

Verwerkingsregister

Dit is een register waarin te zien is welke verwerkingen de gemeente Utrecht uitvoert.

Uitleg van de kolommen

De naam waaronder je de verwerking herkent	Waar wil je bereiken met de verwerking (in niet-juridische termen)?	Met wie kan de betrokkene contact opnemen bij vragen over de verwerking (bv. de DSD)? <i>Niet hier, geen voor- en achternaam, maar bijvoorbeeld een groepsmailbox</i>	Wat is de rechtmatige grondslag? Kies uit een grondslag van de WvG indien de verwerking politieggegevens betreft. <i>DSD:</i> • Grondwettelijke toestemming • Uitvoering overeenkomst met betrokkenen; • Wettelijke verplichting; • Alzijd belang; • Publieke taak. <i>Alzijd</i> valt meestal onder 'algemene taak' (artikel 8) en in een enkel geval is sprake van 'gerichte opvoering' (artikel 9). Zo nu en dan ook 'ondersteunende taken' (artikel 12)	Licht de gekozen grondslag toe. Welke overeenkomst? Welke wettelijke verplichting?	Over wie verzamelt je gegevens? Bijvoorbeeld: aanvrager, leerplichtigen, bewoners. Die categorieën betrekken.	Indien WvG: verdachte(n), slachtoffer(s), denden zoals getuigen, veroorzaken.	Welke gegevens verzamelt je? Nennen de categorie. Bijvoorbeeld: contactgegevens, financiële gegevens. Zie tabblad categorieën persoonsgegevens.	Wordt er geprofileerd naar aanleiding van de gegevens die gebruikt worden bij de verwerking? Dat wil zeggen dat er geautomatiseerd de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt waarbij aan de hand van die gegevens bepaalde persoonlijke aspecten van een persoon worden geïdentificeerd, met de bedoeling met name aspecten betreffende zijn beroepsprofiel, economische situatie, gezondheid, persoonlijke voorkeuren, interesses, betrouwbaarheid, gedrag, locatie of verplaatsingen te analyseren of te scoren.	Over welke ontvangsten gaat het? Bijv. dienstverleners, opdrachtgevers, (externe) hulpverleners, financiers etc.	Gaat het naar een land buiten EU of internationale organisatie? Zo ja, welke organisatie in welk land? <i>Neem ook de factuurverwerkers hierin mee.</i>	Geef indien van toepassing aan naar welke derde landen politieggegevens worden doorgesloten.	Als sprake is van doorgesloten naar landen buiten de EU of internationale organisatie, welke passende maatregelen zijn dan getroffen om de gegevens te beschermen?	Hoe lang worden gegevens bewaard? Dit kan per groep gegevens verschillend zijn. Dat moet je dan ook opmerken. Een bewaartermijn houdt in dat gegevens na die termijn vernietigd moeten worden.	Welke autoriteiten van politie zijn geautoriseerd om de politieggegevens te verzamelen? De volgende functies worden onderscheiden: 1. Box 2. Aangevoeren personen o.g.v. artikel 3 Reg. 604	Wettelijke grondslag , Alzijd , Bijzondere wetgeving , Alzijd , Wettelijke verplichting , Alzijd	Welke passende organisatorische en technische maatregelen worden getroffen?
Naam verwerking	Doelzonde	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens vertegenwoordiger verantwoordelijk	Grondslag	Uitleg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profielring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende maatregelen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Bewijzing

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens + vertragswoord + SPG verantwoordelijke	Grondslag	Uitvoering	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Weg	Categorieën persoonsgegevens events	Profilerings	Omwijkers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggeve na naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd n	Toekanning autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Audit uitvoeren	Het bestuur en ambtelijke organisatie voorzien van een onafhankelijk oordeel op governance, risicomanagement en control processen binnen de organisatie om te voldoen aan diverse wettelijke verplichtingen die we hebben als Gemeente Utrecht.	Municipal Council (Audit)		We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeentewet hoofdstuk XIV, uitgewerkt in de 'Organisatieregeling gemeente Utrecht'. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles.	Medewerkers	Contactgegevens	geen	Nee			De informatie wordt na 10 jaar vernietigd conform VNG Selectieijst 2017	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)		De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Kunst in de openbare ruimte	Selecteren kunstenaar voor invulling van een budget of regeling voor kunst in de openbare ruimte	dso.municipal.nl		Toestemming/uitvoering overeenkomst	Gegevens worden enkel gebruikt om juiste kunstenaar te selecteren met overeenkomst mee af te sluiten voor levering van een kunstwerk. Daarnaast wordt beeldmateriaal gebruikt in communicatie-uitvoeringen, indien er herkenbaar personen op staan, wordt gebruikt gemaakt van de grondslag 'Toestemming'.	Professionals / kunstenaar (alle gegevens); Inwoners (beeldmateriaal)	Reguliere persoonsgegevens	Nee			nvt	5 jaar		Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Verstreken subsidie met adviescommissie	Beoordeling van subsidieaanvragen door externe commissie	dso.municipal.nl		Publiekrechtelijke taak	De beschreven gegevensverwerking zijn mogelijk onder de volgende relevante wet- en regelgeving: - Algemene Wet Bestuursrecht (AVB) artikel 4.1 (over besluiten) en 4.2 (over subsidies); - Algemene subsidieverordening (ASV) 2014 van de gemeente Utrecht. Betreffende beleidsregels, waarvan de grootste: a. Beleidsregel Projectsubsidies Cultuur gemeente Utrecht; b. Beleidsregel Cultuursubsidie 2017-2020 en de beleidsregel Cultuursubsidie 2021-2024; c. Beleidsregel Noordtreksubsidie Culturele en Erfgoedorganisaties 2020 en eerste helft 2021.	Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties)	Gewone persoonsgegevens	Externe adviescommissie	Nee			Algebroken: 1 jaar. Geweigerd: 5 jaar. Verstrekt: 10 jaar	U vraagt een subsidie aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Accountantscontrole jaarrekening gemeente	Door accountantscontrole bevestigen van de betrouwbaarheid van de financiële stukken van de gemeente. De gemeente stelt voor de verantwoording een dossier samen met bewijsmiddelen.	dso.BSN dso.bsn/municipal.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 213 Gemeentewet, AVG artikel 6, eerste lid onder e	Degene(n) waarvan persoonsgegevens ingezonden worden door de accountant. Dit kunnen aanvragers / inwoners zijn. Bij controle van de salarisadministratie van de gemeente ook medewerkers.	Divers, zowel persoonsgegevens als bijzondere persoonsgegevens, afhankelijk van het proces waarop de accountantscontrole is gericht. Het kan gaan om BSN, financiële gegevens, gezondheidsgegevens, persoonsgegevens over hun kinderen, strafrechtelijke gegevens.	De accountant die in opdracht van de gemeente de controle uitvoert.	Nee			10 jaar conform selectieijst VNG	Geen match, zie privacyverklaring A opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Innen en betalen van facturen (debiteuren en crediteurenadministratie)	Registreren van inkomsten (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) t.b.v. de financiële administratie van de gemeente. Onderscheid hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.	dso.BSN dso.bsn/municipal.nl		We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid, onder e); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	De verwerking is noodzakelijk om periodiek onderzoek te doen door het college naar de doelmatigheid en doelmatigheid van het door het college gevoerde bestuur van de gemeente Utrecht (2003). Wettelijke verplichting: Gemeentewet Hoofdstuk XIV De administratie en de controle (artikel 212 t/m 215), uitgewerkt in de 'Organisatieregeling gemeente Utrecht'. Artikel 4: uitvoeren van toetsingen en controles. (interne) regeling - Reglement externe kwaliteitsbeoordeling interne audit functies van I&A Nederland (beroepsorganisatie) - Verordening voor periodiek onderzoek door het college naar de doelmatigheid en doelmatigheid van het door het college gevoerde bestuur van de gemeente Utrecht (2003) (raad). - Financiële verordening gemeente Utrecht (2017) (raad) Auditbatterij (collage)	Medewerkers Ex-medewerkers Inwoners Zakelijk contacten Leveranciers	Algemene persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en gevoelige persoonsgegevens	Accountantskantoor, leveranciers.	nee			10 jaar	Geen match, zie privacyverklaring B opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Opgave uitbetaalde bedragen aan een derde	De verwerking betreft de levering van gegevens aan de belanghebbende van de financiële vergoeding die in bepaalde gevallen aan personen wordt verstrekt voor de uitvoering van bepaalde diensten of werkzaamheden (bijvoorbeeld zitting stimuleren). Voor de levering van de gegevens wordt de 'Opdracht van uitbetaalde bedragen aan een derde (B-477)' gebruikt.	dso.BSN dso.bsn/municipal.nl		Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Artikel 47 Algemene Wet op de gemeentelijke belastingen, en Rijksbelastingen, en Handboek loonheffing van de Belastingdienst.	Degene aan wie de gemeente een vergoeding betaalt, anders dan loon.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, financiële gegevens.	Belastingdienst	Nee			7 jaar (conform artikel 52 Algemene wet op de Rijksbelastingen)	Geen match, zie privacyverklaring B opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afbakening naam + contactgegevens + vertegenwoordiger (wettelijk)	Grondslag	Lijst	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens events	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerd naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
Woo verzoek behandelen GU	Het behandelen van een Woo verzoek inclusief het geautomatiseerd anonimiseren en ontduibelen van documenten.	Woo aanvraagformulier	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Wettelijke verplichting op grond van art. 5.6 Woo zorg ervoor dat overheidsinformatie voor eenieder toegankelijk is en makkelijk vindbaar. Daarnaast worden overheden verplicht om hun informatie goed te beheeren en informatiebeheer zorgvuldig in te richten. De registratie is noodzakelijk om het proces te registreren en archiveren.	Individueel: inwoners, derden en medewerkers die in de betreffende stukken staan vermeld.	Individueel: inwoners, derden en medewerkers die voorkomen in documenten die onder de Woo vallen. Medewerkers, inwoners, alle gegevens die voorkomen in documenten die onder de WO6 vallen.	Nee	De gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website gemeente Utrecht.	Nee			5 jaar na afhandeling van ingevulde verzoeken.	Geen match, zie privacyverklaring F opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Invoeren en betalen van facturen (debiteuren en crediteurenadministratie)	Registreren van facturen (debiteuren) en het betalen van facturen (crediteuren) i.d.v. de financiële administratie van de gemeente. Ouderdeel hiervan is het bijhouden van het stamregister zakenpartners met de basisgegevens om dit proces uit te voeren.	Basisgegevens administratie van de gemeente Facturen administratie van de gemeente	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeentewet, art. 219(2) en Wet Financiering Decentrale Overheden, artikel 2 en 3	debiteuren en crediteuren van de gemeente	debiteuren, crediteuren	Derde partijen, burgers, instellingen	nee	nee	nee	nee	7 jaar na afsluiten dossier	N.v.t. (buiten scope van GU i verwerker)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Klacht behandelen	Behandelen van een ingediende klacht (gemeentebestuur)	Klachtenprocedure Gemeente Utrecht Klachtenbehandeling Gemeente Utrecht	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit titel 5.1 Algemene Wet Bestuursrecht. De gemeente is verplicht een registratie van ingediende klachten bij te houden en te publiceren.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens	Geen	Nee	5 jaar na afhandeling klacht. Bij ingetrokken klacht 1 jaar (conform selectielijst).	U dient een klacht in	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.					
Bewaar behandelen	Behandelen van een ingediende bewaar (incl. ambtenarenrecht)	Bewaarprocedure Gemeente Utrecht Bewaarbehandeling Gemeente Utrecht	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AVG art 6:15 verplicht tot doorzetting indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificerende persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.	Medisch adviseur (indien van toepassing)	Nee	7 jaar na afhandeling bewaar	U maakt bewaar tegen een besluit van de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.					
Beroep behandelen	Behandelen van een ingediend beroep (incl. ambtenarenrecht) en voorlopige voorziening	Beroepprocedure Gemeente Utrecht Beroepbehandeling Gemeente Utrecht	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Verplichting volgt uit de hoofdstukken 6 en 7 van de Algemene Wet Bestuursrecht. De registratie is noodzakelijk om het proces te volgen. AVG art 6:15 verplicht tot doorzetting indien het gericht is aan een onbevoegd bestuursorgaan.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificerende persoonsnummer, gegevens die deel uitmaken van het oorspronkelijke besluit.	Derde belanghebbende beroepsinstellingen, Rechtspraak, Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	Nee	7 jaar na afhandeling beroep	U maakt beroep tegen een besluit van de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.					
Inkopen goederen, leveringen en diensten	Het inkopen van goederen, leveringen en diensten voor de Gemeente Utrecht	Inkoopprocedure Gemeente Utrecht	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c). Noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Het betreft een wettelijke verplichting vanuit de Aanbestedingswet. Na gunning, worden de persoonsgegevens verwerkt om de overeenkomst uit te kunnen voeren	Inschrijvers/leveranciers en contractpartijen	NAW-gegevens, contactgegevens	Geen	Nee	7 jaar na gunning, 3 jaar na niet-gunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.						
Faciliteren van AVG-rechten van betrokkene(n)	Verzoeken tot inzage, correctie, beperking van de verwerking, verwijdering en/of dataportabiliteit ophangen, behandelen en afhandelen.	AVG Office AVG aanvraagformulier	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG artikel 15-16, 20, 21, 22, 23)	Betrokkenen die een verzoek doen om hun AVG-rechten uit te oefenen	Alle gegevens waarmee de indiener bekend is bij de gemeente. Identificerende gegevens om de identiteit van de aanvrager vast te stellen.	geen	Nee	1 jaar	Geen match, zie privacyverklaring E opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.					
Doorschouppunt (RMC)	De RMC wetgeving beoogt dat alle jongeren van 12 tot 23 jaar zonder startbewijs (artikel 1 optimaal worden ondersteund in het vinden van een passende plek dankzij een sluitend regionaal vangnet van partijen uit onderwijs, gemeenten, zorg en arbeid. De RMC-functie heeft in de eerste plaats alle jongeren in beeld en kent hun situatie. Wanneer het fout gaat of dring te gaan kunnen de gemeenten één van de partners uit het netwerk inschakelen, zodat de jongere snel wordt geholpen en niet tussen wal en schip valt.	RMC aanvraagformulier	Publiekrechtelijke taak	De rechtgrondslagen van de verwerkingsactiviteit en berust op de wettelijke voorschriften van de lokale overheid om: a. om voorliggend schoolverlaten te bevestigen; b. jongeren in een kwetsbare positie te volgen. De opgave is vastgelegd in de Wet op het voortgezet onderwijs (art. 20), de Wet op de expertisecentra (art. 4) en de Wet educatie en beroepsopleiding (art. 8.3.2). Gegevensverwerking in het kader van het Regionaal programma is niet als zodanig beschreven in de wetgeving maar is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang (Wet educatie en beroepsopleiding Artikel 8.3.4) die aan het RMC is opgedragen.	Jongeren, gezinsleden, jongeren, contactpersonen school, overstapocach.	Geen persoonsgegevens, bijzondere persoonsgegevens en wettelijk identificatienummer	Persoonsoverstapocach, Overstapocach, Hulpinstanctie, Jongerenwerk, KBA	Nee	nee	Jongeren welke een startbewijs (artikel 2) hebben behaald: 2 jaar bewaartermijn na het behalen van startbewijs (artikel 16 tot 23 jaar). Ontheffingen leerplicht: 18 jaar bewaartermijn na geborendatum; Handhavingstaken (SVB, HALT, PV, LOO) 18 jaar bewaartermijn vanaf leeftijd 18 jaar; RMC 18 tot en met 22 jaar zonder startbewijs (artikel 16 tot 23 jaar). Ontheffingen leerplicht: 18 jaar bewaartermijn ingaande vanaf 23 jaar. Diemmananager: De standaard bewaartermijn in het systeem is 5 jaar. Aanmelding in Beeld wordt twee jaar na het bevestigen van een overstapocach (i.e. schooljaar) bewaart en daarmee ter info ter beschikking gesteld aan de gebruikers. Daarna worden de gegevens geautomatiseerd vernietigd.	Ja bent tussen de 16 en 23 jaar oud en hebt geen diploma of startbewijs	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				

