijf; huurders (Belastingsamewerking BGHU, JGZ, GGDru)						Direct als medewerker geen BHV'er meer is worden de gegevens verwijderd. Gegevens die nodig zijn voor verantwoording over de inrichting van de BHV organisatie worden 5 jaar bewaard.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toegangscontrole gemeentelijke gebouwen, beveiligde ruimtes en gebieden		De verwerking heeft als doel - het voor de gemeentelijke panden - reguleren van de toegang. Onderdeel hiervan is het reguleren van de toegang tot beveiligde ruimtes en/of gebieden zodat alleen bevoegde personen	Servicemanager BHV/Manager fysieke beveiliging	Gerechtvaardigd belang, Wettelijke verplichting	Ten aanzien van specifieke beveiliging van persoonsgegevens en van waardepapieren (paspoorten e.d.) geldt een wettelijke plicht tot bescherming. Voor de goederen van de gemeente, huurders, medewerkers en leveranciers geldt een		Medewerkers, bezoekers, bedrijfshulpverleners, leveranciers en huurders van kantoorruimte in gemeentelijke panden	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens, locatiegegevens.	Geen		Beveiligingsbedrijf, beheerder TCS, huurders (Belastingsamewerking BGHU, JGZ, GGDru)						Direct bij uitdiensttreding of als specifieke autorisatie vervalt. Standaard 5 jaar. Leverancierslijst en 3 maanden, Registratie van dagpassen wordt dagelijks gearchiveerd. Indien een pas niet terugkomt blijft de call openstaan tot de pas terecht		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		toegang hebben.			gerechtvaardigd belang.												is of geblokkeerd (niet langer dan 1 dag).		gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Reservering vergaderzalen kantoorlocaties		Vastleggen reserveringen en gebruik van gemeentelijke vergaderzalen, overlegruimtes en scrumplekken.	ibomfh@utrecht.nl / Functioneel beheerder planon / Clustermanager F&H Serviceplein	Gerechtvaardigd belang	Om de praktische verdeling van ruimten te kunnen doen, daarover praktische zaken af te kunnen stemmen en om medewerkers aan te spreken als ze zich niet houden aan de afgesproken gebruiksvoorschriften is het nodig reserveringen op naam te registreren.		Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Geen		geen						1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Registratie beveiligings- en veiligheidsincidenten met betrekking tot medewerkers en bezoekers		Vastleggen van alle informatie met betrekking tot een incident die relevant is voor eventueel onderzoek, aangifte, aansprakelijkheid etc.	Manager fysieke beveiliging	Gerechtvaardigd belang, Wettelijke verplichting	Het beveiligen van gebouwen, medewerkers en objecten is op basis van gerechtvaardigd belang. De beveiliging van informatie in het gebouw is bovendien verplicht vanuit AVG (artikel 32) en de Paspoortuitvoeringsregeling (hoofdstuk 12).		Gebruikers en bezoekers van het Stadskantoor en sublocaties die betrokken zijn bij incidenten.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, beeldmateriaal, identificatiedocument,	Afhankelijk van het incident kunnen bijzondere persoonsgegevens worden verwerkt. Bijvoorbeeld ID nummer, camerabeelden		Een beveiligingsbedrijf treedt op als verwerker. Als het incident betrekking heeft op een huurder dan ontvangt deze de gegevens. Huurders zijn: Belastingssamenwerking BGHU, JGZ en GGDrU.						5 jaar (conform selectielijst)		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Registratie van lockers voor medewerkers op naam.		Het uitgeven van schaarse lockers op naam aan medewerkers die daarvoor in aanmerking komen.	Gemeente Utrecht	Uitvoering overeenkomst	Er wordt een overeenkomst gesloten waarbij de gemeente een locker beschikbaar stelt en de betrokken in ruil daarvoor zich committeert aan bepaalde voorwaarden.		Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke	NAW gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen	Geen		geen		nvt				tot einde overeenkomst, tot naam van de wachtlijst gaat.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Personeelsadvies en zorg voor personeel		Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst: zorg voor het personeel. Zorg voor het personeel beslaat thema's als arbo, leren en ontwikkelen, diversiteit & inclusie, talentmanagem	Serviceplein Utrecht (serviceplein@utrecht.nl)	Gerechtvaardigd belang, Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	Personeelszorg komt enerzijds voort uit de arbeidsovereenkomst en de daarbij behorende collectieve afspraken (CAO, Handboek Utrechts Personeel) . Daarnaast zijn er diverse		Medewerkers van de gemeente Utrecht (huidig en voormalig)	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, gegevens over gezondheid.	gezondheidsgegevens bij ARBO		UWV, Arbodienst						Gegevens met een financiële component: 7 jaar; gegevens over functioneren: 10 jaar na uitdiensttreding; gegevens mbt ziekte en arbo: 7 jaar na uitdiensttreding. Indien een medewerker mogelijk in		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		ent en verzuim & reïntegratie.			wetten waaruit verplichtingen ten aanzien van personeel voortkomen zoals (niet uitputtend) de Arbowet, Werkeloosheidswet, Wet Arbeid en Zorg en Ziektewet. Het verwerken van geaggregeerde personeelsgegevens voor sturing op de organisatie is een gerechtvaardigd belang. Het vastleggen van persoonsgegevens voor noodgevallen gebeurt met toestemming van de betrokkene. Integriteitsmeldingen verwerken volgt uit Ambtenarenwet 2017 (art 5:1e).												contact is geweest met gevaarlijke stoffen: 40 jaar.		Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Personeels- en salarisadministratie		Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomst en voldoen aan de bijbehorende administratieplicht.	Serviceplein Utrecht (serviceplein@utrecht.nl)	Toestemming betrokkene, Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	De overeenkomst met de betrokkene is de primaire grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrechts Personeel. Wettelijke verplichting komt voor uit de Wet op de Loonbelasting (art 28) ; de Ambtenarenwet 2017 art 5 (nevenwerkzaamheden en ambtseed), het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (loonbeslag) en de Archiefwet en -regeling. Indirect vloeit het voort uit (niet uitputtend) de Algemene Wet op de Rijksbelasting (art 52), Artikel 2:10 BW; de Wet Normering Topinkomens, de Ziektewet.		Medewerkers van de gemeente Utrecht (huidig en voormalig). Contactpersonen van medewerkers voor noodgevallen.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidsgegevens.	Legitimatiebewijs, gezondheidsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen		Belastingdienst, Pensioenfonds, NS, Banken. Bij overlijden ontvangen de nabestaanden eventuele besluiten.						Bewaartermijn 10 jaar na afhandeling bij de volgende processen: Functiewaardering, extra periodieke verhoging, promotie, salaristechnische vergissingen, betrekkingsovergangwijzigingen. Contactgegevens voor noodgevallen: direct na uitdiensttreding. Overige processen: 7 jaar na afhandeling		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opslaan en (live) raadplegen van camerabeelden		Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden, toegangsbeveiliging tot de panden en	Manager fysieke beveiliging	Gerechtvaardigd belang	De verwerking is noodzakelijk voor: - De bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers van		Bezoekers en medewerkers gemeentelijke panden	Beeldmateriaal Persoonlijke gegevens (alleen bij incidenten)	Geen		Beveiligingsbedrijf (alleen voor live uitkijken beelden), huurders (Belastingssamenwerking BGHU, JGZ, GGDrU)						28 dagen volgens cameraprotocol. In de praktijk worden beelden na 7 dagen automatisch overschreven. Bij incidenten zo lang als		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		terreinen en bewaking van zaken/eigendommen die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden.			gemeentelijke panden; - De beveiliging tot de toegang tot gebouwen en terreinen; - De bewaking van zaken/eigendommen die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden; - Het vastleggen van incidenten.												noodzakelijk voor eventuele juridische en/of civielrechtelijke procedures.		we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer facilitaire meldingen		Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren worden meldingen van medewerkers en huurders geregistreerd en behandeld.	ibomfh@utrecht.nl / Functioneel beheerder planon / Clustermanager F&H Serviceplein	Gerechtigd belang	Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren moeten meldingen die binnenkomen worden geregistreerd en koppelen aan een persoon is nodig om terugkoppeling te geven of meer informatie te kunnen verzamelen.		Medewerkers van de verwerkingsverantwoordelijke en van huurders van gemeentelijke gebouwen.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens	Geen		geen						1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderzoek uitvoeren t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak		De basisdienstverlening van de afdeling Onderzoek bestaat uit het leveren van statistische basisinformatie, het geven van gevraagd en ongevraagd advies aan bestuur en organisatie van de gemeente Utrecht en het zorgen voor verspreiding van onderzoeksresultaten en informatie binnen en buiten de gemeente. Hiertoe wordt onderzoek uitgevoerd.	Afdeling Onderzoek & Advies onderzoek@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Toestemming betrokkene	Verenigbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a). Bij deze verwerking gaat het om verdere verwerking van gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden. Volgens Overweging 50 AVG is dit een met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtsgrond voor de verdere verwerking geldt. Voor het terugkoppelen van enquêteresultaten en verloting van prijzen aan		Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.	Gegevens over kwetsbare groepen (zoals minderjarigen, statushouders, inwoners met een uitkering),bijzondere persoonsgegevens (ethniciteit/herkomst, gezondheid, seksuele geaardheid, BSN.		Veldwerkbureaus, Centraal bureau voor de Statistiek.						Persoonsgegevens die worden gebruikt in het enquête-proces worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het verwerkingsdoel. Standaardregel is tot drie maanden na afloop van het project.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					deelnemers van enquêtes wordt toestemming gevraagd.														
Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR)		De gemeente Utrecht registreert en beheert incidenten van publieksagressie en -geweld via het Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR) om, conform Arbowet en interne protocollen, de veiligheid van medewerkers te waarborgen en passende maatregelen of sancties te kunnen nemen tegen veroorzakers.	Expertisecentrum	Gerechvaardigd belang, Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	De gemeente Utrecht registreert en beheert incidenten van publieksagressie en -geweld via het Gemeentelijk Incidenten Registratiesysteem (GIR) om, conform Arbowet en interne protocollen, de veiligheid van medewerkers te waarborgen en passende maatregelen of sancties te kunnen nemen tegen veroorzakers.		Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Gewone persoonsgegevens, Gevoelige persoonsgegevens, Strafrechtelijke persoonsgegevens	nvt		Politie, OM		Gemeentebredere webapplicatie GIR				1. De raadpleegtermijn Dit betreft de gegevens over de dadermaatregelen die getroffen zijn. Deze worden na 24 maanden automatisch verwijderd. Deze termijn is van belang omdat maatregelen voor een bepaalde termijn worden opgelegd. Zo kan het zijn dat er voor 12 of 24 maanden een contactbeperkende maatregel wordt opgelegd die dan wel raadpleegbaar dient te zijn. 2. De gegevens van veroorzaker en medewerker (archivering incident) Na een periode van 60 maanden wordt een incident gearchiveerd. Dit betekent dat veroorzaker en slachtoffergegevens (medewerker) van het incident worden verwijderd. Het incident is hierdoor geanonimiseerd . Deze periode is van belang omdat zeer vaak sprake is van recidive die hiermee inzichtelijk wordt.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Clientervaringsonderzoek Ervaringwijzer		Onderzoeken hoe medewerkers, inwoners en/of cliënten de ondersteuning ervaren vanuit de gemeente, dan wel vanuit de door haar gecontracteerde derde partijen zoals zorgaanbieders	Afdeling Onderzoek & Advies onderzoek@utrecht.nl	Gerechvaardigd belang, Taak van algemeen belang	De gemeente geeft hiermee invulling aan een taak van algemeen belang (Wet Maatschappelijke Ondersteuning (artikel 2.5.1); Jeugdwet (artikel 2.10); Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening (artikel 2)) en heeft een gerechvaardigd belang bij verbeteren van eigen processen en dienstverlening		Inwoners / cliënten / medewerkers die gebruik maken van dienstverlening van de gemeente of een door de gemeente gecontracteerde partij	Contactgegevens, ongevraagd door betrokkene gedeelde gegevens.	nvt		Geen						Dit betreft de gegevens over de dadermaatregelen die getroffen zijn. Deze worden na 24 maanden		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					door het meten van ervaringen.														
Onderzoeksinformatie verstrekken t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak		De afdeling Onderzoek deelt in uitzonderlijke gevallen databestanden met persoonsgegevens met externe onderzoekspartijen. Dit gebeurt voor de verdere bewerking van bestanden waarbij onderzoeksresultaten uiteindelijk alleen geaggregeerd openbaar worden gemaakt.	Afdeling Onderzoek & Advies onderzoek@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Toestemming betrokkene	Verenigbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 5, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a). Bij deze verwerking gaat het om verdere verwerking van gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statische doeleinden. Op grond van Overweging 50 AVG is dit een met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtsgrond voor de verdere verwerking geldt.		Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwetsbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.	Gegevens over kwetsbare groepen (zoals minderjarigen, statushouders, inwoners met een uitkering), bijzondere persoonsgegevens (ethniciteit/herkomst, gezondheid, seksuele geaardheid (herleidbaar), BSN.		Externe (niet commerciële) onderzoekspartijen.						automatisch verwijderd. Deze termijn is van belang omdat maatregelen voor een bepaalde termijn worden		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Volkshuisvestingsdiensten	Zorg, hulp en opvang	Gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Huisvestingsverordening. Het doel van de gegevensverwerkingen is het uitvoeren van de volkshuisvestelijke diensten die in opdracht gegeven zijn aan Woningnet en woningcorporaties. Deze diensten zijn: 1. urgentiedienstverlening, 2. bemiddeling doelgroepen, 3. vergunningsaanvragen (leegstaand en huisvesting), 4. voorrangsgeregeling, 5. woonvormindicatie en vangnet.	diso.ruimte@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Gemeente Utrecht heeft de wettelijke taak om beschikbare en schaarse sociale huurwoningen in de stad (woonruimteverdeling) gelijk te verdelen. De vraag naar woningen is veel groter dan het aanbod. Op basis van de Huisvestingswet stelt de gemeente regels vast in de Huisvestingsverordening. De uitvoering van deze regels wordt voor een deel door de gemeente zelf uitgevoerd, voor een deel door woningcorporaties en voor een deel door Woningnet (volkshuisvestingsdiensten). Dit gebeurt op basis van: · artikel 6 lid 1 sub e van de		Inwoners van de stad Utrecht die in aanmerking willen komen voor een volkshuisvestingsdienst van de gemeente	Identiteitsgegevens (niet BSN), Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, Woon/gezinssituatie, Overige gegevens	Gezondheidsgegevens	Nee	Zorgpartijen en woningcorporaties		Nvt				Bewaartermijnen voor voorrangsaanvragen, aanvragen voor woonvormindicaties en urgentieaanvragen: Aanvraag toegekend 5 jaar Aanvraag afgewezen/buiten behandeling gesteld 5 jaar Aanvraag afgebroken/ingetrokken 1 jaar Bewaartermijnen voor leegstandvergunningaanvragen: Aanvraag toegekend: 1 jaar na vervallen belang (dit betekent: vernietigen na 1 jaar nadat de vergunning is beëindigd/ingetrokken) Aanvraag geweigerd: 5 jaar Aanvraag afgebroken/ingetrokken: 1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					AVG: het uitvoeren van een publieke taak, namelijk de volkshuisvestingsdiensten; · artikel 9 lid 2 sub a/b van de AVG: voorwaarden voor verwerking van bijzonder gegevens; · artikel 32 en 33 van de Uitvoeringswet AVG (UAVG): uitzondering voor verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens. De taak van de gemeente bij de uitvoering van de volkshuisvestingsdiensten volgt uit de volgende wet- en regelgeving: · Huisvestingswet 2014; · Huisvestingsverordening gemeente Utrecht; · Beleidsregel Huisvestingsverordening gemeente Utrecht en Nadere regel Huisvestingsverordening gemeente Utrecht; · Beoordeling en verlening van vergunningen op grond van de Leegstandwet.														
Datadelen door deelautoaanbieders		Het doel van de verwerking is om inzicht te krijgen in de actuele stand van zaken van deelauto's in Utrecht om het aanbod, gebruik en de kwaliteit van de dienstverlening te monitoren en beleid op te kunnen bijsturen. Ook zijn de gegevens nodig om het naleven van de voorwaarden van de vergunningen aan deelautoaanbieders te controleren.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De publieke taak van de gemeente is het inrichting van de openbare ruimte waarbij we minder auto's op straat, meer ruimte en minder uitstoot willen bereiken. Het vaststellen van de Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014 is een bevoegdheid van de gemeenteraad op grond van artikel 225 en 228 van de gemeentewet. Op basis van		Gebruikers van deelauto's in Utrecht	Locatiegegevens									maximaal 2 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					deze Verordening heeft het college van B en W heeft de bevoegdheid om nadere regels op te stellen. Het opstellen van specifiek nadere regels voor het aanvragen en verlenen van parkeervergunningen, is opgenomen in artikel 3, derde lid, van de Parkeerplaatsenverordening 2014. In artikel 3a en 8a van de Parkeerplaatsenverordening is een grondslag voor B&W vastgelegd om persoonsgegevens te verwerken van gebruikers van voertuigen van deelmobiliteit voor het ontwikkelen en evalueren van het gemeentelijk parkeer- en (deel)mobiliteitsbeleid en voor het toezicht op de naleving van parkeervergunningen. Daarnaast is de bevoegdheid voor B&W opgenomen om hiervoor nadere regels te stellen. Voor de 'Deelautovergunning' en de 'Deelautovergunning vaste plek' zijn deze nadere regels opgenomen in artikel 20 en 20a van de Nadere regel uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen. B&W verduidelijken in artikel 20 van de Nadere regel welke gegevens de deelauto-aanbieder moet aanleveren														
Klant relatie systeem Economie (Ruimte)		De gemeente Utrecht wil de lokale economie stimuleren. We willen bijvoorbeeld zorgen voor een gevarieerd winkelaanbod	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente stimuleert de lokale economie, verzorgt kwalitatief en kwantitatief voldoende werklocaties, detailhandel,		Bedrijven en organisaties die contacten hebben met de gemeente Utrecht	Contactgegevens; overige gegevens			Nee						opgelegd. Zo kan het zijn dat er voor 12 of 24 maanden een contactbeperkende maatregel wordt opgelegd die		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		en voldoende aantrekkelijke ruimte voor bedrijven om zicht te vestigen in Utrecht. Hiervoor leggen we bedrijfsgegevens en namen van contactpersonen vast, zodat we overzicht hebben over wie wanneer met welke bedrijven heeft gesproken en waarover.			stimuleert toerisme en recreatie en de aansluiting met de werkgelegenheid en scholing. Deze taak heeft zijn grondslag in verschillende wetten en hangt nauw samen met Ruimtelijke Ordening. Het bestemmingsplan (Artikel 3 Wet ruimtelijke ordening) is bijvoorbeeld belangrijk voor de vaststelling waar bedrijven zich kunnen vestigen. De gemeente heeft een regierol voor arbeidsmarktbeleid, dat is vastgelegd in de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen(SUWI) . Daarnaast heeft economie te maken met de Winkeltijdenwet , de Horecawet en de Participatiewet.														we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Meldingen tijdelijke verkeersmaatregelen		Als wegbeheerder ontvangen we de meldingen over activiteiten in de openbare ruimte waarvoor mogelijk tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen moeten worden. Deze meldingen kunnen door een particulier gedaan worden. Wij geven adviezen t.a.v. tijdelijke verkeersmaatregelen en/of verkeershinder. Dit om te zorgen dat het verkeer kan doorstromen.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente is wegbeheerder vanwege art 149 van de Wegenverkeerswet. Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen door de wegbeheerder is geregeld in artikel 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW). De OntwikkelOrganisatie Ruimte is de afdeling van de gemeente die is gemandateerd deze taak uit te voeren volgens het mandaatregister Utrecht artikel 5.1.2.11.		Melders (particulieren/aannemers)	Contactgegevens			De naam van de medewerker van de gemeente die contactpersoon is voor een locatie, wordt gepubliceerd op de website voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Nood en hulpdiensten en Busmaatschappijen krijgen – indien relevant - meldingen doorgestuurd, inclusief de gegevens van de melders zodat ze contact op kunnen nemen. Er is een kernteam Tijdelijke Verkeersmaatregelen met o.a. leden van de nood- en hulpdiensten en busmaatschappijen waarin grote projecten worden besproken. De leden van het kernteam kunnen de contactgegevens inzien. Bedrijven die op						dan wel raadpleegbaar dient te zijn.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
											dezelfde locaties werkzaamheden verrichten krijgen een projectkaart met de contactgegevens van de andere bedrijven en/of van werknemers van de Gemeente Utrecht die op die locatie actief zijn of in de omgeving daarvan. Andes is de leverancier van LTC, het programma waarin de locaties van werkzaamheden op een kaart worden getoond. Andes kan tijdens onderhoud of oplossen van storingen van het systeem de gegevens van de melders zien.								
Adressen beschermde diersoorten		Wanneer we weten dat er een beschermde diersoort, zoals vleermuizen, in een gebouw woont, informeren we de eigenaren van die gebouwen daarover via een brief. De eigenaren moeten zorgen dat er zorgvuldig met de dieren wordt omgegaan als ze willen verbouwen, nalisoleren of iets anders aan hun gebouw willen veranderen. Er kan een wettelijke ontheffing noodzakelijk zijn om te mogen verbouwen. De ontheffing kan aangevraagd worden via het Omgevingsloket .	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De Gemeente heeft een actieve informatieplicht op basis van art 3.1 van de Wet open overheid (Woo). Art. 19.1c van de Wet milieubeheer (Wm) bepaalt welke informatie over de toestand van het milieu, emissies en maatregelen openbaar moet zijn. Daarnaast geldt de Europese Richtlijn 2003/4/EG, 'Toegang tot milieu-informatie voor het publiek'. Daarin is bepaald dat het bevoegd gezag (de gemeente) actief moet publiceren als het gaat om "gegevens of samenvattingen van gegevens afkomstig van het monitoren van activiteiten die gevolgen voor het milieu hebben of waarschijnlijk zullen hebben".		Eigenaren van gebouwen die voor het voortbestaan van beschermde diersoorten in onze stad heel belangrijk zijn.	Contactgegevens, Overige gegevens			De bewoners en eigenaren van de gebouwen waar beschermde diersoorten nesten. Bijvoorbeeld waar vleermuizen overdag slapen. Een externe partij die onderzoek doet naar de gebouwen waar de dieren hun jong grootbrengen, ontvangt de adresgegevens, niet de namen en eigenaarschap.						De gegevens worden bewaard zolang er gebruik van het gebouw door de dieren wordt geconstateerd bij onderzoek. Is er 5 jaar lang geen bewoning van het gebouw door de dieren gezien, dan worden de gegevens verwijderd.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Archeologische vondsten, erfgoed		Beschermen van	diso.ruimte@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De bodem is een belangrijke bron van kennis		Archeologen, betrokkenen bij onderzoek,	Contactgegevens, Overige gegevens			Betrokken onderzoekers van						Eeuwig te bewaren		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegev

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		archeologisch erfgoed			over het verleden. Wanneer deze bron door bodemverstorende werkzaamheden verloren gaat, is het doen van archeologisch onderzoek verplicht. Het beschermen van archeologisch erfgoed is in de Erfgoedwet geregeld. De wet zorgt ervoor dat archeologische waarden in de bodem behouden of, als dat niet mogelijk is, zorgvuldig gedocumenteerd worden. De stad Utrecht beschikt over eigen archeologen die opgravingen uitvoeren		eigenaren van grond waar bijzondere vondsten zijn gedaan				bijvoorbeeld Universiteiten.								ens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Monument (ambtshalve) aanwijzen		Aanwijzing van een object/gebouw als gemeentelijk monument.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Publieke taak op grond van Monumentenverordening Utrecht 2010. De verordening is een gemeentelijke bevoegdheid op basis van Artikel 3.16 Erfgoedwet en de Gemeentewet, art. 149.		Personen of rechtspersonen die bij aanwijzing als gemeentelijk monument een direct belang hebben zoals de eigenaar.	Contactgegevens; persoonlijke gegevens			Wanneer de indiener van een verzoek om bescherming van een object of gebouw niet de eigenaar is, wordt aan de eigenaar /eigenaren bericht dat er een verzoek om bescherming is ingediend.						slachtoffergegevens (medewerker) van het incident worden verwijderd. Het incident is hierdoor		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Riool aansluiting aanvragen (Leidsche Rijn)		Het aansluiten van woningen op riolering in Leidsche Rijn.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Uitvoering overeenkomst	Ontwikkelorganisatie Ruimte van de gemeente zorgt voor aansluitingen van woningen op het riool in Leidsche Rijn. Daarvoor worden kosten van de aanleg in rekening gebracht bij de aanvrager; Bouwbesluit 2012 (een algemene maatregel van bestuur onder de Woningwet). Ook van toepassing kunnen zijn, afhankelijk van de aanvraag, de Wet milieubeheer en Besluit lozing		Aanvragers zijn projectontwikkelaars en bouwers, en voor vrije kavels particulieren of architecten.	Contactgegevens; persoonlijke gegevens			Nee						geanonimiseerd. Deze periode is van belang omdat zeer vaak sprake is van recidive die hiermee inzichtelijk		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					afvalwater huishoudens, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo). Privaatrechtelijke overeenkomst.														
Aanvraag bodeminformatie	Onderzoek	T.b.v. verstrekken aanvullende bodeminformatie aan aanvrager, en t.b.v. bodemdossier gereed maken ter inzage voor aanvrager.	diso.ruimte@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet bodembescherming, artikel 55e lid 2 en het Besluit Bodemkwaliteit, resp. Nota Bodembeheer 2017-2027, hfst 7.1; Gemeente heeft een wettelijke taak om informatie over bodeminformatie en bodemkwaliteit, en inzage in archieven, beschikbaar te stellen. Voor het behandelen van de aanvraag zijn de gegevens nodig van de aanvrager.		Aanvragers zijn burgers, interne medewerkers, ingenieursbureau's, makelaars en notarissen.	Contactgegevens		Nvt	Nee						1 jaar na afhandeling aanvraag		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Stedelijke ontwikkeling, bestemmingsplannen en gebiedsplannen		Het doel is een gezonde groei van de stad. De gemeente stelt stedenbouwkundige plannen op zoals structuurvisies en bestemmingsplannen. In de Ruimtelijke Strategie 2040 staat hoe de gemeente Utrecht zich ontwikkelt tot 2040. In de strategie en de ruimtelijke plannen verbinden we thema's met elkaar, zoals mobiliteit, economie, voorzieningen, wonen, energie, groen, sport en ontspanning en werk.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente heeft als taak te zorgen voor goede stedelijke ontwikkeling. Instrumenten daarvoor zijn de ruimtelijke plannen die de gemeente opstelt. De gemeente heeft als taak structuurvisies en bestemmingsplannen op te stellen op basis van de Wet ruimtelijke ordening artt. 2.1 en 3.1.		Inwoners van de stad Utrecht. Personen die deelnemen aan inspraakprocedures, indieners van zienswijzen en belangstellenden waar correspondentie mee gevoerd wordt over de plannen. Gegevens voor analyses van de stad zoals leeftijdsopbouw, aantal inwoners per woning. Daarnaast worden contactgegevens verzameld om participatie mogelijk te maken. Bijvoorbeeld voor het versturen van nieuwsbrieven of uitnodigingen voor inspraakbijeenkomsten.	Contactgegevens; overige gegevens			geen						Er gelden verschillende bewaartermijnen. In de meeste gevallen is 5 jaar het maximum. Gegevens die geaggregeerd bewaard kunnen worden, bevatten geen persoonsgegevens meer en daarbij is de bewaartermijn drie maanden.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Mobiliteitscampagne 'Blij dat ik deel'		Het team Deelmobiliteit biedt bewoners van de gemeente Utrecht een probeerafspraak aan als onderdeel van de campagne 'Blij dat ik Deel'. De campagne wordt uitgevoerd voor	diso.ruimte@utrecht.nl	Toestemming betrokkene	AVG artikel 6, eerste lid, onder a; Bij het aanmelden voor een probeerafspraak geven de deelnemers zelf nadrukkelijk toestemming voor verwerking van de gegevens voor dit doeleinde.		Bewoners die zich aanmelden voor een probeerafspraak met een deelvervoer	Contactgegevens en antwoorden op enquêtes			De uitvoering van de probeerafspraak wordt volledig verzorgd door het externe bedrijf S.M.I.L.E. Promotions.		nvt				Gegevens worden maximaal 4 maanden na de voltooiing van de probeerafspraak bewaard voor het nasturen van een enquête.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		het vergroten van kennis, het benadrukken van de voordelen, en het stimuleren van doelgroepen om deelmobiliteit te proberen. Bewoners kunnen meer informatie ontvangen over de verschillende vormen van deelmobiliteit, zoals deelfietsen (TIER), deelbakfietsen (Cargoroo), en deelauto's (Greenwheels en Mywheels).																	e maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Vrije kaveluitgifte		Het opstellen van optie-/koopovereenkomsten en overzicht/begeliding gedurende het verkoopproces van vrije kavels.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b		Contractpartijen	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Identiteitsgegevens; BSN (overheidsidentificatienummer)		Notarissen						Vrije kavels worden uitgegeven op projectbasis, gegevens worden bewaard tot afronding project.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer -Grond en/of opstallen tot aankoop in eigendom		Het proces heeft als doel om een contracttype opvastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijente beheren. Dit betreft: Contracten tot aankoop vangrond en/of opstallen. De persoonsgegevens wordenverwerkt als onderdeel van het contract (gegevens vancontractpartijen) en om contact te kunnen hebben metbetrokkenen ter uitvoering van de contracten.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b		Alle personen die voorkomen in de overeenkomstendie zijn gesloten in het kader van het doel als hiervooromschreven	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens			Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingssamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU)						Indien geleverd 10 jaar Indien afgebroken 1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer -Grond verkoop in eigendom Snippergroen		Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	AVG artikel 6 lid 1 sub B – deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een		Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële			Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingssamen						Indien geleverd 10 jaar Indien afgebroken 1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten tot van verkoop van grond uitsluitend te gebruiken als snippergroen. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.			overeenkomst tussen partijen.		doel als hiervoor omschreven.	gegevens; overige gegevens			werking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU)								onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer -Grond en/of opstallen in exploitatie te brengen (anterieure exploitatieovereenkomst)		Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/ of opstallen dienende tot kostenverhaal (intentieovereenkomst verhaalvan plankosten); - Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/ of opstallen dienende tot kostenverhaal (anterieure exploitatieovereenkomst tot verhaal van plankosten). De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	AVG artikel 6 lid 1 sub B – deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.		Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens			Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU)						Indien geleverd 10 jaar Indien afgebroken 1 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer -Grond en/of opstallen tot verkoop in eigendom		Het proces heeft als doel om een contracttype op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten tot verkoop van	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	AVG artikel 6 lid 1 sub B – deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.		Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens			Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingsamenwerking gemeenten en hoogheemraadschap Utrecht (BghU)						Indien geleverd 10 jaar Indien afgebroken 1 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		grond en/of opstallen. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.																	organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer Erfpacht		Het proces heeft als doel om contracten van Erfpacht te beheren. Erfpacht houdt in dat de gemeente eigenaar is van percelen grond en de erfpachter is eigenaar van de opstallen. Voor het gebruik van de grond betaalt de erfpachter een vergoeding (canon) of deze canon is tijdelijk of eeuwigdurend afgekocht. Deze contracten moeten worden beheerd binnen de gemeente.	diso.ruimte@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Artikel 6 lid 1 sub B AVG Een erfpachtcontract is een privaatrechtelijke overeenkomst;		Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Rekeningnummer, naam rekeninghouder, naam bank, identiteitsnummer, BSN nummer		Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belasting samenwerking gemeenten en hoogheemradschap Utrecht (BghU). Notaris.						Zolang de erfpacht niet wordt omgezet naar vol eigendom, blijft dit van toepassing en worden stukken m.b.t. het perceel bewaard. Een uitgifte-akte kan wel 50 jaar oud zijn maar nog steeds van toepassing. Na een omzetting geldt een bewaartermijn van 7 jaar.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Melding onveilige verkeerssituatie		Mensen kunnen verkeersonveilige situaties melden bij de gemeente. De meldingen worden beoordeeld en zo nodig worden maatregelen getroffen. Aan de melders wordt teruggekoppeld wat er gedaan wordt naar aanleiding van de melding (meldingen kunnen ook anoniem gedaan worden).	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Verkeersveiligheid is een publieke taak van de gemeente als wegbeheerder vanwege art 149 van de Wegenverkeerswet.		Melders van verkeersonveilige situaties.	Contactgegevens			Partijen die betrokken zijn bij de specifieke situatie waar de melding betrekking op heeft, krijgen als dat nodig is om de melding af te handelen, de contactgegevens van de melder. Betrokken partijen kunnen zijn: aannemers, projectontwikkelaars, omliggende gemeenten, provincie, Busmaatschappij, nutsbedrijven, Prorail en NS.						De gegevens blijven bewaard tot 5 jaar na afhandeling.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Meldingen bodemsanering en en maatregelen ondergrond		Er geldt een meldplicht aan het bevoegd gezag voor bodemverontreinigingen en de plannen om verontreinigingen aan te pakken. Het bevoegd gezag ziet er op toe dat de zorgplicht wordt nageleefd en	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De uitvoering van de meldplicht bodemsanering op grond van artikel 27 van de Wet bodembescherming (Wbb). De bevoegd gezag taken zijn in Artikel 88 Wet bodembescherming aan de gemeente		Melders bodemsanering	Contactgegevens; overige gegevens			Provincie, RUD						Het betreft bodemgegevens, die worden blijvend bewaard.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		neemt beschikkingen op de meldingen. Hieronder worden begrepen: • werkzaamheden in niet ernstig verontreinigde grond • vaststellen ernst verontreiniging en noodzaak tot spoedige sanering • instemmingsaneringsplan verontreiniging ontstaan vóór 1987 •instemming saneringsplan verontreiniging ontstaan na 1987 • instemmen plan van aanpak onverwachte verontreiniging na 1987 • ongewoon voorval • wijziging saneringsplan • instemming evaluatierapport • instemming nazorgplan • gewijzigd gebruik verontreinigde locatie •melding activiteit in de ondergrond volgens een ingestemd saneringsplan met een gebiedsgerichte aanpak voor de ondergrond. Voor gronden binnen de gemeente Utrecht is de gemeente Utrecht het bevoegd gezag waaraan de melding moet worden gedaan. Daarnaast voert de gemeente projecten uit om de bodemkwaliteit te onderzoeken of verbeteren en om mensen te informeren over de bodemkwaliteit.			Utrecht toegewezen. Nieuwe gevallen (na 1-1-2024) vallen onder de Omgevingswet, er is een overgangsregeling waardoor voor oude gevallen de Wbb nog van toepassing is.														Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Planschade behandeling		Mensen kunnen een aanvraag indienen voor planschade als men denkt dat hun pand minder waard is geworden na een planologische maatregel. De persoonsgegevens	diso.ruimte@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Planschade behandelen is een wettelijke taak. De grondslag is de Wet ruimtelijke ordening (Wro) artikel 6.1 en het Besluit op de ruimtelijke ordening. Verder wordt de		Aanvragers voor toekenning van de planschade.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; overige gegevens	Bij uitkering van de planschade vragen we het rekeningnummer en Burgerservicenummer (BSN).		Bij planschade is de gemeente verplicht om een onafhankelijk adviseur in te huren. Deze adviseur heeft alle gegevens van de aanvraag nodig om het advies						De gegevens worden na onherroepelijk worden van het besluit nog 7 jaar bewaard volgens de Selectielijstgemeenten en intergemeentelijke organen 2017,		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		ens uit de aanvraag planschade worden gebruikt om de aanvraag verder te kunnen behandelen.			aanvraag behandeld op basis van de planschadeverordening.						te kunnen maken.						vastgesteld Staatscourant 38013, 6 juli 2017.		technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Cameraonderzoek verkeersveiligheid		Vaststellen of er een onveilige verkeerssituatie is en welke maatregelen de verkeersveiligheid zouden kunnen verbeteren	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente heeft als wegbeheerder op grond van Artikel 2 Wegenverkeerswet 1994 de zorg voor de veiligheid op de weg. Het uitvoeren van een verkeersonderzoek is toegestaan op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.		Verkeersdeelnemers	camerabeelden			n.v.t.						Maximaal 4 weken		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Energietransitie	Duurzaamheid	Met de energietransitie willen we het gebruik van fossiele brandstoffen terugdringen en meer schone, herbruikbare energiebronnen inzetten.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Deze doelstellingen zijn vastgelegd in het Klimaatakkoord Den Haag 2019, hoofdstuk C1.7 en het Coalitieakkoord 'Utrecht ruimte voor iedereen' 2018, hoofdstuk 2.3; Klimaatakkoord Parijs 2015; Klimaatwet (per 1 januari 2020), artikel 2 lid 1 Voor het informeren van belanghebbenden over de gevolgen van ontwikkelingen bij nieuw beleid zij ook de artikelen 3:2, 3:9, 3:13, 3:41 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	College van B&W	Eigenaren en bewoners in de stad die te maken krijgen met energiemaatregelen en die betrokken worden bij projecten voor de transitie, zoals aansluiting op het warmtenet, stimuleren van zonnepanelen.	Contactgegevens, Overige gegevens		Nee	Het delen van persoonsgegevens wordt beperkt door waar mogelijk de data te aggregeren. Data wordt gedeeld met verwerkers.						Voor verschillende projecten binnen de energietransitie gelden verschillende bewaartermijnen voor de persoonsgegevens. Wanneer dat nodig is voor financiële verantwoording of subsidies, worden de gegevens maximaal 7 jaar bewaard. Andere gegevens worden na afloop van de projecten of na 1 jaar verwijderd. De bewaartermijnen zijn beschreven in de PRA's.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verdieping aardgasvrij Overvecht Noord		De gemeente Utrecht maakt plannen voor een aardgasvrij Overvecht-Noord. Het is in het belang van alle betrokken ondernemers en gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed in de wijk dat ze goed worden geïnformeerd over deze doelstelling en worden betrokken bij het opstellen van de plannen.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Algemene wet bestuursrecht artikel 3.2 en 3.4; Voor de transitie naar een aardgasvrij Overvecht Noord is het de taak van de gemeente om alle betrokkenen erbij te betrekken en goed en tijdig te informeren en te laten participeren.		Ondernemers, gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed.	Contactgegevens			Bureau Brick, welke het onderzoek uitvoert en contact opneemt met de betrokkenen						In ieder geval totdat het onderzoek is afgerond en om de uiteindelijke besluiten van de gemeente terug te koppelen. Bewaartermijn is maximaal 5 jaar.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
Pilot Fietspreiding		We willen fietsers stimuleren om minder drukke routes te gebruiken om zo de fietspaden veilig en aantrekkelijk te houden. Hiervoor gebruiken we een sensor en een dynamisch verkeersbord, dat het aantal fietsers meet en vervolgens verwerkt of het rustig/normaal/druk is op het fietspad. Deze informatie verschijnt in de vorm van kleuren (groen/oranje/rood) op het bord, zodat de fietser kan zien of het nemen van een alternatieve route op dat moment sneller is.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente is wegbeheerder en heeft vanwege artikel 2 Wegenverkeerswet de taak om de weg veilig te houden en te zorgen voor doorstroming op de weg.		Fietsers	Locatiegegevens			Protofunk voert de opdracht uit en verwerkt daarvoor de locatie en tijdstip van passerende fietsers. De persoonsgegevens worden niet herleid naar personen.		nvt				3 maanden		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Project Snuffelfiets		75 mensen melden zich bij ons aan voor deelname aan het project. Wij verzamelen alleen de naam, emailadres en woonplaats van de 75 deelnemers die deelnemen aan het project, om de kastjes namens de provincie uit te reiken. Wij houden zelf contact met de 75 deelnemers over voortgang van het project en voor bijeenkomsten.	diso.ruimte@utrecht.nl	Toestemming betrokkene	AVG artikel 6, eerste lid, onder a; Bij het aanmelden van deelname geven de deelnemers zelf nadrukkelijk toestemming of wij hun gegevens mogen gebruiken voor verder contact		Deelnemers aan het project	Contactgegevens			Nee						Het project loopt naar schatting één jaar. De persoonsgegevens worden direct na afloop van het project verwijderd.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Analyse autobezit en parkeervergunningen voor parkeerbeleid		Analyse van het autobezit en parkeerplaatsen in Utrecht voor het parkeerbeleid.	diso.ruimte@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De gemeente is verantwoordelijk voor het regelen van parkeren. Op grond van: - art 6 lid 1sub e van de AVG de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. - artikel 89, lid 1 (grond 162) van de AVG: t.b.v.		Inwoners van Utrecht	Contactgegevens, Overige gegevens			Nee						1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					statistische doeleinden worden de datasets geanalyseerd en geaggregeerd voordat het bewaard wordt - art. 2 en 2a van de Wegenverkeerswet: geven gemeenten de bevoegdheid om regels te maken met betrekking tot het wegverkeer en de doelen waarvoor regels uit de wet kunnen worden vastgesteld o.a. de veiligheid en milieueffecten. - art. 149 van de Gemeentewet: hierin geregeld dat de raad verordening maakt in het belang van gemeente Utrecht met gemeentelijke regels voor het gebruik van parkeerplaatsen en de uitgeven van vergunningen (Verordening Parkeerbelastingen gemeente Utrecht 2025 en Parkeerplaatsenverordening 2014). - art. 225 en 228 van de Gemeentewet: hierin de wettelijke grondslag geregeld voor gemeente Utrecht voor de heffing en invordering van parkeerbelastingen.														
Laadinfrastructuur en laadpalen		We analyseren, in samenwerking met andere partijen, de gegevens over het gebruik van laadpalen om te beoordelen of en in welke buurten er in de stad uitbreiding van het elektrisch laadnetwerk moet plaatsvinden. De gegevens die worden gebruikt zijn nodig om de bezetting en het gebruik van de laadpaal te meten. Hiermee	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De rechtsgrond is de publieke taak van de gemeente om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. De belangrijkste regels over de luchtkwaliteit staan in hoofdstuk 5 (titel 5.2) van de Wet milieubeheer (Wm). Specifieke onderdelen van de wet zijn uitgewerkt in besluiten (AMvB's) en ministeriële regelingen. De kern van titel		Gebruikers van de laadpalen	Overige gegevens			Leveranciers dataplatforms: HvA, Ecomovement, Civity Onderzoeksdoeleinden: Hogeschool van Amsterdam, Laadpaalexplotanten: Total, Vattenfall, Lomboxnet, Engie.						De gegevens worden maximaal 20 jaar bewaard voor onderzoeksdoeleinden. Er worden meerjarige trends geanalyseerd. De bewaarde gegevens bevatten geen namen, en kunnen (zonder aanvullende gegevens van de laadpaalexplotanten) niet worden herleid tot specifieke personen.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		kunnen de prestatieafspraken, zoals overeengekomen met de exploitant, worden gemeten en financieel worden afgehandeld.			5.2 Wm bestaat uit luchtkwaliteitsnormen, gebaseerd op de Europese richtlijnen. De maatregelen worden in Nederland vooral in het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NSL) vastgelegd. Een overzicht van aanvullende regelgeving staat op de site van Infomil. De gemeente heeft ook een taak als wegbeheerder om milieuschade door het verkeer te voorkomen of beperken op grond van artikel 2 van de wegenverkeerswet. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren; De gemeente heeft een publieke taak om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren.														
Tellen van passanten en detectie van bijna-ongelukken (near misses) met telsensoren		Het doel is een zo goed en actueel mogelijk beeld krijgen van de drukte in een bepaald gebied, om zo een gefundeerd beeld te krijgen van de bewegingen en looproutes van bezoekers (toerisme, cultuur, aankopen) van de binnenstad. Met het detecteren en tellen van bijna-ongelukken op wegvakken en kruisingen, kan op basis van feiten,	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente wil een zo actueel mogelijk inzicht hebben in passanten-, verkeerstromen en verkeersonveilige situaties in de stad vanwege de stedelijke doelstellingen. De gemeente baseert zich hierbij op de AVG-grondslag Algemeen belang (AVG artikel 6, e) voor het verwerken van deze persoonsgegevens.		Passanten en verkeer in de openbare ruimte	Beelden; overige gegevens			VivaCity Labs Limited (leverancier en ontwikkelaar van de telsensoren) en de externe partij die in opdracht van de gemeente de 3D simulaties en voorspellingen met de anonieme gegevens van de tellingen.					Foto's 1. De door de sensor geregistreerde foto's onmiddellijk na interpretatie (in de sensor) door de sensor gewist. 2. Indien de Gemeente expliciet toestemming geeft kan Vivacity een geblurde afbeelding extraheren voor trainingsdoeleinden en doorontwikkeling van de sensor. Zo'n beeld wordt ook tijdens het			De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging	
		passende maatregelen genomen worden om het aantal ongevallen zo veel mogelijk te verlagen en de algehele verkeersveiligheid te verbeteren voor alle weggebruikers. Dit zijn locaties die soms bekend zijn of het vermoeden bestaat, dan wel door meldingen en ongevalsrapporten van o.a. de Politie, dat nader onderzoek wenselijk is.															'inleren' van de sensoren geëxtraheerd, om de sensor juist af te stellen. Indien hier toestemming voor gegeven wordt geldt een bewaartermijn van maximaal 24 uur. 3. Vivacity kan 1 geblurde afbeelding per maand extraheren voor kwaliteitscontrole van de sensor. Deze afbeeldingen worden in het geval van een onregelmatigheid maximaal 21 dagen bewaard, en na kwaliteitscontrole meteen vernietigd. Video fragmenten t.b.v. de Near misses functionaliteit 1. Video fragmenten worden geblurd en opgeslagen in de beveiligde cloud. In de sensor worden deze video fragmenten niet opgeslagen. 2. De video zijn nodig voor analyse door verkeersdeskundigen van de gemeente voor het bepalen van passende regelgeving en/of uitvoerende maatregelen ter verbetering van de verkeersveiligheid van o.a. fietsers en voetgangers. 3. VivaCity kan met toestemming van de gemeente een aantal video per periode extraheren voor kwaliteitscontrole van de AI en ML functionaliteit. Deze video's worden in principe tot einde contract bewaard en na die periode vernietigd. Echter in ieder geval zolang de gemeente voor haar analyses			

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																	er gebruik van moet maken. Op aangeven van de gemeente kunnen ze dan verwijderd en vernietigd worden.		
Fietssensoren bij intelligente verkeerslichten		De gemeente wil groepen fietsers kortere wachttijden bieden bij intelligente verkeerslichten. Als de sensor een groep fietsers detecteert, kan die groep eerder groen licht krijgen.	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente wil zorgen voor een zo goed mogelijke en verkeersveilige doorstroming. De gemeente heeft als wegbeheerder vanwege artikel 2 van de Wegenverkeerswet.		Weggebruikers; Camerabeelden (geblurd); tijdstip en locatie (XY-coördinaten, snelheid, beweegrichting, tijdstip, type verkeersdeelnemer) deze data wordt niet herleid naar personen, maar is theoretisch herleidbaar naar personen, en daarmee een persoonsgegeven.	Beelden; overige gegevens			Vinotion (verwerker)						Geburde camerabeelden worden op verzoek van de verkeersadviseur voor analyse 7 dagen bewaard en tijdstip locatiedata maximaal 3 maanden. De data wordt alleen geaggregeerd opgeslagen dus niet herleidbaar naar personen.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
MobiliteitsData Systeem (MDS)		Projectanalyses (tbv herinrichting straat/fietspad) ; beleidsanalyses (trendanalyses, jaarlijkse monitor mobiliteitsplan); bestemmingsplanprocedures/omgevingsvisie(s); verkeersmodellen; simulaties verkeer	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Toestemming betrokkene	Hier zijn twee grondslagen van toepassing: algemeen belang vanuit de gemeentelijke taak als wegbeheerder (art 2 Wegenverkeerswet) en wetenschappelijk statistisch onderzoek vanuit AVG art 89.		Burgers en bezoekers die zich door de gemeente Utrecht verplaatsen en daarbij automatisch geregistreerd worden door sensoren van verkeerssystemen.	Locatiegegevens			InTraffic; Connection Systems		nvt				Vekeerstellingen worden voor onbepaalde tijd bewaard; ruwe data ouder dan vier jaar wordt verwijderd na afloop overeenkomst met InTraffic, de data jonger dan vier jaar zal meegenomen worden in de nieuw te bouwen database.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Urban ReLeaf		De temperatuur en luchtvochtigheidsgegevens zullen op locaties en o.v.v. datum en tijdstip inzichtelijk gemaakt worden in de Digital Twin. Ook wordt de beleving van warmte/hitte, die bewoners in de app kunnen aangeven, hieraan gekoppeld. Voor beleidsdoeleinden worden de gegevens m.b.t. temperatuur/luchtvochtigheid gekoppeld aan de hittebeleving. Daarmee kunnen we beter besluiten waar het beste maatregelen	diso.ruimte@utrecht.nl	Toestemming betrokkene, Taak van algemeen belang	De geldende AVG grondslagen voor deze verwerking zijn algemeen belang en toestemming. Algemeen belang: Volgens het Nationaal Deltaprogramma 2021 moet klimaatbestendig en waterrobuust inrichten onderdeel zijn van alle werkzaamheden in de ruimtelijke inrichting. Om ervoor te zorgen dat gemeenten gebieden voortaan klimaatadaptief en waterrobuust inrichten, leggen zij dit uiterlijk in 2024		Inwoners die zich aanmelden voor deelname aan het project en die gebruikmaken van de sensor om temperatuur en luchtvochtigheid te meten.	Contactgegevens; locatiegegevens; overige gegevens			NMU/SMU; Provincie Utrecht; IIASA (Oostenrijk); ICCS (Griekenland.	Urban ReLeaf is een project binnen het Europese Horizon onderzoeksprogramma dat loopt van 2023 t/m 2026. Coördinator: Internationales Institut für Angewandte Systemanalyse (IIASA) – Laxenburg, Oostenrijk Pilotsteden: Utrecht, Mannheim, Dundee, Riga, Cascais, Athene. Overige partners: Vrije Universiteit Brussel – Brussel, België; Institute of Communication and Computer Systems (ICCS) – Athene,	nvt			Persoonsgegevens – tot maximaal 2 jaar na afloop van project. Het kan zijn dat we de inwoners die in 2024 mee doen, nog een keer vragen in 2025 als ze t.z.t. nog in die gebieden woonachtig zijn. Dat weten we nog niet zeker. Daarnaast is het idee om dit citizen science project met 2 jaar te verlengen. Dat is de reden waarom we de persoonsgegevens 2 jaar na het project willen bewaren. Data m.b.t. datum, tijdstip, locatie, temperatuur en gemeten		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		tegen toenemende hitte genomen kunnen worden.			in hun omgevingsvisie vast. Utrecht heeft de Visie Klimaatadaptatie vastgesteld d.d. 22 maart 2022 als onderdeel van de omgevingsvisie Utrecht. Dit past in het doel van de Omgevingswet om de regelgeving inzichtelijker, samenhangender en meer gebiedsgericht te maken. Overige relevante wetgeving: • Nationale klimaatadaptatiestrategie (NAS) • Nationaal Uitvoeringsprogramma Klimaatadaptatie (NUPKA) • Zorgplicht overheid voor hitteadaptatie/hittestress: - uitspraak Europees Hof voor de Rechten van de Mens (EVRM) dat op basis van mensenrechten overheden specifieke verplichtingen hebben om iets te doen tegen klimaatverandering. Deze verplichtingen gelden voor alle 46 landen die zijn aangesloten bij het EVRM, ook voor Nederland; - uitspraak Hoge Raad inzake klimaatzaak Urgenda. Toestemming: Om mee te doen en contact te onderhouden, geven deelnemers toestemming om de persoonsgegevens (zie punt 2, Persoonsgegevens), te gebruiken voor dit project.							Griekenland; ICLEI – Freiburg om Breisgau, Duitsland; Ethniko Asteroskopeio Athinon (NOA) – Athene, Griekenland; Collecte Localisation Satellites (CLS) – Ramonville St Agne, Frankrijk.					luchtvochtigheid – tot 10 jaar na afloop project. Het idee is om een klimaat trend te gaan meten in een periode van 10 jaar. Dat is dan ook de reden om de geanonimiseerde klimaatdata 10 jaar te bewaren.		