Naam werkgroep	Doelstelling	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens (vergetenwoordje ring veranwoordje)	Grondslag	Lidmaat	Categorieën Betrokkenen	Categorieën Betrokkenen Wing	Categorieën Persoonsgereguleven	Profitering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde instantie?	Doorgifte politiegereguleven naar derde instantie?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisaties	Privacyverkeers ring	Bewijzgeving
Jeugdhulp	Buurtteam Jeugd en Gezin: het bieden van hoopgepaste zorg aan basisniveau voor jeugd en gezinnen die het nodig hebben met als doel het verbeteren van hun eigen oplosvermogen in hun directe omgeving zodat zij gezond en veilig op kunnen groeien en zich maximaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. De gemeente ondersteunt persoonsgegevens om bewijzen te kunnen leveren voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afwikkeling te kunnen realiseren.	gsm.mol@recht.nl	Publieke taak	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deels bij de buurtteamorganisatie is ondergebracht: artikel 2.11, eerste lid, van de Jeugdwet (uitvoering Jeugdwet door derden). Voor de werking van de werking van gegevens binnen de gemeente ten behoeve van beschikking, verspreiden van controle en fraude onderzocht is de grondslag beschreven in Jeugdwetartikel 7.4.0	Jeugdigen en diens ouders of vertegenwoordiger in de gemeente Utrecht	Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, Gezondheidsgegevens	Zorgaanbieders (in geval van een toezichting voor aanvullende zorg) CAK (ten behoeve van bepaling eigen bijdrage van betrokkene) SVB (in geval van Persoonsgebonden Budget)	Nee			mt	20 jaar		Je maakt gebruik van de toegankende voorziening.	Je maakt gebruik van de leerlinggegevens in Utrecht	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.
Leerlingenvoor	Behandelen aanvragen voor leerlingsovername en het organiseren van de ververvoorsiening	gsm.mol@recht.nl	Wettelijke verplichting	De gemeente is wettelijk verplicht om onder bepaalde voorwaarden ouders of verzorgers en leerlingen te ondersteunen in het reizen van en naar school.	Leerlingen; Ouders/verzorgers van de leerling	Leerlingen en ouders/verzorgers; Burgerservicenummer; Naam; Adres; Postcode; Woonplaats; Geboortedatum; Telefoonnummer; E-mailadres; Gezinsomschrijving (indien relevant voor de aanvraag); Levenswijziging (indien relevant voor de aanvraag); Alleen van leerling; Schoolomschrijving; Rapportage medisch adviesbureau (indien relevant voor de aanvraag); Gegevens over benodigde begeleiding (indien relevant voor de aanvraag); Alleen van ouders/verzorgers; Werkverklaring; Bankrekeninggegevens.	Afhankelijk van het soort leerlingsovername kunnen gegevens gedeeltelijk worden onderzocht: partijen: Verovender; Aanbieder 'leerlingsovername'; Medisch adviesbureau	Nee			mt	7 jaar na afloop van de toezichting voorvoering.	Je maakt gebruik van de leerlinggegevens in Utrecht	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Verwijndex Jeugthet	Alle gegevensverwerking en zijn nodig voor het doen van de VRI (Jeugthet artikel 7.1.2.1 lid 2), om vroegtijdige en ondersteunende afstemming tussen meldingsbevoegden te bewerkstelligen, opdat zij jeugdigen tijdig passende hulp, zorg of bijstand kunnen verlenen om daardoor de bestrijding van de noodzakelijke bedragen voor een gezonde en veilige ontwikkeling naar volwassenheid te voorkomen, te beperken of weg te nemen. De bestrijding of het nodig is om na een match daardoor welke relevante dossierinformatie met elkaar te delen, is geen doel binnen de verwijndex en dat ook buiten dit proces van de verwijndex. Deze bestrijding is nauwelijks overgelaten aan de professionals.	gsm.mol@recht.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting.	Kinderen, meldingsbevoegden	Gewone persoonsgegevens, verwijndex identificatienummer	Instantie waar meldingsbevoegde bij is aangesloten	Nee			mt	Een signaal wordt in het verwijndex inactief gemaakt door de meldingsbevoegde als naar zijn of haar oordeel de melding niet terecht is, gedaan, of het eerder signaalverkeers risico niet meer aanwezig was. Ook als de betrokkenheid van de professional staat, wordt een signaal inactief gemaakt. Inactieve signalen komen in het historisch meldingsarchief. Met inachtneming dat de signalen terecht zijn afgewezen, zijn er drie redenen (zie artikel 7.1.4.5 lid 2) waardoor signalen uit het historisch meldingsarchief worden gehaald: 1. een signaal wordt 5 jaar na het inactiveren verwijndex 2. een signaal wordt verwijndex op de dag dat de jeugdige de leeftijd van drieëntwintig jaar heeft bereikt. 3. het signaal wordt zo spoedig mogelijk verwijndex na overlijden van de jeugdige.	Je staat in de verwijndex van jeugdigen	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdeling/naam + contactgegevens + vertrouwwoord en vertrouwdebeleid	Grondslag	Lijsting	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Weg	Categorieën persoonsgegevens even	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggeve na naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin autoriteas	Privacyverke ring	Beveiliging
Caususoverleg maatwerk	Het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (WVJ) heeft een Actieprogramma Dak- en Thuisloze Jongeren gestart om de huidige dak- en thuisloze jongeren passende ondersteuning te bieden en nieuwe instroom te voorkomen. Vervolgens gemeenten, waaronder de gemeente Utrecht, nemen deel aan het Actieprogramma door in een pilot te werken aan 100% terugkoming. Sinds de transitie WMO, Participatiewet en Jeugdwet (2015), zien we steeds vaker complexe situaties waarin de samenleving (bureaucratie, regels) niet aansluit op de leefwereld van de betreffende huishoudens. Dit heeft veel invloed op bepaalde leefomstandigheden en heeft vaak escalatie van problemen als gevolg. Daarom wordt er via de Pilot dak- en thuisloze jongeren en jongvolwassen overleg georganiseerd om: 1. Maatwerk te leveren: problemen worden met betrokken partners besproken, er worden oplossingen bedacht en deze worden zo snel als mogelijk uitgevoerd; 2. Beter te worden in het organiseren van de maatwerk; 3. Hulpverleners toe te rusten om te kunnen handelen in complexe situaties; 4. Op structurele wijze structurele problemen oplossen	dso.mbu@huich.nl	Wettelijke verplichting	De grondslag is een wettelijke verplichting voor het uitvoeren van de Wmo 2015 en de Jeugdwet. Dat geldt ook voor de bijzondere persoonsgegevens. Het caususoverleg is een vorm om een passende maatwerkvoorziening te bieden, zoals omschreven is in Wmo 2015, artikel 2.3.2 en in de Jeugdwet, artikel 2.1 onder 1. Het college heeft de opdracht om integrale hulp te bieden als er sprake is van multidisciplinair. Hieronder valt bijvoorbeeld de mogelijkheid om in samenwerking met zorgverleners en zorgaanbieders als bedoeld in de Zorgverzekeringwet en partijen op het gebied van publieke gezondheid, jeugdzorg, onderwijs, welzijn, wonen, werk en inkomen te onderzoeken voor een passende maatwerkvoorziening. g. Hoofdstuk 5 van de Wmo 2015 biedt de kaders voor bijbehorende gegevensverwerking en. Voor het college zijn artikel 5.1.1 en artikel 5.2.1 relevant voor het onderzoeken van een passende maatwerkvoorziening. g. Mocht de maatwerkvoorziening door een gemeentelijke afdeling verzorgd worden, zijn artikel 5.1.2 en artikel 5.2.2 van toepassing voor de verdere gegevensverwerking. Voor de Jeugdwet vormen de artikelen in paragraaf 7.4 het kader voor de gegevensuitwisseling ten behoeve van uitvoering van de wet. De Jeugdwet en de Wmo 2015 verplichten beide het gebruik van het burgerservicenummer en bij de inzet en toedeling naar zorg of ondersteuning.	Een caususoverleg gaat vaak een jongere of jongvolwassen alleen. In sommige gevallen worden meemakers dak- of thuisloze gezinnen gezamenlijk besproken.	Gedone persoonsgegevens; Bijzondere persoonsgegevens; Strafrechtelijke persoonsgegevens; Wettelijk identificatienummer	Zorgaanbieders: Back-Up; Stads team Herste; Jui Utrecht; Buurteams Utrecht; Sport030; Kios; Tussenvoorziening; Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport	Nee			met	De formatie worden 1 jaar bewaard op de gemeentelijke samenwerkingsovereenkomst. De gemeente bewaart geïdentificeerde gegevens en maakt afspraken van alle cases 5 jaar voor monitoring en rapportering.	U doet mee met het programma voor eenvoudig maatwerk voor dak- en thuisloze jongeren	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming g die voor gemeenten gelden.		
Huisvesting Statushouders	Het matchen van een persoon (of enkele personen binnen een plaatsingsaanbod) aan een woonruimte.	dso.mbu@huich.nl	Wettelijke verplichting	Rechtsgrond voor het verwijderen van persoonsgegevens is een wettelijke verplichting. Deze wettelijke verplichting is vastgelegd in de Huisvestingswet, artikel 26.	Voor huisvesting aan Utrecht toegewezen statushouders	Reguliere persoonsgegevens; Bijzondere persoonsgegevens; wettelijk identificatienummer	COA; Het Vierde Huic; Vluchtelingenwerk; Woningbouwcorporaties	Nee			met	5 jaar vanaf huisvesting plaatsingsaanbod	U hebt een tijdelijke verblijfsvergunning en u zoekt woonruimte	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming g die voor gemeenten gelden.		
Voor- en vroegschoolse Educatie	De gemeente heeft de wettelijke taak om te voorzien in een kwalitatief goede en adequate voorschoolse educatie. Vi moet ervoor zorgen dat ouders met (een risico op) een taai- of achterstand zonder of met minder (taai)achterstand starten in het basisonderwijs.	dso.mbu@huich.nl	Wettelijke verplichting	Het doel voor deze gegevensverwerking is toestemming en wettelijke verplichting volgens art. 6 AVG.	Kinderen met risico op ontwikkelingsachterstand op het gebied van taal.	Bij alle kinderen die in samenwerking komen voor VE: Naam, adres en woonplaatsgegevens kind; Contactgegevens: telefoonnummer ouders; Mail met toestemming; Geboortedatum kind; Bij kinderen die op basis van individuele indicatie in samenwerking komen voor VE: Bovenstaande, en Bovenstaande indicatie.	Aanbieder VE waar ouder het kind heeft ingeschreven.	Nee			met	Tot maximaal 1 jaar na bevestiging plaatsing VE.	U krijgt zorg, hulp of opvang, of u hebt dit aangevraagd	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming g die voor gemeenten gelden.		
Verstrekken subsidies	De gemeente Utrecht geeft subsidies aan organisaties en particulieren. De subsidies zijn voor voorzieningen en activiteiten die helpen om de doelen van de gemeente te bereiken.	dso.mbu@huich.nl	Publiekrechtelijke taak	Gemeenten bepalen binnen de kaders van de Algemene wet bestuursrecht voor welke activiteiten van aanvragers zij subsidies verstrekken. Deze subsidies moeten vallen binnen programma's uit de gemeentebegroting.	Subsidieaanvragers (particulieren en contactpersonen van organisaties); Adviescommissie; Bank (van gemeente en van de aanvrager); Accountant; Kamer van Koophandel; Leverancier subsidiesysteem; Leverancier archiefstelsel	Burgerservicenummer (indien bij elke subsidie verplicht); Voorletter(s); Achternaam; Geslacht/aanhef (niet bij elke aanvraag verplicht); Adres; Postcode; Woonplaats; E-mailadres; Rekeningnummer; Tussentijdse nummer (niet bij elke aanvraag verplicht); Eventueel aangevuld met relevante bronstaken per subsidie	Bank; Accountant; Adviescommissies (indien van toepassing)	Nee			met	Verstrekt: 10 jaar; Geweigerd: 5 jaar; Beëindigd: 10 jaar; Afgebroken: 1 jaar	U vraagt een subsidie aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming g die voor gemeenten gelden.		
WHO-voorziening Buurteam	Buurteam Social: Verzoeken van onder meer de toelating tot een maatwerkvoorziening en/of een algemeen voorziening en bieden van hoogwaardige generalistische basising. De gemeente verwerkt persoonsgegevens om toelatingen voor aanvullende zorg te kunnen aanbieden aan gecontracteerde zorgaanbieders, de levering van deze zorg te kunnen monitoren en om de financiële afhandeling te kunnen realiseren.	dso.mbu@huich.nl	Publieke taak	De grondslag wordt gevormd door de publiekrechtelijke taak van de gemeente, die deels bij de buurtteamorganisatie is ondergebracht; artikel 2.3.5, eerste lid, van de Wmo 2015 (aanvraag maatwerkvoorziening). Voor de verwerking van gegevens binnen de gemeente WHO 2015 is de wettelijke grondslag beschreven in Hoofdstuk 5.	Inwoners van de gemeente Utrecht	Contactgegevens, identiteitsgegevens, gegevens over kwetsbare groepen, Gezondheidsgegevens	Zorgaanbieders (in geval van een toelating voor aanvullende zorg); CAK (in geval van Persoonsgebonden Budget)	Nee			met	15 jaar	U vraagt een Wmo-voorziening aan bij een buurtteam of de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming g die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + vergienswoord (RIN verantwoordel) ke	Grondslag	Lijfing	Categoriën betrokkenen	Categoriën betrokkenen Wvg	Categoriën persoonsgeg evens	Profiëring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiëgeve ns naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermij n	Toekanning autoriteates	Privacyverki ring	Beveiliging
Naar De Basisschool Utrecht (centrale aanmelding basisscholen)	De Utrechtse schoolbesturen en de gemeente Utrecht streven naar een open, eerlijk en eenvoudig systeem van aanmelden bij de basisschool. De doelenden van de verwerking van de persoonsgegevens van de kinderen van twee, drie en vier jaar en hun ouders zijn als volgt: 1. Het informeren van ouders met een kind van twee jaar hoe zich te gaan oriënteren op een basisschool; 2. Het informeren van ouders met een kind van bijna drie jaar over de juiste procedure van aanmelden en inschrijven op een basisschool; 3. De plaatsing van kinderen op de leeftijd van drie jaar op een basisschool waar ouders het kind vervolgens kunnen inschrijven; 4. Het voorkomen van dubbele aanmeldingen en wachlijsten bij populaire basisscholen; 5. Alle kinderen in Utrecht in een gelijke uitgangssituatie evenveel kans bieden op een plaats na het aanmelden en welkom zijn op een school naar eigen keuze; 6. Kinderen kunnen zoveel als mogelijk in de eigen buurt naar school; hiernaar wordt de verbinding in de eigen wijk versterkt en het aantal verkeersbewegingen van ouders met kinderen door de hele stad beperkt. Dat komt de verkeersveiligheid ten goede.	www.mijnutrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	De grondslag voor de gegevensverwerking en valt onder het uitvoeren van een publieke taak van algemeen belang. Dit is gebaseerd op artikel 40 en artikel 167a. Overleg onderwijsachterstan denbeleid in Wet op het primair onderwijs (WPO). De afspraken over de inschrijvings- en toelatingsprocedure s in de gemeente Utrecht zijn vastgelegd in de samenwerkingsover eenkomst aanmelden basisscholen, bestuurlijk vastgelegd op 8 april 2021. Brief van de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met toelichting op het wettelijk kader rond de aanmeldprocedures in het primair en voortgezet onderwijs, 29 december 2016 met kenmerk 1115253.	alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die twee jaar worden; alle kinderen woonachtig in de gemeente Utrecht die drie jaar worden; de ouders van de kinderen	Gewone persoonsgegevens, wettelijk identificatienummer	Schoolbesturen	Nee			met	De bewaartermijn van de persoonsgegevens van ouders met kinderen in de leeftijd van twee jaar en drie jaar die gebruikt worden voor de verandering van de tweejaarsbrief, driejaarsbrief en hereningskaartje is maximaal 5 werkdagen vanaf moment van verzending. De bewaartermijn van de persoonsgegevens in het zaaksgereg is maximaal 6 maanden vanaf start op de basisschool.	Uw kind is aangemeld voor een basisschool	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsge gevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming g die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordiger (werkwoordel) +	Grondslag	Lijst	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profielring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggevers naar derde landen?	Indien van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisaties	Privacyverklaringsring	Beveiliging
Leerlicht	Proces (driegen) schoolverzuim aanpakken en in geval van verzuim de leerlingen weer zo snel mogelijk toelaten naar een school. Door middel van onderzoek bij de school en analyse van de onderliggende probleemtek van leerling zal leeringszaken samenbrengen aan het oplossen van de belemmeringen door het inzetten van civiel en/of strafrechtelijk traject (handaang van de leerlichtwet); Behandelen aanvragen vrijstellingen en extra verlat; Monitoring om het succes van het beleid te toetsen.	https://www.licht.nl	Wettelijke verplichting, art. 8 WPG	Rechtsgrond voor de verwerking van persoonsgegevens is de noodzakelijkheid om te voldoen aan de wettelijke verplichting uit de leerlichtwet 1969. In de Wet register onderwijsdoelmeers is vastgelegd dat de school via de uniforme middelenprocedure onderstaande bijzondere gegevens en gegevens die vallen onder een verhoogd beschermingsgraad me mag delen voor zover dat noodzakelijk is met het oog op de informatieverstreking over de achtergronden van het verzuim. Het gaat om: bijzondere persoonsgegevens s over godsdienst of levensovertuiging ; de gezondheid, intellectuele gegevens; persoonsgegevens s over onrechtmatig en anderszins geding in verband met een opgelegde maatregel naar aanleiding van dat geding. In het Besluit register onderwijsdoelmeers wordt aangegeven onder welke voorwaarden bijzondere persoonsgegevens s mogen worden verwerkt. Zie ook de artikelen 21a, 8.1.8a, elfde lid van de Law 1969, 8.1.8a, elfde lid van de WIEK, 47b, elfde lid van de WIEK en 28a, elfde lid van de WVO.	Leerlingen en ouders/verzorgers	Versachten(n), bijv. ouders/verzorgers s minderjarige, leerlichtige jongere of kwalificatieplichtige jongere Dertien, bijv. onderwijzers, docenten, hoofd van de school of instelling of individuele begeleiders	Zowel bestuursrechtelij k als politieggevens; Wetlijjk identificatienum mer; gewone persoonsgegevens s; bijzondere persoonsgegevens s.	nee	Besluitrechtelij k: Ouders en leerlingen; Scholen; Buurteams Jeugd en Gezin en Buurteams Sociaal; Dienst Uitsluiting Onderwijs (DUO); Verwijspede; Jeugdarts / schoolarts van de JOZ; Inspectie van het onderwijs; Geocentrische instellingen; Veilig thuis; Veiligheid (aanpak jeugdelinje, radicalisering) ; Geocentrische Jeugdenpartijen (onder Kees en Spoor 18); Raad voor de Kinderbescherming; Andere gemeenten (bij verhuizing inden noodzakelijk); Samenwerkingsverband VO; SIERK VO; Sociale verzekeringsbank ; Advocaten; Helt Midon Nederland; Polite-Hidon Nederland; Veiligheidsbuis. Strafrechtelij; Openbaar ministerie.	nee	nee	nee	1. Lijngewens voor de leerlicht (zowel voor verzuim als vrijstellingen) worden minimaal bewaard tot 19 jaar vanaf geboortetatum leerling; 2. De gegevens worden vervolgens na 2 jaar bewaard na het behalen van de startkwalificatie. Gegevens in het leerlingvolgysyste en worden langer bewaard wanneer de leerlichtwet over gaat in de RMC taken (inrgen van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie); Een leerling heeft zijn startkwalificatie behaald voordat deze 17 jaar oud wordt. De gegevens worden bewaard tot de leerling 19 jaar out is. Er worden DUO-bestanden ontvangen; P-bestanden worden na leering maximaal twee maanden bewaard; C-bestanden worden maximaal twee jaar bewaard ten behoeve van rapportagebodeiden (conform bovenstaande criteria die ook gelden voor de gegevens uit het leerlingvolgysyste en; Verzuimrapportag es worden twee jaar bewaard; VSV-rapportages worden twee jaar bewaard en vervolgens geautomatiseerd. Toelichting verstrekt artikel 9 verwerkten politieggevens: Artikel 9 gegevens mogen worden verwerkt tot het doel bereikt is. Vanuit de Weg moet binnen een week het doel van de verwerking worden aangemeld op een door de koo-werkever bepaalde werkwijze. In dit geval is het doel van de verwerking altijd gelijk bij de start van het proces. handhaving van de leerlichtwet. Het doel is bereikt zodra het proces-verbaal is afgedaan middels een uitspraak van de rechtbank en termijn om te beroep te gaan is verlopen (2 weken nadat kennis is genomen van de uitspraak). In het doel bereikt, dan heeft de bevoegd functionaris nog zes maanden de tijd om informatie uit het onderzoek aan te bieden aan collega's die deze kunnen heugbruiken voor hun eigen onderzoek. Daarna worden ze vijf jaar bewaard en daarna dienen ze te worden vernietigd. Indien de rechtbank besluit de zaak te seponeren is de bewaartermijn van de politieggevens 1 jaar.	Wij constateren of je naar school gaat	De gemeente Utrecht beveiligd persoon sgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Leercyclus verhalenzingen diversiteit en inclusie	Verrijking van de data voor de monitoring op inclusie en diversiteit in Utrecht. Dit is onderdeel van de leercyclus van de stad, dat voortkomt uit de Beleidsnota Inclusie en Diversiteit 2024-2033. Tot je recht komt.	dso.mobiliteits.nl	Toestemming van de betrokkene	Betrokkenen schrijven zich in als verhalenvanger (interviewer) of verhalenverteller (gisterinterviewde) om deel te nemen aan dit kwalitatieve onderzoek. Vooraf aan het gesprek worden de betrokkenen geïnformeerd en ontvangen een toestemmingsformulier. De betrokkene geeft vervolgens toestemming, waarna het interview wordt gehouden en het verhaal anoniem wordt verwerkt door de interviewer. Contactgegevens van de gisterinterviewde worden alleen gedeeld met degenen die deze interview en andersom.	Inwoners, medewerkers	Contactgegevens	Geen	nee	nee	nee	nee	1 jaar	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afbakening + verantwoordelijkheid	Grondslag	Lijst	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens events	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerd naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
Opdraken (live) raadplegen van camera-beelden (verwerker)	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van verantwoordelijke, toegangsbeveiliging tot de ruimten en beveiliging van zaken/vergoedingen van de verantwoordelijke daartinnen.	Buitendienst 1100-3002-15 Utrecht-088-064-02-001 010-Postbus 2472 2000-G1 Utrecht 030-200-33-000 040041-Postbus 11 2700-AB Zaan-030-000-60-000	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder c)	Gemeenten hebben de taak om een veilige omgeving te bieden voor medewerkers en bezoekers	Burgers, medewerkers, derde partijen	Burgers, medewerkers, derde partijen	Camera-beelden van burgers, medewerkers, derde partijen	Nee	nee			mit	niet vastgesteld	N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Toegangscontrole stadhuis, beveiligde ruimtes en gebouwen (verwerker)	Reguleren van de toegang tot ruimten en gebouwen van de verantwoordelijke.	Buitendienst 1100-3002-15 Utrecht-088-064-02-001 010-Postbus 2472 2000-G1 Utrecht 030-200-33-000 040041-Postbus 11 2700-AB Zaan-030-000-60-000	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder c), Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Gemeenten hebben de taak om een veilige werk- en publieke omgeving te bieden (ARBO, artikel 3 lid 1)	Burgers, medewerkers, derde partijen	Burgers, medewerkers, derde partijen	NAV gegevens medewerkers, contactgegevens derde partijen	nee	nee			mit	5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens	N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Personeels- en salarisadministratie voor derden faciliteren	De verantwoordelijke helpen uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst met betrokkenen en te voldoen aan de bijbehorende administratieve verplichting. Dit door wel door het faciliteren van een personeel- en salarisadministratie applicatie en het uitvoeren van enkele ondersteunende administratieve processen.	AVG-Postbus 3269 2700-G1 Zaan-030-000-60-000 010-Postbus 2472 2000-G1 Utrecht 030-200-33-000 040041-Postbus 11 2700-AB Zaan-030-000-60-000	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	uithoofding overeenkomst	Externe medewerkers van de verwerkinggever/antwoordelijke	NAV gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen	Nee					mit	5 jaar, of 7 jaar indien financiële gegevens	N.v.t. (buiten scope want GU is verwerker)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Registreren en beheer BHW administratie	Borgen van de bedrijfsuitoefening door het voeren en behouden van de registratie van de beschikbaarheid en certificering van bedrijfshulpverleners	Service manager BHW	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	De verwerking is noodzakelijk om de verplichte bedrijfsuitoefening te borgen. Arbeidsomstandigheden dekken	Bedrijfshulpverleners	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgereguleerd	Beveiligingsbedrijf, huurders (Belastingennummer ing BGIHJ, IJZ, GGDH)	Nee				Direct als medewerker geen BHW'er meer is worden de gegevens verwijderd. Gegevens die nodig zijn voor verantwoording over de inschrijving van de BHW organisatie worden 5 jaar bewaard.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Toegangscontrole gemeentelijke gebouwen, beveiligde ruimtes en gebouwen	De verwerking heeft als doel: het voor de gemeentelijke panden - reguleren van de toegang. Onderdeel hiervan is het reguleren van de toegang tot beveiligde ruimtes en/of gebouwen zodat alleen bevoegde personen toegang hebben.	Manager fysieke beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Ten aanzien van specifieke beveiliging van persoonsgegevens en van waardedocumenten (passpoorten o.d.) geldt een wettelijke plicht tot bescherming. Voor de goederen van de gemeente, huurders, medewerkers en leveranciers geldt een gerechtvaardigd belang.	Medewerkers, bezoekers, bedrijfshulpverleners, leveranciers en huurders van kantoorruimte in gemeentelijke panden	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgereguleerd, locatiegegevens.	Beveiligingsbedrijf, beheerder IJZ, huurders (Belastingennummer ing BGIHJ, IJZ, GGDH)	Nee				Direct bij uitdiensttreding of als specifieke autorisatie vervalt. Standard 5 jaar. Leverancierslijsten 3 maanden. Registratie van dagborden wordt dagelijks geactualiseerd. Indien een pas niet terugkomt blijft de call operendu tot de pas terecht is of geblokkeerd (niet langer dan 1 dag).	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Reservering vergaderzalen kamorbodocates	Vastleggen reserveringen en gebruik van gemeentelijke vergaderzalen, overlegkamers en scrumplekken.	Bemiddeling Utrecht.nl / Functiesite Utrechtse gemeente / Functiesite Utrecht.nl / Servicepunt	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Om de praktische verdeling van ruimten te kunnen doen, daarvoor praktische zaken af te kunnen stemmen en om medewerkers aan te spreken als ze zich niet houden aan de afgesproken gebruiksovereenkomsten is het nodig reserveringen op naam te registreren.	Medewerkers van de verwerkinggever/antwoordelijke	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgereguleerd	geen	Nee				1 jaar (conform de voorgedestelde Selectieplicht)	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Registratie beveiligings- en veiligheidsincidenten met betrekking tot medewerkers en bezoekers	Vastleggen van alle informatie met betrekking tot een incident die relevant is voor eventueel onderzoek, aangifte, aansprakelijkheid etc.	Manager fysieke beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Het beveiligen van gebouwen, bezoekers en objecten is op basis van gerechtvaardigd belang. De beveiliging informatie in het gebouw is bovendien verplicht vanuit AVG (artikel 32) en de Persoonlijke gegevenswetgeving (hoofdstuk 12).	Gebruikers en bezoekers van het Stadsantoor en objecten die betrokken zijn bij incidenten.	Contactgegevens, persoonlijke gegevens, identificatiecode, identiteitscode	Een beveiligingsbedrijf treedt op als verwerker. Als het incident betrekking heeft op een huurder dan ontvangt deze de gegevens. Huurders zijn: Belastingennummer ing BGIHJ, IJZ en GGDH.	Nee				5 jaar (conform selectieplicht)	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Registratie van lockers voor medewerkers op naam.	Het uitgeven van schakel lockers op naam aan medewerkers die daarvoor in aanmerking komen.	Gemeente Utrecht	Het is nodig voor het uitvoeren van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b)	Er wordt een overeenkomst gesloten waarbij de gemeente een locker beschikbaar stelt en de betrokkene in ruil daarvoor zich verbindt aan bepaalde voorwaarden.	Medewerkers van de verwerkinggever/antwoordelijke	NAV gegevens externe medewerkers, contactgegevens derde partijen	geen	Nee				mit	tot einde overeenkomst, tot naam van de wachttijd gaat.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	