Registratie en selectie wooncoöperaties		De gemeente stelt woonlocaties beschikbaar aan wooncoöperatie	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Artikel 18a van de Woningwet omschrijft een wooncoöperatie. In het Actieplan		Bestuurders van een Wooncoöperatie	contactgegevens en persoonlijke gegevens									maximaal 5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		s. Om deze locaties op een eerlijke, transparante en herhaalbare manier toe te kunnen wijzen, kunnen wooncoöperaties zich aanmelden bij een kaartenbak en wordt een selectieprocedure gevolgd			Wooncoöperaties staat hoe de gemeente wooncoöperaties wil ondersteunen. Dit is onderdeel van de taak van de gemeente om te zorgen voor voldoende en betaalbare woningen.														enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Crisismaatregel in het kader van de Wvggz	Zorg, hulp en opvang	Het algemene doel van de verwerking van persoonsgegevens bij het opleggen van een crisismaatregel in het kader van de Wvggz is: Het bepalen of (gedwongen) zorg in de zin van de Wvggz noodzakelijk, rechtmatig en proportioneel is. De crisismaatregel wordt opgelegd door de burgemeester of een gemandateerde wethouder. Het doel van een crisismaatregel is om bij onmiddellijk dreigend ernstig nadeel (psychische) zorg te kunnen verlenen aan iemand die daar geen toestemming voor geeft. De zorg binnen een crisismaatregel moet gericht zijn op het zoveel mogelijk oplossen van het ernstig nadeel. Er moet een ernstig vermoeden zijn dat het nadeel is veroorzaakt door een psychische stoornis. Betrokkene wordt gehoord om zijn/haar rechten te kunnen waarborgen. Op basis van de aangeleverde gegevens door de psychiater, het hoorverslag en informatie van de officier van justitie over eventuele eerdere verplichte zorg,	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	• De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag die bij wet (Wvggz) is opgedragen (AVG art. 6 lid 1 sub e) • De verwerking (en/of verstrekking) is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (Wvggz) (AVG art. 6 lid 1 sub c		De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot crisismaatregel. Vertegenwoordiger(s) of gezinsvoogd van persoon over wie een besluit genomen wordt.	- Medische verklaring met daarin: o Naam, adres, woon-/verblijfplaats (voor zover bekend), telefoon, emailadres, geboortedatum van betrokkene o Gegevens huisarts o Uitkomsten onderzoek o Vermoeden van onmiddellijk dreigend ernstig nadeel voor betrokkene of zijn omgeving o Indicatie van urgentie voor verplichte zorg o Zorghistorie o Beoogde verplichte zorg o Medische gegevens m.b.t. psychiatrische problematiek - Contactgegevens van beoogde zorgaanbieder / locatie - Informatie over eerder afgegeven crisismaatregel en of zorgmachtiging en Wvggz of inbewaringstellingen op grond van BOPZ - Hoorverslag			De burgemeester informeert de volgende partijen over zijn besluit tot een crisismaatregel, met de medische verklaring als bijlage: De betrokkene en diens advocaat, en (als aanwezig) zijn vertegenwoordiger(s) of gezinsvoogd, de geneesheer-directeur, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (IGJ), de officier van justitie. Daarnaast stuurt de burgemeester aan de zorgaanbieder: de medische verklaring. Tenslotte stuurt de burgemeester aan de patiëntvertrouwenpersoon: de contactgegevens van betrokken			n.v.t.			20 jaar na afsluiten van het dossier		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		is de burgemeester in staat een besluit te nemen en verplichte zorg mogelijk te maken. Daarmee kan hij de persoon (en zijn omgeving) in bescherming nemen.																	
Demonstratiemeldingen (PRA)		Het doel is het verwerken van kennisgeving van de demonstratie en mogelijk maken van de verzending van kennisgeving.	oov-ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	- Wet Openbare Manifestaties - APV, artikel 2:6 : 24 uur voorafgaande aan de demonstratie moet een schriftelijke kennisgeving worden gedaan bij de burgemeester.		Organisatoren van een demonstratie of manifestatie	- Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, emailadres - naam organisatie - Doel demonstratie			De Politie ontvangt op basis van artikel 172 Gemeentewet ook de complete kennisgeving (ingevuldeFormulier)		n.v.t.				5 jaar na melding		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Stadsmakers Openbare Orde en Veiligheid		OOV verzamelt lijsten van met name NAW- en contactgegevens van vrijwilligers die wonen in de wijk en interesse hebben in burgerparticipatie en die zich in willen zetten voor hun wijk. Zie hiervoor ook https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/veiligheid/wat-kunt-u-doen/	oov-ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.		Geïnteresseerde bewoners van de gemeente Utrecht	- Naam - Emailadres - Telefoonnummer - Adres (voor bedankjes) - Rekeningnummer (voor vergoedingen) o Hiervoor wordt wel voor inschrijving in het financiële systeem een kopie legitimatie en kopie bankpas doorgestuurd naar desbetreffende afdeling - Ervaring in Vrijwilligerswerk - Kennis van zaken, bijvoorbeeld kennis digitale veiligheid.			geen		n.v.t.			De persoonsgegevens worden een jaar na uitschrijven van de bewoner vernietigd.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Toepassen Wet Bibob		Met behulp van de Wet Bibob onderzoekt de gemeente of de persoon met wie zaken gedaan wordt betrouwbaar en integer is. Hiervoor gebruikt de gemeente Utrecht verschillende gegevens. Deze worden aangeleverd door de aanvrager van een vergunning. De Wet Bibob is van toepassing op bepaalde	oov-ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Wet Bibob (Bevordering IntegriteitsBeoordelingen door het Openbaar Bestuur) 2013		- Aanvragers van bepaalde vergunningen - Betrokkenen vastgoedtransacties - Aanvragers subsidies - Betrokkenen overheidsopdrachten waarnaar een BIBOB onderzoek is gestart	- NAW gegevens - BSN - Geboortedatum - Gegevens op grond van artikel 30 Wet Bibob over de financiering en zeggenschapsverhoudingen van de onderneming in kwestie. Dat kunnen zowel natuurlijke als rechtspersonen zijn. Bij rechtspersonen wordt ook altijd naar de gegevens van de bestuurder			Alleen partijen die daar op grond van artikel 28 van de Wet Bibob recht op hebben, indien noodzakelijk: De rechter, De nationale ombudsman, De Driehoek (Burgemeester, Openbaar Ministerie, Politie), Het Regionaal Informatie en Expertise Centrum (RIEC), De Belastingdienst, Algemene		n.v.t.			5 jaar na sluiten dossier		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		vergunningen, vastgoedtransacties, subsidies en overheidsopdrachten. Informatie wordt verzameld over natuurlijke- en rechtspersonen (inclusief hun zakelijke omgeving zoals vermogensverschaffers) die een vergunning of subsidie aanvragen, dan wel een vastgoedtransactie met de gemeente aangaan of gegadigde zijn in aanbestedingsprocedure De gemeente Utrecht past de Wet Bibob toe om te voorkomen dat criminaliteit wordt gefaciliteerd (bijvoorbeeld bij vergunningverlening) en om de belangen van bonafide ondernemers te beschermen. Als uit onderzoek blijkt dat de aanvrager van de vergunning (of subsidie) verdacht wordt van betrokkenheid bij criminele activiteiten, zal de gemeente de gevraagde vergunning niet afgeven of een reeds verleende vergunning intrekken.						gevraagd. - Politie- en justitiële gegevens ('strafblad') op grond van artikel 4.3, eerste lid onder I van het Besluit politiegegevens en artikel 15 van het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens - (eventueel) Bibob-advies van het Landelijk Bureau Bibob.			Rekenkamer, Autoriteit Persoonsgegevens, Landelijk Bureau Bibob								
Verwerking van Meld Misdaad Anoniem meldingen betreffende Ondernijning		Als gemeente hebben we een stevige opgave op de aanpak van georganiseerde ondernijnende criminaliteit (ondernijning). Een belangrijke voorwaarde bij een effectieve en efficiënte aanpak van ondernijning is een goed werkend systeem waarin zorgvuldig opvolging wordt gegeven aan meldingen van mogelijke ondernijnende criminaliteit. De gemeente	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde. De opvolging van de melding gebeurt op basis van taken en bevoegdheden van de diverse afdelingen.		Personen over wie een een MMA melding gedaan wordt.	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, voertuigidentificatienummer, KvK-gegevens, BRP-gegevens, kadaster-gegevens, vergunningen, bestuurlijke maatregelen. Bijzondere en strafrechtelijke gegevens kunnen tevens door de melder in de melding worden genoemd.	De melder kan in de melding bijzondere en strafrechtelijke gegevens opnoemen. Deze zijn bijvoorbeeld: informatie over hennepplantages en drugslabs, intimidatie en witwassen.		geen		n.v.t.			De kale MMA-melding wordt 5 jaar bewaard. Informatierapporten ten behoeve van besluitvorming worden 1 jaar bewaard.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		Utrecht ontvangt dagelijks meldingen en signalen van ondermijning vanuit bewoners, ondernemers, collega's en partners. De gemeente ontvangt ook meldingen vanuit Meld Misdaad Anoniem (MMA), waarvan een deel betrekking heeft op ondermijning.																	
Inbewaringstelling Wet Zorg en Dwang		Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is ➤ Door de burgemeester/de dienstdoende bestuurder: 1. Beslissen over het verlenen van een crisismaatregel 2. Voorafgaande verplichte zorg mogelijk maken 3. Informeren van de partijen voor de uitvoering van de crisismaatregel 4. Informeren van betrokkene, zijn advocaat en zijn patiëntvertrouenspersoon, om de rechten van betrokkene te kunnen waarborgen 5. Zorgen dat de zorg in het kader van de inbewaringstelling wordt verleend ➤ Door de afdeling OOV: de bestuurder adviseren/ ondersteunen in het proces van opleggen van een inbewaringstelling.	oov-ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	De Wet Zorg en Dwang regelt de rechten bij onvrijwillige zorg of onvrijwillige opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zoals dementie). In dat geval is een IBS (inbewaringstelling) mogelijk, die zeer vergelijkbaar is met de crisismaatregel in de Wvgzz. Als er sprake is van een spoedsituatie waarin ernstig nadeel als het gevolg van het gedrag van de cliënt onmiddellijk dreigend is. In die situaties is het alleen mogelijk dat de cliënt wordt opgenomen met een beschikking tot inbewaringstelling die door de burgemeester/de dienstdoende bestuurder wordt afgegeven.		De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot een inbewaringstelling.	Betrokkene: BSN, Naam, adres, woonplaats, Telefoonnummers, Geboortedatum, Huidig verblijfadres (zorgaanbieder/locatie), Medische verklaring, Mogelijke strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. Aanmelder: Naam, functie, instelling. Gemeente Utrecht: naam bestuurder, naam medewerker	huidig verblijfadres (zorgaanbieder), Medische verklaring, mogelijk strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten		zorginstanties, GGZ-crisisdienst, politie, Raad voor de Rechtsbijstand, Inspectie voor Gezondheidszorg en Jeugd					15 jaar		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Aanpak Polarisation en radicalisering	Zorg, hulp en opvang	De burgemeester heeft, samen met politie en openbaar ministerie, de taak om te zorgen voor een zo veilig mogelijke leefomgeving. Van personen van wie	diso.oov@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Wet gegevensverwerking Persoonsgerichte aanpak radicalisering en terroristische activiteiten (Wet PARTA)	Burgemeester	Alle burgers die het risico lopen om zorgelijk te radicaliseren waarbij ze een risico vormen voor de samenleving.	Contactgegevens, Opleidingsgegevens, Woon/gezinssituatie	Religieuze/politieke overtuiging, Strafrechtelijke gegevens, BSN/vreemdelingennummer, Financiële gegevens, Locatiegegevens		Het Openbaar Ministerie, het College van procureurs-generaal, De korpschef van politie, De Raad voor de Kinderbescherming, De Reclasseering Nederland	nvt	n.v.t.				Persoonsgegevens worden 5 jaar na de laatste verwerking bewaard. Uiterlijk 1 jaar na de laatste verwerking worden de persoonsgegevens gearchiveerd in		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		aanleiding is te veronderstellen dat zij een gevaar vormen voor de veiligheid, wordt door de GU een inschatting gemaakt van de aard en omvang van die dreiging. In de gemeente Utrecht is een team 'polarisatie en radicalisering' gevormd. Dit team neemt namens de GU deel aan het samenwerkingsverband dat de integrale persoonsgerichte aanpak ter voorkoming van radicalisering en extremisme uitvoert. Doel van dit samenwerkingsverband is daarmee de risico's voor de samenleving die uitgaan van radicalisering, extremisme, uitreizen of terugkeer te reduceren en zorg te bieden aan subjecten, waaronder minderjarigen. De deelnemende partijen wisselen waar nodig en mogelijk informatie uit, schatten het risico in dat van een persoon uitgaat en stellen aan de hand daarvan een persoonsgericht pakket met effectieve maatregelen samen. Het betreft hier maatregelen en/of interventies die door het bestuur, de strafrechtelijke instanties of door maatschappelijke instellingen kunnen worden getroffen.															een niet-actieve digitale omgeving en zijn de gegevens slechts nog raadpleegbaar door de kernpartijen. Persoonsgegevens in het bestand van de weegploeg, die betrekking hebben op personen waarvan is beslist om deze niet te agenderen in het casusoverleg, worden maximaal 6 maanden bewaard		organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Afhandeling Bijzondere Informatie Justitiabelen (BIJ)-meldingen	Zorg, hulp en of opvang	Terugkeer van (zedendelinquenten kan maatschappelijke onrust veroorzaken. Burgemeesters willen daarom	diso.oov@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Uitvoering publieke taak. Artikel 172 Gemeentewet lid 3: De burgemeester is bevoegd bij verstoring van	Burgemeester	Ernstige gewelds- en zedendelinquenten die: · de eerste keer met verlof gaan uit detentie of uit tbs-kliniek	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	BSN/vreemdelingennummer, Strafrechtelijke gegevens, Overige gegevens	Nvt	Forensische klinieken & Penitentiaire inrichtingen Politie Reclasseringsorganisatie	nvt	n.v.t.	nvt	nvt	nvt	9 maanden na BIJ melding, indien niet tot het treffen van maatregelen is besloten. bij maatregelen: 5	nvt	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		tijdig geïnformeerd worden als een pleger van een gewelds- of zedendelict in de gemeente terugkeert. Om in deze informatiebehoefte te voorzien, is de Gemeente Utrecht aangesloten op het BIJ-traject (Bestuurlijke Informatie Justitiabelen)-traject. Via BIJ worden burgemeesters van aangesloten gemeenten geïnformeerd voordat een ernstig gewelds- of zedendelinquent terugkeert in de maatschappij. Het kan gaan om de definitieve terugkeer of om verlof. Vervolgens kan beoordeeld worden of er als gevolg van deze terugkeer verstoringen van de openbare orde kunnen ontstaan. De burgemeester beslist vervolgens of er maatregelen moeten worden getroffen om deze verstoringen te voorkomen. Dit dient niet alleen ter bescherming van de belangen van de samenleving en het slachtoffer, maar ook ter voorkoming van problemen voor de (ex-)justitiabele.			de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, de bevelen te geven die noodzakelijk zijn voor de handhaving van de openbare orde		na detentie of tbs-behandeling terugkeren in de maatschappij										jaar na sluiten dossier		verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Lokale PGA		Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid omoverlast in de openbare ruimte te voorkomen en waarnodig aan te pakken. Iemand komt in aanmerking vooreen Lokale PGA omdat het gedrag van de inwoner deopenbare orde verstoort	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De wettelijke grondslag is het uitvoeren van onze publiekrechtelijke taak. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester belastmet handhaving van de openbare orde en veiligheid in de gemeente. In		Inwoners die door hun gedrag herhaaldelijk de openbareorde verstoren en/of herhaaldelijk de veiligheid vanzichzelf of van anderen bedreigen én interventies vanuitéén keten niet volstaan. De inwoner heeft daarnaastminimaal twee	De persoonsgegevens van een inwoner in het PGA-bestand betreffen: - naam, geboortedatum, adressen woonplaats - de identiteit en de contactgegevens van (de organisatie van) de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke	gegevens over de strafrechtelijke trajecten - mogelijke gegevens over de zorgtrajecten		Voor de lokale PGA is samenwerking van meerderepartijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig datpersoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Het betreft de volgende partijen: Gemeente Utrecht; Politie,		n.v.t.				Vijf jaar na beëindiging van de PGA worden de persoonsgegevens verwijderd. Na twee jaar zijn de persoonsgegevens alleen nog toegankelijk na toestemming van de clustermanager.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		en/of een bedreiging is of kan zijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of die van anderen én interventies vanuit één keten niet volstaan. De inwoner heeft daarnaast minimaal twee politieregistraties in de afgelopen 12 maanden. Door de aanpak van veiligheidsproblemen meer te richten op de daders dan alleen op delicten, kunnen hardnekkige patronen van criminaliteit, die een effect hebben op de openbare orde en veiligheid effectiever doorbroken worden. Hierdoor wordt de openbare orde en veiligheid gehandhaafd zonderdat uitsluitend repressief hoeft te worden opgetredenDit komt het algemeen beeld van Utrecht als veiligegemeente, ten goede en draagt bij aan het gevoel van veiligheid van de inwoners van Utrecht.			het Integraal Veiligheidsplan van deGemeente Utrecht is bepaald dat die handhaving metname moet worden gericht op preventie en op daders.		politieregistraties in de afgelopen 12maanden. Het kan noodzakelijk zijn dat personen uit de omgeving van de inwoner betrokken worden.Bijvoorbeeld de ouders of wettelijk vertegenwoordigersvan minderjarigen.	trajecten - mogelijke gegevens over de zorgtrajecten - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmeldingvoor de persoonsgerichte aanpak met gegevensover de voortgang, de resultaten en de afsluiting; Metde ketenpartners is in het Privacyreglement Lokalepersoonsgerichte aanpak de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.			eenheid Midden-Nederland; Openbaar Ministerie, Midden-Nederland; Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland; Reclasseringsorganisaties: Samen Veilig midden-Nederland; Schuldhulporganisaties; Jongerenwerk; Verslavingszorg ; Buurteam Jeugd & Gezin; Buurteam Sociaal; Organisaties voor begeleid/beschermd wonen; GGZ instellingen, waaronder forensisch; Organisaties voor begeleiding dak-en thuislozen; woningcorporaties. De volledige lijst met betrokken partijen staat u in het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak. Per casus worden alleen de noodzakelijkegeselecteerde partijen betrokken.							gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Persoonsgerichte Aanpak Voetbal		Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Iemand komt in aanmerking voor een persoonsgerichte aanpak Voetbal omdat diegene zich misdragen heeft tijdens of rond een voetbalwedstrijd . De persoonsgerichte aanpak Voetbal is een dadergerichte aanpak van probleemsuppo	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is voor de gemeente Utrecht gelegen in de publiekrechtelijke taken van de burgemeester op het terrein van de handhaving van de openbare orde zoals beschreven in artikel 172 en 172a van de Gemeentewet. Van het gemeentebestuur is de grondslag gelegen op het terrein van het bieden van maatschappelijk		Voetbalsupporters die door politie en/of FC Utrecht aangemeld worden en zich dusdanig misdragen tijdens of rondom een voetbalwedstrijden daarmee de veiligheid van zichzelf en andere bedreigen én interventies vanuit één keten niet volstaan.	- naam, geboortedatum, adres en woonplaats; - foto; - de reden van aanmelding, gegevens over de voortgang, resultaten en de afsluiting; - financiële of economische situatie; - gegevens over overtredingen van wettelijke voorschriften, bestuurlijke en/of tuchtrechtelijke maatregelen of sancties, zoals: nationale stadionverboden, politiegegevens , justitiële- en		Politie, eenheid Midden-Nederland; Openbaar Ministerie, Midden-Nederland; FC Utrecht		n.v.t.				Vijf jaar na beëindiging van de PGA; Vijf jaar na aflopen van het stadionverbod.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		rters. In de aanpak wordt gezocht naar een optimale toepassing van de instrumenten die het civiel-, straf- en bestuursrecht bieden. Doel is om ernstige overlast en criminaliteit bij de bron (pleger) aan te pakken, nieuwe aanwas te voorkomen en recidive te verminderen. Daarnaast wil de gemeente Utrecht de veiligheid in en om het stadion bevorderen. De afzonderlijke partners kunnen met hun eigen interventies onvoldoende effect bereiken omdat dit gedrag of de achterliggende problematiek (te) veeleisend is. Om dit aan te pakken is een geïntegreerde aanpak en samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een gedeeld beeld en kan er een effectievere inzet bepaald worden.			e ondersteuning en hulp aan inwoners / bezoekers die op deze ondersteuning of hulp zijn aangewezen			strafvorderlijke gegevens, gebiedsverboden opgelegd door Gemeenten, overige bestuursrechtelijk maatregelen gemeenten gerelateerd aan voetbal; Met de ketenpartners is in het Privacyreglement Lokale persoonsgericht e aanpak de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.											
Top X aanpak		Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. Iemand komt in aanmerking voor een Top-x aanpak omdat het gedrag van de inwoner de openbare orde verstoort en/of een bedreiging is of kan zijn voor de veiligheid van de inwoner zelf of die van anderen én interventies	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde.		De Top-X betreft de aanpak van speciale groep van casuïstiek uit de regio Utrecht. Het gaat over het algemeen om door politie of andere samenwerkingspartners aangemelde personen, op basis van tevoren overeengekomen criteria. Hierbij zijn geen leeftijdsgrenzen vastgesteld, het moet gaan om personen bij wie strafrechtelijke	De persoonsgegevens van een inwoner in het Top-x bestand betreffen: - naam, geboortedatum, adres en woonplaats - BSN - De identiteit en de contactgegevens van (de organisatie van) de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke trajecten - gegevens over de zorg/hulpverleningsgeschiedenis - informatie over			De belangrijkste betrokken partijen zijn - Gemeente Utrecht, vakafdeling Openbare Orde en Veiligheid en Zorg en Veiligheidshuis regio Utrecht - Politie Midden-Nederland - Openbaar Ministerie Midden-Nederland - Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland - Drie Reclasseringsorganisaties - Jeugdreclasseri		n.v.t.				Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontoegankelijk gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		vanuit één keten niet volstaan. Een tweede belangrijk doel is het doorbreken van ingezette criminele carrières. Het ZVHRU komt in beeld wanneer er sprake is van problematiek waarbij sprake is meerdere politieregistraties die deze complexe problematiek onderbouwen. Tevens dient er sprake te zijn van verrichtte of voorgenomen strafrechtelijke vervolging. Voor de Top-x aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. De samenwerking is gericht op het voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval bij complexe problemen, door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventie én zorg. Hiervoor is het nodig dat persoonsgegevens tussen de partijen gedeeld worden. In het Zorg en Veiligheidshuis Regio Utrecht (ZVHRU) werken meerdere partijen samen. Het ZVHRU levert met de persoonsgebonden Top-x aanpak een bijdrage aan de gemeentelijk en regionale veiligheid en het terugdringen van ernstige overlast en criminaliteit.					vervolging aan de orde is.	gezinsleden (mits nodig voor de aanpak) - informatie over (jeugd)reclasseringscontact - financiële situatie en informatie centraal justitieel incassobureau - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmelding (beschrijving problematiek, wat al geprobeerd is, delict gedrag en leefgebieden); Met de ketenpartners is in het Privacyreglement de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.			ng Gecertificeerde Instelling (GI) - (Forensische) GGZ-instellingen Midden Nederland - Samen Veilig Midden Nederland / Veilig Thuis - Dienst Justitiële Inrichtingen - Wijkteams/buurt teams (als toeleider naar zorg/ondersteuning) - Woningcorporaties en Instellingen voor beschermd en begeleid wonen								
Integrale aanpak problematisch groepsgedrag onder jongeren		Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Op grond van artikel 172 van de gemeentewet, is de burgemeester belast met de handhaving van		Jongeren die deel uitmaken van een problematische jeugdgroep. We spreken van een problematische	- Naam, adres en woonplaats - Geboortedatum - Geslacht - een korte omschrijving van de aard en omvang van het			Politie, eenheid Midden-Nederland, Stad-Utrecht; JoU, Jongerenwerk Utrecht; Openbaar		n.v.t.				Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontoegankelijk gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		waar nodig aan te pakken. De integrale aanpak problematische groepsgedrag is er op gericht om structurele overlast en verstoringen van de openbare orde aan te pakken. Voor de aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een beter beeld van de groep en de overlast en kan de groep effectiever aangepakt worden. Binnen de aanpak worden signalen en informatie over een (nieuwe) problematische jeugdgroep op groepsniveau uitgewisseld en worden groepsgerichte maatregelen genomen. Kenmerkend voor de aanpak van problematische jeugdgroepen is dat er in een vroeg stadium door gemeente, politie en jongerenwerk al persoonsgegevens van jeugdigen uit deze groepen (kunnen) worden gedeeld, voordat een jeugdige eventueel zou worden aangemeld voor een persoonsgerichte of andere aanpak. Dit om een volledig en gezamenlijk beeld van de problematische jeugdgroep te krijgen en om te beoordelen of het noodzakelijk is om bepaalde interventies te plegen. Indien binnen de problematische jeugdgroep criminaliteit een grote rol speelt, deelt de politie			de openbare orde en veiligheid van de gemeente.		jeugdgroep als de overlast en de problematiek van de jongeren uit de groep door meerdere partijen in samenhang aangepakt dient te worden.	gesignaleerde problematische (groeps)gedrag; gegevens over het aanspreken van de jeugdige op het problematische groepsgedrag en over het gesprek met de jeugdige en/of zijn wettelijke vertegenwoordigers bij het overhandigen van de brief - informatie over een eventuele aanmelding voor een persoonsgerichte aanpak (pga) bij een lokale PGA of bij het Zorg- en Veiligheidshuis; - informatie over een eventuele aanmelding bij het lokale team voor passende hulp en ondersteuning; - of er sprake is van verstrekking van de namenlijst of een gedeelte daarvan aan het OM namens het jeugdoverleg; - eventuele gegevens over de (leden van de) problematische groep van agendadeelnemers, zoals informatie over schoolverzuimen (type) school.			Ministerie, Midden-Nederland; Buurtteam Jeugd en Gezin; Partijen die op agenda deelnemen aan het overleg of informatie aanleveren vanwege betrokkenheid bij de problematische jeugdgroep						dossier vernietigd.		verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		de gegevens met het OM ten behoeve van een mogelijk aanvullende strafrechtelijke aanpak.																	
Bestuursrechtelijk instrumentarium ter handhaving van de openbare orde		De burgemeester kan een aantal bestuurlijke maatregelen nemen om de openbare orde te handhaven: 1. Groepsverbod – je mag niet met meer dan met drie andere personen in een bepaald gebied zijn. 2. Meldplicht – je moet je op een bepaalde plaats en tijd melden 3. Gebiedsverbod – je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. Dit is opgelegd door de burgemeester, op grondslag van de Gemeentewet, na een zienswijzeprocedure 4. Verblijfsontzegging – je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. De oplegging is per direct, en gebeurt in mandaat door de politie. 5. Woningssluiting – de woning wordt ontoegankelijk gemaakt 6. Lichte bevelsbevoegdheid – de burgemeester kan de bevelen geven die hij in het belang van de openbare orde nodig vindt. 7. Wet aanpak woonoverlast – de burgemeester kan onder andere een toegangsverbod tot een woning geven, of een gedragsaanwijzing. Het doel van de verwerking is om over informatie te kunnen beschikken om bestuurlijke maatregelen te kunnen	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Op grond van onderstaande artikelen van de Gemeentewet en Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid: '- Gemeentewet, artikel 172a (ook bekend als de "Wet maatregelen bestrijding voetbalvandalisme en ernstige overlast" of "de voetbalwet") - Gebiedsverbod - Groepsverbod - Meldplicht - Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2:3 - Verblijfsontzeggingen - Gemeentewet, artikel 174a, - Woningssluiting - Gemeentewet, artikel 151d, en APV artikel 2:38a - Aanpak woonoverlast - Gemeentewet, artikel 172, derde lid - Lichte bevelsbevoegdheid		- Degenen aan wie een maatregel kan worden opgelegd - Benadeelden van verstoringen van de openbare orde, onveilige situaties en overlast. Zij worden er - indien nodig - van op de hoogte gebracht dat een maatregel al dan niet is genomen. Het document waarin het besluit is vastgelegd en de daarin opgenomen gegevens worden niet aan benadeelden verstrekt. - In geval van minderjarigheid van een betrokkene of benadeelde, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.	Afhankelijk van de rol waarin een betrokkene in een dossier voorkomt kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt. Identificerende persoonsgegevens: - NAW - Geboortedatum - BSN - Nationaliteit / verblijfsstatus - Nummer paspoort/ verblijfsdocument/rijbewijsnummer - Kentekens - Geslacht - Lidmaatschap van een groep Alle gegevens betreffende gedragingen die tot gevolg hebben (gehad) dat betrokkene de openbare orde heeft verstoord, overlast heeft veroorzaakt en/of de openbare veiligheid in gevaar heeft gebracht		Van besluit van de Burgemeester: Politie (Grondslag artikel 172 Gemeentewet, Grondslag Wet politiegegevens artikel 16, eerste lid onder c. sub 2 ; artikel 19 onder b. en d. ; artikel 20 onder b. en d. De rechter (in geval betrokkene beroep instelt) Grondslag Algemene wet bestuursrecht artikel 8:42, lid 1		n.v.t.				3 jaar, gerekend vanaf het laatst geregistreerde incident waarbij de betreffende persoon individueel of in groepsverband betrokken was.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		voorbereiden, vaststellen en uitvoeren ter bescherming van de openbare orde en veiligheid. Voor de uitvoering en sanctionering – en in voorkomend geval voor hulpverlening aan betrokkene – is het noodzakelijk gegevens te kunnen delen met de in die situatie betrokken samenwerkingspartners zoals Politie en Openbaar Ministerie.																	
Opleggen tijdelijk huisverbod		De burgemeester kan een tijdelijk huisverbod opleggen aan een persoon als diens aanwezigheid in de woning een (ernstig vermoeden van) onmiddellijk gevaar oplevertvoor de veiligheid van één of meer personen die met hem in de woning verblijven. Een tijdelijk huisverbodwordt opgelegd voor 10 dagen en kan verlengd wordentot maximaal 28 dagen. De gegevens die we verwerken betreffen de mensen die uit huis geplaatst moeten worden en degenen die achterblijven. Op basis van deze gegevens, aangeleverd door de Politie en Veilig Thuis is de burgemeester in staat een besluit te nemen over het opleggen van een tijdelijk huisverbod. Op basis van dezelfde gegevens kan de hulpverlening aan zowel de uithuisgeplaatste als de	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Wet Tijdelijk Huisverbod, artikel 2		De persoon over wie een besluit wordt genomen metbetrekking tot de uithuisplaatsing, en de achterblijver(s).	Naam, adres, woonplaats (van alle betrokkenen) - Telefoonnummers (van alle betrokkenen) - Geboortedatum (van alle betrokkenen) - Tijdelijk verblijfadres entelefoonnummer van uithuisgeplaatste (indien bekend) -BSN - Geslacht - Strafrechtelijke gegevens, strafrechtelijktraject van de uithuisgeplaatste Gegevens over relatie van uithuisgeplaatste met achterblijvers - Gegevens overbehandelingen, schulden, relatieproblemen, etc., doorbetrokkene(n) verstrekt - Gegevens over middelengebruik,seksueel geweld van betrokkenen vermoeden ofgeconstateerd - Gegevens over de hulpverlening i.k.v het huisverbod aan, zonodig, alle betrokkenen.			Uithuisgeplaatste (alleen besluit); Achterblijver(s) (alleen besluit); Politie (hebben volledig inzage insysteem); Veilig Thuis (hebben volledig inzage in systeem, er is een convenant) Die sturen de gegevens weer door aan hulpverleners: Naar Raad voor de Rechtsbijstand, als uithuisgeplaatste een advocaat wil; de Rechtbank, als er proces volgt, ook voor de advocaat van de uithuisgeplaatste of achterblijver(s)		n.v.t.				5 jaar na afsluiten van het dossier		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		achterblijvers starten.																	
Detentie en terugkeer		De gemeente Utrecht heeft een coördinator Nazorg. Die ondersteunt (ex-)gedetineerden bij hun terugkeer naar de samenleving door hen te helpen bij het regelen van hun basisvoorwaarden en voor re-integratie, om zo een bijdrage te leveren aan vermindering van de kans op terugval. De genoemde basisvoorwaarden zijn: ζ werk en inkomen; ζ huisvesting; ζ financiën en schulden; ζ een geldig identiteitsbewijs ; ζ een zorgverzekering en zo nodig ook zorg. Veel ex-gedetineerden hebben problemen op meerdere gebieden, waardoor het risico op herhaling van het plegen van strafbare feiten groter is. Om de re-integratie adequaat te ondersteunen is een samenhangend plan nodig dat betrekking heeft op de diverse leefgebieden. Om dit plan te kunnen maken heeft de coördinator toegang tot genoemde gegevens nodig.	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Wet Justitiële en Strafvorderlijke Gegevens (WJSG) artikel 51c. lid 2 met als nadere invulling het Beleidskader bijdrageregeling begeleiden van ex-gedetineerden voor wonen en werken 2019, Dienst Justitiële Inrichtingen. Daarnaast: Toestemming Geeft een gedetineerde in de Penitentiaire Inrichting (gevangenis) geen toestemming voor gegevensdeling , dan wordt er niets gedeeld.		De gegevens gaan over mensen die in detentie geraakt zijn en terug zullen keren in Utrecht.	- Naam, adres, woonplaats - Geboortedatum - BSN - Geslacht - Duur detentie - Kinderen - Identiteitsbewijs - Uitkering - Bijzondere bijstand - Traject bij / ondersteuning door werk en inkomen - Traject bij / ondersteuning door leerlingzaken - Gegevens over zorgverzekering , schulden, dagbesteding, zorg en/ of ondersteuning door betrokkene verstrekt - Gegevens over middelengebruik door betrokkene verstrekt		Betrokken hulpverleners zorg en welzijn, zoals buurtteam, BackUp, verslavingszorg , Stadsteam herstel, ggz, stadsgeldbeheer, stichting JOU, dagopvang, nachtopvang, beschermd wonen, Al Amal, Wij3.0 ; Penitentiaire Inrichting (gevangenis); Reclassering; Politie; Veiligheidshuis Regio Utrecht (VHRU) als sprake is van TopX (PGA-aanpak binnen het veiligheidshuis). De gemeente ontvangt die informatie die nodig is voor het opstellen van een plan van aanpak. Informatie uit dit plan van aanpak wordt vervolgens op basis van 'need to know' gedeeld met de partners die uitvoering geven aan het opgestelde plan.		n.v.t.				Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontoegankelijk gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
City Deal Zicht op Ondernijning		Een van de ambities van de Raad van de gemeente Utrecht is om datagedreven sturing meer in te bedden in de gemeentelijke werkwijze. Deze City Deal geeft gehoor aan deze ambitie, met daarnaast ook invulling aan de aanpak van ondernijning binnen de gemeente Utrecht. Daarnaast geeft de gemeente	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De grondslag voor de verwerking is de publiekrechtelijke taak. Op grond van de Gemeentewet artikel 172 is de burgemeester belast met de handhaving van de openbare orde en veiligheid. De verwerking dient verder in het kader van "wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden".		Personen vanaf 2003 die bekend bij de gemeente zijn bij: Werk & Inkomen (W&I) 10-40 jr: - Personen die: minnelijke schuldhulpverlening hebben ontvangen van Gemeente Utrecht, bij wie drugsgerelateerde overtredingen zijn geconstateerd tijdens onderzoeken van W&I, waarbij	Dit zijn gegevens die worden aangeleverd aan Centraal Bureau voor statistiek, en gepseudonimiseerd worden verwerkt door Gemeente Utrecht afdeling Openbare Orde en Veiligheid Werk en Inkomen: BSN, begin en einddatum, reden handhavingsonderzoek, soort boete/sanctie, soort			Centraal Bureau voor de Statistiek. (CBS): Een afdeling binnen het CBS zorgt voor het pseudonimiseren van de data, Een andere afdeling levert analisten die een deel van de analyses doen.		n.v.t.			De gepseudonimiseerde gegevens worden na beëindiging van de analyses gedurende vijf jaar bewaard. Daarna worden deze verwijderd.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		ens is statistisch onderzoek: - Inzicht verkrijgen in de patronen en structuren die samenhangen met ondermijnende drugsproblematiek in Utrecht. Dit door middel van data-analyse, vanuit sociaal en economisch perspectief. De City Deal Zicht op Ondermijning is gepubliceerd in de Staatscourant van 29 augustus 2017 en de verlenging van de City Deal is op 19 februari 2019 gepubliceerd. Daarin staan het juridisch kader en de beleidsuitgangspunten benoemd.																	
Pilot leveren politiegegevens		Het doel van de verwerking is het voorkomen van overlast en strafbare feiten. Met de door politie aangeleverde gegevens krijgt de gemeente inzicht in welke feiten zich waar en op welk moment, binnen de gemeente voorkomen en kan hierop haar beleid ten aanzien van preventie ter voorkoming van overlast en strafbare feiten bepalen. De informatie wordt omgezet naar niet naar personen te herleiden rapportages.	oov- ipm@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Taak van algemeen belang, Art 172 Gemeentewet, De burgemeester is verantwoordelijk voor handhaving van de openbare orde en veiligheid		Inwoners gemeente Utrecht	Postcode (6 posities) Straat Huisnummer			geen		n.v.t.				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Matching		Het projectmanagementbureau levert projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan opdrachten binnen de gemeente Utrecht. Om een goede match te kunnen maken is het noodzakelijk dat enkele persoonsgegev	Projectmanagementbureau Utrecht; pmbondersteuning@utrecht.nl	Gerechtavaardigd belang, Uitvoering overeenkomst	De verwerking is noodzakelijk voor een goede matching van projectleiders, adviseurs en ondersteuners aan de organisatie. Indirect is dit nodig om uitvoering te geven aan de (arbeids)overeenkomst met de betrokkene.		Projectleiders, adviseurs en ondersteuners die tot het PMB behoren.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, kenmerken van medewerkers om ze in te kunnen zetten op projecten.	nvt		nvt						1 jaar na uitdiensttreding.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		ens worden geregistreerd.																	gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Gedragsstijlen onderzoeken		Teamontwikkeling en individuele ontwikkeling van medewerkers faciliteren door onderzoek naar voorkeursstijlen qua gedrag.	Projectmanagementbureau Utrecht; pmbondersteuning@utrecht.nl	Gerechvaardigd belang, Uitvoering overeenkomst	Bij individuele ontwikkeling wordt het profiel opgesteld op basis van afspraken tussen leidinggevende en werknemer. Inzet in het kader van teamontwikkeling gebeurt op basis van de gerechvaardigde belangen van de werkgever.		Medewerkers	Persoonlijke gegevens, persoonlijke gedragsvoorkeuren	nvt		Insights Learning and Development om het profiel op te stellen.						2 jaar na laatste raadpleging		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bijhouden Kiesersregister (Verkiezingen)		Het aanmaken van een kiezersregister. Met dit kiezersregister worden alle kiesgerechtigden van de gemeente voor een specifieke verkiezing of referendum van een stempas voorzien. Tevens wordt per verkiezing of referendum een register ongeldige stempassen vervaardigd t.b.v. de controle van de stempassen op de stembureaus.	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Er wordt een kiezersregister bijgehouden om te weten wie mag stemmen. Dit is vastgelegd in artikel D1 en artikel J 7a, lid 1 van de Kieswet. Het bijhouden van deze lijst zorgt ervoor dat verkiezingen eerlijk en goed georganiseerd verlopen. Hierdoor kunnen alle stemgerechtigde burgers hun stemrecht uitoefenen en wordt de integriteit van het verkiezingsproces gewaarborgd.		Doelgroep betreft kiesgerechtigden.	Systeemnummer persoon (is te gebruiken om de stempassen te sorteren, zodat meerdere stempassen voor een persoon gezamenlijk in een envelop gedaan kunnen worden) - Stempasnummer (Codeverkiezing, Gemeentecode, Volgnummer van de stempas) - Omschrijving stembedistrict - Geslachtsnaam kiesgerechtigde - Voornamen kiesgerechtigde - Geboortedatum kiesgerechtigde - Code geslacht kiesgerechtigde - Adres kiesgerechtigde - Postcode en Woonplaats kiesgerechtigde - KIX-code t.b.v. adresseringstempas - Geslachtsnaam gevolmachtigde - Voornamen gevolmachtigde - Geboortedatum gevolmachtigde			Nee		nvt				Vernietiging drie maanden na verkiezingen		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Stembureauleden en benoemen (Verkiezingen)		Het benoemen van stembureauleden en plaatsvervangende leden.	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Vitaal belang betrokkene, Wettelijke verplichting	De gegevens van stembureauleden moeten worden verwerkt om hen aan te stellen voor verkiezingen. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat er genoeg mensen		Betrokkenen betreft personen die benoemd zijn tot leden van het stembureau en/of diens plaatsvervangende leden.	Geslachtsnaam - Code naamgebruik (t.b.v.aanschrijfnam) - Geslachtsnaam partner (t.b.v.aanschrijfnam) - Burgerlijke Staat (t.b.v.aanschrijfnam) - Voornamen -			Nee		nvt				Stembureauleden worden benoemd door het college van B&W. Collegebesluiten worden permanent bewaard.		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					zijn om de verkiezingen goed te laten verlopen. Het verwerken van hun gegevens helpt bij het organiseren en uitvoeren van eerlijke verkiezingen gebeurt op basis van artikel E4 Kieswet.			Geboortedatum - Geslacht - Postcode+ Woonplaats - BSN - Rekeningnummer (IBAN) - Telefoonnummer (mobiel) - Email-adres - Stemdistrict nabij woonadres - Standaardhoedanigheid (Voorzitter,Lid, Teller, etc.) - Indicatie Beschikbaarheid voor huidige verkiezing - Voorkeurshoedanigheid bij huidige verkiezing (Voorzitter, Lid, Teller, etc.) - Stembureau waar ingedeeld bij huidige en vorige verkiezing - Ingedeelde Hoedanigheid bij huidige en vorige verkiezing - Datum ingedeeld/benoeming bij huidige en vorige verkiezing- Datum intrekking benoeming bij huidige en vorige verkiezing											organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Stembureau App (verkiezingen)		Het doel van de verwerking is het ondersteunen van het verkiezingsproces en dan met name het proces op de stembureaus. De StembureauApp wordt, binnen het stembureauproces, gebruikt voor meerdere doeleinden,te weten: 1) Dienende als actielijst voor de voorzitter van het stembureau om het proces soepel te laten verlopen;2) Om te controleren of het aantal toegelaten kiezersovereen komt met het aantal stemmen; 3) Het tonenvan de actuele opkomst via een	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De StembureauApp verwerkt gegevens van stembureauleden om verkiezingen goed te organiseren. Deze verwerking is nodig omdat het een taak van de overheid is om verkiezingen eerlijk en efficiënt te laten verlopen. Het bijhouden van deze gegevens zorgt ervoor dat alle stappen in het verkiezingsproces correct worden uitgevoerd en dat de juiste mensen de juiste taken uitvoeren.		Betrokkenen betreft de stembureauleden die de app gebruiken.	Van de ingedeelde Stembureauleden: de Voorletters,Geslachtsnaam, de rol, en het (mobiele) telefoonnummer. Verder worden er ingetrokken stempasnummers van individuele kiezers verwerkt.		De app werd tot en met de gemeenteraadsverkiezingen 2018 bij de gemeente Rotterdam gehost, de gegevens werden daar opgeslagen in een deel van de database die alleen voor de gemeente Utrecht toegankelijk was. Vanaf de eerstvolgende verkiezingen zal de app bij KPN worden gehoast.		nvt				De gegevensbestanden die in de database van de StembureauApp staan worden na één maand automatisch vernietigd. Gegevensbestanden die uit die database geëxporteerd worden door de gemeente Utrecht en persoonsgegevens bevatten, worden uiterlijk drie maanden na de desbetreffende verkiezingen vernietigd.			De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		presentatiemoduleen de voorlopige uitslag van de verkiezing; 4) Het digitaal beschikbaar hebben van het register ongeldige stempassen (is een wettelijke verplichting zoals vermeld in art. J17 van de Kieswet); 5) Het volgen van de voortgang in de stembureaus binnen de gemeente door de projectleiding van de Verkiezingen, waaronder of de voorzitter is ingelogd (met zijn 06-nummer), in welke stap van het proces hij zich bevindt en of alle benoemde stembureauleden en tellers zijn aangemeld. De gegevensvan de stembureauleden die in een stembureau zijn ingedeeld zijn raadpleegbaar door de voorzitter van het stembureau. Het benoemen van stembureauleden is een wettelijke verplichting, zoals vermeld in art. E4 van de Kieswet. Voor deze doeleinden worden gegevens van de stembureauleden verwerkt (zie daarvoor 'Categorieën persoonsgegevens').																	