Naam werkgroep	Domein	Functie of afdelingsnaam + verantwoordelijkheid	Grondslag	Vraag	Categorieën Betrokkenen	Categorien Betrokkenen Wg	Categorieën persoonlijke events	Profitering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar wettelijke instanties?	Doorgifte politiegereguleerd na naar derde instantie?	Indien van toepassing: welke passende maatregelen?	Bewaart termijn	Toekennings autorisaties	Financierings ring	Bewijzing
Personeels- en salarisdienst	Uitvoering geven aan arbeidsovereenkomsten en voldoen aan de bijbehorende administratieve verplichtingen.	Arbeidsvoorwaardenwetgeving	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst met de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder b), het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c), we hebben vooraf toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder d) en we voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e).	De overeenkomst met de betrokkene is niet anderszins gereguleerd door grondslag, inclusief de verplichtingen van de CAO en het Handboek Urechten Personeel.	Medewerkers van de gemeente Utrecht (huishoudelijk en voornamelijk). Contactpersonen van medewerkers voor noodgevallen.		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidsgegevens.	Elastischheid, Personeelsfonds, NS, kanalen. Bij overlijden ontvangen de nabestaanden eenmalige betalingen.	nee				Bewaart termijn 10 jaar na afhandeling bij de volgende processen: Functieverandering, extra periodieke verrijping, promotie, zakelijke technische vergissing, betrekkingsovername lijnen. Contactgegevens voor noodgeval: direct na uitsluitend strekking. Overige processen: 7 jaar na afhandeling	N.v.t. (buiten scope van privacyrecht)		De gemeente Utrecht bewijst persoonlijke gegevens zo goed mogelijk tegen vertoef of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.
Opstaan en (live) verslaggeven van camerabeelden	Borgen veiligheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden, toegangsbeveiliging tot de panden en terribelen en bewaking van zaken/gedragingen die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden.	Manager fysieke beveiliging	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De werking is noodzakelijk voor: - De bescherming van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en bezoekers van gemeentelijke panden; - De beveiliging tot de toegang tot gebouwen en terreinen; - De bewaking van zaken/gedragingen die zich in de gebouwen en op de terreinen bevinden; - Het vastleggen van incidenten.	Bezoekers en medewerkers gemeentelijke panden		Beeldmateriaal Persoonlijke gegevens (aten bij incidenten)	Beveiligingsbedrijf (alleen voor live uitzetten beelden), huurders (Beveiligingsaanwinst King & HUIJ, JIJ, GGD's)	nee				28 dagen volgens cameraprocedure. In de praktijk worden beelden na 7 dagen automatisch overschreven. Bij incidenten zo lang als noodzakelijk voor eventuele juridische evolutie. Deeltechnische procedures.	Wij gebruiken camera's voor toezicht		De gemeente Utrecht bewijst persoonlijke gegevens zo goed mogelijk tegen vertoef of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.
Beheer facilitaire middelen	Om facilitaire dienstverlening te kunnen leveren worden middelen van medewerkers en huizen gereedschap en behandeld.	Dienstregelingen / Facilitaire behoeften Facilitaire behoeften Facilitaire behoeften	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De facilitaire dienstverlening te kunnen leveren moeten middelen worden ingezet en koppelen aan een persoon is nodig om terugkoppeling te geven of meer informatie te kunnen verzamelen.	Medewerkers van de verwerkingsaanvoer delijke en van huizen van gemeentelijke gebouwen.		Contactgegevens, persoonlijke gegevens, arbeidsgegevens,	geen		nee			1 jaar (conform de vastgestelde Selectielijst)			De gemeente Utrecht bewijst persoonlijke gegevens zo goed mogelijk tegen vertoef of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.
Onderzoek uitvoeren t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De basisdienstverlening van de afdeling Onderzoek bestaat uit het leveren van statistische basisinformatie, het geven van geraadpleegd advies aan bestuur en organisatie van de gemeente Utrecht en het zorgen voor verspreiding van onderzoekscultuur en informatie binnen en buiten de gemeente. Hierbij wordt onderzoek uitgevoerd.	Afdeling Onderzoek Afdeling Onderzoek Afdeling Onderzoek	Vernieuwbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 9, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a).	Bij deze werking gaat het om verdere gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Volgens Overweging 50 AVG is dit niet met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtgrond voor de verdere verwerking geldt. Voor het terugkoppelen van enquêteresultaten en verlating van prijzen aan deelnemers van enquêtes wordt toestemming gevraagd.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwestbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.	Veldwerkbureaus, Centraal bureau voor de Statistiek.	nee				Persoonsgegevens die worden gebruikt in het enquêteproces worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het verwerkingsdoel. Standaardregel is tot drie maanden na afloop van het project.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		De gemeente Utrecht bewijst persoonlijke gegevens zo goed mogelijk tegen vertoef of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.
Clientenregistratie	Onderzoeken hoe medewerkers, inwoners en/of cliënten de ondersteuning ervaren vanuit de gemeente, dan wel vanuit de door haar gecontracteerde derde partijen zoals zorgaanbieders	Afdeling Onderzoek Afdeling Onderzoek Afdeling Onderzoek	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6, eerste lid onder e) en we hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	De gemeente geeft hierna invulling aan een taak van algemeen belang (AVG artikel 6, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a).	Inwoners / medewerkers die / medewerkers die dienstverlening van de gemeente of een door de gemeente gecontracteerd partij.		Contactgegevens, ongebruikt door de betrokkene gegevens.	Geen	nee				30 dagen	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		De gemeente Utrecht bewijst persoonlijke gegevens zo goed mogelijk tegen vertoef of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.
Onderzoeksinformatie verstrekken t.b.v. uitvoering gemeentelijke taak	De afdeling Onderzoek doet in onderzoeksgegevens databestanden met persoonsgegevens met externe onderzoekspartijen. Dit gebeurt voor de verdere bewerking van bestanden waarbij onderzoekscultuur n uiteindelijk alleen gangbare gegevens worden gemaakt.	Afdeling Onderzoek Afdeling Onderzoek Afdeling Onderzoek	Vernieuwbaar gebruik voor onderzoek (AVG artikel 9, eerste lid onder b) in combinatie met art. 89 AVG. In sommige gevallen is er toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid onder a).	Bij deze werking gaat het om verdere gegevens in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden. Op grond van Overweging 50 AVG is dit niet met de aanvankelijke doeleinden verenigbare rechtmatige verwerking waarbij de grondslag voor de originele verwerking ook als rechtgrond voor de verdere verwerking geldt.	Inwoners, aanvragers, ondernemers van de gemeente Utrecht, deelnemers aan onderzoeken.		Persoonlijke gegevens, Contactgegevens, Enquêtegegevens, Financiële gegevens, Gegevens over kwestbare groepen, Bijzondere persoonsgegevens.	Externe (niet commerciële) onderzoekspartijen.	nee				In de overeenkomst over de levering van databestanden wordt niet met derde partijen een bewaartijd afgesproken. Meestal betreft dit drie maanden na afloop van het project.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		De gemeente Utrecht bewijst persoonlijke gegevens zo goed mogelijk tegen vertoef of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordigend verantwoordelijk is	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerde landen?	Doorgifte politiegereguleerde landen?	Indien van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
Klant relatie systeem Economie (Ruimte)	De gemeente Utrecht wil de lokale economie stimuleren. We willen bijvoorbeeld zorgen voor een groenere werkloosheid en voldoende aantrekkelijke ruimte voor bedrijven om zich te vestigen in Utrecht. Hiervoor lagge we bedrijfspaggegevens en namen van contactpersonen vast, zodat we overzicht hebben over wie woonster met welke bedrijven heeft gesproken en waarover.	dus.ruimtelijke@ruimte.nl	Publieke taak	De gemeente stimuleert de lokale economie, verzorg kwaliteit en kwantitatief voldoende werklocaties, detailhandel, stimuleert toerisme en recreatie en de aansluiting met de werkgelegenheid en scholing. Deze taak heeft zijn grondslag in verschillende wetten en hangt nauw samen met Ruimtelijke Ordening, Het bestemmingsplan (Artikel 3 Wet ruimtelijke ordening) is bijvoorbeeld belangrijk voor de vaststelling waar bedrijven zich kunnen vestigen. De gemeente heeft een register voor arbeidsmarktbeleid, dat is vastgelegd in de Wet structuur uitvoeringsorganisati e werk en inkomen(SUWI). Daarnaast heeft economie te maken met de Winkeltijdenwet, de Horecawet en de Participatiewet.	Bedrijven en organisaties die contacten hebben met de gemeente Utrecht	Contactgegevens; overige gegevens	Nee	Nee					CRM is een continu systeem, data worden actueel bijgehouden en verwijderd indien nodig.	Geen match	De gemeente Utrecht benoemt alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Meldingen tijdelijke verkeersmaatregelen	Als wegbeheerder ontvangen we de meldingen over activiteiten in de openbare ruimte waarvoor mogelijk tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen moeten worden. Deze meldingen kunnen door een particulier gedaan worden. Wij geven adviezen t.a.v. tijdelijke verkeersmaatregelen en/of verkeersborden. Dit om te zorgen dat het verkeer kan doortrinnen.	dus.ruimtelijke@ruimte.nl	Publieke taak	De gemeente is wegbeheerder vanwege art 149 van de Wegenverkeerswet. Het nemen van tijdelijke verkeersmaatregelen door de wegbeheerders is geregeld in artikel 34 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BAW). De Omgevingsorganisati e Ruimte is de afdeling van de gemeente die is gemachtigd deze taak uit te voeren volgens het mandaatregister Utrecht artikel 5.1.2.11.	Melders (particulier/aanwoners)	Contactgegevens	De naam van de medewerker van de gemeente die contactpersoon is voor een locatie, wordt gepubliceerd op de website voor tijdelijke verkeersmaatregelen. Nood en hulpdiensten en Buurtschappelingen krijgen - indien relevant - meldingen doorgestuurd, inclusief de gegevens van de melders zodat ze contact op kunnen nemen. Er is een kernteam Tijdelijke Verkeersmaatregelen met o.a. leden van de nood- en hulpdiensten en buurtschappelingen waarin grote projecten worden besproken. De leden van het kernteam kunnen de contactgegevens inzien. Bedrijven die op de locatie werken kunnen berichten krijgen een projectaanpak met de contactgegevens van de andere bedrijven en/of werknemers van de Gemeente Utrecht die op die locatie actief zijn of in de omgeving daarvan. Andes is de leverancier van LTO, het programma waarin de locaties van werkzaamheden op een kaart worden getoond. Andes kan tijdens onderhoud of oplossen van storingen van het systeem de gegevens van de melders zien.	Nee				De gegevens van particuliere mededers (mijn) bewaare we drie maanden. De gegevens van de meldingen door instellingen en bedrijven blijven gedurende de looptijd van het project en daarna maximaal 1 jaar bewaard.	Geen match	De gemeente Utrecht benoemt alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Adressen beschermde diersoorten	Wanneer we weten dat er een beschermde diersoort, zoals vleermuis, in een gebouw woont, informeren we de eigenaren van die gebouwen daarover via een brief. De eigenaren moeten zorgen dat er zorgvuldig met de diere wordt omgegaan als ze willen verbouwen, na-isoleren of iets anders aan hun gebouw willen veranderen. Er kan een wettelijke ontheffing noodzakelijk zijn om te mogen verbouwen.	dus.ruimtelijke@ruimte.nl	Publieke taak	De Gemeente heeft een actieve informatieplicht op basis van art. 8 Wet openbaarheden Bestuur (Wob) En art. 19.1c Wet milieubeheer (Wm). Daarnaast geldt de Europese Richtlijn 2003/4/EG. Toegang tot milieu informatie voor het publiek. Daarin is bepaald dat het benoemt gezag (de gemeente) actief moet publiceren als het gaat om gegevens of samenvattingen van gegevens afkomstig van het monitoren van activiteiten die gevolgen voor het milieu hebben of waarschijnlijk zullen hebben.	Eigenaren van gebouwen die voor het voortbestaan van beschermde diersoorten in onze stad heel belangrijk zijn.	Contactgegevens; overige gegevens	De besouwen en eigenaren van de gebouwen waar beschermde diersoorten nesten. Bijvoorbeeld waar vleermuizen overstag slapen. Een externe partijen die onderzoek doet naar de gebouwen waar de diere hun jong grootbrengen onbhangt de adregragevens, niet de namen en eigenschap.	Nee	Betrokken onderzoekers van bijvoorbeeld Universiteiten.	Nee			De gegevens worden bewaard zolang er gebruik van het gebouw door de diere wordt geconstateerd bij onderzoek, is er 5 jaar lang geen bevestiging van het gebouw door de diere gezien, dan worden de gegevens verwijderd.	Geen match	De gemeente Utrecht benoemt alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Archeologische vondsten, erfgoed	Beschermen van archeologisch erfgoed	dus.ruimtelijke@ruimte.nl	Publieke taak	De bodem is een belangrijke bron van kennis over het verleden. Wanneer deze bron door bodemverstorende werkzaamheden verloren gaat, is het doen van archeologisch onderzoek verplicht. Het beschermen van archeologisch erfgoed is in de Erfgoedwet geregeld. De wet zorgt ervoor dat archeologische waarden in de bodem behouden et, als dat niet mogelijk is, zorgvuldig gedocumenteerd worden. De stad Utrecht beschikt over eigen archeologen die opgravingen uitvoeren	Archeologen, betrokkenen bij onderzoek, eigenaren van grond waar bijzondere vondsten zijn gedaan	Contactgegevens; locatiegegevens	Nee	Betrokken onderzoekers van bijvoorbeeld Universiteiten.	Nee				Eeuwig te bewaren	geen match	De gemeente Utrecht benoemt alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Monument (ambts) aanwijzen	Aanwijzing van een object/gebouw als gemeentelijk monument.	dus.ruimtelijke@ruimte.nl	Publieke taak	Publieke taak op grond van Monumentenverordening Utrecht 2010. De verordening is een gemeentelijke bevoegdheid op basis van Artikel 3.16 Enigeduidt en de Gemeentewet, art. 149.	Persoon of rechtspersoon die bij aanwijzing als gemeentelijk monument een direct belang hebben zoals de eigenaar.	Contactgegevens; persoonlijke gegevens	Wanneer de indier van een verzoek om bescherming van een object of gebouw niet de eigenaar is, wordt aan de eigenaar ingezonden bericht dat er een verzoek om bescherming is ingediend.	Nee					De gegevens in documenten en brieven die als bewijsstuk gelden voor het genomen besluit worden bewaard in een digitaal archief. De gegevens worden bewaard op grond van de Selectie van gemeenten en intergemeentelijke organen 2017.	Geen match	De gemeente Utrecht benoemt alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afzender/naam + contactgegevens + vertegenwoordiger + verantwoordelijke	Grondslag	Lijst	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte poltingegegevens na naar derde landen?	Indien van toepassing: passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Rood aansluiting aanvragen (Leidsche Rijn)	Het aansluiten van woningen op roolring in Leidsche Rijn.	diao.rumheld@leidsche-rijn.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen; Publieke taak		Ontwikkelsite Ruimte van de gemeente zorgt voor aanduidingen van woningen op het riool in Leidsche Rijn. Daarvoor worden kosten van de aanleg in rekening gebracht bij de aanvrager; Bouwbesluit 2012 (een algemeen maatregel van bestuur onder de Woningwet). Ook van toepassing kunnen zijn, afhankelijk van de aanvrage, de Wet milieubeheer en Besluit toezicht afvalwater huishoudens, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo); Privaatrechtelijke overeenkomst.	Aanvragers zijn projectontwikkelaars en bouwers, en voor vaste kavels particulieren of architecten.	Contactgegevens; persoonlijke gegevens	Nee	Nee				7 jaar (financiële gegevens rool aansluiting aanleg)	Geen match		De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Aanvraag bodeminformatie	T.b.v. verstrekken aanvullende bodeminformatie aan aanvrager, en t.b.v. bodemdossier gereed maken ter inzage voor aanvrager.	diao.rumheld@leidsche-rijn.nl	Wettelijke verplichting		Wet bodembescherming, artikel 15a lid 2 en het Besluit Bodemkwaliteit, resp. Nota Bodembeheer 2017-2027, hst 7.1; Gemeente heeft een wettelijke taak om informatie over bodeminformatie en bodemkwaliteit, en toezicht in archieven, beschikbaar te stellen. Voor het behouden van de aanvraag zijn de gegevens nodig van de aanvrager.	Aanvragers zijn burgers, interne medewerkers, ingenieursbureau, makelaars en notarissen.	Contactgegevens	Nee	Nee			1 jaar		Geen match		De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Stedelijke ontwikkeling, bestemmingsplannen en gebiedsplannen	Het doel is een grondwet greep van de stad. De gemeente stelt stedenbouwkundige plannen op zoals structuurvisies en bestemmingsplannen. In de Ruimtelijke Strategie 2040 staat hoe de gemeente Utrecht zich ontwikkelt tot 2040. In de strategie en de ruimtelijke plannen verbinden we thema's met elkaar, zoals mobiliteit, economie, voorzieningen, wonen, energie, groen, sport en ontspanning en werk.	diao.rumheld@leidsche-rijn.nl	Publieke taak		De gemeente heeft als taak te zorgen voor goede stedelijke ontwikkeling. Instrumenten daarvoor zijn de ruimtelijke plannen die de gemeente opstelt. De gemeente heeft als taak structuurvisies en bestemmingsplannen op te stellen op basis van de Wet ruimtelijke ordening art. 2.1 en 3.1.	Inwoners van de stad Utrecht. Personen die deelnemen aan inspraakprocedures, instrumenten, zienswijzen en belangstellenden waar correspondentie mee gevoerd wordt over de plannen. Gegevens voor analyses van de stad zoals leeftijdsopbouw, aantal inwoners per woning. Daarnaast worden contactgegevens verzameld om participatie mogelijk te maken. Bijvoorbeeld voor het vaststellen van nieuwwijken of uitnodigingen voor inspraakprocedures en.	Contactgegevens; overige gegevens	geen	Nee			Er gelden verschillende bewaartermijnen. In de meeste gevallen is 5 jaar het maximum. Gegevens die gegreepd worden, bevatten geen persoonsgegevens meer en daarbij is de bewaartermijn drie maanden.	Geen match		De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Mobiliteitscampagne 'Bij dat ik deef'	Het team Deelmobiliteit bood bewoners van de gemeente Utrecht een probeerderspraak aan als onderdeel van de campagne 'Bij dat ik deef'. De campagne wordt uitgevoerd voor het vergroten van kennis, het benadrukken van de voordelen, en het stimuleren van doelgroepen om deelmobiliteit te proberen. Bewoners kunnen meer informatie ontvangen over de verschillende vormen van deelmobiliteit, zoals deelfietsen (HER), deelfietsen (Cargomo), en deelfiets (Grootwiel) en Mywheels.	diao.rumheld@leidsche-rijn.nl	Toestemming van de betrokkene		AVG artikel 6, eerste lid, onder c; Bij het aannemen van een probeerderspraak geven de deelnemers zelf nadrukkelijk toestemming voor verwerking van de gegevens voor dit doelende.	Bewoners die zich aanmelden voor een probeerderspraak met een deelfiets.	Contactgegevens en antwoorden op enquêtes	Nee	De uitvoering van de probeerderspraak wordt volledig verzorgd door het externe bedrijf S.M.I.L.E. Promoties.	Nee		met	Gegevens worden maximaal 4 maanden na de voltooiing van de probeerderspraak bewaard voor het nasturen van een enquête.	N.v.t. (buiten scope want deelmobiliteit te stimuleren)		De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Vrije kavelrij	Het creëren van opties; Koopovereenkomsten en overzichtsbegleiding gedurende het verkoopproces van vrije kavels.	diao.rumheld@leidsche-rijn.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen		Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Contractpartijen	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Notarissen	Nee				Vrije kavels worden uitgegeven op projectbasis, gegevens worden bewaard tot afsluiting project.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer - Grond en/of opstal tot aankoop in eigendom	Het proces heeft als doel om een contractueel opvattingssysteem tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te betrekken. Dit betreft: Contracten tot aankoop vangend en/of opstal tot aankoop. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	diao.rumheld@leidsche-rijn.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen		Uitvoering van een overeenkomst tussen partijen volgens AVG art 6 lid 1 sub b	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Bestuurskamerwerk ing gemeenten en hoogheermeerschapp Utrecht (Bijz)	Nee				Indien geleverd 10 jaar inden afgebroken 1 jaar	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Contractbeheer - Grond verkoop in eigendom Snijpergron	Het proces heeft als doel om een contractueel opvattingssysteem tussen de gemeente Utrecht en externe partijen te betrekken. Dit betreft: Contracten tot van verkoop van grond inclusief te gebruiken als onnipergonen. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	diao.rumheld@leidsche-rijn.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen		AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Bestuurskamerwerk ing gemeenten en hoogheermeerschapp Utrecht (Bijz)	Nee				Indien geleverd 10 jaar inden afgebroken 1 jaar	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht bevestigt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verrekening	Domein	Functie of afdoelingsnaam + contactgegevens Verlegwoord (ingev. verrekenwordde) ke	Grondslag	Lidsg	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wijg	Categorieën persoonsoo evens	Profitering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegeve ns naar derde landen?	Indien van toepassing: welke paragrafe waarbinnen?	Bewaarterm n	Toekennin g autorisatie	Privacyverkl aring	Bewilliging
Contractbeheer - Grond en/of opstal(en) in exploitatie te brengen (antieuwe exploitatieovereenkomst)	Het proces heeft als doel om een contracte op te vestigen tussen de gemeente Utrecht en andere partijen te behoren. Dit betreft: • Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/of opstal(en) dienende tot kostenverhaal (identiteitsovereenkomst te verhaalen plankosten); • Contracten voor het in exploitatie brengen van gronden en/of opstal(en) dienende tot kostenverhaal (antieuwe exploitatieovereenkomst met verhaalen van plankosten). De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en een contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	dpo.naimid@urc.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die werkzaam zijn in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Belastingenwetgeving gemeenten en hoogernemendadvocaten Utrecht (BgU).	Nee				Indien geleverd 10 jaar indien afgeboekt 1 jaar	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierdoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Contractbeheer - Grond en/of opstal(en) te koop in eigendom	Het proces heeft als doel om een contracte op te vestigen tussen de gemeente Utrecht en andere partijen te behoren. Dit betreft: • Contracten te verkoop en/of opstal(en) worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en een contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	dpo.naimid@urc.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	AVG artikel 6 lid 1 sub B - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Alle personen die werkzaam zijn in de overeenkomsten die zijn gesloten in het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingenwetgeving gemeenten en hoogernemendadvocaten Utrecht (BgU).	Nee				Indien geleverd 10 jaar indien afgeboekt 1 jaar	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierdoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Contractbeheer Erfpacht	Het proces heeft als doel om contracten van Erfpacht te behoren. Erfpacht houdt in dat de gemeente eigenaar is van percelen grond en de erfpachter is eigenaar van de opstal(en). Voor het gebruik van de grond betaalt de erfpachter een vergoeding (canon) of deze canon is tijdelijk of eeuwigdurand afgesloten. Deze contracten moeten worden beheerd binnen de gemeente.	dpo.naimid@urc.nl	Uitvoering overeenkomst met betrokkenen	Artikel 6 lid 1 sub B AVG Een erfpacontract is een privaatrechtelijke overeenkomst,	Alle personen die werkzaam zijn in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; persoonlijke gegevens; financiële gegevens; overige gegevens	Bedrijven en natuurlijke personen betrokken bij de contracten en de Belastingenwetgeving gemeenten en hoogernemendadvocaten Utrecht (BgU), Notaris.	Nee			Zoning de erfpacontract niet wordt omzegt naar vol eigendom, blijft dit van toepassing en worden stukken m.b.t. het perceel bewaard. Een uilgite-sake kan wel 50 jaar oud zijn maar nog steeds van toepassing. Na een omzetting geldt een bewaartermijn van 7 jaar.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)		De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierdoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Melding onveilige verkeersituatie	Mensen kunnen verkeerssituaties melden bij de gemeente. De meldingen worden beoordeeld en zo nodig worden maatregelen getroffen. Aan de melders wordt teruggekoppeld wat er gedaan wordt naar aanleiding van de melding (meldingen kunnen ook anonim gedaan worden).	dpo.naimid@urc.nl	Publieke taak	Verkeersveiligheid is een publieke taak van de gemeente als wettelijk voorgeschreven art 149 van de Wegenverkeerswet.	Melders van verkeersveiligheidsituaties.	Contactgegevens	Partijen die betrokken zijn bij de specifieke situatie waar de melding betrekking op heeft, krijgen als dat nodig is om de melding af te handelen, de contactgegevens van de melders. Betrokkenen partijen kunnen zijn: aanraders, projectbetrokkelaars, omliggende gemeenten, provincie, Buurnatschap, nutbedrijven, PWS en NS.	Nee				De gegevens blijven bewaard tot 1 jaar na afhandeling.	U doet een melding		De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierdoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Meldingen bodemsaneringen	Er geldt een meldplicht aan het bevoegd gezag voor bodemsaneringsingen en de plannen om verontreinigingen aan te pakken. Het bevoegd gezag zet er op toe dat de zorgplicht wordt nageliefd en neemt beschikkingen op de meldingen. Hieronder worden begrippen: • werkzaamheden in niet ernstig verontreinigde grond • vaststellen ernst verontreiniging en noodzaak tot spoedige sanering • intergemeentelijksplan verontreiniging ontstaan na 1987 • instellen plan van aanpak overmatige verontreiniging na 1987 • wegvoeren voornamelijk verwijzing saneringsplan • instelling evaluatierapport • instelling saneringsplan • gewijzigd gebruik verontreinigde locatie mededing activiteit in de ondergrond volgens een ingestemd saneringsplan met een gebiedsaneringseerlijke aanpak voor de ondergrond. Voor gronden binnen de gemeente Utrecht is de gemeente Utrecht het bevoegd gezag waaraan de melding moet worden gedaan.	dpo.naimid@urc.nl	Publieke taak	De uitvoering van de midplicht bodemsanering op grond van artikel 27 van de Wet bodembescherming. De bevoegd gezag taken zijn in Artikel 88 Wet bodembescherming aan de gemeente Utrecht toegewezen.	Melders bodemsanering	Contactgegevens; overige gegevens	Provincie, RUD	Nee				Het betreft bodemgegevens, die worden blijvend bewaard.	U doet een melding		De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierdoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Planschade behandeling	Mensen kunnen een aanvraag indienen voor planschade als men denkt dat hun pand minder waard is geworden na een planologische maatregel. De persoonsgegevens uit de aanvraag planschade werden gebruikt om de aanvraag verder te kunnen behandelen.	dpo.naimid@urc.nl	Wettelijke verplichting	Planschade behandelen is een wettelijke taak. De grondslag is de Wet ruimtelijke ordening (Wo) artikel 6.1 en het Besluit op de ruimtelijke ordening. Verder wordt de aanvraag behandeld op basis van de planschadeverordening.	Aanvragers voor toekenning van de planschade.	Contactgegevens; identiteitsgegevens; overige gegevens	Bij planschade is de gemeente verplicht om een onafhankelijk adviseur in te huren. Deze adviseur heeft alle gegevens van de aanvraag nodig om het advies te kunnen maken.	Nee				De gegevens worden na ortheropspijk worden van het besluit nog 7 jaar bewaard volgens de Selectiecommissie en en intergemeentelijke organen 2017 vastgesteld Statuut van 38B13, 6 juli 2017.	U vraagt een schadevergoeding van de gemeente		De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hierdoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdeling/naam + contactgegevens + verantwoord persoon (niet niet verantwoord)	Grondslag	Lijsting	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Weg	Categorieën persoonlijke gegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiageve ns naar derde landen?	Indien van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartermi n	Toekennin g autorisatie	Privacyverkl aring	Bewijzing
--------------------	----------	---	-----------	----------	----------------------------	-----------------------------------	---	-------------	-------------------------------------	---	---	---	------------------	----------------------------	-----------------------	-----------