Kandidaatstelling verkiezingen		Politieke partijen die mee willen doen aan de gemeenteraadsverkiezing of provinciale statenverkiezing, moeten in aanloop naar de verkiezing hun kandidatenlijst inleveren bij het centraal stembureau voor die verkiezing. Dit	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Vitaal belang betrokkene, Wettelijke verplichting	Op basis van artikel H1 kieswet verwerkt de gemeente de gegevens van kandidaten om de verkiezingen te kunnen organiseren. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat alle kandidaten correct geregistreerd zijn en deel kunnen nemen		De personen die zich kandidaat stellen en de personen die een ondersteuningsverklaring ondertekenen. Indien de inleveraar en diens gemachtigde niet zelf op de kandidatenlijst staan, worden ook de gegevens van	In deze verwerking is het opvragen van een kopie identiteitsbewijs van de kandidaten voorgeschreven volgens de Kieswet, indien de persoon niet al in het vertegenwoordigd orgaan zitting heeft. Als de kandidaat van de gemeenteraad			De gegevens van de definitief vastgestelde kandidatenlijsten worden openbaar gesteld ten behoeve van het stemproces. Het gaat hier om namen, voorletters en woonplaats en eventueel geslacht en roepnaam.		nvt				De kandidatenlijsten zijn definitief als er niet binnen vier dagen beroep is ingesteld bij de Raad van State, of als deze uitspraak heeft gedaan in eventuele beroepszaken. Op deze definitieve lijsten staan geen geboortedata		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		doen ze op de dag van kandidaatstelling. Op deze lijst(en) staan namen van personen die zich kandidaat stellen.			aan de verkiezingen.		die personen verwerkt.	wordt benoemd is een kopie identiteitsbewijs nodig in de personeelsadministratie voor de afdracht loonheffing.									van kandidaten meer. Vervolgens vernietigt het centraal stembureau de ingeleverde kandidatenlijsten enondersteuningsverklaringen.		gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Dienstverlening door het Klant Contact Centrum (KCC)		Het beantwoorden of doorverwijzen van vragen aan de gemeente door het Klant Contact Centrum (KCC).	diso.pbz@utrecht.nl	Gerechtigd belang	Het verzamelen en verwerken van gegevens om burgers/ondernemers te informeren op een zo efficiënte en effectieve mogelijke manier.		Doelgroep betreft de burgers die een vraag stellen aan het KCC. Het KCC is het eerste aanspreekpunt voor vragen en/of opmerkingen van burgers en zet eventueel vragen die niet direct beantwoord kunnen worden uit binnen de gemeente.	NAW; Telefoonnummer; Mailadres; BSN (alleen indien noodzakelijk voor de vraag die gesteld is) Informatie met betrekking tot de vraag of de opmerking			Nee		nvt				Vernietigen na 1 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Webcare Newsroom		Als gemeente reageren we op vragen die mensen stellen op Twitter, Facebook, WhatsApp, Instagram en LinkedIn in relatie tot de gemeente. Dit kan zijn dat ze de gemeente noemen of dat ze een algemener bericht plaatsen waarin wij indirect worden aangesproken. Dit heet webcare. Door te reageren op de berichten leggen we het gesprek vast dat we via het betreffende kanaal met de persoon hebben gevoerd. De gesprekshistorie wordt in dat geval vastgelegd, zodat we op een later moment kunnen zien wat destijds het antwoord van de gemeente was en hoe het gesprek door de gemeente is afgehandeld. Voor het werkproces van webcare is een protocol opgesteld.	diso.pbz@utrecht.nl	Gerechtigd belang	Bijhouding van de interacties op sociale media draagt bij aan transparante en consistente communicatie met de inwoners. Dit ten behoeve van de verbetering van de dienstverlening.		Personen die een relevante post hebben geplaatst op social media	Naamgegevens en online naam.			Nee		nvt				10 jaar conform archiefwet		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
Kanaalsturing		Het sturen en verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening met als doel Utrechtse inwoners en ondernemers meer gebruik te laten maken van het digitale kanaal.	diso.pbz@utrecht.nl	Gerechtigd belang	Utrechters moeten voorveel producten en/of diensten een beroep doen op de gemeente Utrecht. Een goede dienstverlening en bedrijfsvoering zijn hierbij essentieel.		Inwoners of ondernemers	- Zaaknummer; - Postcode; - Huisnummer; - Telefoonnummer;			Nee		nvt				Maximaal 5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Online afspraak maken		Het maken van een afspraak bij de gemeente. Dit kan zowel online als via het gemeentelijk Klant ContactCentrum (KCC) worden gemaakt.	diso.pbz@utrecht.nl	Gerechtigd belang, Taak van algemeen belang	burgers dienen voor bepaalde producten of diensten een afspraak te maken bij de gemeente.		De aanvrager(s) in kwestie, of diens gemachtigden/ervangers.	De persoonsgegevens die verplicht in het formulier moeten worden ingevuld zijn: - Voornaam; - Achternaam;- Geboortedatum ; - E-mailadres; Eventueel:telefoonnummer			Nee		nvt				Maximaal twee maanden		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Quality Monitoring		Het verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening en het coachen van de klantadviseurs van het KCC.	diso.pbz@utrecht.nl	Toestemming betrokkene	Met de toestemming om deze gegevens te verzamelen kan de gemeente de dienstverlening analyseren, evalueren en verbeteren.		De persoon die belt met het KCC	NAW; - Alle andere vormen van persoonsgegevens die tijdens het telefoongesprek naar voren komen. Enkeldie persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beantwoording van de vraag of voor het dossier worden tijdens het gesprek door de klantadviseur zelf opgevraagd			Nee		nvt				Maximaal 4 weken na de opname van het gesprek.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Nieuwsbrieven (online) versturen		Geïnteresseerden (zowel inwoners/medewerkers van de gemeente Utrecht als personen en organisatiesdaarbuiten) kunnen zich aanmelden voor een of meerdere van de verschillende online nieuwsbrieven via Utrecht.nl/nieuwsbrieven. Zij geven hiervoor	diso.pbz@utrecht.nl	Toestemming betrokkene	Geïnteresseerden kunnen vrijwillig hun e-mailadres opgeven om nieuwsbrieven te ontvangen.		Betrokkenen betreft abonnees/geïnteresseerden van/in denieuwsbrief.	Uitsluitend e-mailadressen.			Nee		nvt				Bij uitschrijven of 'bouncers': records op mailadressen worden op 'Bounced' of 'Uitgeschreven' gezet enpersonen ontvangen geen nieuwsbrieven meer. Deze records worden 4 x per jaar verwijderd. De mailadressen worden bewaard tbv de statistieken. De statistieken		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		hun e-mailadres op vrijwillige basis aan ons door en moeten dit bevestigen via een Opt-in. De aanmeldingen verzamelen we in een mailinglijst per nieuwsbrief. Als er een nieuwsbrief uitkomt,ontvangen de abonnees (met een status bevestigden actief) een nieuwsbrief per e-mail. Het doel van de nieuwsbrieven: informeren.															kunnen ons helpen om de nieuwsbrieven te verbeteren.		gemeenten gelden.
Burgerlijke stand diensten		De burgerlijke stand maakt akten (officiële documenten) op van belangrijke gebeurtenissen in uw leven. Zo zijn er geboorte-, huwelijks-, echtscheidings- en overlijdensakten en akten van partnerschapsregistratie. De ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is verantwoordelijk voor het opnemen en bijgewerkt houden van akten in registers van de burgerlijke stand. Daarnaast zorgt de ABS dat de registers behouden en toegankelijk blijven. Een afschrift of uittreksel van een akte kan worden aangevraagd bij de gemeente die de akte opmaakte. Ook kan een ABS een attestatie de vita afgeven: een bewijs van in leven zijn dat wordt gebruikt in het buitenland. Om de dienstverlening te verbeteren en de beroepsprestaties terug te kunnen koppelen worden er voor de huwelijken	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Vitaal belang betrokkene, Wettelijke verplichting	In elke gemeente zijn minstens twee ambtenaren van de burgerlijke stand, aangewezen door burgemeester en wethouders. De ambtenaar van de burgerlijke stand heeft een publieke taak op basis van het Burgerlijk Wetboek Boek 1. Een deel van de werkzaamheden wordt verricht uit het zichtveld van de leidinggevende, hierdoor is het uitvragen van beroepsprestaties van essentieel belang.		Partijen bij een akte van de burgerlijke stand zijn de ABS en degenen die aan de ABS een aangifte doen of bij de ABS een verklaring afleggen voor het opstellen van een akte. Belanghebbende partijen zijn partijen die met hun verklaring invloed hebben op akten die henzelf en/of medepartijen betreffen. De belanghebbende partijen kunnen zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.		Belanghebbenden en hun gemachtigden, de Commissie en de officier van justitie, de rechtbank en het Centraal Bureau voor de Statistiek.		nvt				1,5 jaar – Bescheiden t.b.v. opmaken akte burgerlijke stand. Dit betreft het reproduceren van archiefbescheiden. Akten worden via het register blijvend bewaard. 1 jaar – bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand. Dit zijn verzoeken van bewoners om eigen gegevens. 12 jaar – Verklaring huwelijk of partnerschap niet-Nederlander 2 jaar - beroepsprestaties 1 jaar – E-mailadressen		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		enquêtes gehouden.																	
Slim Melden		Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een melding openbare ruimte of overlast via de website: https://utrecht.slimmelden.nl/#/home . Deze melding wordt doorgezet naar de verantwoordelijke afdeling binnen de gemeente.	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Op basis van artikel 1:3 Awb en artikel 4:2 Awb zorgt de gemeente ervoor dat meldingen correct en effectief opgepakt kunnen worden.		Aanvrager	Persoons-/ contactgegevens (niet verplicht, melding mag ook anoniem)			Nee		nvt				Control dossier waarbij geen uitvoering heeft plaatsgevonden ; 1 jaar. Control dossier waar wel uitvoering heeft plaatsgevonden ; 10 jaar.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Terugbetaling van ten onrechte betaalde leges		Het terugbetalen van ten onrechte betaalde leges.	diso.pbz@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 6:203 van het Burgerlijk Wetboek draagt zorg voor het verifiëren van de betaalde bedragen en het vaststellen van de terugbetalingsverplichting.		De persoon die ten onrechte leges heeft betaald.	Naam, woonplaats, IBAN.			Nee		nvt				Direct na het terugbetalen van de ten onrechte betaalde leges, wordt het formulier met de persoonsgegevens vernietigd.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraag V.O.G.		Het leveren van de benodigde Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die verplicht is bij het vervullen van een bepaalde taak of rol in de samenleving.	diso.pbz@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Op basis van artikel 30 van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens wordt beoordeeld of iemand geschikt is voor specifieke functies of activiteiten.		Enkel de persoon voor wie de Verklaring Omtrent gedrag is aangevraagd.	Bij de aanvraag van een VOG wordt door het ministerie van Veiligheid & Justitie een onderzoek ingesteld naar de aanvrager. Hierbij wordt gekeken naar strafbare feiten. Om te controleren of een persoon in het verleden in aanraking is geweest met justitie, worden diverse registers geraadpleegd. Dit zijn: - Justitieel Documentatie Systeem (JDS) In het JDS worden misdrijven en overtredingen geregistreerd; - Politie registers; - Openbaar Ministerie en Reclassering. Verder worden de volgende persoonsgegevens verwerkt:- Volledige naam; -			Ministerie van Veiligheid & Justitie.		nvt				Vernietigen na 10 jaar.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
								Geboortedatum ; - Geboorteplaats; - Geboorteland; -Nationaliteit; - Telefoonnummer; - E-mailadres; - Burgerservicenummer; - Handtekening; - Woonadres. Indien er strafbare feiten zijn gevonden, wordt vervolgens onderzocht of die feiten een belemmering vormen voor de rol of taak die de persoon in kwestie gaat vervullen.											
Rijbewijs		Belanghebbend en voorzien van het wettelijk verplichte identificatiedocument voor de rijbevoegdheid.	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Op basis van artikel 113 van de Wegenverkeerswet 1994 en reglement rijbewijzen worden gegevens verwerkt bij het aanvragen van rijbewijzen om te controleren of aan alle eisen is voldaan. De wettelijke taak zorgt ervoor dat alleen bevoegde personen een rijbewijs krijgen.		De aanvrager van het wettelijk verplichte identificatiedocument voor de rijbevoegdheid.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.			Dienst wegverkeer i.v.m. aanmaken rijbewijs		nvt				Vernietigen na 1 jaar (VNG Selectielijst2017, 5.1.6)		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitgifte rijbewijs		Uitgifte en verlenging van rijbewijzen.	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	artikel 116 van deWegenverkeerswet 1994.		Inwoners van de gemeente Utrecht die een rijbewijs aanvragen of willen verlengen.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.			Nee		nvt				Vernietigen na 1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Levering paspoort en identiteitskaart		De levering van het wettelijk verplichte reis-en/of identiteitsdocument, te weten: - Nederlandse identiteitskaart; - Nationaal paspoort; - Zakenpaspoort; -Tweede paspoort; - Faciliteitenpaspoort; - Reisdocumentvoor	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Paspoortwet: - Nederlandse identiteitskaart; (art. 16a) - Nationaalpaspoort; (art. 9) - Zakenpaspoort; (art. 9) - Reisdocumentvoor vluchtelingen; (art. 11) - Reisdocument voorvreemdelingen (art. 13 of 14) Paspoortuitvoer		Personen die op grond van de wettelijke bepalingen aanspraak kunnen maken op 1 van de genoemde reisdocumenten .	De persoonsgegevens als genoemd in art. 3 van dePaspoortwet.			De producent van de reisdocumenten - De aanvraagvan een reisdocument voor vreemdelingen moet voorakkoord naar IND & BuZa - De partij die de documentlevert beschikt tijdelijk over de		nvt				Reisdocumenten die voor 10 jaar zijn afgegeven is debewaartermijn 16 jaar. Reisdocumenten die voor 5 jaar (ofkorter) zijn afgegeven is de bewaartermijn 11 jaar.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		vluchtelingen; - Reisdocument voor vreemdelingen.			ingsregelingNederland 2001 (PUN) - Tweede paspoort; (art. 19) - Faciliteitenpaspoort; (art. 17)						reisdocumenten - In artikel73 van de Paspoortuitvoeringsregeling Nederland 2001(PUN) staat opgesomd welke partijen persoonsgegevensmogen ontvangen uit de reisdocumenten administratie.								richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Naturalisatie/optie/afstand Nederlandse nationaliteit		Verkrijging Nederlandse nationaliteit door naturalisatie:de gemeente ontvangt het verzoek, controleert dit op volledigheid en stuurt dit door naar de IND; Verkrijging Nederlandse nationaliteit door optie: de gemeente handelt het gehele verzoek af en de burgemeester beslist op het verzoek; Afstand Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand: afhandeling door de gemeente.	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Op basis van artikel 7, 8 en 15 Rijkswet op het Nederlandschap worden persoonlijke gegevens verzameld. Aan de hand hiervan wordt beoordeeld of een aanvraag tot / afstand van de Nederlandse nationaliteit kan worden gedaan.		Personen die bij de gemeente Utrecht een verzoek indienen om verkrijging van de Nederlandse nationaliteitdoor naturalisatie of optie of om afstand van de Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand. Zo'n verzoek kan alleen gedaan worden door personen die staan ingeschreven in de BRP in Utrecht.	Afstand van de Nederlandse nationaliteit: - NAW;- Geboortedatum ; - BSN; - Burgerlijke staat; - Gezinssamenstelling; - (Vreemde) nationaliteit;- Kindgegevens; - Bezit reisdocument; - Datum adreshouding. Naturalisatie en optie: - Adreshistorie;- BSN; - Huwelijksgegevens (actueel en ontbonden huwelijken); - Kinderen; - Verblijfsvergunning en gegevens over de verblijfshistorie (verblijfsvergunningen die de betreffende persoon heeft gehad); - Kopieën van het buitenlandse paspoort (houderpagina); -Geboorteakte; - Eventueel toestemming medenaturalisatie en eventueel naamswijziging; - Eventuele bewijsstukkenantoning hoofdverblijf; - Verzoek aanvraag Nederlandsenationaliteit; - Verklaring geen strafblad; - Verklaring van verbondenheid; - Voor naturalisatie: inburgeringsdiploma of alternatief diploma (of ontheffingsverklaring van aangewezen arts); - Voor naturalisatie: eventueel		Bij naturalisatie ontvangt de IND de gegevens, bij optie ontvangen de politie en de Justitiële Informatiedienstedegegevens.	Ja, overeenkomst met Suriname: Suriname wordt soms op de hoogte gebracht als er een Surinamer Nederlander wordt(dit is alleen het geval bij optie).	Dit gebeurt op grond van het "Memorandum of Understanding inzake wederzijdse uitwisseling van informatie betreffende de verkrijging en verlies vande nationaliteit tussen Nederland en Suriname"van 26 augustus 2008. Het formulier wordt met de overige stukken meegestuurd naar de Immigratie-en Naturalisatiedienst (IND) voor de opname in het nationaliteitenregister. Het is aan de IND om hier verder iets mee te doen.			Een optiedossier moet op grond van het artikel 12 lid 2 van het Besluit Verkrijging en Verlies Nederlanderschap(BVVN) gedurende tenminste 12 jaar na de bekendmaking Nederlandse nationaliteit bewaard worden Bij een naturalisatiedossier wordt in artikel 37 van het BVVN gesteld dat voor zover de burgemeester dit nodig acht dat deze een kopie van het naturalisatiedossier kan bewaren. In de praktijk wordt in Utrecht een volledig dossier als digitaal exemplaar opgeslagen in het KCS.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
								verklaring bereidheid tot doen van afstand oude nationaliteit; - Voor optie: vermelding of iemand voorkomt in het strafregister of bekend is bij de politie.											
Basisregistratie Personen (BRP) bijhouding en verstrekking		Het uitvoeren van taken om de Basisregistratie Personen (BRP) actueel en betrouwbaar te houden en verstrekking van gegevens uit de basisregistratie.	diso.pbz@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Vitaal belang betrokkene	Het college van burgemeester en wethouders heeft een publieke taak op basis van afdeling 1 van hoofdstuk 2 en afdeling 1 van hoofdstuk 3 van de Wet basisregistratie personen.		Personen die zijn of worden ingeschreven in de basisregistratie van de gemeente Utrecht. Personen waarvan een persoonslijst in de basisregistratie van de gemeente Utrecht is opgenomen en die om verstrekking van gegevens uit de basisregistratie hebben gevraagd.	Identiteitsgegevens, persoonlijke gegevens			Gegevens uit de basisregistratie personen van de gemeente Utrecht kunnen worden verstrekt aan overheidsorganen en derden. Dit gebeurt volgens paragraaf 2 en 3 van hoofdstuk 3 van de Wet basisregistratie personen. Een verdere uitwerking is opgenomen artikel 39, bijlage 4 van het Besluit BRP en artikel 9 en 10 van hoofdstuk 2 van de Beheer- en privacy verordening basisregistratie personen en gemeentelijke bevolkingsadministratie Utrecht.	Dit is mogelijk wanneer een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land buiten de Europese Unie een verzoek tot gegevensverstrekking indient.	Gegevens worden slechts verstrekt overeenkomstig het eerste lid, onderdeel b van artikel 3.9 van de Wet basisregistratie personen, indien een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie in de verstrekking van die gegevens voorziet.				De te bewaren documenten die zijn gebruikt in verband met de verwerking van gegevens in de basisregistratie, zijn vermeld in bijlage 6 van de Regeling basisregistratie personen (https://wetten.overheid.nl/jci1.3:c:BWBR0034327&bijlage=6&z=2023-10-01&g=2023-10-01).		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Media analyse Newsroom		Weten wat er speelt in de stad Utrecht en met name in relatie tot de gemeente Utrecht. (Sociale) media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenoemde media-analyse. In de analyse wordt het mediabeeld, stakeholdersbeeld en bevolkingsbeeld bekeken en beschreven. Deze analyse wordt gedeeld met collega's die zich hebben geabonneerd op de dagelijkse analyseen/of collega's die informatie willen over een specifiek onderwerp. We vermelden alleen de namen van stakeholders in	diso.pbz@utrecht.nl	Gerechtvaardigd belang	Media analyse newsroom helpt om inzicht te krijgen in publieke opinie en om beleidsbeslissingen te onderbouwen met actuele informatie. Dit ten behoeve van effectieve communicatie en dienstverlening aan de burgers,		Stakeholders	Namen stakeholders			Nee		nvt				10 jaar (2 collegeperiodes)		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		de media-analyse. Voor de analyses zijn vaste protocollen opgesteld.																	
Externe publicaties	Burgerzaken	Ondersteunen van een transparant en benaderbare raad.	griffie.gemeenteraad@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Toestemming betrokkene	Burgerinitiatieven die worden gedeeld op Social media worden op basis van toestemming gepubliceerd. Vaak hebben de betrokkene belang bij een publicatie zoals social media om aandacht te vragen voor het onderwerp en ervoor te zorgen dat belanghebbende de ontwikkelingen kunnen volgen m.b.t. m.b.t. de onderwerpen en het gemeentebestuur.	College van B&W	raadsleden en hun fractiemedewerkers, inwoners die petities e.d. aanbieden, stock materiaal (websites waar persoonsgegevens op staan).	Contactgegevens	n.v.t.	Nee	berichten worden gedeeld op verschillende social media.						Platform afhankelijk		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ondersteuning on-boardings Raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers en afsplitsing fractie		Ervoor zorgen dat de raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.	griffie.gemeenteraad@utrecht.nl	Gerechtigd belang, Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	De gegevens zijn nodig voor de dienstbetrekking bij de stichting, in de verordening op de DB residuum. De overeenkomst met de betrokkene is de primaire grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrechts Personeel. Wettelijke verplichting komt voort uit de Wet op de Loonbelasting (art 28) ; de Ambtenarenwet 2017 art 5 (nevenwerkzaamheden en ambtseed), het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (loonbeslag) en de Archiefwet en -regeling. Indirect vloeit het voort uit (niet uitputtend) de Algemene Wet op de Rijksbelasting (art 52), Artikel 2:10 BW; de Wet Normering Topinkomens, de Ziektewet; de Kieswet	College van B&W	Raadsleden, commissieleden en fractiemedewerkers	Identiteitsgegevens (niet BSN), Arbeidsgegevens	Gezondheidsgegevens, Religieuze/politieke overtuiging, Financiële gegevens, BSN/vreemdelingennummer	Nee	Belastingdienst, Pensioenfondsen, NS, Banken, Commissie van Geloofsbrieven. Bij overlijden ontvangen de nabestaanden eventuele besluiten.						CV's 4 weken, overige gegevens 2 jaar.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Organiseren cursussen en		Organiseren, aanbieden en	griffie.gemeenteraad@utrecht.nl	Taak van algemeen	Het dagelijks bestuur van de	College van B&W	Inwoners, scholieren en	Contactgegevens, Persoonlijke	n.v.t.	Nee	n.v.t.						1 jaar bewaren		De gemeente Utrecht beveilgt

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
bijeenkomsten (organiseren programma democratie)		verzorgen van cursussen en bijeenkomsten om op deze manier een kennisoverdracht te bieden aan inwoners van Utrecht over de democratie en de gemeentelijke politiek.		belang	gemeenteraad heeft dit besloten om ervoor te zorgen dat de inwoners van Utrecht de politiek begrijpen en weten hoe er invloed uitgeoefend kan worden vanuit hun positie.- inwoners kunnen geheel, kosteloos, vrijwillig en vrijblijvend inschrijven voor deze cursussen.		studenten die woonachtig zijn in Utrecht	gegevens											persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ondersteunen burgerinbreng		Het mogelijk maken dat inwoners van Utrecht een onderwerp kunnen inbrengen om met de raad hierover in debat te gaan of een voorstel kan indienen waar de gemeenteraad een besluit over kan nemen (zoals: petities en inwonersmoties).	griffie.gemeenteraad@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	Alle bestuursorganen in Nederland – dus ook gemeentebesturen – zijn verplicht bij het nemen van besluiten belanghebbenden te betrekken. Dit ‘recht op burgerparticipatie’ ligt vast in de Grondwet, de Kieswet, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeente- en Provinciewet. Sinds 1 januari 1994 moeten gemeenten volgens artikel 150 van de Gemeentewet een inspraakverordening hebben.	College van B&W	Inwoners / belanghebbenden van de stad Utrecht	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens, Overige gegevens	n.v.t.		Die gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website www.utrecht.nl/gemeenteraad						Blijvend bewaren		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderzoeken Rekenkamer	Onderzoek	Onderzoek doen naar de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur.	rekenkamer@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Publieke taak, namelijk invulling geven aan de kerntaak van de rekenkamer, conform Gemeentewet en Verordening Rekenkamer Utrecht. art. 182 gemeentewet schrijft de bevoegdheden voor van de rekenkamer.	College van B&W	Doelgroepen kunnen verschillen al naar gelang het onderwerp van onderzoek, maar richten zich bijvoorbeeld op bepaalde groepen inwoners, ondernemers e.d. in de gemeente Utrecht.	Contactgegevens, Overige gegevens, Persoonlijke gegevens	n.v.t.		De rekenkamer kan deze gegevens delen met advies- en onderzoeksbureaus, die in opdracht van de rekenkamer bij het onderzoek zijn betrokken.						Persoonsgegevens worden ontleend uit de onderzoeksresultaten en deze verslagen worden blijvend bewaard.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderhouden overzicht (oud) raadsleden		De gegevens van (oud)raadsleden worden bijgehouden in een overzicht voor onderzoeken, het opstellen van integriteitsrapportages en	griffie.gemeenteraad@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Toestemming betrokkene, Wettelijke verplichting	Voor onderzoek van historische bestuurders wordt toestemming gevraagd aan de betrokkene. Alle informatie betreft openbare informatie van publieke	College van B&W	(oud) bestuurders (raadsleden)	Contactgegevens	n.v.t.		Utrechts archief (bij wisseling van een Raadslid)						Bewaren, deze gegevens worden overgedragen aan het archief.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		gegevens vormen onder andere input voor speeches van bijv. de burgemeester en het aanvragen van koninklijke onderscheidingen.			figuren. Artikel 12 Gemeentewet geeft aan dat nevenactiviteiten van de raadsleden openbaar gemaakt moeten worden.														technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandeling van meldingen, vragen en klachten door ombudskloket	Klachten/meldingen	Het behandelen van meldingen, vragen en klachten van inwoners en het preventief informeren van inwoners.	ombudskloket@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De taken van het ombudskloket vloeien voort uit artikel 81p Gemeentewet en Verordening gemeentelijke ombudsman Utrecht	College van B&W	Inwoners van de gemeente Utrecht, ondernemers met een vestiging in de gemeente Utrecht	Contactgegevens, Persoonlijke gegevens	Overige gegevens	Nee	n.v.t.								De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Integrale toetsing veranderingen in de openbare ruimtevan Utrecht		Verzamelen van informatie om een integrale toets vooralle veranderingen die in de openbare ruimte uit te voeren	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG		Leveranciers Externe projectleiders Burgers	Naam Emailadres Telefoonnummer			Nee		n.v.t.				Deze bescheiden dienen eeuwig te worden bewaard,indien niet verwerkt en/of afgebroken 1 jaar bewaren		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opleggen maatregelen voor zwaar vervoer over bruggen,tunnels , viaduct (intern) tbv beheer openbare ruimte		Vastleggen van verkeersbeperkende maatregelen bijzwaar vervoer over bruggen, tunnels , viaduct ten behoevevan beheer openbare ruimte.	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wegenverkeerswet		Transportbedrijven, adviesbureaus	Naam Adres Telefoonnummer E-mailadresBankrekeningnummer			Nee		n.v.t.				Na het opleveren van de maatregel dienen de bescheiden5 jaar te worden bewaard.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht		Beheer van de vastgoederen in eigendom bij de gemeenteUtrecht.	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG: BurgerlijkWetboek		Medewerkers vastgoedbeheer , externe partijen	Naam, adres, woonplaats BankrekeningnummerTelefoonnummer E-mailadres			Nee		n.v.t.				Vastgoederen in beheer van de Gemeente daarvan dienende bescheiden eeuwig te worden		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																	bewaard. Vastgoederen waarvan uiteindelijk het eigenaarschap niet naar de Gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden. Vastgoederen waarvan het eigenaarschap overgaat of het vastgoed wordt afgebroken dienen de bescheiden 1 jaar bewaard te worden.		verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verkoop zwembadproducten		Registratie zwemabonnement en zwemlessen	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub b AVG		Houders zwemabonnementen en zwemlessers Ouders/verzorgers van kinderen	1. Naam, adres, woonplaats (NAW) ouders/verzorgers van kinderen, abonnementhouders 2. Geboortedatum degene die zwemles afneemt 3. Bankrekeningnummer en facturen 4. Telefoonnummer 5. e-Mailadres			Nee		n.v.t.				Deze bescheiden dienen 7 jaar te worden bewaard, niet geleverd en ingetrokken 1 jaar bewaren		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer infrastructuur (Civieltechnische constructies (incl.gemalen), civieltechnische kunstwerken aanleg, toetsenprojecten domein op beheersbaarheid, civieltechnische kunstwerken onderhoud)		Het vastleggen van aanleggen en toetsen van projecten op de beheersbaarheid van Civieltechnische constructies	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG		Externe projectleiders	Naam Adres Telefoonnummer(s) E-mailadres(sen) Bankrekeningnummer Klant of rekeningnummers			Nee		N.v.t.				Deze bescheiden dienen 1 jaar te bewaard		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Overdracht ontwikkelings gebied Leidsche Rijn tbv beheer openbare ruimte		Overdracht gebieden	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Vervulling taak van algemeen belang art 6 lid 1 sub e AVG		Leveranciers Externe projectleiders	Naam gebruiker Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email-adres Zakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk woonplaats			Nee		N.v.t.				Deze bescheiden dienen eeuwig te worden bewaard, indien niet uitgevoerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																			gemeenten gelden.
Het regulier opstellen van de gemeentelijke veellijst (internproces)		Planmatig vellen van bomen	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG		Burger	Naam Telefoonnummer Emailadres			Nee		N.v.t.				Deze bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), geweigerde en ingetrokkenvergunningen 5 jaar bewaren.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer uitgifte kliko's		Het beheren van de uitgegeven kliko's	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVG		Burgers	Naam Adres Huisnummer			Nee		N.v.t.				Na het vervallen van de uitgegeven kliko's dienen debescheiden 1 jaar te worden bewaard.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Het beheren van de vastgestelde opleidingen irt Arbowet		Het beheren en muteren van vastgestelde opleidingen	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	CAO Gemeenten artikel 8.2 Volgen van een noodzakelijke opleiding in relatie tot de Arbowet		Medewerkers gemeente utrecht	naam medewerker, organisatieonderdeel			Nee		N.v.t.				beëindiging dienstverband gemeente Utrecht		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Innen en factureren havengelden bedrijfsvaartuigen		Het administreren van de gegevens van de beroepsvaart die aanleggen in de haven van de gemeente Utrecht tbv de facturatie	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Havenverordening gemeente Utrecht fiscale wetgeving		Schippers van de beroepsvaartuigen	NAW-gegevens schipper/ NAW-gegevens bedrijf dat gefactureerd wordt			Nee		N.v.t.				factuurgegevens conform de fiscale wetgeving 7 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																			richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
beheer en behoud van het Utrechts wervengebied		beheer en behoud van het Utrechts wervengebied	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	voor de uitvoering van haar gemeentelijke taken. https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/takengemeente		Gemeente Utrecht en belanghebbende van het Utrechts wervengebied (burgers en bedrijven)	Zakelijk als privé: NAW gegevens, emailadressen, telefoonnummers			Nee		N.v.t.				het wervengebied heeft een archeologische waarden. nader te bepalen; afhankelijk welke fase en de impact op het gebied zal gearchiveerd worden.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
het beheren van uitgeleende aanhangers of bakfietsen		Het beheren van uitgeleende aanhangers of bakfietsen (middelen) voor het wegbrengen van afval naar de afvalscheidings stations	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	zie het online product gemeente Utrecht. https://pki.utrecht.nl/Loket/product/cf1f347b20923e3978bcd3cae6e34930 voor het goed beheer van de middelen van de gemeente Utrecht.		Inwoners van de gemeente Utrecht.	Contactgegevens: - Emailadres - Wachtwoord - Naam (voorletters*, voorvoegsel, achternaam*, voornaam, aanhef*, adres*, huisnr*, postcode*, plaats* en telefoon*) *=verplicht			Nee		N.v.t.				voor het account 5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bedrijfsongeval onderzoek Arbeidsinspectie ondergaan(Intern)		Vastleggen informatie bedrijfsongeval	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG		Melders, slachtoffers, getuigen,	Slachtoffer: * Naam * Adres * Postcode * Woonplaats* Geboortedatum * Afdeling / groep * Functie * Datumindienstrating Leidinggevende : * Naam Bezoeker /inhuur: * Naam * Adres * Woonplaats * Bedrijf			SWZ inspectie arbeidsinspectie		N.v.t.				Deze bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Rittenadministratie		Administreren ritgegevens tbv belasting, afhandelen van schade aan het wagenpark tijdens uitvoering en verkeersoverredingen.	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG		Medewerkers Gemeente Utrecht	Naam medewerker Tijd, locatie, routegegevens (adres Anaar B)			Externe accountsdienst Belastingdienst		N.v.t.				Fiscale grondslag 7 jaar bewaren Verzekering schadeclaims 7 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																			e maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beschikbaar stellen van ruimtes tbv sociale activiteiten		Verhuren van ruimtes	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub b AVG		Burgers en organisaties	Gegevens Particulier: Email Voorletters VoorvoegselAchternaam Geslacht Adres Huisnummer PostcodePlaats Telefoonnummer IBAN Geboortedatum GegevensOrganisatie: Email Voorletters Voorvoegsel AchternaamVoornaam Geslacht Telefoon			Nee		N.v.t.			Na ontbinding van de overeenkomst dienen debescheiden nog 7 jaar te worden bewaard. >Ingetrokken /niet aangegane overeenkomsten dienen de bescheiden 5jaar te worden bewaard.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Noodkap via melding burgers of inspectie bomen		Vellen van bomen ogv calamiteit	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAV		Burger	Naam Telefoonnummer Emailadres			Nee		N.v.t.				Deze bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard (na hetvervallen van de vergunning), geweigerde en ingetrokkenvergunningen1 jaar bewaren		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Afhandeling calamiteiten bij objecten		Dossiervorming in verband met calamiteiten bij objecten.	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG o.a Arbowet enMilieuwetgeving		Melders, slachtoffers, getuigen, onderzoekers, experts	Naam Telefoonnummer Email-adres Adres PostcodeWoonplaats			Politie, burgers, verslaggevers, externe juristen, OM		n.v.t.				Deze bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard, indienniet uitgevoerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren Bijjuridische procedure/strafzaak in die zin als de calamiteitteen zodanige maatschappelijke, politieke en persoonlijkeimpact heeft dan eeuwig bewaren, inclusief de juridischedocumentatie.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ophalen bedrijfsmatig afval		Ophalen bedrijfsmatig afval.	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub b AVG.		Zakelijke klanten	Naam klant Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email-adres Zakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk			Nee		N.v.t.				Na het vervallen van de overeenkomst dienen debescheiden 7 jaar te worden bewaard. > Niet		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
								woonplaatsNaam contactpersoon Geslacht contactpersoon									aangegane /ingetrokken overeenkomsten dienen de bescheiden 1 jaarte worden bewaard		verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Parkeren met kentekenherkenning		Het in en uitrijden van de parkeervoorziening zonder hettonen van een parkeerbon maar mbv kentekenherkenning	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Verordening op de heffing en invordering vanParkeerbelastingen gemeente Utrecht		Voertuigen van Burgers Beheerders parkeervoorzieningenFunctionarissen Gemeente Utrecht leverancier vansoftware	Kentekennummer Betalen van de parkeergelegenheid:Abonnement (via VTH) Betaalautomaat (Cashlesh			Leverancier van software,		n.v.t.				kort parkeerders na beëindiging parkeertransactiebabonementhouders obv het afgesloten abonnement		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraag ligplaatsvergunning recreatie		Het verkrijgen van een vergunning van een ligplaats recreatievaartuig	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	Het verlenen van een vergunning		Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie /toezending van kopie, identiteitsbewijs Gegevens over het vaartuig Gegevens over de afmeerlocatie Gegevens over de voorzieningen			Nee		N.v.t.				De bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), geweigerde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraag ligplaatsvergunning woonboot /met tuin		Het verkrijgen van een vergunning ligplaats woonboot met/ zonder tuin	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst, Wettelijke verplichting	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub eAVR, op grond van art 149 Gemeentewet jo art 2.3.1Havenverordening Gemeente Utrecht		Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie /toezending van kopie,identiteitsbewijs Gegevens over het vaartuig Gegevensover de afmeerlocatie Gegevens over de voorzieningen			Nee		N.v.t.				De bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na hetvervallen van de vergunning), geweigerde en ingetrokkenvergunningen 5 jaar bewaren		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Tegeltaxi en geveltuinburendag		Bewoners ondersteunen in het vergroenen van hun tuin of	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	AVG art 6, lid 1 onder e: de verwerking is noodzakelijk voor de		Bewoners in gemeente Utrecht die zich hebben ingeschreven	• Naam (voorletter en achternaam) • Straat en huisnummer •			Ja. Aannemer(s) die aan dit project verbonden zijn.		N.v.t.				Na twee jaar verwijderd: - Naam - Contactgegevens -		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		realiseren van geveltuin			vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Zie Artikel 2.16, lid 1a van de Omgevingswet.		voor één van de projecten van waterproof030	Postcode en wijk • Contactgegevens (mail en telefoonnummer) • Beeldmateriaal tuin • Straat en huisnummers van andere deelnemende burens • Akkoord op privacyverklaring									Huisnummer - Postcode en wijk - Beeldmateriaal tuin - Bewaard voor langere termijn niet persoonlijk identificerende gegevens: - Aantal vergroende m2 - Aantal geveltuinen - Straatnaam		verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderzoek Inzamelen van huishoudelijk afval		Onderzoek naar verbetering van afvalscheiding en –inzameling bij hoogbouw	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Publieke rechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art.6 lid 1sub c AVG juncto art 10.21 ev Wet Milieubeheer"		Burgers van de Gemeente Utrecht die deelnemen aan hetonderzoek Projectgroep Gemeente Utrecht	Gegevens huishouden: aantal personen, leeftijdscategorieen verdeling een verdeling man/vrouw, dan wel geslacht Gegevenswooning woonoppervlak, WOZ waarde, Koop/huur,Etage, aanwezigheid van lift, tuin, berging en balkonMutatiegegevens datum en aantal personen perhuishouden en verhuizingen Gedrag huishoudens aanbodgedrag rest en gft afval motivatie huishoudens mbvvragenlijst antwoorden op het aanbod van rest en gft afval			Gemeente Rotterdam		n.v.t.			De persoonsgegevens en de sleutel worden per gemeentebinnen 4 weken na oplevering van het project vernietigd.Geps eudonimiseerde gegevens gedurende het project.Geanonimiseerde data zal minstens 5 jaar bewaardworden , of langer als dat nodig is voor de publicatie vanhet onderzoek in een wetenschappelijk tijdschrift"		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Aanvraag Koninklijke onderscheiding behandelen		Behandelen ontvangen voorstellen tot verlening van Koninklijke onderscheiding aan personen. De gemeente onderzoekt het voorstel en de persoon in kwestie. Het ontvangen voorstel wordt voorzien van advies naar de commissaris van de Koning gezonden voor verdere behandeling.Verleende onderscheiding en worden uitgereikt door de burgemeester.	Kapittel voor de Civiele Orden Nassaulaan18 2514 JT Den Haag 070-375 12 00 info@kanselarij.nl	Wettelijke verplichting	Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau (artikel 9 en16). Voor strafrechtelijke gegevens: Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens art 30.		Decorandus, voorsteller, ondersteuners, antecedenten	NAW-gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, overige gegevens	Justitiële en strafvorderlijke gegevens (controle: zie Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens art 30); Mogelijk worden er bijzondere en gevoelige persoonsgegevens verwerkt, als dit relevant is voor de onderscheiding		Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orden		nvt			Ingewilligde voorstellen tot onderscheiding worden bewaard. Niet ingewilligd: 12 maanden.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Aanvraag Predicaten (Koninklijk/Hofleverancier) behandelen		Behandelen van aanvragen tot verlenen van het predicaat Koninklijk of Hofleverancier aan een onderneming. De	Kapittel voor de Civiele Orden Nassaulaan18 2514 JT DenHaag 070-37512 00 info@kanselarij.nl	Wettelijke verplichting	Ondersteunen van het proces en de voorbereiding voor het mogelijk maken van het toekennen van een predicaat		Personen betrokken bij de onderneming (directie en bestuurders)	NAW-gegevens, Contactgegevens, strafrechtelijke gegevens	Justitiële en strafvorderlijke gegevens (controle: zie Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens art 30); Mogelijk		Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orden; Bij verleende predicaten: Het Utrechts Archief		nvt			Ingewilligde voorstellen worden bewaard. Niet ingewilligd: 12 maanden.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		onderneming en daarbij betrokken personen worden onderzocht en de aanvraag wordt voorzien van advies doorgezonden.			door de Koning. Voor strafrechtelijke gegevens geldt als grondslag het Besluit justitiële en strafvorderlijke gegevens (artikel 30)				worden er bijzondere en gevoelige persoonsgegevens verwerkt, als dit relevant is voor het predicaat										Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Stedelijke onderscheiding en uitreiken		Het toekennen van stedelijke onderscheiding en en blijken van waardering voor personen die zich op bijzondere wijze hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving.	kabinet@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Het waarderen van personen die zich hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving draagt bij aan gezond stedelijk leven voor iedereen.		Burgers die in aanmerking voor een Stedelijke onderscheiding	NAW-gegevens, contactgegevens, persoonlijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, reden van voordracht.	Mogelijk worden er bijzondere en gevoelige persoonsgegevens verwerkt, als dit relevant is voor de onderscheiding		Verleende onderscheiding en: Het Utrechts Archief		nvt				Ingewilligde voorstellen worden bewaard. Niet ingewilligd: 12 maanden.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Representatie / bijeenkomsten burgemeester		Bijdragen aan de organisatie van een evenement door afstemming met de betrokken partijen ter voorbereiding om de aanwezigheid van de Burgemeester goed te laten verlopen.	kabinet@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Toestemming betrokkene	Uitvoeren publieke functie en de burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. Art. 171 Gemeentewet		Inwoners; medewerkers onderneming	NAW-gegevens, Contactgegevens	geen		geen		nvt				Vernietigen 1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bestuurlijke besluitvorming ondersteunen		Zorgdragen dat besproken onderwerpen en besluiten tijdens vergaderingen van het College en de Gemeenteraad volledig worden gedocumenteerd en gearchiveerd.	sg@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	We voeren een taak van algemeen belang uit om transparant en volledig vergaderstukken vast te leggen zodat het toegankelijk is voor geïnteresseerden en inwoners. Art 3.3-3.3b Wet open overheid (WOO).		Medewerkers, leden hoofdstembureau gemeenteraadsverkiezingen, leden van raad van toezicht van schoolbesturen (namen), voordrachten voor stedelijke onderscheiding en, zienswijzen op bestemmingsplannen. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de	Afhankelijk van het vergaderstuk kan het gaan om die gegevens die de burger aandraagt of gegevens die voor een benoeming noodzakelijk zijn, zoals namen en arbeidsverleden.	n.v.t.		Die gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website www.utrecht.nl of www.bestuurlijkeinformatie.nl.		nvt			Vergaderstukken van het college worden eeuwigdurend bewaard.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
Beantwoorden Post gemeentesecretaris, burgemeester en wethouder		Beantwoorden van ingekomen vragen en verzoeken.	sg@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Wettelijke verplichting	De bevoegdheid van de gemeentebestuur is o.a. toezien dat er een zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften, klachten en burgerparticipatie plaatsvindt o.g.v. art. 160 (eerste lid sub. e,f en g) en de bevoegdheid van de burgemeester art. 170 (derde lid) Gemeentewet.		vergaderstukken. Personen die correspondentie hebben verstuurd aan de gemeentesecretaris, burgemeester of een wethouder.	(in beginsel) Contactgegevens	geen		bij verstrijken van bewaartermijn: Het Utrechts Archief; VNG						Stukken die betrekking hebben op besluitvorming of historische waarde hebben worden bewaard. Stukken die over individuen gaan 12 maanden.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderhouden van relatiebeheer voor belangenbehartiging en strategie		Efficiënt raad kunnen plegen van contactgegevens van bewindspersonen om zo de belangen van de stad en de inwoners te kunnen behartigen.	publicaffairs@utrecht.nl	Gerechtvaardigd belang	Het kunnen uitvoeren van overleggen en afstemmingen met bestuurlijke en ambtelijke relaties buiten de organisatie		Bestuurlijke en ambtelijke relaties	Contactgegevens	geen		Voor het organiseren van evenementen, worden gegevens gedeeld met bestuurlijke samenwerkingen ter doel van belangenbehartiging en strategie		nvt				5 jaar na laatste raadpleging		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Intrekken, toekennen, wijzigen van een nummer van een pand.		Doel van de verwerking is het kunnen toekennen, intrekken of wijzigen van een nummer van een pand. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken en voor het actueel houden van gemeentelijke basis administraties	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 108 van Gemeentewet. Artikel 6 en 3 van de Wet basisregistratie adressen en gebouwen. Artikel 2 lid 1 van de Verordening op de nummering van gebouwen, complexen, afgebakende terreinen, lig en standplaatsen Utrecht		Aanvrager	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres van zowel aanvrager als eigenaar van het pand. Handtekening van aanvrager. Adresgegevens van het pand.			nvt		nvt				Toegekende aanvragen zijn blijvend te bewaren. Niet toegekende aanvragen worden 5 jaar na vervallen belang vernietigd		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag parkeeronthefingen		Doel van de verwerking is het kunnen verstrekken van ontheffing van parkeervoorschriften voor caravans, aanhangwagens, campers, grote voertuigen (> 6 meter). Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 5 7 lid 4, 5 6 lid 2 Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010		Aanvrager	- ANW - Geslacht - Telefoonnummer - Geboortedatum - Geboorteplaats - Geboorteland - E-mailadres - Bankgegevens - BSN			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geweigerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Aanvragen waarvan het behandelproces is afgebroken,		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur.															worden 1 jaar bewaard.		aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag ontheffing sluitingsuur Horeca		Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om horeca langer open te houden dan de normale sluitingstijden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 11 lid 3 Horecaverordening Utrecht		Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummers en e mailadres			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag splitsing, omzetting, samenvoeging of onttrekking van een woning.		Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een aanvraag voor het splitsen van een woning, het opdelen van een woning, het verhuren van kamers in een woning, het samenvoegen van 2 of meerdere woningen of een aanvraag voor het slopen of anders gebruiken van woonruimte (bij een WOZ< EUR 305.000). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 21 Huisvestingswet 2014 onder c Artikel 4.1.2 Huisvestingsverordening Regio Utrecht, gemeente Utrecht		Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummers en e mailadres			nee		nvt				Toegekende aanvragen zijn blijvend te bewaren.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitvoeren fietshandhaving	Handhaving	Vaststellen van de identiteit van de betrokkene die zijn fiets komt ophalen bij het gemeentelijk fietsendepot zodat we in het kader van zorgvuldigheid kunnen aangeven wie de fiets heeft opgehaald.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke grondslag op basis van artikel 2.32 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) aanwijzingsbesluit met kenmerk 12.099176		Natuurlijke personen waarvan de fiets is verwijderd.	Naam Adres Bankrekeningnummer (betaalgegevens)		Nee	nee		nvt	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongeregelde goederen en zijn haar medewerkers.			7 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																			richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
beheren Digitaal OpkoopRegister (DOR)	Handhaving	Controle van handelaren in gebruikte en ongeregelde goederen.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke grondslag op basis van vArtikel 437 van Wetboek van Strafrecht vArtikel 2 van het uitvoeringsbesluit vAanwijzingsbesluit digitaal opkoopregister gemeente Utrecht vArtikel 5 16a Algemene Wet Bestuursrecht		Verdachte(n)	KVK nummer NAW gegevens van de persoon bij wie de controle is uitgevoerd		Nee	nee		nvt	Verdachte(n)	Op basis van artikel 16 lid 1 onder a mogen de gegevens worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie (OM) en het CJIB.		5 jaar	Alleen geautoriseerde medewerkers die belast zijn met de toezichthouden de taak (BOA's) op de registratieplicht hebben toegang tot het DOR systeem. Daarnaast hebben alle medewerkers bij THOR die belast zijn met de toezichthouden de en handhavende taak in de openbare ruimte toegang tot CityControl.	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving bestaande bouw asbest sloopmeldingen		ontvangen, onderzoeken melding en afgeven vergunning tot het zelf verwijderen van asbesthoudende materialen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Bouwbesluit 2012, artikel 1.26		Woningeigenaren gebruikers van een pand	NAW Telefoonnummer Dossiergegevens			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Administratief afhandelen van dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang bij handhaving		Innen dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Algemene wet bestuursrecht		Burgers, rechtspersonen	NAW, KvK, Kadastergegevens, Reden voor dwangsom, bestuurlijke boete			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verstrekken toewijzingsbesluit voor een duurzaamheidslening of stimuleringslening		Verstrekken toewijzingsbesluit voor een duurzaamheidslening of stimuleringslening	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Beleidsregel duurzaamheidslening en Beleidsregel toekenning leningen uit het Utrechts Revolverend Fonds Woningrenovatie.		Woningeigenaren	NAW, BSN, Kopie ID, kopie offerte van de maatregel, Woning eigenaar, declaratieformulier			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																			passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Parkeerkosten terugvragen		Dubbel betaalde parkeerkosten terugvragen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Verordening op de heffing en invordering van Parkeerbelastingen gemeente Utrecht		Betaler parkeerbelasting	NAW, Telefoonnummer, e mailadres, IBAN, kenteken, parkeerlocaties, tijdstipparkeren, reden van terugvragen			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bodycam		Het versterken van de veiligheidsgevoelens van handhavers. Het beperken en voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting bij handhavers. Bijdragen aan de escalatie bij dreigende situaties gericht tegen handhavers. De handhavers de mogelijkheid bieden om te leren van situaties die zijn vastgelegd.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Gerechtvaardigd belang, Wettelijke verplichting	Vanuit een wettelijke plicht, namelijk een passende invulling van artikel 3 lid 1 onder b en 3 lid 2 van de Arbowet (wettelijke plicht van de werkgever om een beleid te voeren dat is gericht op de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers) en artikel 2.15 van het Arbobesluit (werkgever moet maatregelen treffen om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen of beperken). (artikel 6, lid1 onder c van de AVG).		Personen die worden vastgelegd op beeldopnames gemaakt door een bodycam van een handhaver.	Beeldmateriaal Geluid			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitvoeren staandehouding	Handhaving	Strafrechtelijke handhaving van lokale veiligheid, leefbaarheid en de naleving van regels door boass. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting op basis van artikel 52 Wetboek van strafvordering (Wvs). Wijze van vaststellen identiteit staat beschreven in artikel 27a (Wvs).		Verdachte(n)	Naam Voornaam Geboorteplaats Geboortedatum BSN Documentnummer Geslacht Adres waarop hij zij staat ingeschreven in de basisregistratie personen Adres van zijn feitelijke verblijfplaats		Nee	nee		nvt	Verdachte(n)	Op grond van artikel 16 lid 1 a en het overeenkomstige artikel 20 mogen de gegevens worden verstrekt aan het Openbaar Ministerie en CJIB.		7 jaar	De gegevens zijn alleen voor medewerkers van VTH beschikbaar. Dat zijn opsporingsambtenaren van VTH en niet-BOA's, zoals bedoeld in artikel 3 Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren). Dit zijn de juridisch medewerkers van THOR en de teamleiders	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																		van de Boa's. In het kader van de opsporing, de kwaliteit van de opsporing en het juist verwerken van de gegevens binnen de politietaak in het algemeen hebben de adviseurs en leidinggevenden toegang tot de gegevens.	gemeenten gelden.