Camerasonderzoek verkeersveiligheid	Vaststellen of er een onveilige verkeerssituatie is en welke maatregelen de verkeersveiligheid zouden kunnen verbeteren	diao.namtel@utrec ht.nl	Publieke taak	De gemeente heeft als wegbeheerder op grond van Artikel 2 Wegenverkeerswet 1994 de zorg voor de veiligheid op de weg. Het uitvoeren van een verkeersonderzoek is toegestaan op grond van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegtracé.	Verkeersdeelneme rs		camera's	Nee	n.v.t.	Nee	n.v.t.		Maximaal 4 weken	U kunt meer weten over camera's in Utrecht		De gemeente Utrecht bepoortt persoonsge gevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.
--	--	---	---------------	---	------------------------	--	----------	-----	--------	-----	--------	--	------------------	--	--	---

Energietransitie (Transitievisie Warmte)	Met de energietransitie willen we het gebruik van fossiele brandstoffen terugdringen en meer schone, herbruikbare energietoerbron invoeren.	diao.namtel@utrec ht.nl	Publieke taak	Deze doelstellingen zijn vastgelegd in het Klimaatpaktoed Den Haag 2018, hoofdstuk C1.7 en het Coalitieakkoord "Utrecht ruimte voor iedereen" 2018, hoofdstuk 2.3, Klimaatpaktoed Parijs 2015; Klimaatwet (per 1 januari 2020), artikel 2 lid 1 Voor het informeren van belanghebbenden over de gevolgen van ontwikkelingen bij nieuwe beleid zij ook de artikelen 2.2, 2.5, 2.13, 3.41 Algemene wet bestuursrecht (Awb)	Eigenaren en bewoners in de stad die te maken krijgen met energietransitiege gevens en die betrokken worden bij projecten voor de transitie, zoals aansluiting op het warmtenet, stimuleren van zonnepanelen.	-		Het uitvoeren van controles.	Data worden gedeeld met leden van de raad. Dit zijn Eneco, Stedin, woningcorporaties en Energie-U. Het delen van persoonsgegevens wordt beperkt door waar mogelijk de data te aggregeren.	Nee		De energietransitie heeft een lange horizon en de gegevens zullen lang nodig zijn. De gegevens worden met regelmaat geüpdatet, waarbij eens in de 5 jaar wordt afgewogen of de persoonsgegevens nog bewaard moeten worden. Dit is de termijn waarin de transitievisie warmte wettelijk herzien moet worden. Nadat een nieuwe versie is opgesteld, zal worden gekeken welke gegevens niet meer nodig zijn en welke verwijderd kunnen worden. Voor deelnemers zullen de gegevens worden bewaard voor de duur van het project en binnen een jaar na afloop worden verwijderd.	Wij kijken of uw woning duurzamer kan worden	De gemeente Utrecht bepoortt persoonsge gevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.
--	---	---	---------------	--	---	---	--	---------------------------------	--	-----	--	--	--	---

Verdieping aardgasw Overvecht Noord	De gemeente Utrecht maakt plannen voor een aardgasw Overvecht Noord. Het is in het belang van alle betrokken ondernemers en gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed in de wijk dat er grond worden geïnfomeerd over deze doelstelling en worden betrokken bij het opstellen van de plannen.	diao.namtel@utrec ht.nl	Publieke taak	Algemene wet bestuursrecht artikel 3.2 en 3.4. Voor de transitie naar een aardgasw Overvecht Noord is het de taak van de gemeente om alle betrokkenen erbij te betrekken en goed en tijdig te informeren en te laten participeren.	Ondernemers, gebruikers en eigenaren van zakelijk en maatschappelijk vastgoed.	Contactgegevens	Bureau Brick, welke het onderzoek uitvoert en contact opneemt met de betrokkenen	Nee				In ieder geval tot dat het onderzoek is afgerond en om de uitkomst van de gemeente terug te koppelen. Bewaartermijn is maximaal 5 jaar.	Wij maken plannen voor aardgasw buurten	De gemeente Utrecht bepoortt persoonsge gevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.
---	---	---	---------------	--	---	-----------------	--	-----	--	--	--	--	---	---

Pilot fietspreading	We willen fietsers stimuleren om minder drukke routes te gebruiken om zo de fietspaden veilig en aantrekkelijk te houden. Hiervoor gebruiken we een sensor en een dynamisch verkeersbord, dat het aantal fietsers meet en vervolgens verwerkt of het nuttig/inomaal/ druk is op het fietspad. Deze informatie verschijnt in de vorm van Moumen (groen/oranje)ho wij op het bord, zodát de fietser kan zien of het nemen van een alternatieve route op dat moment stuitert is.	diao.namtel@utrec ht.nl	Publieke taak	De gemeente is wegbeheerder en heeft vermege artikel 2 Wegenverkeers wet de taak om de weg veilig te houden en te zorgen voor doorstroming op de weg.	Fietssers		Locatiegegevens	Nee	Protonuk voert de opdracht uit en versnelt daarvoor de locatie en tijdstip van passerende fietsers. De persoonsgegevens n worden niet herleid naar personen.	Nee	nvt	3 maanden	Wij meten hoe druk het is op bepaalde plekken	De gemeente Utrecht bepoortt persoo nsggegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbesch erming die voor gemeenten gelden.
------------------------	---	---	---------------	--	-----------	--	-----------------	-----	---	-----	-----	-----------	--	---

Project Snuffelst rassen	75 mensen melden zich bij ons aan voor deelnemers aan het project. Wij verzamen alleen de naam, emailadres en woonplaats van de 75 deelnemers die deelnemers aan het project, om de landstijl namens de provincie uit te reiken. Wij houden zelf contact met de 75 deelnemers over voorgang van het project en voor gegevenskennet.	diao.namtel@utrec ht.nl	Toestemming van de betrokkene	AVG artikel 6, eerste lid, onder a; Bij het aanmelden van deelnemers geven de deelnemers zelf natuurlijk toestemming of wij hun gegevens mogen gebruiken voor verder contact	Deelnemers aan het project	Contactgegevens	Nee	Nee			Het project loopt naar schatting één jaar. De persoonsgegevens worden direct na afloop van het project verwijderd.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bepoortt persoonsge gevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.
-----------------------------	--	---	----------------------------------	---	-------------------------------	-----------------	-----	-----	--	--	--	--	---

Analyse autobest voor parkeerbelid	Analyse van het autobest voor het parkeerbelid.	diao.namtel@utrec ht.nl	Publieke taak	De gemeente is verantwoordelijk voor het regelen van parkeern. Op grond van art. 149 Gemeentewet maakt de raad verordeningen die hij in het belang van de gemeente nodig oordeelt. Op grond van art. 225 en 228 van de Gemeentewet heeft de gemeente Utrecht een verordening op de heffing en invoering van parkeerbelastingen - In art. 2a van de Wegenverkeerswet behouden gemeenten hun bevoegdheid om bij verordening regels vast te stellen i.a.v. het onderwerp waarin deze wet voorziet en art. 2 geeft aan de deze regels kunnen strekken tot o.a. de veiligheid en milieueffecten.	Inwoners van Utrecht	Contactgegevens; overige gegevens	Nee	Nee		1 jaar	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bepoortt persoonsge gevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.
---------------------------------------	---	---	---------------	---	-------------------------	--------------------------------------	-----	-----	--	--------	--	---

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordiger (niet werkvoordelig)	Grondslag	Lijfing	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerde landen?	Indien van toezicht: passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Laadinfrastructuur en laadpalen	We analyseren, in samenwerking met andere partijen, de gegevens over het gebruik van laadpalen om te bevestigen of en in welke buurten er in de stad uitbreiding van het elektrisch laadnetwerk moet plaatsvinden. De gegevens die worden gebruikt zijn nodig om de bezetting en het gebruik van de laadpaal te meten. Hiermee kunnen de prioriteitsafspraken, zoals overeengekomen met de exploitant, worden gemeten en financieel worden afgehandeld.	diss.rundk@utrecht.nl	Publieke taak		De richtingsraad is de publieke taak van de gemeente om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. De belangrijkste regels over de luchtkwaliteit staan in hoofdstuk 5 (titel 5.2) van de Wet milieubeheer (Wm). Specifieke onderdelen van de wet zijn uitgewerkt in besluiten (AMAB's) en ministeriële regelingen. De kern van titel 5.2 Wm bestaat uit luchtkwaliteitsnormen, gebaseerd op de Europese richtlijnen. De maatregelen worden in Nederland vooral in het Nationaal Samenwerkingsprogramma Luchtkwaliteit (NKS) vastgelegd. Een overzicht van aanvullende regelgeving staat op de site van Informi. De gemeente heeft ook een taak als wegbeheerder om milieuschade door het verkeer te voorkomen of beperken op grond van artikel 2 van de wegverkeerswet. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren. De gemeente heeft een publieke taak om de luchtkwaliteit in de stad te verbeteren. Een van de manieren om de luchtkwaliteit te verbeteren is om schoon vervoer, in dit geval elektrisch vervoer, in de stad te stimuleren.	Gedraai van de laadpalen	Overige gegevens		Leveranciers: dataplatforms: HwA, Ecomovement, City Onderzoeksoverheid en: Hogeschool van Amsterdam, Laadpaalexploitanten: Total, Vattenfall, Lombaxnet, Engie.	Nee		De gegevens worden maximaal 20 jaar bewaard voor onderzoeksoverheid en. Er worden meerjarige trends geanalyseerd. De bewaarde gegevens bevatten geen namen, en kunnen (zonder aanvullende gegevens van de laadpaalexploitanten) niet worden herleid tot specifieke personen.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Tellen van passanten en detectie van bijna-ongelukken (near misses) met tetsensoren	Het doel is een zo goed en actueel mogelijk beeld krijgen van de drukte in een bepaald gebied, om zo een gefundeerd beeld te krijgen van de bewegingen en locaties van bezoekers (thema's, cultuur, aankopen) van de binnenstad. Met het detecteren en tellen van bijna-ongelukken op wegdekken en kruisingen, kan op basis van tellen, passende maatregelen genomen worden om het aantal ongevallen zo veel mogelijk te verlagen en de algehele verkeersveiligheid te verbeteren voor alle weggebruikers. Dit zijn locaties die soms bekend zijn of het vermoeden bestaat, dan wel door meldingen en ongevalsrapportages van v.a. de Politie, dat nader onderzoek wettelijk is.	diss.rundk@utrecht.nl	Publieke taak		De gemeente wil een zo actueel mogelijk inzicht hebben in passanten, verkeersstromen en verkeersveilige situaties in de stad vanwege de stedelijke doelstellingen. De gemeente baseert zich hierbij op de AVG grondwettelijk Algemeen belang (AVG artikel 6, e) voor het verwerken van deze persoonsgegevens.	Passanten en verkeer in de openbare ruimte	Beelden; overige gegevens	VivaCity Labs Limited (leverancier en ontwikkelaar van de tetsensoren) en de externe partij die in opdracht van de gemeente de 3D simulaties en voorspellingen met de anonieme gegevens van de tellingen.	Nee			Foto's 1. De door de sensor gegenoteerde foto's onmiddellijk na interpretatie (in de sensor) door de sensor gewist. 2. Indien de Gemeente expliciet toestemming geeft kan VivaCity een gedurende afbeelding extraheren voor trainingdoeleinden en doorontwikkeling van de sensor. Zijn beeld wordt ook tijdens het 'inlezen' van de sensoren gebetaald, om de sensor juist af te stellen. Indien hier toestemming voor gegeven wordt geldt een bewaartermijn van maximaal 24 uur. 3. VivaCity kan 1 gedurende afbeelding per maand extraheren voor kwaliteitscontrole van de sensor. Deze afbeeldingen worden in het geval van een onregelmatigheid maximaal 21 dagen bewaard, en na kwaliteitscontrole meteen vernietigd. Video fragmenten t.b.v. de Near misses functionaliteit 1. Video fragmenten worden gebuurt en opgenomen in de beveiligde cloud. In de sensor worden deze video fragmenten niet opgenomen. 2. De video zijn nodig voor analyse door verkeersdeskundigen van de gemeente voor het bepalen van passende regelgeving en/of uitvoerende maatregelen ter verbetering van de verkeersveiligheid van o.a. fietsers en voetgangers. 3. VivaCity kan met toestemming van de gemeente een aantal video's per periode extraheren voor kwaliteitscontrole van de AI en ML functionaliteit. Deze video's worden in principe tot einde contract bewaard en na die periode vernietigd. Echter in ieder geval zolang de gemeente voor haar analyses en gebruik van moet maken. Op aangeven van de gemeente kunnen ze dan vernietigd en vernietigd worden.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Fietsensoren bij intelligente verkeerslichten	De gemeente wil groepen fietsers kortere wachttijden bieden bij intelligente verkeerslichten. Als de sensor een groep fietsers detecteert, kan die groep eerder groen licht krijgen.	diss.rundk@utrecht.nl	Publieke taak		De gemeente wil zorgen voor een zo goed mogelijke en verkeersveilige doorstroming. De gemeente heeft als wegbeheerder vanwege artikel 2 van de Wegverkeerswet.	Weggebruikers; Camerabeelden (gebuurt); tijdstip en locatie (X,Y, coördinaten, snelheid, bewegingsrichting, tijdstip, type verkeersdoelstroomer) deze data wordt niet herleid naar personen, maar is theoretisch herleidbaar naar personen, en daarmee een persoonsgegeven.	Beelden; overige gegevens	Vindton (verwerker)	Nee			Gedurende camera-beelden worden op verzoek van de verkeersadviseur voor analyse 7 dagen bewaard en tijdstip localedata maximaal 3 maanden. De data wordt alleen geanalyseerd opgelegd dus niet herleidbaar naar personen.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afbakening naam + contactgegevens + vertegenwoordiger (niet noodwendig)	Grondslag	Lijfing	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Volg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte naar welke derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartijd	Toekennings autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
-----------------	----------	--	-----------	---------	-------------------------	------------------------------	------------------------------	-------------	-------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---	------------	--------------------------	-------------------	-------------