Behandelen melding milieuschade door bedrijven		Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een melding van een milieucalamiteit of een voorval waarbij mogelijk milieuschade is ontstaan. Bedrijven moeten milieucalamiteit en en zogenoemde 'ongewone voorvallen (incident of afwijking van de reguliere bedrijfsvoering) melden. Gegevens kunnen in geanonimiseerd e vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 17.2 Wet milieubeheer		Aanvrager	Functie, naam, geslacht, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres			nee		nvt				Gegevens in dit proces zijn blijvend te bewaren		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opvolgen handavingsverzoeken		Doel van de verwerking is het kunnen opvolgen van handavingsverzoeken. Gegevens kunnen in geanonimiseerd e vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 1 3 Awb, Artikel 4 2 Awb		Aanvrager	Naam, telefoonnummer, e mailadres (alleen e mail is verplicht)			nee		nvt				Ingewilligde verzoeken worden 5 jaar bewaard na vervallen belang. Afgewezen en afgebroken verzoeken worden 1 jaar bewaard		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opleggen van bestuurlijke sancties		Verzamelen gegevens om een bestuursrechtelijke sanctie op te leggen. Gegevens kunnen in geanonimiseerd e vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting op grond van artikel 125 Gemeentewet.		Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een overtreding hebben begaan.	Naam Adres BSN KvK nummer			nee		nvt				7 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		idende onderzoeken																	Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verwerkingen Bestuurlijk Utrechts Interventie Team		Het BUIT is een (programma)team binnen VTH dat risico gestuurd, gerichte toezichts- en handhavingscontroles uitvoert die vallen binnen de wettelijke taken en bevoegdheden die belegd zijn bij VTH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondermijnende criminaliteit.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht En overeenkomstig het Aanwijzingsbesluit Toezichthouders THBO en Vergunningen https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2023-433672.html : de Afvalstoffenverordening, de Alcoholwet, de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010, de Algemene wet bestuursrecht, de Beleidsregel terrassen gemeente Utrecht, de Erfgoedwet, de Huisvestingsverordening gemeente Utrecht, de Huisvestingswet, de Leegstandwet, de Omgevingswet, de Reclameverordening, de Verordening horeca gemeente Utrecht, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet bodembescherming, de Wet goed verhuurderschap, de Wet milieubeheer, de Wet natuurbescherming, de Wet op de kansspelen, de Wet opkoopbescherming, de Wet ruimtelijke ordening, de Wet toeristische verhuur van woonruimte, de Woningwet, en de op voorgaande wetten, verordeningen en regels gebaseerde regelingen.		Vergunninghouders, personen die gehandhaaft worden, melders, eigenaren, bewoners van woningen waar gehandhaaft wordt	NAW, strafrechtelijke gegevens, verguningsgegevens, meldingen van burgers, gegevens van meld misdaad anoniem, kvk gegevens,			nee		nvt				handhavings gegevens worden 5 jaar bewaard.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
Behandelen vergunningsaanvragen met betrekking tot sexinrichting en escortbedrijf		Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag met betrekking tot de vestiging of beheer van een sexinrichting of escortbedrijf. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 3 10 lid 1 en 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht Vergunningplicht obv artikel 3 4 APV		Aanvrager	Naam, BSN, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres van alle beheerders, ondernemers en bestuursleden. Verslagen van antecedentenonderzoek. Kopie legitimatiebewijzen ondernemers en beheerders, formulier bijlage beheerders, huurovereenkomst.			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 3 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvragen, meldingen en wijzigingen met betrekking tot drank en horeca en coffeeshops, inclusief ontheffingen voor tap, geluid en licht.		Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van vergunningsaanvragen met betrekking tot horeca, coffeeshops en slijterij vergunningsaanvragen voor exploitatie, het registreren of verwijderen van een leidinggevende n, ontheffingen (tap, geluid en licht). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 2 Horecaverordening Utrecht 2015		Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteplaats, geboorteland, telefoonnummer en e mailadres van aanvrager (natuurlijk persoon), contactpersoon, ondernemers en bestuursleden. Legitimatiebewijzen van ondernemers, bestuursleden, leidinggevende n en werknemers. Verslagen van antecedentonderzoek. Arbeidsovereenkomsten van leidinggevende n. Formulier bijlage leidinggevende n. Huurcontract.			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag kansspel of loterij		Het aanvragen van een vergunning om een Bingo of Rad van Avontuur te houden (Kansspelmelding) of om een loterij te houden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 3, lid 1 van de Wet op de Kansspelen		Aanvrager	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en functie bij vereniging (als van toepassing). Handtekening van aanvrager.			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag vuurwerkverkoopvergunning		Doel van de verwerking is het kunnen vergunnen van verkooppunten tbv verkoop van vuurwerk. Hiervoor moet	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 2 43, Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht		Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		een omgevingsvergunning worden aangevraagd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken															worden na 1 jaar vernietigd		verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Taxivergunning Utrecht aanvragen		Behandelen aanvraag taxivergunning voor een natuurlijk persoon. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet personenvervoer 2000. In resp. artikel 82a en 82b, Taxiverordening 2018		Aanvrager taxivergunning	NAW, BSN,, kopie chauffeurspas, betalingsgegevens, examen gerelateerde gegevens			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verwerken vergunningen APV openbare ruimte		Het verwerken van aanvragen voor vergunningen onder de algemene plaatselijke verordening. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht		Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres			nee		nvt				Verleende vergunningen worden na aflopen van de vergunning nog 1 jaar bewaard. Geweigerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelproces is afgebroken.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag parkeervergunning		Doel van de verwerking is kunnen verwerken van een aanvraag voor een tijdelijke of permanente parkeervergunning en de rapportering op dit proces, alsook het kunnen gebruiken van een wachtlijst en het aanbieden van een bewonerskortingsregeling. Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 tm 23 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017.		Aanvrager	- ANW - - Geslacht - - Telefoonnummer - - Geboortedatum - - Geboorteplaats - - Geboorteland - - E-mailadres - - Bankgegevens - - BSN - - kentekens - - parkeergegevens			NPR, interparking (alleen naam bij pasnummer)		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geweigerde vergunningen worden 5 jaren bewaard. Aanvragen waarvan het behandelproces is afgebroken, worden 1 jaar bewaard.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur. Gegevens worden verwerkt in het parkeermanagementsysteem en de bijbehorende telefoon app.																	
Verwerken aanvragen, wijzigingen en beëindigen parkeervergunningen en parkeerplaatsen gehandicapten		Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerplaats of kaart en de rapportering op dit proces. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 en artikel 19 lid 3 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017		Aanvrager	BSN, geslacht, naam, adres, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, handtekening, kenteken, medische gegevens voor zover relevant voor het behandelen van de aanvraag			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, na vervallen belang. Geweigerde en ingetrokken ontheffingen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelproces is afgebroken.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verwerken aanvragen, wijzigingen en beëindigen parkeervergunningen zorgverleners en mantelzorgers		Het verstrekken van een parkeervergunning aan iemand die zorg verleend, thuiszorg verleend, mantelzorg verleend of kraamzorg verleend. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereidende onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastructuur. Het proces bestaat uit een gegevensanalyse en opvolging binnen de handhaving	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen voor het parkeren 2014. Artikel 2 tm 23. Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen.		zorgverleners, zorg ontvangers	BSN, NAW, Telefoonnummer, e-mailadres, IBAN, naam contactpersoon, telefoonnummer contactpersoon, kenteken, verklaring medisch specialist			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, na vervallen belang. Geweigerde en ingetrokken vergunningen worden 5 jaren bewaard. Een aanvraag wordt 1 jaar bewaard als het behandelproces is afgebroken.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag evenementenverrunning		Doel van de verwerking is het kunnen beoordelen en verwerken van een aanvraag voor een evenement. Gegevens kunnen in	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 5 21 Algemene Plaatselijke Verordening (binnenevenementen) artikel 5 31 Algemene Plaatselijke Verordening		Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken			(buitenevenement)														we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen van aanvragen omgevingswet		Het verwerken, toekennen en intrekken van alle aanvragen onder de omgevingswet inclusief de daarbij behorende adviesverzoeken bij ander bevoegd gezag, wettelijk verplichte publicaties en ingediende zienswijzen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Bevoegdheid tot het verlenen van de omgevingsvergunning) is geregeld in artikel 2.4 omgevingswet.		Aanvrager, Aannemer, en onderaannemers.	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres			nee		nvt				Gegevens in dit proces zijn blijvend te bewaren		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag voor plaatsen gokautomaat		Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om een kansspelautomaat, zoals een fruitautomaat, te mogen plaatsen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 2 21 Speelgeledenheden Algemeen Plaatselijke Verordening Utrecht		Aanvrager	Naam, aanhef, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 5 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen aanvraag voor een standplaats		Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om producten te verkopen vanuit een kraam of verkoopwagen die niet op een weekmarkt of jaarmarkt staat. De verwerking betreft tijdelijk en vaste standplaatsen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 2 Standplaatsverordening Utrecht		Aanvrager	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres			nee		nvt				Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 1 jaar vernietigd		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		idende onderzoeken																	
Afhandelen van ontheffingen APV		controle van ontheffingen op APV-voorwaarden	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	APV		Aanvragers ontheffing	NAW			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving bestaande bouw klacht meldingen		Toezicht en handhaven t.a.v. naleving van de Woningwet, omgevingswet en andere relevante wetgeving n.a.v. meldingen en klachten. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht		Vergunninghouder, Pandeigenaar, melders, bewoners	NAW, e mailadres, telefoon			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitoefenen toezicht op nakoming van de vergunningen en APV voorschriften.		Doel van de verwerking is het kunnen uitvoeren van toezicht op de openbare samenkomsten en gemakkelijkheden, op de voor het publiek openstaande gebouwen en op het naleven van de bepalingen in de verordening (APV).Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 125 Gemeentewet (in samenhang met artikel 6 2 APV)		nvt	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e mailadres en alle overige relevante persoonsgebonden gegevens of documenten die van toepassing zijn bij het kunnen uitoefenen van toezicht.			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving bij strijdig met betrekking tot het bestemmingsplan		Het vop grond van mledingen vaststellen van niet toegestane (bedrijfsmatige) activiteiten in panden die daarvoor niet geschikt zijn en deze bestuursrechtelijk handhaven.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Woningwet artikel 1.b. en artikel 21 van de Huisvestingswet 2014, gemeentewet artikel 151 a en b., APV		Pandeigenaren, melders overlast, gebruikers van de woning	Naw Contactgegevens, BSN, onderzoeksgegevens			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		Dit betreft alle niet toegestande activiteiten (incl prostitutie en hennepteelt) Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken																	technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezichthouden en handhaven m.b.t. de Drank & Horeca wet		Risicogericht toezichthouden op, welke kan leiden tot sluiten of intrekken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Drank & horecawet, artikel 41, Horecaverordening, Regeling toezichthouden de ambtenaren Drank en Horecawet		vergunninghouder, mystery visitors, melders overlast, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functieomschrijving			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezichthouden en handhaven m.b.t. de wet op de Kansspelen,		Toezichthouden en handhaven op, de wet op de Kansspelen, vaststellen of de wet wordt nageleefd. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet op de Kansspelen, artikel 34		Vergunninghouder, melders,, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functieomschrijving			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezichthouden en handhaven m.b.t. de Opiumwet		Toezichthouden en handhaven op de Opiumwet welke kan leiden tot het sluiten van het bedrijf of intrekken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Opiumwet, APV		Vergunninghouder, melders, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e mailadres, functieomschrijving			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaven van		Toezichthouden en handhaven op de naleving	DISO VTH vthinformatiebe	Wettelijke verplichting	APV Artikel 3, bestemmingsplan		Sekswerkers, exploitanten,	NAW, BSN, verblijfspapieren, nationaliteit,			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegev

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
vergunde prostitutie		van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie, Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	veiliging@utrecht.nl				melders, klanten	telefoonnummers,											ens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving op geldende milieuvoorschriften		Toezichthouden en handhaven op geldende milieuwetgeving. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet milieubeheer, artikel 10.2 (Activiteitenbesluit), Bouwbesluit, omgevingswet, Wro, Awb, APV		Vergunninghouders, melders overlast, medewerkers bedrijven, grondeigenaren, pandeigenaren en gebruikers	Naam, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres, kvk gegevens, jaaromzet, BSN, geslacht, AMICE (afgiftesysteem afvalstoffen), kentekens (ivm wrakken, niet regulier)			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving op Nieuwbouw of verbouw bij afgegeven vergunning		Toezicht en handhaving op afgegeven Omgevingswet vergunningen.. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	omgevingswet, Woningwet, Awb, Monumentenwet, bouwbesluit		Vergunninghouder gemachtigde van de vergunninghouder aannemer	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, inspectierapporten, NAW, telefoonnummer, e-mailadres, en alle overige relevante persoonsgebonden gegevens of documenten die bij de betreffende vergunningverlening of de verwerking van de betreffende melding zijn vastgelegd en bewaard., last onder dwangsom last onder bestuursdwang, waarschuwingsbrieven			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaven van onvergunde prostitutie		Toezichthouden en handhaven op de naleving van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie, Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	APV artikel 3:1 In hoofdstuk 3 van de APV van de gemeente Utrecht staat omschreven hoe de gemeente omgaat met het vergunnen van seksinrichtingen. Op grond van artikel 3:1 onder c van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) definieert de gemeente		Sekswerkers, exploitanten, melders, klanten	NAW, BSN, verblijfspapieren, nationaliteit, telefoonnummers,			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbesch

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					Utrecht wat zij verstaat onder een seksinrichting en stelt het bedrijfsmatig aanbieden van seksuele handelingen vergunningsplichtig. Op grond van artikel 3:4, lid 1, van de APV is het verboden een seksinrichting te exploiteren of te wijzigen zonder vergunning van het bevoegd bestuursorgaan. Artikel 2.1, lid 1 Woningwet artikel 1.b. en artikel 21 van de Huisvestingswet 2014 Artikel 3.1.2. sub a van de Huisvestingsverordening Regio Utrecht 2019 De Handavinstrategie Seininrichtingen 2016 schrijft voor hoe de gemeente het toezicht en de handhaving inzet naar aanleiding van het constateren van illegaal sekswerk. https://zoek.officielebekendmakingen.nl/gmb-2016-93428.html														erming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving bestaande bouw Vastgoedhandhaving		Risicogericht toezicht en Handhaving op verhuurders die stelselmatig de regels overtreden	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Algemene wet bestuursrecht, omgevingswet, Woningwet, Huisvestingswet		Pandeigenaren, bemiddelingsbureaus, gebruikers	Naw Contactgegevens, BSN, onderzoeksgegevens			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en Handhaving wet Toeristische Verhuur		Het controleren van de naleving van de regels voor toeristische verhuur, artikel 23a van de huisvestingswet en de nadere uitwerking in de Huisvestingsverordening,	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	De wettelijke grondslag voor het verzamelen van de gegevens is artikel 6 lid 1 sub E AVG, uitvoering van een taak in het kader van de uitoefening van het openbare		verhuurder	Naam, Adres te verhuren woonruimte, Postcode, Plaats waar woonruimte verhuurd wordt, Telefoonnummer aanvrager (optioneel), Emailadres aanvrage,			nee		nvt				5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		gemeente Utrecht. Met in acht name van het identificeren van de aanvrager, het verstrekken van een registratienummer voor toeristisch verhuur van woonruimte, inzicht krijgen in de beschikbare woningen voor toeristisch verhuur van woonruimte, ontwikkelen van en uitvoering geven aan het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, handhaven van het beleid rond toeristisch verhuur van woonruimte, het genereren van managementinformatie.			gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Uitvoeren van een wettelijke plicht in deze de Wet toeristische verhuur van woonruimte. Deze wet houdt een wijziging in van de Huisvestingswet (artikel 23a) in verband met de aanpak van ongewenste neveneffecten van toeristische verhuur van woonruimte. Utrecht stelt de meldplicht, de uitwerking van artikel 23 vast in de Huisvestingsverordening van de gemeente Utrecht.			Datum van aanvraag, Registratienummer, Is registratienummer actief of niet, BSN, BAG id, Bevestiging dat alles naar waarheid is ingevuld Status registratienummer (actief, ingetrokken gedeactiveerd), Logging van gebruik (naam gebruiker, datum, tijd, opgevraagde informatie, downloads en registratiehistorie)											technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitvoeren fiscale parkeerhandhaving		Handhaving van en toezicht op de naleving van regels door de gemeente Utrecht en de inning van de parkeerbelasting. In dit proces wordt gebruik gemaakt van een scanauto. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 225 gemeentewet (recht om parkeerbelasting te heffen) Parkeerbelastingverordening Besluit gemeentelijke parkeerbelasting Mandaatbesluit heffing en invordering voor de belastingen en heffingen van de gemeente Utrecht (besluit BGHU)		Parkeerders in het fiscale gebied van Utrecht.	Kenteken			nee		nvt				7 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Handhaving verkeersvoorschriften door middel van camera's in de stad.	Handhaving	Handhaving verkeersvoorschriften door middel van camera's in de stad.	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 62 RVV (Reglement verkeersregels en verkeerstekens)		Verdachte(n)	Kenteken		Nee	Nee		nvt	Verdachte(n)	Op basis van artikel 16 lid 1 onder a mogen de gegevens worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie (OM) en het CJIB.		7 jaar	Alleen medewerkers die hiervoor zijn geautoriseerd mogen politiegegevens inzien. Binnen VTH hebben de volgende groepen toegang: Opsporingsambtenaren van VTH, niet-BOA's (stafmedewerkers THOR), adviseurs en leidinggevenden, wanneer dit nodig is voor de opsporing of de kwaliteit van het opsporingswerk.	De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen melding overlast		Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 1 3 Awb, Artikel 4 2 Awb		Aanvrager	Naam, telefoonnummer, e mailadres			nee		nvt				7 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		een melding van overlast. Gegevens kunnen in geanonimiseerd e vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken						(alleen e mail is verplicht)											mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitvoeren wegsleepregeling		Wegslepen van gevaarlijk en hinderlijk geparkeerde voertuigen,voertuigwrakken en caravans, aanhangwagens en dergelijke. Gegevens kunnen in geanonimiseerd e vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke grondslag op basis van Artikel 170 en 173 lid 2 van Wegenverkeerswet 1994 Wegsleeperordening gemeente Utrecht Artikel 5 5 en 5 6 Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht 2010		Natuurlijke en rechtspersonen waarvan het voertuig gevaarlijk of hinderlijk geparkeerd staat, een voertuigwrak is of waarvan de caravan of aanhangwagen langer dan drie achtereenvolgende dagen op dezelfde plek geparkeerd staat.	Kenteken Naam Adres			nee		nvt				7 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opleggen Bekeuringen handhaving verkeersvoorschriften	Handhaving	Gegevens verzamelen om bekeuringen uit te kunnen schrijven.Gegevens kunnen in geanonimiseerd e vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wettelijke verplichting op basis van artikel 5 van de Wet administratiefrechtelijke handhaving verkeersvoorschriften. Artikel 62 RVV.		Verdachte(n)	Kenteken Naam Voornaam Geboorteplaats en geboortedatum BSN Geslacht Adres waarop betrokkene in de basisregistratie personen is ingeschreven Adres van zijn feitelijke verblijfplaats Nummer identiteitsbewijs		Nee	nee		nvt	Verdachte(n)	Op basis van artikel 16 lid 1 onder a mogen de gegevens worden doorgegeven aan het Openbaar Ministerie (OM) en het CJIB.		7 jaar	De gegevens zijn alleen voor medewerkers van VTH beschikbaar. Dat zijn opsporingsambtenaren van VTH en niet-BOA's, zoals bedoeld in artikel 3 Besluit politiegegevens buitengewoon opsporingsambtenaren). Dit zijn de juridisch medewerkers van THOR en de teamleiders van de Boa's. In het kader van de opsporing, de kwaliteit van de opsporing en het juist verwerken van de gegevens binnen de politietaak in het algemeen hebben de adviseurs en leidinggevenden toegang tot de gegevens.	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Garageabonnement aanvragen		Behandelen aanvraag garageabonnement voor (niet) openbare garages voor particulieren, door toekennen verzoek of plaatsen op een	DISO VTH vthinformatiebeveiliging@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 225 en 228 Gemeentewet. Artikel 3 en 6 vd Verordening op het gebruik van parkeerplaatsen en de verlening van vergunningen		Aanvrager abonnement	BSN, NAW, e mail, telefoonnummer, kenteken, IBAN,			nee		nvt				Verleende vergunningen worden tot 1 jaar na verloop van de vergunning bewaard. Geweigerde en ingetrokken vergunningen		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		wachttijst.. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken			voor het parkeren 2014. Artikel 2 tm 23 Beleidsregels uitgifte parkeervergunningen en garageplaatsen 2017.												worden 5 jaar bewaard		we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Inspectie Kinderopvang		Registervoorering, toezichthouden en handhaven. Het beoordelen en verwerken van aanvragen en mutaties van kinderopvangvoorzieningen. Na een positief besluit worden de nieuwe kinderopvangvoorzieningen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang en mutaties hierin doorgevoerd. Bij alle geregistreerde kinderopvangvoorzieningen worden wettelijk verplichte inspecties uitgevoerd door de Inspectie Kinderopvang.	toezichtkinderopvang.vg@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Publieke taak: Wet Kinderopvang (WKO).		Betreft alle medewerkers die bij een gastoudervoorziening of kinderopvang werkzaam is of exploiteert.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens.			Landelijk Register Kinderopvang (LRK) - De aanvragen en mutaties, rapporten naar aanleiding van de inspecties en de eventueel daaropvolgende handhavingsbesluiten worden verwerkt in het Landelijk Register Kinderopvang. Het Landelijk Register Kinderopvang is in beheer van Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).						Het verleende beschikkingsbesluit, afwijzing of intrekking worden 7 jaar na datum besluit bewaard. Dit is inclusief de betreffende persoonsgegevens en door de aanvrager verstrekte documenten.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Jeugdgezondheidszorg Gemeente Utrecht		Het is een wettelijke plicht om van elk kind die de JGZ bezoeken een dossier op te bouwen om de ontwikkeling en groei van alle kinderen in Utrecht tot 18 jaar te volgen, ook al tijdens de zwangerschap.	Volksgezondheid@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid art. 5 2a.		Doelgroep zijn de kinderen en tieners van de stad Utrecht, en de schoolgaande jeugd binnen Stad Utrecht, vanaf moment van geboorte tot 18 jaar. Ouders kind: Ten behoeve van prenatale screening zijn ook zwangere vrouwen betrokken. In het dossier staan ook notities over de gezondheidstoestand van ouders indien dit noodzakelijk is voor de gezondheidsontwikkeling van het kind.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl Gegevens over kwetsbare groepen)	Gezondheidsgegevens		Aan zorginstelling betrokken bij de zorg als kind / ouder doorverwezen wordt voor specialistische zorg.						Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na einde van de behandelingsovereenkomst (WGBO).		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Maatschappelijke opvang, Beschermd wonen en 24-uursopvang		Betreft het kunnen verwerken van aanmeldingen voor maatschappelijke opvang, beschermd wonen en 24-uurs opvang. Gemeente Utrecht fungeert als	Volksgezondheid@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. O.a.specificiek van toepassing: WMO art. 1.2.1, WMO art. 2.1.2,lid2 sub g, WMO art.2.1.3 lid 2 sub a en WMO art.2.2.3		Betrokkenen zijn degenen die een beroep doen op maatschappelijke opvang, aanmelding beschermd wonen en 24-uursopvang.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl Gegevens over kwetsbare groepen)	Gezondheidsgegevens.		Aan de instellingen die de maatschappelijke opvang, Beschermd wonen of 24-uursopvang feitelijk leveren.						De wettelijke bewaartermijn van dossiers die vallen onder de WMO is 15 jaar.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		centrumgemeente voor verschillende gemeenten in de regio, zie voor een overzicht Centrumgemeente Utrecht. De Regionale Toegang beoordeelt de aanmelding en stuurt een beschikking naar aanmelder en de instelling van voorkeur.																	organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Sociaal Medische Zorg		Zorg organiseren voor 'sociaal kwetsbaren'. De taak van de gemeente houdt in: - Houden van gesprekken voor sociaal kwetsbaren (waaronder huisartsenzorg). - Zorg van sociaal kwetsbare overdragen, zodra mogelijk aan een reguliere behandelaar of zorginstelling. - Bemoeizorg (sociaal-psychiatrische hulpverlening) organiseren. - Woonhygiënische problematiek (WHP) mensen die hun woning ernstig vervuilen of problematisch verzamelen (hoarding).	Volksgezondheid@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Publieke taak: Wet Maatschappelijke Ondersteuning. O.a.specifiek van toepassing: WMO art. 1.2.1, WMO art. 2.1.2,lid2 sub g, WMO art.2.1.3 lid 2 sub a en WMO art.2.2.3		Cliënten / patiënten - De persoon die om zorg verzoekt of voor wie om zorg wordt verzocht.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Identiteitsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl Gegevens over kwetsbare groepen)	Gezondheidsgegevens		De zorg voor de klant wordt zo snel als mogelijk overgedragen aan een reguliere zorginstelling of behandelaar. Overdracht alleen in overleg en met toestemming klant. Indien de zorgverlener inschat dat zorg overgedragen moet worden in het belang van de klant, en er is geen overeenstemming, wordt de handreiking bemoeizorg gehanteerd.						De wettelijke bewaartermijn van dossiers die vallen onder de WMO is 15 jaar. Medisch dossier wordt 20 jaar bewaard na beëindiging van de behandelingsovereenkomst (WGBO).		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Onderzoek publieke gezondheid Gemeente Utrecht		Het in beeld brengen (monitoren) van de gezondheidssituatie van de bevolking van Utrecht. Daarbij wordt gekeken naar diverse groepen die in de stad wonen. Voor deze indeling wordt gebruik gemaakt van o.a. persoonsgegevens, te weten: 1. geslacht, 2. culturele herkomst, 3. geografische indicatoren (wijk, subwijk) 4. bijzondere persoonsgegevens m.b.t mentale en lichamelijke gezondheid, lengte en	volksgezondheidmonitor@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Publieke taak: Wet Publieke Gezondheid, art. 2: 1x in de 4 jaar een overzicht geven van de stand van zaken gezondheidbevolking gemeente Utrecht, ter voorbereiding op de Nota Volksgezondheid Gemeente Utrecht. Om deze taak goed te verrichten wordt gedurende deze cyclus van vier jaar regelmatig onderzoek uitgevoerd en gepubliceerd.		Betreft alle inwoners van de gemeente Utrecht én gegevens van kinderen die niet in Utrecht wonen maar daar wel naar school gaan.	Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (incl Gegevens over kwetsbare groepen)	Gezondheidsgegevens, Ras of etnische afkomst, Seksueel gedrag of seksuele gerichtheid Persoonsgegevens over kinderen		Gegevens worden verwerkt tot niet-herleidbare gegevens in tabellen. Deze tabellen, beschikbaar als open data, en beschrijving hiervan worden gepubliceerd via www.Volksgezondheidmonitor.nl en/of www.utrecht.incijfers.nl . Minimaal 1x per 4 jaar en maximaal 1x per 2 jaar worden in het kader van de landelijke gezondheidsmonitors (een deel van de) gegevens aangeleverd aan GGD-GHOR						De wettelijke bewaartermijn voor databestanden met onderzoeksgegevens is 10 jaar na afsluiting van het onderzoek. Dit geldt voor databestanden met de eerdergenoemde persoonsgegevenscategorieën 1, 2,3,4. Cat 5 gegevens (NAW) worden na afsluiting van verzameling en opschoning data, vernietigd.		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		gewicht, leefstijl, seksuele voorkeur. Ten slotte (cat. 5.) worden ook NAW-gegevens gebruikt, maar alleen voor de verzending van vragenlijsten. Deze gegevens worden niet gekoppeld aan de resultaten uit de vragenlijsten. Alle gegevens worden omgezet in niet-herleidbare resultaten en gepubliceerd. Het hebben van inzicht in de gezondheid van burgers volgt uit de Wet Publieke Gezondheidszorg.									Nederland, GGD-en, RIVM en CBS. Dit zijn versleutelde ruwe gegevens op persoonsniveau. Welke gegevens worden aan geleverd aan welke van de genoemde partijen en op welke manier is per landelijke gezondheidsmonitor juridisch afgestemd tussen GGD-GHOR Nederland (namens de GGD-en), CBS en RIVM.								