Modelvoorstel systeem (MDS)	Projectanalyse (bv herinrichting straat/fietspad) ; beleidsanalyses (trendanalyses, jaarlijkse monitor mobiliteitsplan); bestemmingsplan noodontvangsten (niet 2 Wegenverkeerswet) en wetenschappelijk onderzoek vanuit AVG en BS.	dso.nuimell@nrc.nl	Publieke taak, wetenschappelijk statistisch onderzoek		Hier zijn twee grondslagen van toepassing: algemeen belang vanuit de gemeentelijke taak als wegbeheerder (art 2 Wegenverkeerswet) en wetenschappelijk statistisch onderzoek vanuit AVG en BS.	Burgers en bezoekers die zich door de gemeente Utrecht verplaatsen en daarbij automatisch geregistreerd worden door sensoren van verkeerssystemen.	Locatiegegevens	Er is geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming of profilering. Wel is er sprake van een grote hoeveelheid sensoren waarmee gegevens worden verzameld, wat aan te merken valt als "big data".	InTraffic, Connection Systems	Nee			met	Veelvoelingen worden voor onbepaalde tijd bewaard; ruwe data ouder dan vier jaar wordt verwijderd na afloop overeenkomst met InTraffic, de data jonger dan vier jaar zal meegenomen worden in de nieuw te bouwen database.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen		De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
-----------------------------	---	------------------------------------	---	--	--	--	-----------------	---	-------------------------------	-----	--	--	-----	--	--	--	--

Urban ReLeaf	De temperatuur en luchtvochtigheidsgegevens zullen op locatie en o.v.v. data en op tijdstip inzichtelijk gemaakt worden in de Digital Twin. Ook wordt de beleving van warmte/hitte, die bewoners in de app kunnen aangeven, hieraan gekoppeld. Voor beleidsdoelenden worden de gegevens m.b.t. temperatuur/luchtvochtigheid gekoppeld aan de hittebeleving. Daarmee kunnen we beter besluiten waar het beste maatregelen tegen toenemende hitte genomen kunnen worden.	dso.nuimell@nrc.nl	Toestemming van de betrokkene; publieke taak	De geldende AVG grondslagen voor deze verwerking zijn algemeen belang en toestemming. Algemeen belang: Volgens het Nationaal Delirapport gamma 2021 moet klimaatbestendig en waterdruist inrichten onderdeel zijn van alle werkzaamheden in de ruimtelijke inrichting. Om ervoor te zorgen dat gemeenten geboden voortaan klimaatadaptief en waterdruist inrichten, leggen zij dit uitdrukkelijk in 2024 in hun omgevingsplan vast. Utrecht heeft de Visie Klimaatadaptatie vastgesteld d.d. 22 maart 2022 als onderdeel van de omgevingsvisie Utrecht. Dit staat in het doel van de Omgevingswet om de regio's inzichtelijker, samenhangender en meer gebiedsgericht te maken. Overige relevante wetgeving: • Nationale klimaatadaptatiestra tegie (NAS) • Nationaal Uitvoeringsprogramma ma Klimaatadaptatie (NUPKA) • Zorgplicht overheid voor hitteadaptatie/hittestress: - uitspraak Europees Hof voor de Rechten van de Mens (EVRM) dat op basis van mensenrechten overheden specifieke verplichtingen hebben om iets te doen tegen klimaatverandering. Deze verplichtingen gelden voor alle 46 landen die zijn aangesloten bij het EVRM, ook voor Nederland; - uitspraak Hoge Raad inzake Klimaatzaak Urgenda. Toestemming: Om mee te doen en contact te onderhouden, geven deelnemers toestemming om de persoonsgegevens (zie punt 2, Persoonsgegevens), te gebruiken voor dit project.	Ieders die zich aanmelden voor de studie aan het project en die gebruikers van de sensor om temperatuur en luchtvochtigheid te meten.	Contactgegevens; locatiegegevens; overige gegevens	Nee	NMI/SMU; Provincie Utrecht; IAGA (Duitsland); KCS (Griekenland).	Nee	met	Urban ReLeaf is een project binnen het Europese Horizon onderzoeksprogramma ma dat loopt van 2021 t/m 2026. Coördinator: Internationales Institut für Angewandte Systemanalyse (IASA) – Laxenburg, Oostenrijk Pilotsites: Utrecht, Mannheim, Dundee, Riga, Caracas, Athene. Overige partners: Vrije Universiteit Brussel – Brussel, België; Institute of Communication and Computer Systems (ICCS) – Athene, Griekenland; ICLEI – Freiburg Breitgau, Duitsland; Ethniko Aterioskopio Athinon (NCA) – Athene, Griekenland; Collecte Localisation Satellites (CLS) – Ramonville St Agne, Frankrijk	Persoonsgegevens - tot maximaal 2 jaar na afloop van project. Het kan zijn dat we de bewoners die in 2024 mee doen, nog een keer vragen in 2025 als ze z.z.i. nog in de gebieden woonachtig zijn. Dat weten we nog niet zeker. Daarnaast is het idee om dit citizen science project met 2 jaar te verlengen. Dat is de reden waarom we de persoonsgegevens 2 jaar na het project willen bewaren. Data m.b.t. datum, tijdlijn, locatie, temperatuur en gemeten luchtvochtigheid - tot 10 jaar na afloop project. Het idee is om een klimaat trend te gaan meten in een periode van 10 jaar. Dit is dan ook de reden om de geannoteerde klimaatdata 10 jaar te bewaren.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Registratie en selectie wooncoöperaties	De gemeente stelt woonlocaties beschikbaar aan wooncoöperaties. Om deze locaties op een eerlijke, transparante en herleidbare manier toe te kunnen wijzen, kunnen wooncoöperaties zich aanmelden bij een kaarttoekal en wordt een selectieprocedure gevolgd	dso.nuimell@nrc.nl	Publieke taak	Artikel 18a van de Woningwet omschrijft een wooncoöperatie. In het Actieplan Wooncoöperaties staat hoe de gemeente wooncoöperaties wil ondersteunen. Dit is onderdeel van de taak van de gemeente om te zorgen voor voldoende en betaalbare woningen.	Bestuurders van een Wooncoöperatie	contactgegevens en persoonlijke gegevens	nee	nee					maximaal 5 jaar	U vraagt een vergoeding of subsidie aan	De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

	Doelende	Functie of afdelingsnaam	Grondslag	Lijsting	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvgr	Categorieën persoonsgegevens events	Profielring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggeve ns naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin g autorisatie	Privacyverklaring	Beveiliging
Crisismaatregelen in het kader van de Wvgr	Het algemene doel van de verwerking van persoonsgegevens bij het opleggen van een crisismaatregel is het kader van de Wvgr is: Het bepalen of (gedwongen) zorg in de zin van de Wvgr noodzakelijk, rechtmatig en evenredig is. De crisismaatregel wordt opgelegd door de burgemeester of een gemaandateerde wethouder. Het doel van een crisismaatregel is om bij onmiddellijk dreigend ernstig nadeel (psychische) zorg te kunnen verlenen aan iemand die daar geen toestemming voor geeft. De zorg binnen een crisismaatregel moet gericht zijn op het zoveel mogelijk oplossen van het ernstig nadeel. Er moet een ernstig vermoeden zijn dat het nadeel is veroorzaakt door een psychische stoornis. Betrokkene wordt gehoord om zijn/haar rechten te kunnen waarborgen. Op basis van de aangeleverde gegevens door de psychiater, het hooverslag en informatie van de officier van justitie over eventuele eerdere verplichte zorg, is de burgemeester in staat een besluit te nemen en verplichte zorg mogelijk te maken. Daarmee kan hij de persoon (en zijn omgeving) in bescherming nemen. Het doel is het verwerken van kennisgeving van de demonstratie en mogelijk maken van de verzending van kennisgeving.	gov-ijm@utrecht.nl	Wettelijke verplichting, Publieke taak	• De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag die bij wet (Wvgr) is opgedragen (AVG art. 6 lid 1 sub e) • De verwerking (en/of verstrekking) is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (Wvgr) (AVG art. 6 lid 1 sub c)	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot crisismaatregel. Verlegwoordigder(s) of getrouwd van persoon over wie een besluit genomen wordt.	• Medische verklaring met daarin: o Naam, adres, woon-/verblijfsplaats (voor zover bekend), telefoon, e-mailadres, geboortedatum van betrokkene o Gegevens huisarts o Uitkomsten onderzoek o Vermoeden van onmiddellijk dreigend ernstig nadeel voor betrokkene of zijn omgeving o Indicatie van urgentie voor verplichte zorg o Zorghistorie o Beoogde verplichte zorg o Medische gegevens m.b.t. psychiatrische problematiek • Contactgegevens van beoogde zorgaanbieder / locatie • Informatie over eerder afgegeven crisismaatregelen of zorgmaatregelen Wvgr of inbewaaringstellingen op grond van BOPZ • Hooverslag	De burgemeester informeert de volgende partijen over zijn besluit tot een crisismaatregel, met de medische verklaring als bijlage: De betrokkene en diens advocaat, en (als aanwezig) zijn vertegenwoordiger(s) of getrouwd, de gemeenteraad, de inspectie Gezondheidszorg en Jeugd (GJ), de officier van justitie. Daarnaast stuurt de burgemeester aan de zorgaanbieder de medische verklaring. Tenslotte stuurt de burgemeester aan de patiëntvertrouwenspersoon de crisismaatregel en de contactgegevens van betrokken	nee		n.v.t.	20 jaar na afsluiten van het dossier	Geen match	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Demonstratiemedelingen (PRA)	Het doel is het verwerken van kennisgeving van de demonstratie en mogelijk maken van de verzending van kennisgeving.	gov-ijm@utrecht.nl	Publieke taak	• Wet Openbare Manifestaties • APV, artikel 26: 24 uur voorafgaande aan de demonstratie moet een schriftelijke kennisgeving worden gedaan bij de burgemeester.	Organisatoren van een demonstratie of manifestatie	• Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, e-mailadres • Naam organisatie • Doel demonstratie	De Politie ontvangt op basis van artikel 172 Gemeentewet ook de complete kennisgeving (ingevuld, e-formulier)	nee		n.v.t.	5 jaar na melding	Geen match	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Stadsmaatschappij Openbare Orde en Veiligheid	OVV verzamelt lijsten van met name NAW- en contactgegevens van vrijwilligers die wonen in de wijk en interesse hebben in burgerparticipatie en die zich in willen zetten voor hun wijk. Zie hiervoor ook: https://www.utrecht.nl/wonen-en-leven/veiligheid/west-kunst-je-doeft/	gov-ijm@utrecht.nl	Publieke taak	De verwerking is noodzakelijk voor een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester bevoegd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.	Geïnteresseerde bewoners van de gemeente Utrecht	• Naam • E-mailadres • Telefoonnummer • Adres (voor baden/baden) • Rekeningnummer (voor vergoedingen) • Hiervoor wordt wel voor inschrijving in het financiële systeem een kopie legitimatie en kopie bankpas doorgezonden naar desbetreffende afdeling • Ervaring in vrijwilligerswerk • Kennis van zaken, bijvoorbeeld kennis digitale veiligheid.	geen	nee		n.v.t.	De persoonsgegevens worden een jaar na uitschrijven van de bewoner vernietigd.	Geen match	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Toespraak Wet Bibob	Het behoud van de Wet Bibob onderzoekt de gemeente of de persoon met wie zaken gedaan wordt betrouwbaar en integere is. Hiervoor gebruikt de gemeente Utrecht verschillende gegevens. Deze worden aangeleverd door de aanvrager van een vergoeding. De Wet Bibob is van toepassing op bepaalde vergoedingen, vastgoedtransacties, subsidies en overheidsopdrachten. Informatie wordt verzameld over natuurlijke- en rechtspersonen (inclusief hun zakelijke omgeving zoals vennootschappen) die een vergoeding of subsidie aanvragen, dan wel een vastgoedtransactie met de gemeente aangaan of gegadigde zijn in aanbestedingsprocedures. De gemeente Utrecht past de Wet Bibob toe om te voorkomen dat criminaliteit wordt gefaciliteerd (bijvoorbeeld bij vergoedingen) en om de belangen van bonafide ondernemers te beschermen. Als uit onderzoek blijkt dat de aanvrager van de vergoeding (of subsidie) verdacht wordt van betrokkenheid bij criminele activiteiten, zal de gemeente de gevraagde vergoeding niet afgaan of een reeds verleende vergoeding intrekken.	gov-ijm@utrecht.nl	Publieke taak	Wet Bibob (Beoordeling Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur) 2013	• Aanvragen van bepaalde vergoedingen • Betrokkenen vastgoedtransacties • Aanvragen subsidies • Betrokkenen overheidsopdrachten • Waarnaar een Bibob onderzoek is gestart	• Naam • E-mailadres • Geboortedatum • Gegevens op grond van artikel 30 Wet Bibob over de financiering en zeggenschapsoverhoudingen van de onderneming in kwestie. Dit kunnen zowel natuurlijke als rechtspersonen zijn. Bij rechtspersonen wordt ook altijd naar de gegevens van de bestuurder gevraagd. • Politie- en justitie gegevens ("stafblad") op grond van artikel 4.1, eerste lid onder i van het Besluit politiegereguleer en artikel 15 van het Besluit justitie en strafrechtelijke gegevens (eventueel) Bibob-advies van het Landelijk Bureau Bibob.	Alleen partijen die daar op grond van artikel 28 van de Wet Bibob recht op hebben, indien noodzakelijk. De rechter, De nationale ombudsman, De Ombudsman (Burgemeester, Openbaar Ministerie, Politie), Het Regionaal Informatiecentrum (RIC), De Bestuursdienst, Algemene Rekenkamer, Autoriteit Persoonsgegevens, Landelijk Bureau Bibob	nee		n.v.t.	5 jaar na sluiten dossier	Geen match	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordiger (niet wettelijk)	Grondslag	Lijst	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wv	Categorieën persoonsgegevens events	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerd naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Verwerking van Meld Misdaad Anoniem meldingen betreffende Ondernijming	Als gemeenten hebben we een stevige opgave op de aanpak van georganiseerde ondernijmende criminaliteit (ondernijming). Een belangrijke voorwaarde bij een effectieve en efficiënte aanpak van ondernijming is een goed werkend systeem waarin zorgvuldig opvolging wordt gegeven aan meldingen van mogelijke ondernijmende criminaliteit. De gemeente Utrecht ontvangt dagelijks meldingen en signalen van ondernijming vanuit bewoners, ondernemers, collega's en partners. De gemeente ontvangt ook meldingen vanuit Meld Misdaad Anoniem (MMA), waarvan een deel betrekking heeft op ondernijming.	www.gemeente-utrecht.nl	Publieke taak	In artikel 172 van de Gemeentewet staat dat de burgemeester is belast met de handhaving van de openbare orde. De opvolging van de melding gebeurt op basis van taken en bevoegdheden van de diverse afdelingen.	Persoonen over wie een MMA melding gedaan wordt.	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, voornamelijk identificatie nummer, KvK-gegevens, BPR-gegevens, kadaster-gegevens, vergunningen, bestuurlijke maatregelen. Bijzondere en strafrechtelijke gegevens kunnen tevens door de melder in de melding worden genoemd.	geen	nee			n.v.t.	De kate MMA melding wordt 5 jaar bewaard. Informatiegegevens ten behoeve van besluitvorming worden 1 jaar bewaard.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Inbewaringstelling Wet Zorg en Dwang	Het doel van de verwerking van persoonsgegevens is ➤ Door de burgemeester/de dienstdoende bestuurder: 1. Beslissen over het vesteren van een crisismaatregel 2. Voorafgaande verplichte zorg mogelijk maken 3. Informeren van de partijen voor de uitvoering van de crisismaatregel 4. Informeren van betrokkene, zijn advocaat en zijn patiëntvertrouwenspersoon, en de rechten van betrokkene te kunnen waarborgen 5. Zorgen dat de zorg in het kader van de inbewaringstelling wordt verleend ➤ Door de aldeling OOV de bestuurder adviseert/ondersteunen in het proces van opleggen van een inbewaringstelling.	www.utrecht.nl	Wettelijke verplichting, Publieke Taak	De Wet Zorg en Dwang regelt de rechten bij onwettelijke zorg of onwettelijke opname van mensen met een verstandelijke beperking en mensen met een psychogeriatrische aandoening (zwaar demente). In dat geval is een BBS (inbewaringstelling) mogelijk, die zeer vergelijkbaar is met de crisismaatregel in de Wvgr. Als er sprake is van een spoedsituatie waarin ernstig nadeel als het gevolg van het gedrag van de cliënt onmiddellijk dreigend is. In die situaties is het alleen mogelijk dat de cliënt wordt opgenomen met een beschikking tot inbewaringstelling die door de burgemeester/de dienstdoende bestuurder wordt afgegeven.	De persoon over wie een besluit wordt genomen met betrekking tot een inbewaringstelling.	Betrokkene: BSN, Naam, adres, woonplaats, telefoonnummers, Geboortedatum, Huidig verblijfsadres (zorgaanbieder/locatie), Medische verkenning, Mogelijke strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten. Aanmelder: Naam, functie, instelling, Gemeente Utrecht: naam bestuurder, naam medewerker	zorginstanties, GGZ-crisisdienst, politie, Raad voor de Rechtsbijstand, Inspectie voor Jeugd- en Gezondheidszorg	nee			15 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Aankpak Polarizatie en radicalisering	De burgemeester heeft, samen met politie en openbaar ministerie, de taak om te zorgen voor een zo veilig leefomgeving. Van personen van wie aanleiding is te vermoeden dat zij een gevaar vormen voor de veiligheid, wordt door de GU een inschatting gemaakt van de aard en omvang van de dreiging. In de gemeente Utrecht is een team 'polarizatie en radicalisering' gevormd. Dit team neemt namens de GU deel aan het samenwerkingsverband dat de integrale persoonsgegevens aanpak tot voorkoming van radicalisering en extremistie uitvoert. Doel van dit samenwerkingsverband is daarmee de risico's voor de samenleving die uitgaan van radicalisering, extremistie, uitbreiden of terugkeer te reduceren en zorg te bieden aan subjecten, waaronder minderjarigen. De deelnemende partijen vertalen waar nodig en mogelijk informatie uit, schillen het risico in dat van een persoon uitgaat en stellen aan de hand daarvan een persoonsgericht pakket met effectieve maatregelen samen. Het betreft hier maatregelen en/of interventies die door het bestuur, de strafrechtelijke instanties of door maatschappelijke instellingen kunnen worden getroffen.	www.gemeente-utrecht.nl	Wettelijke verplichting	Wet gegevensverwerking Persoonsgegevens aanpak radicalisering en terroristische activiteiten (Wet PAKTA)	Alle burgers die het risico lopen om mogelijk te radicaliseren waarbij ze een risico vormen voor de samenleving.	N.A.W. en contact gegevens, afmetende relevante gegevens over dagbesteding, onderwijs, en gezinsamenstelling informatie.	Kernpartijen: De gemeente, Het Openbaar Ministerie, het College van procureurs-generaal, De kerspel van politie, Casuspartijen: De Raad voor de Kinderbescherming, De Reclassering Nederland	nee			n.v.t.	Persoonsgegevens worden 5 jaar na de laatste verwerking bewaard. Uiterlijk 1 jaar na de laatste verwerking worden de persoonsgegevens gearchiveerd in een niet-actieve digitale omgeving en zijn de gegevens slechts nog raadpleegbaar door de kernpartijen. Persoonsgegevens in het bezit van de wettelijke, die betrekking hebben op personen waarvan is beslist om deze niet te agenderen in het casusoverleg, worden maximaal 6 maanden bewaard	U bent aangemeld voor een 'persoonsgericht aanpak'	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordigend verantwoordelijk is	Grondslag	Lijfing	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennin autorisaties	Privacyverke ring	Beveiliging
Afschrijving Bijzondere Informatie Justitheden (BIJ)-meldingen	Terugkeer van (reeds)delinquenten kan maatschappelijke onrust veroorzaken. Burgemeesters willen daarom tijdig geïnformeerd worden als een pijler van een gewelds- of zedenredelijke de gemeente terugkeert. Om in deze informatiebehoefte te voorzien, is de Gemeente Utrecht aangegingen op het BIJ-lijstje (Bestuurlijke Informatie Justitheden-lijstje). Via BIJ worden burgemeesters van aangegingen gemeenten voordat een ernstig gewelds- of zedenredeliquent terugkeert in de maatschappij, geïnformeerd. Het kan gaan om de definitieve terugkeer of om verlot. Vervolgens kan beoordeeld worden of er als gevolg van deze terugkeer verstoringen van de openbare orde kunnen ontstaan. De burgemeester beslist vervolgens of er maatregelen moeten worden getroffen om deze verstoringen te voorkomen. Dit dient niet alleen ter bescherming van de belangen van de samenleving en het slachtoffer, maar ook ter voorkoming van problemen voor de (ex-)justitie.	pou.ijmhuus.nl	Publieke taak	Uitvoering publieke taak. Artikel 172 Gemeentewet lid 3: De burgemeester is bevoegd bij verstoring van de openbare orde of bij ernstige vrees voor het ontstaan daarvan, de bevelen te geven die noodzakelijk zijn voor de handhaving van de openbare orde	Ernstige gemeent- en zedenredelijke quenten die: - de eerste keer met verlot gaan uit dientie of uit tss-klende - na dententie of tss-behandeling terugkeren in de maatschappij	• Naam • Geboortedatum • BSN • Laatz bekende woonadres (voor het bepalen van mogelijke onrust) • Reden dententie, waarom BIJ melding (inschatting maatschappelijke onrust) • Parketnummer • Datum in dententie • Datum verlot/in vrijheidsstelling • Algemeen en bijzondere voorwaarden	geen	nee				n.v.t.	9 maanden na BIJ melding	U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	De gemeente Utrecht bewijlt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Lokale PGA	BIJ gemeenten hebben we de verantwoordelijkheid omverloft in de openbare ruimte te voorkomen en waarmodig aan te pakken. Ietsind komt in samenwerking vooreen Lokale PGA omdat het grond- slag van de veiligheid van de inwoner zelf of die vananderen is interventies vanuit den keten niet volstaan. Deinwoner heeft daarnaast minimaal twee politieregistraties in de afgelopen 12 maanden. Door de aanpak vanveiligheidsproble men meer te richten op de daders danalleen op delicten, kunnen hardnekkige patronen vancriminaliteit, die een effect hebben op de openbare ordeen veiligheid effectiever doorbroken worden. Hedsnoordt de openbare orde en veiligheid gehathdaald zondert uitshuldend repressief hoef te worden opgetredenDe komt het algemeen beeld van Utrecht als veiliggemeente, ten goede en draagt bij aan het gevoel vanveiligheid van de inwoners van Utrecht.	pou.ijmhuus.nl	Publieke taak	De wettelijke grondslag is het uithoeren van onze publiekrechtelijke taak. Op grond van artikel 172 lid 1 en 3 van de Gemeentewet, is de burgemeester belastmet handhaving van de openbare orde en veiligheid in de gemeente. In het ingval Veiligheidsplan van deGemeente Utrecht is bepaald dat de handhaving methume moet worden gericht op preventie en op daders.	Inwoners die door hun grond- hathdaald de openbare orde verstoren en/of hathdaald de veiligheid vanzichzelf of van anderen bedreigen en interventies vanuitden keten niet volstaan. De inwoner heeft daarnaastminimaal twee politieregistraties in de afgelopen 12 maanden. Het kan noodzakelijk zijn dat persoonelut de omgeving van de inwoner betrokken worden. Bijvoorbeeld de ouders of verlotijde vertegenwoordigers an minderjarige.	De persoonsgegevens van een inwoner in het PGA-bestand betreffen: - naam, geboortedatum, adresaan woonplaats - de identiteit en de contactgegevens van (de organisatie van) de aanmelder; - gegevens over de strafrechtelijke trajecten - mogelijke gegevens over de zorgtrajecten - een beschrijving van de persoonsgerichte aanpak - de reden van aanmeldingvoor de persoonsgerichte aanpak met gegevensover de voortgang, de resultaten en de afsluiting. Meke ketenpartners is in het Privacyreglement Lokalepersoonsgeric hte aanpak de afspraak gemaakt dat niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel aan elkaar verstrekt worden.	Voor de lokale PGA is samenwerking van meerderepartijen noodzakelijk. Hiervoor is het nodig datpersoonsgegevens s tussen de partijen gedeld worden. Het betreft de volgende partijen: Gemeente Utrecht, Politie, eenheid Midden-Nederland, Openbaar Ministerie, Midden Nederland; Raad voor de Kinderbescherming regio Midden-Nederland; Reclasseringsorgans lantes: Samen Veilig midden Nederland; Schuldulporganisat ies; Jongerenwereld; Verlamingszorg; Buurtteam Jeugd & Gezin; Buurtteam Sociaal; Organisaties voor begeleid/beschemd wonen; GZ; instellingen, waaronder forensisch; Organisaties voor begeleiding dak- en thuislozen; woningcorporaties. De volledige lijst met betrokken partijen staat u in het Privacyreglement Lokale Persoonsgerichte Aanpak. Per causus worden alleen de noodzakelijkgachte partijen betrokken.	nee			n.v.t.	Vijf jaar na beindiging van de PGA worden de persoonsgegevens verwijderd. Na twee jaar zijn de persoonsgegevens alleen nog toegankelijk na toestemming van de clustermanager.	U bent aangemeld voor een 'persoonsgerichte aanpak'	De gemeente Utrecht bewijlt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afzeggingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordiger verantwoordelijk is	Grondslag	Lifing	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens events	Profiling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autoriteiten	Privacyverklarings ring	Beveiliging
Integrale aanpak problematisch groepsgedrag onder jongeren	Als gemeente hebben we de verantwoordelijkheid om overlast in de openbare ruimte te voorkomen en waar nodig aan te pakken. De integrale aanpak problematische groepsgedrag is er op gericht om structurele overlast en verstoringen van de openbare orde aan te pakken. Voor de aanpak is samenwerking van meerdere partijen noodzakelijk. Door het delen van persoonsgegevens ontstaat er een beter beeld van de groep en de overlast en kan de groep effectiever aangepakt worden.	gov/limh/urrecht.nl	Publieke taak	Op grond van artikel 172 van de gemeentewet, is de burgemeester bevoegd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid van de gemeente.	Jongeren die door uitdalen van een problematische jeugdgroep. We spreken van een problematische jeugdgroep als de overlast en de problematiek van de jongeren uit de groep door meerdere partijen in samenhang aangepakt dient te worden.	- Naam, adres en woonplaats - Geboortedatum - Geslacht - een korte omschrijving van de aard en omvang van het gesgaleerde probleematiek van de jongeren uit de groep - gegevens over het aanpakken van de jeugdgroep op het probleematiek van de jeugdgroep met de jeugdgroep en/of andere wettelijke vergemeentings bij het overhandigen van de brief - Informatie over een eventuele aanpak van de jeugdgroep op het lokale team voor passende hulp en ondersteuning. - of er sprake is van verstoring van de namerlijst of een gedeelte daarvan aan het OM namens het jeugdgroep. - eventuele gegevens over de leden van de problematische groep van agendadeelnemers, zoals informatie over schooleraam en (type) school.	- Naam, adres en woonplaats - Geboortedatum - Geslacht - een korte omschrijving van de aard en omvang van het gesgaleerde probleematiek van de jongeren uit de groep - gegevens over het aanpakken van de jeugdgroep op het probleematiek van de jeugdgroep met de jeugdgroep en/of andere wettelijke vergemeentings bij het overhandigen van de brief - Informatie over een eventuele aanpak van de jeugdgroep op het lokale team voor passende hulp en ondersteuning. - of er sprake is van verstoring van de namerlijst of een gedeelte daarvan aan het OM namens het jeugdgroep. - eventuele gegevens over de leden van de problematische groep van agendadeelnemers, zoals informatie over schooleraam en (type) school.	- Naam, adres en woonplaats - Geboortedatum - Geslacht - een korte omschrijving van de aard en omvang van het gesgaleerde probleematiek van de jongeren uit de groep - gegevens over het aanpakken van de jeugdgroep op het probleematiek van de jeugdgroep met de jeugdgroep en/of andere wettelijke vergemeentings bij het overhandigen van de brief - Informatie over een eventuele aanpak van de jeugdgroep op het lokale team voor passende hulp en ondersteuning. - of er sprake is van verstoring van de namerlijst of een gedeelte daarvan aan het OM namens het jeugdgroep. - eventuele gegevens over de leden van de problematische groep van agendadeelnemers, zoals informatie over schooleraam en (type) school.	nee	n.v.t.	Twee jaar na afsluiten wordt het dossier ontzogenlij gemaakt. Vijf jaar na afsluiten wordt het dossier vernietigd.	U bent onderdoot van aanpak van problematisch groepsgedrag onder jongeren	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Bestuursrechtelijk instrumentarium ter handhaving van de openbare orde	De burgemeester kan een aantal bestuurlijke maatregelen nemen om de openbare orde te handhaven: 1. Groepsverbod - je mag niet met meer dan met drie andere personen in een bepaald gebied zijn. 2. Meldplicht - je moet je op een bepaalde plaats en tijd melden 3. Gebodsverbod - je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. Dit is opgelegd door de burgemeester, op grondslag van de Gemeentewet, na een zienswijzprocedure 4. Verbuithontzaging - je mag niet bij een bepaald object of gebied zijn. De opzaging is per direct, en gebeurt in mandaat door de politie. 5. Woningplating - de woning wordt onrechtmatig gemaakt 6. Lichte bevelsbevoegdheid - de burgemeester kan de bevels geven die hij in het belang van de openbare orde nodig vind. 7. Wiet aanpak woonoverlast - de burgemeester kan onder andere een toezichtgebod tot een woning geven, of een gedragsaanwijzing.	gov/limh/urrecht.nl	Publieke taak	Op grond van onderstaande artikelen van de Gemeentewet en Algemene Plaatselijke Verordening (APV) is de burgemeester bevoegd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid: - Gemeentewet, artikel 172a (ook bekend als de "Wet en de daarin opgenomen voetbalhandhaving en ernstige overlast" of "de voetbalwet") - Gebodsverbod - Groepsverbod - Meldplicht - Algemene Plaatselijke Verordening artikel 2:3	- Degenen aan wie een maatregel kan worden opgelegd - Benadeelden van verstoringen van de openbare orde, onveilige situaties en overlast. Zij worden er - indien nodig - van op de hoogte gebracht dat een maatregel al dan niet is genomen. Het document waarin het besluit is vastgelegd en de daarin opgenomen gegevens worden niet aan benadeelden verstrekt. - In geval van minderjarigheid van een betrokkene of benadeelde, de ouders of wettelijke vertegenwoordigers.	Afhankelijk van de rol waarin een betrokkene in een dossier voorkomt kunnen de volgende categorieën persoonsgegevens worden verwerkt. - Identificerende persoonsgegevens: - Naam - Geboortedatum - BSN - Nationaliteit / verblijfsstatus - Nummer paspoort/ verblijfsdocument/vrijbewijsnummer - Kerkelers - Geslacht - Lijmaatschap van een groep - Alle gegevens betreffende gedragingen die tot geweld hebben (geleid) dat betrokkene de openbare orde heeft verstoord, overlast heeft veroorzaakt en/of de openbare veiligheid in gevaar heeft gebracht	Van besluit van de Burgemeester: Politie (Grondslag artikel 172 Gemeentewet, Grondslag Wiet politiegeregns artikel 16, eerste lid onder c, sub 2, artikel 19 onder b, en d. - artikel 20 onder b, en d. De rechter (in geval betrokkene beroep instelt) Grondslag Algemene wet bestuursrecht artikel 8:42, lid 1	nee	n.v.t.	3 jaar, gerekend vanaf het laatste gedingende incident waarbij de betreffende persoon individueel of in groepsverband betrokken was.	U krijgt een 'bestuurlijke maatregel', omdat u de openbare orde hebt verstoord	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + verspreidingswijze (niet wettelijk)	Grondslag	Lijst	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profileren	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
-----------------	----------	---	-----------	-------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------	-------------------------------	------------------------------------	---	---	---------------	-------------------------	-------------------	-------------

City Deal Zicht op Onderneming	Een van de ambities van de Raad van de gemeente Utrecht is om datagedreven sturing meer in te bedden in de gemeentelijke werkwijze. Deze City Deal geeft gebaar aan deze ambitie, met daarnaast ook insluiting van de aanpak van ondernemingskansen de gemeente Utrecht. Daarnaast geeft de gemeente hiermee ook insluiting aan de aanbevelingen die voortkomen uit het rapport 'Big data in een vrije en veilige samenleving', opgesteld door de Wetenschappelijke raad voor regeringsbeleid.	www.gemeenteutrecht.nl	Publieke taak/Statistisch- of wetenschappelijk onderzoek	De grondslag voor de verwerking is de publiekrechtelijke taak. Op grond van de Gemeentewet artikel 172 is de burgemeester bevestigd met de handhaving van de openbare orde en veiligheid. De verwerking dient verder in het kader van "wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden".	Personen vanaf 2003 die bekend zijn bij de gemeente zijn bij Werkkamp Inkomens (WIkampI) 10-49 jr: - Personen die minimele schuldhulpverlening hebben ontvangen van Gemeente Utrecht, bij wie drugsgebruikende overvredingen zijn geconstateerd tijdens onderzoeken van WIkampI, waarbij maatregel is opgelegd door WIkampI, van individuele WMO-voorziening of aangeraagt; onderwerp waren van een onderzoek van de sociale recheerch; Kredietgeschiedenis; Schuldschuldoverlening; voorloren huisafzetting; Maatschappelijke Ontwikkeling (MO); leerlingzaken - Jongeren; die afgeschreven zijn zonder startactivatie, die zich opnieuw hebben ingeschreven, in de werkloos van Leerlingenzaken zeten, van wie een verzuimelding is geboet. Openbare Orde en Veiligheid (OOV) - Jongeren uit een problematische jeugdgroep. Ziege en Veiligheidsrisico Utrecht (ZVRIU) - Personen in aanpak van het ZVRIU NL Confidential Meldingen binnenkomsten bij Meld Misdaad Anoniem (MMA)	Dit zijn gegevens die worden aangeleverd aan Centraal Bureau voor de Statistiek, (CBS); Een afdeling binnen het CBS zorgt voor het pseudonimiseren van de data. Een andere afdeling levert analisten die een deel van de analyses doen.	Centraal Bureau voor de Statistiek, (CBS);	nee				n.v.t.	De gepseudonimiseerde gegevens worden na bevestiging van de analyses gedurende vijf jaar bewaard. Daarna worden deze verwijderd.	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Pilot leveren politiegegevens	Het projectmanagement bureau levert projectleiders, adviseurs en ondernemers aan opdrachten binnen de gemeente Utrecht. Om een goede match te kunnen maken is het noodzakelijk dat enkele persoonsgegevens worden geregistreerd.	Projectmanagement bureau Utrecht projectleiders, adviseurs en ondernemers aan opdrachten binnen de gemeente Utrecht.	Wij hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het is nodig voor de uitoefening van een overeenkomst met de betrokkenen (AVG artikel 6, eerste lid, onder b).	De verwerking is noodzakelijk voor een goede matching van projectleiders, adviseurs en ondernemers aan de organisatie. Indirect is dit nodig om afbreking te geven aan de (abuse)overeenkomst met de betrokkenen.	Projectleiders, adviseurs en ondernemers die tot het PMB behoren.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, kennissen van medewerkers om ze in te kunnen zetten op projecten.	nee	Nee				1 jaar na uitbesteding.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Matching	Het doel van de verwerking is het voorkomen van overlast en strafbare feiten. Met de door politie aangeleverde gegevens krijgt de gemeente inzicht in welke feiten zich waar en op welk moment, binnen de gemeente, voordoen en kan hierop haar beleid ten aanzien van preventie ter voorkoming van overlast en strafbare feiten bepalen. De informatie wordt omgezet naar niet naar personen te herleiden rapportages.	Projectmanagement bureau Utrecht projectleiders, adviseurs en ondernemers aan opdrachten binnen de gemeente Utrecht.	Wij hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f) en het is nodig voor de uitoefening van een overeenkomst met de betrokkenen (AVG artikel 6, eerste lid, onder b).	De verwerking is noodzakelijk voor een goede matching van projectleiders, adviseurs en ondernemers aan de organisatie. Indirect is dit nodig om afbreking te geven aan de (abuse)overeenkomst met de betrokkenen.	Projectleiders, adviseurs en ondernemers die tot het PMB behoren.	Persoonlijke gegevens, contactgegevens, kennissen van medewerkers om ze in te kunnen zetten op projecten.	nee	Nee				1 jaar na uitbesteding.	N.v.t. (buiten scope want privaatrechterlijk)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + versterkwoord (NIE wettelijkwoordelijk)	Grondslag	Lifelij	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profielering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegerechts naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Geografische onderzoeken	Taakomschrijving en individuele ontwikkeling van medewerkers, faciliteren door onderzoek naar voorkeursvragen qua gedrag.	aan de afdeling aan de afdeling aan de afdeling aan de afdeling	Het is nodig voor de uitvoering van een overeenkomst (AVG artikel 6 eerste lid, onder b) Wij hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Bij individuele ontwikkeling wordt het profiel opgesteld op basis van afspraken tussen indigogevende en werkgever. Het in het kader van taakomschrijving gebeurt op basis van de gerechtvaardigde belangen van de werkgever.	Medewerkers	Persoonlijke gegevens, persoonlijke gedragsvormen	Inzicht Learning and Development om het profiel op te stellen.	Nee					2 jaar na laatste raadpleging	N.v.t. (buiten scope want: privacyrechterlijk)		De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bijhouden Kiezersregister (Verkiezingen)	Het aanmaken van een kiezersregister. Het dit kiezersregister worden alle kiesgerechtigden van de gemeente voor een specifieke verkiezing of referendum een stempas voorzien. Tevens wordt per verkiezing / referendum een register ongediende stempassen vervaardigd t.b.v. de controle van de stempassen op de stembureau.	aan de afdeling	Publieke taak	Er wordt een kiezersregister bijgehouden om te weten wie mag stemmen. Dit is vastgelegd in artikel D1 en artikel 77, lid 1 van de Kieswet. Het bijhouden van deze lijst zorgt ervoor dat verkiezingen eerlijk en goed georganiseerd verlopen. Hierdoor kunnen alle stemgerechtigde burgers hun stemrecht uitoefenen en wordt de integriteit van het verkiezingsproces gewaarborgd.	Doelgroep betreft kiesgerechtigden.	Systeemnummer persoon (is te gebruiken om de stempassen te sorteren, zodat meerdere stempassen voor een persoon gezamenlijk in een envelop gedaan kunnen worden) - Stempasnummer (Oefenverkiezing, Gemeentecode, Volgnummer van de stempas) - Omschrijving stempas Geslachtsnaam Kiesgerechtigde - Voornamen Kiesgerechtigde - Geboortedatum Kiesgerechtigde - Code geslacht Kiesgerechtigde - Adres Kiesgerechtigde - Postcode en Voorplaats Kiesgerechtigde - KIX-code t.b.v. adresseringstempas - Geslachtsnaam gevoelingsgedrag Voornamen gevoelingsgedrag Geboortedatum gevoelingsgedrag	Nee	Nee	mit	Vernietiging drie maanden na verkiezingen	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Stembureauleden benoemen (Verkiezingen)	Het benoemen van stembureauleden en plaatsvervangende leden.	aan de afdeling	Wettelijke verplichting	De grenzen van stembureauleden moeten worden benoemd zijn tot leden van het stembureau en/of diens plaatsvervangende leden.	Betrokkenen betreft personen die benoemd zijn tot leden van het stembureau en/of diens plaatsvervangende leden.	Geslachtsnaam - Code naamgebruik (t.b.v. aanschrijfhaz m) - Geslachtsnaam partner (t.b.v. aanschrijfhaz m) - Burgelijke Staat (t.b.v. aanschrijfhaz m) - Voornamen - Geboortedatum - Geslacht - Postcode - Voorplaats - Bakingsnummer (BAN) - Telefoonnummer (mobiel) - Email-adres - Stemdistrict - Standaardhoofdanigh eid (Voorzitter, Lid, Teller, etc.) - Indicatie - Bereikbaarheid voor huidige verkiezing - Voorkeurshoofdanigh eid bij huidige verkiezing (Voorzitter, Lid, Teller, etc.) - Stembureau waar ingedeeld bij huidige en vorige verkiezing - Ingedeelde - Hoofdanigh eid bij huidige en vorige verkiezing - Datum ingedeeld benoem g bij huidige en vorige verkiezing - Datum ingedeeld benoem g bij huidige en vorige verkiezing	Nee	Nee	mit	Stembureauleden worden benoemd door het college van B&W. Collegebesluiten worden permanent bewaard.	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				