Huishoudboekje		Vrijwillige ondersteuning van inwoners om de financiële gezondheid en redzaamheid te verbeteren.	DISO WenI; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Overeenkomst 'Huishoudboekje' tussen inwoner en Gemeentelijke Kredietbank Utrecht (KBU)		Inwoners met behoefte aan ondersteuning bij het beheer van financiën	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)					nvt				1) Verstrekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Inburgering		Inburgering plichtige inwoners zo snel mogelijk laten meedoen in samenleving en arbeidsmarkt.	DISO WenI; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Wet inburgering		Statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (afkomst, ras, religie), Financiële gegevens (bankgegevens), Gegevens over kwetsbare groepen					nvt				5 jaar na afronding procedure		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
								(kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer)											
Werkdienstverlening (inzetten van instrumenten)		Versterking van arbeidsmarktpositie van inwoners met een laag inkomen (waaronder loonkostensubsidie en Banenafpraak)	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Wet sociale werkvoorziening		Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Opleidingsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)					nvt				1) Verstrekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2)Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar(ingang direct) 4) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Werkgeversservicepunt		Maatschappelijke participatie van inwoners bevorderen, met als doel deelname aan het arbeidsproces.	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI		Inwoners met een laag inkomen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN,					nvt				1) Verstrekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2)Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar(ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
								identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)											
Administratie Werk en Inkomen		Administratieve ondersteuning van de processen bij Werk en Inkomen, waaronder postbehandeling en archivering.	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging @utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Bbz, Wet inburgering, Wgs, Wmo, Regeling Tegemoetkoming Zorgkosten Gemeente Utrecht		Bijstandsontvangers, ontvangers van Wmo-voorzieningen, ontvangers schulddienstverlening, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)					nvt				Bewaartermijn: n zijn afhankelijk van de hoofdverwerking waarvoor de administratie wordt gevoerd.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Schulddienstverlening		Het bieden van schuldhulpverlening aan inwoners met financiële problemen / problematische schulden.	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging @utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs)		Inwoners met (dreigende) problematische schulden	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)					nvt				1) Verstrekt: 5 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraagprocessen bijstandsuitkeringen		Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitkeren van een bijstandsuitkering aan de personen die daar recht op hebben.	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging @utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI		Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnumme					nvt				1) Verstrekt: 10 jaar (gaat na vervallen belang in 2) Geweigerd: 5 jaar, gaat direct in 3) Beëindigd: 10 jaar, gaat direct in 4) Ingetrokken: 6		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
								r, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)									weken (gaat direct in)		passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Vastgoed project uitvoeren		Het mogelijk maken om een vastgoed project te realiseren: - Persoonsgegevens van de tekenbevoegde van de wederpartij worden vastgelegd in het contract - Persoonsgegevens van personen die direct werkzaam zijn aan het project worden in een document door partijen vastgelegd om van de projectdeelnemers de mandaten en projectverantwoordelijkheden vast te leggen voor administratieve doeleinden (o.a. juiste verwerking binnen het projectproces, projectvoortgang en projectfacturatie)	DISO VastgoedOrganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DISOVastgoed@utrecht.nl>	Gerechtvaardigd belang, Uitvoering overeenkomst	Het kwalitatief en transparant beheren van vastgoed projecten		De stakeholders van het project: - Interne en externe projectleden en adviseurs - Contactpersonen en vertegenwoordiger van externe opdrachtnemers	Van de tekenbevoegde worden de volgende gegevens vastgelegd: - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres Van projectleden worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd: - Naam - Functie - Zakelijk emailadres - Zakelijk telefoonnummer			Externe projectleden en adviseurs - Contactpersonen en vertegenwoordiger van externe opdrachtnemers		nvt				De gegevens worden, conform de VNG selectielijst, als volgt bewaard: - Gedurende de gehele looptijd van het project. - 5 jaar wanneer het proces is afgebroken. - Onbeperkt indien het proces is afgerond.		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer: aan- en verhuur (gemeentelijke) gronden en aan- en verhuur (gemeentelijke) panden		Het proces heeft als doel om een viertal contracttypes op vastgoed tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te beheren. Dit betreft: - Contracten ter aanhuur van grond; - Contracten ter verhuur van grond; - Contracten ter aanhuur van panden; - Contracten ter verhuur van panden. De	DISO VastgoedOrganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DISOVastgoed@utrecht.nl>	Uitvoering overeenkomst	Het kwalitatief en transparant beheren van vastgoed contracten		Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres			Makelaars, taxateurs en aannemers.		nvt				Indien geleverd 10 jaar Indien afgebroken 1 jaar		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.																	
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht		Beheer van de vastgoederen in eigendom bij de gemeenteUtrecht.	DISO VastgoedOrganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DISOVastgoed@utrecht.nl>	Wettelijke verplichting	Het kwalitatief en transparant beheren van de vastgoed eigendommen		Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen	Naam, adres, woonplaats BankrekeningnummerTelefoonnummer E-mailadres			Nee		nvt				Vastgoederen in beheer van de Gemeente waarvan dienende bescheiden eeuwig te worden bewaard. Vastgoederen waarvan uiteindelijk het eigenaarschap niet naar deGemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden.Vastgoederen waarvan het eigenaarschap overgaat of hetvastgoed wordt afgebroken dienen de bescheiden 1 jaarbewaard te worden.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Vastgoedobject vraag en aanbod matchen		Het via https://www.makelpunt-utrecht.nl/ op vrijwillige basis met elkaar in contact brengen van aanbieders van cultureel en sociaal-maatschappelijk vastgoed en zoekers.	DISO VastgoedOrganisatie <_Vastgoedorganisatie Utrecht_MB_DISOVastgoed@utrecht.nl>	Toestemming betrokkene	Het bezoek van https://www.makelpunt-utrecht.nl/ respectievelijk de zoekondersteuning door de gemeente is vrijwillig. Voor gebruik van cookies Google Maps en Analytics wordt toestemming gevraagd en vastgelegd. Voor de verwerking van persoonsgegevens bij een zoekvraag wordt toestemming gevraagd en vastgelegd		Bezoekers (van de website Makelpunt-Utrecht) Bezoekers die een zoekvraag indienen Bezoekers die zich aanmelden voor de Makelpunt-nieuwsbrief Aanbieders van vastgoedlocaties	Bezoekers: IP-adres Bezoekers die toestemming geven voor Google Maps en Analytics: Gegevens van de locatie (van het apparaat) dat voor het websitebezoek wordt gebruikt en/of gegevens over het bezoekgedrag Bezoekers die zich aanmelding voor nieuwsbrief: emailadres Bezoekers die een zoekvraag indienen: Contactgegevens en gegevens betreffende aard en type gevraagde locatie, gewenste faciliteiten, (maximale) huurprijs, e.d. Aanbieders van vastgoedlocaties: Contactgegevens			Indien bezoekers toestemming geven voor het gebruik van Google Maps en/of Analytics: Google Indien bezoekers een zoekvraag indienen: Aanbieders van vastgoedlocaties die (grotendeels) aan de zoekcriteria voldoen	nvt				Zoekvraag in behandeling genomen: 5 jaar Zoekvraag niet in behandeling genomen: 1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Huurafhankelijk opstalrecht behandelen voor panden en		De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats	DISO VastgoedOrganisatie <_Vastgoedorg	Uitvoering overeenkomst	Voor het verhuren en huren is een wederzijds		De betrokkenen zijn alle personen die betrokken zijn	De Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn: -			Derden (instanties of bedrijven) die bij het tot stand		NVT				Er is een overeenkomst (geweest): tot 10 jaar na		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht		om via het proces 'Huurafhankelijk recht van opstal' aan de huurovereenkomst voor de grond het van recht van opstal te koppelen en notarieel te vestigen. Gemeente Utrecht verleent het recht van opstal aan een derde partij (de huurder). De huurder wordt daardoor huurder én opstalhouder. Het recht van opstal eindigt automatisch als de huurovereenkomst eindigt.	anistatie Utrecht_MB_DISOVastgoed@utrecht.nl>		overeenkomst noodzakelijk		bij het tot stand komen van de overeenkomsten of akten in het kader van het Huurafhankelijk recht van opstal, of in die overeenkomsten of akten staan vermeld.	Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres - Adres of (kadastrale) aanduiding van het vastgoedobject			komen van het huurafhankelijk recht van opstal zijn betrokken, zoals notarissen						afloop van de overeenkomst. Indien geen overeenkomst is bereikt: tot 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesprongen.		mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Huisvestingsbehoefte behandelen in relatie tot panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht		Persoonsgegevens worden verwerkt bij de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering van overeenkomsten (aankoop of aanhuur) tussen de gemeente Utrecht en externe partijen met betrekking tot vastgoedobjecten (panden, gronden). De overeenkomsten worden afgesloten om te voorzien in de huisvestingsbehoefte van Gemeente Utrecht of die van onderwijsinstellingen vanwege de wettelijke taak van gemeenten om te voorzien in huisvesting van onderwijsinstellingen.	DISO VastgoedOrganisatie <_Vastgoedorg anistatie Utrecht_MB_DISOVastgoed@utrecht.nl>	Uitvoering overeenkomst	Het proces 'Huisvestingsbehoefte behandelen' betreft deels de wettelijke taak van Gemeente Utrecht om te voorzien in onderwijshuisvesting. Daarvoor zou de grondslag "wettelijke verplichting"(AVG: artikel 6, lid 1c) aangenomen kunnen worden. Maar de wettelijke taak vertaalt zich niet direct in de wettelijke verplichting om betreffende persoonsgegevens te verwerken. Bovendien zijn alle betrokkenen op basis van overeenkomst gerelateerd tot het proces 'Huisvestingsbehoefte behandelen'. Daarom wordt uitsluitend uitgegaan van de grondslag "overeenkomst" als meer proximale grondslag.		De betrokkenen zijn alle personen die bij de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering van de overeenkomsten tussen de gemeente Utrecht en externe partijen een rol hebben of taak vervullen.	De persoonsgegevens die verwerkt (kunnen) worden zijn: - Voorletters/voornamen - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobielnummer - E-mailadres - Woon- of bedrijfsadres - Functie en expertise-Organisatie waarvoor men werkzaam is of die men vertegenwoordigt.			Bedrijven en personen die betrokken zijn bij (de voorbereidende handelingen voor) de totstandkoming van de overeenkomsten, zoals makelaars, taxateurs, notarissen, auditors, en advocaten.		NVT				Er is een overeenkomst (geweest): 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Er is geen overeenkomst bereikt: 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesprongen		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Schademelding en scholen behandelen		De gemeente kan op basis van de huisvestingsverordening worden aangesproken op herstel van schade als gevolg van bijzondere	DISO VastgoedOrganisatie <_Vastgoedorg anistatie Utrecht_MB_DISOVastgoed@utrecht.nl>	Taak van algemeen belang	Het vervullen van de huisvestingsverordening om de schade claims af te handelen.		Contactpersoon van het schoolbestuur als aanvrager - De persoon die namens de school aangifte heeft gedaan van de vernieling bij de politie (in	Contactpersoon van het schoolbestuur o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobiel o E-mailadres - l.g.v. van een aangifte de			Nee		NVT				De gegevens worden in alle gevallen gedurende 7 jaar bewaard conform de selectielijst VNG		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		omstandigheden. Als bijzondere omstandigheden kunnen worden aangemerkt o.a. schade als gevolg van brand, diefstal, glasbreuk en vandalisme. Het doel van de verwerking is om schoolbesturen in staat te stellen om deze schades in te dienen ter vergoeding bij de Gemeente Utrecht en voor de gemeente Utrecht om contact op te kunnen nemen met de schoolbesturen. In sommige gevallen wordt eerst bij de politie aangifte gedaan. Een kopie van de aangifte wordt dan als bewijs toegevoegd aan de aanvraag voor vergoeding. In deze gevallen worden de persoonsgegevens in de aangifte verwerkt zodat de aangifte als bewijs kan dienen.					meeste gevallen de conciërge)	persoonsgegevens van de persoon die aangifte doet namens de school: o Voorletters o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobiel o E-mailadres o BSN o Geboortedatum – en plaats											passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer inkomensvoorziening		Voorzien in inkomen op grond van landelijke en lokale regelgeving.	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI		Bijstandsontvangers	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)					nvt				1) Verstrekt: 10 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 10 jaar (direct) 3) Beëindigd: 5 jaar (direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bijstandsbesluit Zelfstandigen		De zelfstandig ondernemer in staat te stellen	DISO Wenl; WIPrivacyInfor	Taak van algemeen belang	Besluit bijstandverlenin		Zelfstandig ondernemers	Persoonlijke gegevens (naam,					nvt				1) Verstrekt: 7 jaar (ingang na vervallen		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegev

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
(Bureau Zelfstandigen)		om met zijn onderneming of zelfstandig beroep (weer) genoeg te verdienen zodat hij in zijn eigen onderhoud kan voorzien.	matiebeveiliging@utrecht.nl		g zelfstandigen (Bbz)		met een laag inkomen	geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)									belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		ens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Handhaving		Het beëindigen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en IOAW en IOAZ) en voorzieningen (Wmo) die onrechtmatig verstrekt zijn en het sanctioneren van schendingen van inlichtingenplicht.	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Bbz, Wmo, Wetboek van strafvordering		Derden zoals getuigen	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)		Nee			Ingeregeld door Internationaal Bureau Fraude-informatie (IBF) van het UWV.	Derden zoals getuigen		Ja indien vermogen in buitenland (via Bureau Buitenlandvan UWV)	1) Toezicht uitgevoerd: 5 jaar (gaat direct in) 2) Handhaving uitgevoerd: 10 jaar (gaat direct in) 3) afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)	Sociaal Rechercheurs (BOA's)	De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Inkomensondersteuning		Vaststellen recht op bijzondere bijstand en/of overige gemeentelijke minimaregelingen. Financiële problemen van inwoners van de stad helpen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is.	DISO Wenl; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Verordening U-pas, Regeling Tegemoetkoming Zorgkosten Gemeente Utrecht		Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden,					nvt				1) Verstrekt: 7 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigd: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		De gemeente Utrecht beveiligt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		(Tegemoetkoming Zorgkosten, Bijzondere bijstand, U-pas, Noodfonds Utrecht)						salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)											aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Wet Maatschappelijke Ondersteuning		Ondersteunen van inwoners om zelfstandig te blijven wonen en om mee te doen in de samenleving.	DISO Weni; WIPrivacyInformatiebeveiliging@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)		Inwoners met een aandoening of beperking	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinssamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (bankgegevens), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatienr, paspoortnummer, BTW-nummer ZZP'er)					nvt				1) Verstrekt: 15 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geweigerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigd: 15 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bijdrage uit het initiatievenfonds behandelen		initiatieven van bewoners ondersteunen	IPM Wijken	Taak van algemeen belang	Op grond van de Nadere Regel Initiatievenfonds gemeente Utrecht en de Algemene Subsidieverordening (ASV) gemeente Utrecht; Algemene wet bestuursrecht		Burgers, namelijk aanvragers van een initiatief en ondersteuners van dat initiatief.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, betrokkenheid bij iniatitief	nvt		Geen		n.v.t.				10 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ondersteunen participatie online		Online interactie met burgers bevorderen, participatie door burgers bevorderen	IPM Wijken	Taak van algemeen belang	Op grond van de algemene participatieverordeing gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.		Burgers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	nvt		Andere burgers		n.v.t.				Per participatieproces wordt bepaald hoe lang informatie bewaard moet worden. Ingevulde vragenlijsten en peilingen worden na maximaal 6 maanden vernietigt.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorisch

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
																	Maatschappelijke relevante beleidsdiscussies worden niet vernietigt. Waar geen toepasselijke wetgeving geldt, worden zij vernietigd na een half jaar na afronding van het participatieproject. De Richtlijn gebruik participatiewebsite geeft ook verder aanwijzingen.		e maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Verzoek wijkspreekuur behandelen; Bezoek van de raad in de wijk organiseren		Direct contact tussen burgers, en bestuurders en raadsleden	IPM Wijken	Taak van algemeen belang	Verwerking voor het behandelen van een spreekuur verzoek of een bezoek van de raad is noodzakelijk voor het bevorderen van burgerparticipatie op grond van de Participatien inspraakverordening gemeente Utrecht.		Burgers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	nvt		Geen		n.v.t.						De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Wijkgericht werken		Interactie met burgers bevorderen, participatie door burgers bevorderen	IPM Wijken	Taak van algemeen belang	Op grond van de algemene participatieverordening gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.		Burgers	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	nvt		Geen		n.v.t.				Altijd bewaren		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Informatie verstrekken aan media		Het verstrekken van interne informatie aan media, inclusief woordvoering	bestuurscommunicatie@utrecht.nl	Taak van algemeen belang, Gerechtvaardigd belang	In sommige gevallen, zoals de openbare orde en veiligheid, heeft de Gemeente een taak van algemeen belang om informatie te verstrekken aan media. In de overige gevallen hebben wij een gerechtvaardigd belang om open, transparant en navolgbaar te communiceren en			Persoonlijke gegevens		Nvt	Media in binnen- en buitenland						5 jaar		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
					verantwoording af te leggen aan media.														
Media analyse newsroom		(Sociale) media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenoemde media-analyse. In de analyse wordt het mediabeeld, stakeholdersbeeld en bevolkingsbeeld bekeken en beschreven.	newsroom@utrecht.nl	Gerechtigd belang	De Gemeente is erbij gebaat bij het krijgen van een indruk van de sentimenten die er leven m.b.t. nieuws rondom de gemeente Utrecht.		Mensen die via social media een publieke uiting doen die relevant is voor de Gemeente Utrecht	Overige gegevens									5 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beheer BIO2-eisen, maatregelen en bijbehorende activiteiten		De inzet van ServiceNow IRM is erop gericht om het compliancemanagement te ondersteunen door een centrale plaats te bieden waar alle BIO2-eisen, maatregelen en bijbehorende activiteiten worden beheerd. De applicatie faciliteert het vastleggen van verplichtingen, het structureren van toetsingsmomenten en het registreren van aantoonbaar bewijs. Daarnaast ondersteunt IRM de uitvoering van compliance-taken door middel van workflows, taaktoewijzing en geautomatiseerde signaleringen wanneer acties aandacht vereisen. Door dashboards en rapportages biedt de tool inzicht in de actuele nalevingsstatus	Teamleider	Gerechtigd belang			Werknemers	Overige gegevens		Nvt			Passende technische en organisatorische maatregelen zijn ingericht, waaronder rolgebaseerde autorisaties, logging en bewaartermijnen.						De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Lekker lopen Fijn fietsen	Onderwijs	Het doel van Lekker lopen Fijn fietsen is het verminderen van autoverkeer bij scholen door ouders te stimuleren kinderen met de fiets of lopend naar school te brengen. Dat	diso.ruimte@utrecht.nl	Taak van algemeen belang	De gemeente heeft als wegbeheerder volgens artikel 2 van de wegenverkeerswet de taak om maatregelen te treffen om de weg veilig te maken en om milieumaatregelen te treffen.	College van B&W	Ouders van kinderen die 4 jaar worden krijgen een brief van de gemeente en kunnen deelnemen aan een loterij voor een kinderfiets.	Contactgegevens, Woon/gezinssituatie		Nee	Verwerker die de website beheert voor de loterij van de kinderfiets						1 jaar		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en

Naam verwerking	Categorie	Doeleinde	Contactgegevens vertegenwoordiging verantwoordelijke	Grondslag	Toelichting grondslag	Bestuursorgaan	Categorieën betrokkenen	Categorieën persoonsgegevens reguliere bescherming	Categorieën persoonsgegevens bijzondere bescherming	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen	Indien van toepassing: welke passende waarborgen	Categorieën betrokkenen Wpg	Ontvangers buiten de gemeente binnen het Wpg-domein	Indien van toepassing: Doorgifte politiegegevens naar welke derde landen?	Bewaartermijn	Toekenning autorisaties	Beveiliging
		heeft een positief effect op de verkeersveiligheid en luchtkwaliteit rond scholen.																	organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Adopteren van een ondergrondse container (vrijwilliger)		Vrijwilligers die een ondergrondse container hebben geadopteerd kunnen ondersteunen (ook afleveren hulpmaterialen), begeleiden en bedanken.	diso.stadsbedrijven@utrecht.nl	Gerechtigd belang	Vrijwilligers melden zich aan voor het adopteren van een ondergrondse container. Gemeente Utrecht verwerkt persoonsgegevens om contact op te kunnen nemen met de vrijwilligers en materialen af te kunnen leveren.	College van B&W	Vrijwilligers	Contactgegevens		Nvt	Geen.						Tot de vrijwilliger zich uitschrijft als vrijwilliger		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Portfolio- en projectmanagement bedrijfsvoering		Het betreft een verwerking in het kader van de bedrijfsvoering, in het bijzonder de capaciteitsplanning van OO Ruimte. Elk jaar worden alle medewerkers van Ruimte ingepland op de meer dan 400 projecten binnen de ruimtelijke Opgaven. Waar dit eerst via een Excelsheet ging, gaat dit nu via de tool Fortes Change Cloud (FCC).	diso.ruimte@utrecht.nl	Gerechtigd belang	De grondslag voor deze verwerking is het gerechtigd belang van de bedrijfsvoering van Ruimte, waarbij sprake is van onderstaande Rechtvaardiging, Noodzakelijkheid en Afweging van belangen.		Er zijn gegevens (zie bijlage) van 430 medewerkers en 150 externe inhuurkrachten opgenomen in FCC.	Arbeidsgegevens, Overige gegevens		Nee	nvt	nvt					Gegevens worden maandelijks geüpdatet door functioneel beheer, op basis van de actuele personeelsadministratie (dagelijks geleverd door Data Voorziening).		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Trainingen & Opleidingen organiseren		Organiseren van trainingen en opleidingen voor medewerkers binnen de Gemeente Utrecht en met uitzondering buiten de Gemeente Utrecht. Hieronder valt het inschrijfproces, de communicatie rondom een training/opleiding en het geven van de training/opleiding.			De verwerking is noodzakelijk voor het organiseren en beheren van opleidingen en trainingen. Dit is een gerechtigd belang van de gemeente om medewerkers effectief op te leiden en processen goed te laten verlopen.			Naam, e-mail adres.		Nvt	Viper-online						Inschrijvingen (naam, e-mail adres en eerdere ervaring met het onderwerp): Na afronding van de training zullen persoonsgegevens met betrekking tot inschrijvingen niet langer dan 1 jaar worden bewaard. Financiële verrekening (WBS nummer en/of kostenplaats): De verrekening van de training betreft financiële informatie met een bewaartermijn van 7 jaar.		De gemeente Utrecht beveilgt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.