Naam verwerking	Doelende	Functie of afzender/naam + contactgegevens + vertegenwoordiger (KPN of anderszins)	Grondslag	Lijsting	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte anderszins naar derde landen?	Indien van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
Stembureau App (verkiezingen)	Het doel van de verwerking is het ondersteunen van het verkiezingsproces en dan met name het proces op de stembureaus. De StembureauApp wordt, binnen het stembureauproces, gebruikt voor meerdere doeleinden te weten: 1) Dienende als actiefrijd voor de voorzitter van het stembureau om het proces soepel te laten verlopen? 2) Om te controleren of het aantal toegelaten kiezers overeenkomt met het aantal stemmers. 3) Het tonen van de actuele opkomst via een presentatiemodule in de voorafge bidag van de verkiezing. 4) Het digitaal beschikbaar hebben van het register oegende stempassen (in een wettelijke verplichting zoals vermeld in art. 117 van de Kieswet). 5) Het volgen van de voortgang in de stembureau binnen de gemeente door de projectleiding van de Verkiezingen, waaronder of de voorzitter is ingebid (met zijn de nummers), in welke stap van het proces hij zich bevindt en of alle benoemde stembureauleden en tellers zijn aangemeld. De gegevens van de stembureauleden die in een stembureau zijn ingebid zijn raadpleegbaar door de voorzitter van het stembureau. Het benoemen van stembureauleden is een wettelijke verplichting, zoals vermeld in art. 14 van de Kieswet. Voor deze doeleinden worden gegevens van de stembureauleden verwerkt (zie daarvoor Categorieën persoonsgegevens).	dpo.rob@utrecht.nl	Publieke taak	De StembureauApp verwerkt gegevens van stembureauleden om verkiezingen goed te organiseren. Deze verwerking is nodig omdat het een taak van de overheid is om verkiezingen eerlijk en efficiënt te laten verlopen. Het bijhouden van deze gegevens zorgt ervoor dat alle stappen in het verkiezingsproces correct worden uitgevoerd en dat de juiste mensen de juiste taken uitvoeren.	Betrokkenen betref de stembureauleden die de app gebruiken.	Van de ingebide Stembureauleden: de Voorzitter, Gedacht snaam, de rol, en het (mobiele) telefoonnummer. Verder worden er ingetrokken stempassnummers van individuele kiezers verwerkt.	De app werd tot en met de gemeenteraadsverkiezingen 2018 bij de gemeente Rotterdam gehost, de gegevens werden daar opgeslagen in een deel van de database die alleen voor de gemeente Utrecht toegankelijk was. Vanaf de eerstvolgende verkiezingen zal de app bij KPN worden gehost.	Nee			met	De gegevensbestanden die in de database van de StembureauApp staan worden na één maand automatisch vernietigd. Gegevensbestanden die uit de database geüpload worden door de gemeente Utrecht en persoonsgegevens bevatten, worden uiterlijk drie maanden na de desbetreffende verkiezing vernietigd.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Kandidaatstelling verkiezingen	Politieke partijen die mee willen doen aan de gemeenteraadsverkiezing of provinciale Statenverkiezing moeten in aanloop naar de verkiezing hun kandidatenlijst indienen bij het centraal stembureau voor de verkiezing. Dit doen ze op de dag van kandidaatstelling. Op deze lijst(en) staan namen van personen die zich kandidaat stellen.	dpo.rob@utrecht.nl	Wettelijke verplichting.	Op basis van artikel H1 kieswet verwerkt de gemeente de gegevens van kandidaten om de verkiezingen te kunnen organiseren. Dit is nodig om ervoor te zorgen dat alle kandidaten correct geregistreerd zijn en deel kunnen nemen aan de verkiezingen.	De personen die zich kandidaat stellen en de personeel die de ondersteuningsactiviteit aangaan onderhouden. Indien de indieners van de lijst een diens gemachtigde niet zelf op de kandidatenlijst staan, worden ook de gegevens van die personen verwerkt.	In deze verwerking is het opvragen van een kopie identiteitsbewijs van de kandidaten voorgeschreven volgens de Kieswet, indien de persoon niet al in het vertegenwoordigt orgaan zitting heeft. Als de kandidaat van de gemeenteraad wordt benoemd is een kopie identiteitsbewijs nodig in de personeelsadministratie voor de attractie bonifitatie.	De gegevens van de definitief vastgestelde kandidatenlijsten worden openbaar gesteld ten behoeve van het stemproces. Het gaat hier om namen, voorletters en woonplaats en eventueel geslacht en roepnaam.	Nee			met	De kandidatenlijsten zijn definitief als er niet binnen vier dagen bezwaar is ingediend bij de Raad van State, of als deze uitspraak heeft gedaan in eventuele beroepszaken. Op deze definitieve lijsten staan geen geboortedata van kandidaten meer. Vervolgens vernietigt het centraal stembureau de ingeleverde kandidatenlijsten evenredigsteuningsverklaringen.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Dienstverlening door het Klant Contact Centrum (KCC)	Het beantwoorden of doorverwijzen van vragen aan de gemeente door het Klant Contact Centrum (KCC).	dpo.rob@utrecht.nl	Gerechtaardigd belang	Het verzamelen en verspreiden van gegevens om burgers/ondernemers te informeren op een zo efficiënte en effectieve mogelijke manier.	Doelgroep betreft de burgers die een vraag stellen aan het KCC. Het KCC is het eerste aanspreekpunt voor vragen en/of opmerkingen van burgers en zet eventueel vragen die niet direct beantwoord kunnen worden uit binnen de gemeente.	NAW, Telefoonnummer, Mailadres, BSN (alleen indien noodzakelijk voor de vraag die gesteld is) Informatie met betrekking tot de vraag of de opmerking	Nee	Nee			met	Vernietigen na 1 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Webcare Newroom	Als gemeente vragen we op vragen die mensen stellen op Twitter, Facebook, WhatsApp, Instagram en LinkedIn in relatie tot de gemeente. Dit kan zijn dat ze de gemeente noemen of dat ze een algemeen bericht plaatsen waarin wij indirect worden aangegproken. Dit heet webcare. Door te reageren op de berichten leggen we het gesprek vast dat we via het betreffende kanaal met de persoon hebben gevoerd. De gesprekshouding wordt in dat geval vastgelegd, zodat we op een later moment kunnen zien wat destijds het antwoord van de gemeente was en hoe het gesprek door de gemeente is afgehandeld. Voor het webcareproces van webcare is een privacyverklaring.	dpo.rob@utrecht.nl	Gerechtaardigd belang	Bijhouding van de interacties op sociale media draagt bij aan transparantie en consistente communicatie met de inwoners. Dit ten behoeve van de verbetering van de dienstverlening.	Personeel die een relevante post hebben geplaatst op social media	Naamgegevens en online naam.	Nee	Nee			met	10 jaar conform archiverwet	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Kanaalsturing	Het sturen en verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening met als doel Utrechtse inwoners en ondernemers meer gebruik te laten maken van het digitale kanaal.	dpo.rob@utrecht.nl	Gerechtaardigd belang	Utrechters moeten voordeel producten en/of diensten een bereep doen op de gemeente Utrecht. Een goede dienstverlening en bedrijfsworoning zijn hierbij essentieel.	Inwoners of ondernemers	- Zaknummer; - Postcode; - Huusnummer; - Telefoonnummer;	Nee	Nee			met	Maximaal 5 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afzender/naam	Grondslag	Lifelij	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte poltgegevens na naar derde landen?	Indien van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartijd n	Toekennin autorisaties	Privacyverklar ing	Beveiliging
Online afspraak maken	Het maken van een afspraak bij de gemeente. Dit kan zowel online als via het gemeentelijk Klant ContactCentrum (KCC) worden gemaakt.	diao.dio@huuchd.nl	Gerechtsaardig belang en publieke taak	Burgers dienen voor bepaalde producten of diensten een afspraak te maken bij de gemeente.	De aanvragen is in kwestie, of dienst gemachtigden/vennrs.	De persoonsgegevens die verplicht in het formulier moeten worden ingevuld zijn: - Voornaam; - Achternaam; - Geboortedatum; - E-mailadres; - Eventueel telefoon nummer	Nee	Nee	Nee	mit	Maximaal twee maanden	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Quality Monitoring	Het verbeteren van de gemeentelijke dienstverlening en het coachen van de klantadviseurs van het KCC.	diao.dio@huuchd.nl	Toestemming	Met de toestemming om deze gegevens te verzamelen kan de gemeente de dienstverlening analyseren, evalueren en verbeteren.	De persoon die belt met het KCC	NAW - Alle andere vormen van persoonsgegevens die tijdens het telefoongesprek naar voren komen. Enkele persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de beantwoording van de vraag of voor het dossier worden tijdens het gesprek door de klantadviseur zelf opgevraagd	Nee	Nee	Nee	mit	Maximaal 4 weken na de opname van het gesprek.	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Nieuwsbrieven (online) versturen	Gedistribueerden (zowel inwoners/medewer ers vande gemeente Utrecht als personen en organisatiesdaarbut er) kunnen acht maanden voor een of meerdere van de verschillende online nieuwsbrieven via Utrecht.nl(nieuwsbri) even. Zij geven hiervoor hun e-mailadres op vrijwillige basis aan ons door en moeten dit bevestigen via een Opt-in. De aanmeldingen verzamelen we in een mailinglijst per nieuwsbrief. Als er een nieuwsbrief uitkomt, ontvangen de abonnees (met een status bevestigden actief) een nieuwsbrief per e-mail. Het doel van de nieuwsbrieven: informeren.	diao.dio@huuchd.nl	Toestemming	Gedistribueerden kunnen vrijwillig hun e-mailadres opgeven om nieuwsbrieven te ontvangen.	Betrokkenen betreft abonnees/lijstlissers enken vanin dienstverw.	Uitsluitend e-mailadressen.	Nee	Nee	Nee	mit	Bij uitschrijven of 'bouncers': records op mailadressen worden op 'Bounced' of 'Uitgeschreven' gaat exposeren ontvangen geen nieuwsbrief meer. Deze records worden 4 x per jaar verwijderd. De mailadressen worden bewaard tlv de statistieken. De statistieken kunnen ons helpen om de nieuwsbrieven te verbeteren.	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Burgerlijke stand diensten	De burgerlijke stand maakt alken (officiële documenten) op van belangrijke gebeurtenissen in uw leven. Zo zijn er geboorte-, huwelijks-, echtscheiding- en overlijdensakten en alken van partnerschapsregistr atie. De ambtenaar van de burgerlijke stand (ABS) is verantwoordelijk voor het openen en bijwerken houden van alken in registers van de burgerlijke stand. Daarnaast zorgt de ABS dat de registers behouden en toegankelijk blijven. Een afschrift uit uittreksel van een akte kan worden aangevraagd bij de gemeente die de akte opmaakte. Ook kan een ABS een attestatie de vita rlijgen: een bewijs van in leven zijn dat wordt gebruikt in het buitenland. Om de dienstverlening te verbeteren en de beroepsprestaties terug te kunnen koppelen worden er voor de huwelijken enkele gehouden.	diao.dio@huuchd.nl	Wettelijke verplichting, publieke taak en vitaal belang	In elke gemeente zijn minstens twee ambtenaren van de burgerlijke stand, aangewezen door burgemeester en wethouders. De ambtenaar van de burgerlijke stand heeft een publieke taak op basis van het Burgerlijk Wetboek Book 1. Een deel van de werkzaamheden wordt verricht ut het zictheld van de leidinggevende, hierdoor is het uitragen van beroepsprestaties van essentieel belang.	Partijen bij een akte van de burgerlijke stand zijn de ABS en degenen die aan de ABS een aangifte doen of bij de ABS een verklaring afgeven voor het opstellen van een akte.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.	Belanghebbenden en hun gemachtigden, de Commissie en de officier van justitie, de rechtbank en het Centraal Bureau voor de Statistiek.	Nee	Nee	mit	1.5 jaar - Bescheiden over uw huwelijk of geregistreerd partnerschap. Of u wilt een kind erkennen of de geboorte van uw kind melden. 1 jaar - Bescheiden afkomstig van de Nederlandse burgerlijke stand. Dit zijn verzoeken van bewoners om eigen gegevens. 12 jaar - Verklaring huwelijk of partnerschap niet-Nederlander 2 jaar - beroepsprestaties 1 jaar - E-mailadressen	U doet een aanvraag over uw huwelijk of geregistreerd partnerschap. Of u wilt een kind erkennen of de geboorte van uw kind melden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Sim Melden	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van een melding openbare ruimte of overlast via de website: https://utrecht.slmelden.nl/whome . Deze melding wordt doorgezet naar de verantwoordelijke afdeling binnen de gemeente.	diao.dio@huuchd.nl	Publieke taak	Op basis van artikel 1:3 Aanb en artikel 4:2 Aanb zorgt de gemeente ervoor dat meldingen correct en effectief opgepakt kunnen worden.	Aanvrager	Persoons-/ contactgegevens (niet verplicht, melding mag ook anoniem)	Nee	Nee	Nee	Nee	mit	Control dossier waarbij geen uitvoering/heeft plaatsgevonden; 1 jaar. Control dossier waar wel uitvoering/heeft plaatsgevonden; 10 jaar.	U doet een melding	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Terugbetaling van ten onrechte betaalde leges	Het terugbetalen van ten onrechte betaalde leges.	diao.dio@huuchd.nl	Wettelijke verplichting	Artikel 6:203 van het Burgerlijk Wetboek draagt zorg voor het verifiëren van de betaalde bedragen en het vaststellen van de terugbetalingsverplichting.	De persoon die ten onrechte leges heeft betaald.	Naam, woonplaats, IBAN.	Nee	Nee	Nee	mit	Direct na het terugbetalen van de ten onrechte betaalde leges, wordt het formulier met de persoonsgegevens vernietigd.	U vraagt een schadevergoeding van de gemeente	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens versgewoord pnt weerkwoordel ke	Grondslag	Lifting	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens events	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautorities	Privacyverklaring	Beveiliging
Aanvraag V.O.G.	Het leveren van de benodigde Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) die verplicht is bij het vervullen van een bepaalde taak of rol in de samenleving.	dpo.gh@huuch.nl	Wettelijke verplichting	Op basis van artikel 36 van de Wet Justitiele en strafrechtelijke gegevens wordt beoordeeld of iemand geschikt is voor specifieke functies of activiteiten.	Enkel de persoon voor wie de Verklaring Omtrent Gedrag is aangevraagd.	Bij de aanvraag van een VOG wordt door het ministerie van Veiligheid & Justitie een onderzoek ingesteld naar de aanvrager. Hierbij wordt gekeken naar strafbare feiten. Om te controleren of een persoon in het verleden in aanraking is geweest met justitie, worden diverse registers geraadpleegd. Dit zijn: Justitieel Documentatie Systeem (JDS) in het JDS worden misdrijven en overtreedingen geregistreerd; - Politiegegevens; - Openbaar Ministerie en Reclaserings; Verder worden de volgende persoonsgegevens verwerkt: - Volledige naam; - Geboortedatum; - Geboorteplaats; - Geboorteland; - Nationaliteit; - Telefoonnummer; - E-mailadres; - Burgerservicenummer; - Handtekening; - Woonadres. Indien er strafbare feiten zijn gevonden, wordt vervolgens onderzocht of die feiten een belemmering vormen voor de rol of taak die de persoon in kwestie gaat vervullen.	Nee	Nee	Nee	Niet	Verwijten na 10 jaar (VNO Selectielijst 2017, 5.1.6)	U vraagt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Rijbewijs	Belanghebbenden voorzien van het wettelijk verplichte identificatiedocument voor de rijbewoogtheid.	dpo.gh@huuch.nl	Publieke taak	Op basis van artikel 113 van de Wegverkeerswet 1994 en reglement rijbewijzen worden gegevens verwerkt bij het aanvragen van rijbewijzen om te controleren of aan alle eisen is voldaan. De wettelijke taak zorgt ervoor dat alleen bevoegde personen een rijbewijs krijgen.	De aanvrager van het wettelijk verplichte identificatiedocument voor de rijbewoogtheid.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.	Dienst wegverkeer i.v.m. aanvragen rijbewijs	Nee	Nee	Nee	Niet	Verwijten na 1 jaar (VNO Selectielijst 2017, 5.1.6)	U vraagt iets aan bij burgerzaken	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Uitgifte rijbewijs	Uitgifte en verlenging van rijbewijzen.	dpo.gh@huuch.nl	Publieke taak	artikel 116 van de Wegverkeerswet 1994.	Inwoners van de gemeente Utrecht die een rijbewijs aanvragen of willen verlengen.	Contactgegevens, identiteitsgegevens en persoonsgegevens.	Nee	Nee	Nee	Niet	Verwijten na 1 jaar	U vraagt iets aan bij burgerzaken	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Levering paspoort en identiteitskaart	De levering van het wettelijk verplichte reis- en/of identiteitsdocument, te weten: Nederlandse identiteitskaart; - Nationaal paspoort; - Zakpaspoort; - Tweede paspoort; - Facilitetempaspoort; - Reisdocument voor vluchtelingen; - Reisdocument voor vreemdelingen.	dpo.gh@huuch.nl	Publieke taak	Paspoortwet; - Nederlandse identiteitskaart (art. 18a); - Nationaal paspoort; (art. 9); - Zakpaspoort (art. 9); - Reisdocument voor vluchtelingen; (art. 11); - Reisdocument voor vreemdelingen (art. 13 of 14) Paspoortuitlevering regeling Nederland 2001 (PUN) - Tweede paspoort; (art. 19) - Facilitetempaspoort; (art. 17)	Personen die op grond van de wettelijke bepalingen aanspraak kunnen maken op 1 van de genoemde reisdocumenten.	De persoonsgegevens als genoemd in art. 3 van de Paspoortwet.	De productant van de reisdocumenten. De aanvragers een reisdocument voor vreemdelingen moet voorafkkoord naar IND & HuZ. De partij die de documenten levert beschikt tijdelijk over de reisdocumenten - In artikel 73 van de Paspoortuitlevering regeling Nederland 2001 (PUN) staat opgesomd welke partijen persoonsgegevens mogen ontvangen uit de reisdocumenten administratie.	Nee	Niet	Niet	Niet	Reisdocumenten die voor 10 jaar zijn afgegeven is de bewaartermijn 16 jaar - Reisdocumenten die voor 5 jaar (of korter) zijn afgegeven is de bewaartermijn 11 jaar.	U vraagt iets aan bij burgerzaken	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Naturalisatie/optie/afstand Nederlandse nationaliteit	Verklaring Nederlandse nationaliteit door naturalisatie: de gemeente ontvangt het verzoek, controleert dit op volledigheid en stuurt dit door naar de IND. Verklaring Nederlandse nationaliteit door optie: de gemeente handelt het gehele verzoek af en de burgemeester beslist op het verzoek. Afstand Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand; afhankelijk door de gemeente.	dpo.gh@huuch.nl	Publieke taak	Op basis van artikel 7, 8 en 15 Rijkswet op het Nederlanderschap worden persoonlijke gegevens verzameld. Aan de hand hiervan wordt beoordeeld of een aanvraag tot / afstand van de Nederlandse nationaliteit kan worden gedaan.	Personen die bij de gemeente Utrecht een verzoek indienen om verklaring van de Nederlandse nationaliteit door naturalisatie of optie of om afstand van de Nederlandse nationaliteit door verklaring van afstand. Zo'n verzoek kan alleen gedaan worden door personen die staan ingeschreven in de BRP in Utrecht.	Afstand van de Nederlandse nationaliteit: - NAV; - Geboortedatum; - BSN; - Burgerlijke staat; - Gezinsamenstelling; - (Vreemde) nationaliteit; - Kindgegevens; - Bezit reisdocument; - Datum afzetschouding. Naturalisatie en optie: - Actieschouding; - BSN; - Huwelijksgegevens (actueel en ontbonden huwelijken); - Kinderen; - Verklaring overgave van gegevens over de verlijfschiet (verlijfsvergunningen die de betreffende persoon heeft gehad); - Kopie van het buitenlandse paspoort (houderopgave); - Geboortestaak; - Eventueel toetsend medenaturalisatie en eventueel naamswijziging; - Eventuele bewijsstukken aantoonend hoofdverblijf; - Verzoek aanvraag Nederlandersnationaliteit; - Verklaring geen strafblad; - Verklaring van verbondenheid; - Voor naturalisatie: inburgeringsdiploma of alternatief diploma (of ontheffingsverklaring van aangevoerde arts); - Voor naturalisatie: eventueel verklaring bereidheid tot doen van afstand oude nationaliteit; - Voor optie: vermelding of iemand voorkomt in het staatsregister of bekend is bij de politie.	Bij naturalisatie ontvangt de IND de gegevens, bij optie ontvangt de politie en de Justitie Informatiedienst gegevens.	Ja, overeenkomst met Surname. Surname wordt soms op de hoogte gebracht als er een Surname Nederlander wordt (dit is alleen het geval bij optie).	Dit gebeurt op grond van het Memorandum of Understanding inzake wederzijdse uitwisseling van informatie betreffende de verklaring en verlies van de Nederlandse nationaliteit tussen Nederland en Surname van 26 augustus 2008. Het formulier wordt met de overige stukken meegestuurd naar de Immigratie- en Naturalisatiedienst (IND) voor de opname in het nationaliteitsregister. Het is aan de IND om hier verder iets mee te doen.	Een optiedossier moet op grond van het artikel 12 g2's van het Besluit Verklaring en Verlies Nederlanderschap (BV VN) gedurende tenminste 12 jaar na de bekendmaking Nederlandse nationaliteit bewaard worden. Bij een naturalisatiedossier wordt in artikel 27 van het BVVN gesteld dat voor zover de burgemeester dit nodig acht dat deze een kopie van het naturalisatiedossier kan bewaren. In de praktijk wordt in Utrecht een volledig dossier als digitaal exemplaar opgeslagen in het KCS.	U vraagt iets aan bij burgerzaken	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens + verantwoordelijke (niet wettelijk)	Grondslag	Lijst	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Weg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerde naar derde landen?	Doorgifte politiegereguleerde naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteit	Privacyverklaring	Bewijzing
-----------------	----------	---	-----------	-------	-------------------------	-----------------------------	------------------------------	-------------	-------------------------------	------------------------------------	--	--	---	---------------	-----------------------	-------------------	-----------

Basistrategie Personen (BRP) bijhouding en verstrekking	Het uitvoeren van taken om de Basistrategie Personen (BRP) actueel en betrouwbaar te houden en verstrekking van gegevens uit de basistrategie.	gpg.personen@ur.nl		Vitaal belang of publieke taak	Het college van burgemeester en wethouders heeft een publieke taak op basis van hoofdstuk 1 van de Wet basistrategie personen.	Persoon die zijn of worden ingeschreven in de basistrategie van de gemeente Utrecht. Personen waarvan een persoonslijst in de basistrategie van de gemeente Utrecht is opgenomen en die om verstrekking van gegevens uit de basistrategie hebben gevraagd.	Persoon die zijn of worden ingeschreven in de basistrategie van de gemeente Utrecht. Personen waarvan een persoonslijst in de basistrategie van de gemeente Utrecht is opgenomen en die om verstrekking van gegevens uit de basistrategie hebben gevraagd.	Samenstellingsgegevens, persoonslijst gegevens	Gegevens uit de basistrategie personen van de gemeente Utrecht kunnen worden verstrekt aan overheidsorganen en derden. Dit gebeurt volgens paragraaf 2 en 3 van hoofdstuk 3 van de Wet basistrategie personen. Een verdere uitwerking is opgenomen artikel 39, bijlage 4 van het Besluit BRP en artikel 9 en 10 van hoofdstuk 2 van de Beheer- en privacy verordening basistrategie personen en gemeentelijke bevoelingsadministratie Utrecht.	De is mogelijk wanneer een overheidsorgaan van, dan wel een persoon of organisatie gevestigd in een land buiten de Europese Unie een verzoek tot gegevensverstrekking indient.	Gegevens worden slechts verstrekkt overeenkomstig het eerste lid, ontdoerd in van artikel 3.9 van de Wet basistrategie personen, indien een verdrag of een besluit van een volkenrechtelijke organisatie in de verstrekking van de gegevens voorziet.	De te bewaren documenten die zijn gebruikt in verband met de verstrekking van gegevens in de basistrategie, zijn vermeld in bijlage 6 van de Regeling basistrategie personen (https://wetten.overheid.nl/et1.1-z-c-BWB00343278b3jag-6A-2023-10-01a3g-2023-10-01).	U wilt niet weten over de basistrategie personen (BRP)	De gemeente Utrecht bewijzing persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
---	--	------------------------------------	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	---	--	---

Media analyse Nieuwsroom	Weten wat er speelt in de stad Utrecht en met name in relatie tot de gemeente Utrecht. Sociale media berichten worden bekeken en verwerkt tot een zogenaamde media-analyse. In de analyse wordt het mediabeeld, stakeholderbeeld en bevolkingsbeeld bekeken en beschreven. Deze analyse wordt gebruikt met collega's die zich hebben gesamenend op de digitale analyses/afdelingen die informatie willen over een specifiek onderwerp. We vermelden alleen de namen van stakeholders in de media-analyse. Voor de analyse zijn vaste protocollen opgesteld.	gpg.media@ur.nl	Gerechtaardigd belang	Media analyse nieuwsroom helpt om inzicht te krijgen in publieke opinie en om beleidsbeslissingen te onderbouwen met actuele informatie. Dit ten behoeve van effectieve communicatie en dienstverlening aan de burgers.	Stakeholders	Namen stakeholders	Nee	Nee	mit	10 jaar (2 collegeperiodes)	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bewijzing persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
--------------------------	---	---------------------------------	-----------------------	---	--------------	--------------------	-----	-----	-----	-----------------------------	--	---

Externe publicaties	Onderstrepen van een transparant en betrouwbare raad.	gpg.gemeenteraad@ur.nl	We hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a). We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Burginitiatieven die worden gedeeld op Social media worden op basis van toestemming gepubliceerd. Vaak hebben de betrokkene belang bij een publicatie zoals social media om aandacht te vragen voor het onderwerp en ervoor te zorgen dat belanghebbende de ontwikkelingen kunnen volgen m.b.t. m.b.t. de onderwerpen en het gemeentebestuur.	raadsleden en hun fractiemedewerkers, inwoners die petities e.d. aanbieden, stock materiaal (webistes waar persoonsgegevens op staan).	contactgegevens	berichten worden gedeeld op verschillende social media.	n.v.t.			Platform afhankelijk	Geen match	De gemeente Utrecht bewijzing persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
---------------------	---	--	---	---	--	-----------------	---	--------	--	--	----------------------	------------	---

Ondersteuning on-board Raadsleden, commissiesleden en fractiemedewerkers en afspijling fractie	Envoor zorgen dat de raadsleden, commissiesleden en fractiemedewerkers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren.	gpg.gemeenteraad@ur.nl	het betreft een wettelijke verplichting (AVG de betrokkene (AVG artikel 6 eerste lid, onder c). Overeenkomst met de betrokkene is de primaire grondslag, inclusief de verplichtingen vanuit de CAO en het Handboek Utrechts Personeel. Wettelijke verplichting komt voort uit de Wet op de Loonbelasting (art 28), de Ambtenarenwet 2017 art 5 (Informatieaanpak en en ambteand), het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering (loontelast) en de Archiefwet en -regeling. Indirect vloed het voort uit (niet uitputtend) de Algemene Wet op de Rijksbelasting (art 5.2), Artikel 2.10 BW; de Wet Normering Topkennissen, de Zakwet, de Kiewet	Raadsleden, commissiesleden en fractiemedewerkers	NAlw gegevens, arbeids- en financiële gegevens, identiteitsgegevens, gezondheidgegevens t.	Beziatzingdienst, Persoonfondts, NS, Banken, Commissie van Geboortebewijs. Bij overlijden onthangen de notariaten eventuele besluiten.	n.v.t.	n.v.t.		CV's 4 weken, overige gegevens 2 jaar.	Geen match	De gemeente Utrecht bewijzing persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
--	--	--	---	---	--	--	--------	--------	--	--	------------	---

Organiseren cursussen en bijeenkomsten (organiseren programma democratie)	Organiseren, aanbieden en verzorgen van cursussen en bijeenkomsten om op deze manier een kennisoverdracht te bieden aan inwoners van Utrecht over de democratie en de gemeentelijke politiek.	gpg.gemeenteraad@ur.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Het dagelijks bestuur van de gemeenteaar heeft dit bepalen om ervoor te zorgen dat de inwoners van Utrecht de politiek begrijpen en weten hoe er invloed uitgeoefend kan worden vanuit hun positie. Inwoners kunnen gehet, kechnos, vrijwillig en vrijwillig inschrijven voor deze cursussen.	Inwoners, scholieren en studenten die woonachtig zijn in Utrecht	NAlw gegevens en contactgegevens	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	1 jaar bewaren	Geen match	De gemeente Utrecht bewijzing persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
---	---	--	---	---	--	----------------------------------	--------	--------	--------	----------------	------------	---

Ondersteunen burgerinzet	Het mogelijk maken dat inwoners van Utrecht een onderwerp kunnen inbrengen om met de raad herover in debat te gaan of een voorstel om indienen waar de gemeenteraad een besluit over kan nemen (zoals: petities en inwonersinitiatieven).	gpg.gemeenteraad@ur.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Alle bestuursorganen in Nederland – dus ook gemeentebesturen – zijn verplicht bij het nemen van besluiten belanghebbenden te betrekken. Dit recht op 'burgerparticipatie' ligt vast in de Grondwet, de Kiewet, de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeente- en Provinciewet. Sinds 1 januari 1984 moeten gemeenten volgens artikel 150 van de Gemeentewet een inspraakverordening hebben.	Inwoners / belanghebbenden van de stad Utrecht	NAlw gegevens, contactgegevens, gebuurtelidatums, onderwerp waaraan worden grondwettend op de website www.ur.nl/nl/gem/emeenteraad	De gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking kunnen worden genomen op de website www.ur.nl/nl/gem/emeenteraad	n.v.t.	n.v.t.	Blijvend bewaren	Geen match	De gemeente Utrecht bewijzing persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
--------------------------	---	--	---	--	--	--	--	--------	--------	------------------	------------	---

Onderzoeken Rekenkamer	Onderzoek doen naar de doeltreffendheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur.	gpg.rekenkamer@ur.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Publieke taak, namelijk invulling geven aan de kernstaak van de rekenkamer, conform Gemeentewet en Verordening Rekenkamer Utrecht, art. 182 gemeentewet schrijft de bevoegdheden voor van de rekenkamer.	Doelgroepen kunnen verticellen al naar gelang het onderwerp van onderzoek, maar richten zich bijvoorbeeld op bepaalde groepen inwoners, ondernemers e.d. in de gemeente Utrecht.	Naam- en contactgegevens, inhoudelijke gegevens (betreft, opvattingen, ervaringen e.d.)	De rekenkamer kan deze gegevens delen met advies- en onderzoeksbureaus, die in opdracht van de rekenkamer bij het onderzoek zijn betrokken.	n.v.t.	n.v.t.	Persoonsgegevens worden ontleend uit de onderzoeksresultaten in deze verslagen worden blijvend bewaard.	N.v.t. (buiten scope van privacywetgeving)	De gemeente Utrecht bewijzing persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
------------------------	--	--------------------------------------	---	--	--	---	---	--------	--------	---	--	---

Naam verwerking	Doelende	Functie of afbakening naam + contactgegevens + vertegenwoordiger (wettelijk)	Grondslag	Lijst	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegerechts naar derde landen?	Indien van toezicht: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Bewijzing
Onderhouden overzicht (oud) raadsleden	De gegevens van (oud)raadsleden worden bijgehouden in een overzicht voor onderzoeken, het opstellen van integrale rapportages en gegevens verspreiden onder andere input voor speeches van bijv. de burgemeester en het aanvragen van koninklijke onderscheidingen.	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wet toezicht op bestuursfuncties van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c); We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Voor onderzoek van historische beschunders wordt toestemming gevraagd aan de betrokkene. Alle informatie betreft openbare informatie van publieke figuren. Artikel 12 Gemeentewet geeft aan dat openbaar gemaakt moeten worden.	(oud) beschunders (raadsleden)	Communicatiegegevens en algemene persoonsgegevens	Uitsluitend archief bij wisseling van een Raadslid	n.v.t.	n.v.t.			Bewaren, deze gegevens worden overgedragen aan het archief.	n.v.t. (buiten scope wett. privacyrechter(ik))	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Behandeling van meldingen, vragen en klachten door ombudsbekert	Het behandelen van meldingen, vragen en klachten van inwoners en het preventief informeren van inwoners.	ombudskantoor@utrecht.nl	Het betreft een taak van algemeen belang (artikel 6, eerste lid, onder e)	De taken van het ombudsbekert worden voort uit artikel 81p Gemeentewet en Verordening gemeentelijke ombudsmen Utrecht	Inwoners van de gemeente Utrecht, ondernemers met een vestiging in de gemeente Utrecht	NAW-gegevens, geadresseerd, contactgegevens, door de inwoner aangeleverde informatie (waaronder de inhoud van de melding, vraag of klacht)	n.v.t.	n.v.t.				U doet een melding	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.			
Integrale toezicht veranderingen in de openbare ruimten Utrecht	Verzamelen van informatie om een integrale toets vooraf te veranderen die in de openbare ruimte uit te voeren	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Leveranciers Externe projectleiders Burgers	Naam Emailadres Telefoonnummer	Nee	Nee				n.v.t.	Dere bescheiden dienen eeuwig te worden bewaard indien niet verwerkt en/of afgebroken 1 jaar bewaren	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Opleggen maatregelen voor zwaar vervoer over bruggen, tunnels, viaduct (inter) fiv beheer openbare ruimte	Vastleggen van verkeersregulerende maatregelen bijzwaar vervoer over bruggen, tunnels, viaducten behoeven van beheer openbare ruimte.	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wegenverkeerswet	Wegenverkeerswet	Transportbedrijven, adviesbureaus	Naam Adres Telefoonnummer E-mailadres Bankrekeningnummer	Nee	Nee				n.v.t.	Na het opleveren van de maatregel dienen de bescheiden 1 jaar te worden bewaard.	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van de vastgoeden in eigendom bij de gemeente Utrecht.	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG; Burgerlijk Wetboek	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG; Burgerlijk Wetboek	Medewerkers vastgoedbedrijf, externe partijen	Naam, adres, woonplaats Telefoonnummer E-mailadres Bankrekeningnummer	Nee	Nee				n.v.t.	Vastgoeden in beheer van de Gemeente daarvan diene bescheiden eeuwig te worden bewaard. Vastgoederemaw n u uiteindelijk het eigenaarschap niet naar de gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden. Vastgoedere n waarvan het eigenaarschap overgaat of het vastgoed wordt afgebroken diene bescheiden 1 jaar bewaard te worden.	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Verkoop zwembadproducten	Registratie zwembadabonnement en zwembaden	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst art. 6 lid 1 sub b AVG	Uitvoering overeenkomst art. 6 lid 1 sub b AVG	Houders zwembadabonnementen en zwembaden Ouders/verzorgers van kinderen	1. Naam, adres, woonplaats (NAW) ouders/ verzorgers van kinderen, abonnementhouders 2. Geboortedatum/indage ne die zwembad afneemt 3. Bankrekeningnumm er en factuurnum 4. Telefoonnummer 5. e-Mailadres	Nee	Nee				n.v.t.	Deze bescheiden dienen 7 jaar te worden bewaard, mogelijk tegen ingetrokken 1 jaar bewaren	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Beheer van infrastructuur (Civieltechnische constructies (incl. gemalen), civieltechnische kunstwerken aanleg, bebouwingsprojecten domein op beheersbaarheid, civieltechnische werken onderhoud)	Het vastleggen van aanleg en toetsen van projectgroep de beheersbaarheid van civieltechnische constructies	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Externe projectleiders	Naam Adres Telefoonnummer(s) E-mailadres (en) Bankrekeningnummer Klant of rekeningnummers	Nee	Nee				n.v.t.	Dere bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Overdracht ontwikkelings gebied Leidse Rijn fiv beheersbare ruimte	Overdracht gebieden	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Leveranciers Externe projectleiders	Naam gebruiker Zakelijk telefoonnummer Zakelijk email adres Zakelijk adres Zakelijk postcode Zakelijk woonplaats	Nee	Nee				n.v.t.	Dere bescheiden dienen eeuwig te worden bewaard indien niet uitgeleverd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Het regulier opstellen van de gemeentelijke veiligheids (interprocess)	Planting stellen van bomen	glo.stadsbedrijven@utrecht.nl	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Burger	Naam Telefoonnummer Emailadres	Nee	Nee				n.v.t.	Dere bescheiden dienen 1 jaar te worden bewaard (na het beval van de vergunning), gewenst de ingetrokkenvergunningen 1 jaar bewaren.	Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	

Naam werking	Doelstelling	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens of vertegenwoordiging verwoordelijk	Grondslag	Uitg	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen	Categorieën personeelsgegevens	Profitering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerd naar derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende maatregelen?	Bewaartermijn	Taakneming autoriteiten	Privacyverklaring	Bewijzing
Beheer uitgifte kiko's	Het beheer van de uitgegeven kiko's	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Burgers			Naam Adres Huusnummer	Nee	Nee		N.v.t.	Na het vervallen van de uitgegeven kiko's dienen debitscheiden 1 jaar te worden bewaard		Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden. De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Het beheer van de vangstgastde opvoedingen in t Arboret	Het beheer en meten van vangstgastde opvoedingen	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijke verplichting	CAO Gemeenten artikel 2.2 wijzen van een noodzakelijke opvoeding in relatie tot de Arboret	Medewerkers gemeente Utrecht		naam medewerker, organisatieonderdeel	Nee	Nee			N.v.t.	beëindiging dienstverband gemeente Utrecht		Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Innen en factureren havigingen bedrijfswaargen	Het administreren van de gegevens van de beroepszwaart die aanleggen in de haven van de gemeente Utrecht tlv de facturatie	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	Havenverordening gemeente Utrecht fiscale wetgeving	Schippers van de beroepszwaartgen		NAW-gegevens schipper/ NAW-gegevens bedrijf (at gefactureerd wordt	Nee	Nee			N.v.t.	facturatiegegevens conform de fiscale wetgeving 7 jaar		Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
beheer en behoud van het Utrechts wervingsgebied	beheer en behoud van het Utrechts wervingsgebied	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	voor de uitvoering van het Utrechts gemeentelijke taak. https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/gemeenten/samenleving	Gemeente Utrecht en belanghebbende van het Utrechts wervingsgebied (burgers en bedrijven		Zakelijk als privaat: NAW-gegevens, emailadressen, telefoonnummers	Nee	Nee			N.v.t.	het wervingsgebied heeft een archeologische waarde, nader te bepalen; afhankelijk week fase en de impact op het gebied zal gearchiveerd worden		Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
het beheer van uitgerende aanhangen of bakketten (middelen) voor het wegringen van afval naar de afvaltoelichtingsstatist	Het beheer van uitgerende aanhangen of bakketten (middelen) voor het wegringen van afval naar de afvaltoelichtingsstatist	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst	zie het on line product gemeente Utrecht https://pki.utrecht.nl/afval/product/c1f347b20023a3978b0c3da6e634930 voor het goed beheer van de middelen van de gemeente Utrecht.	Inwoners van de gemeente Utrecht.		Contactgegevens: - Emailadres - Wachtwoord - Naam (voorletters "voornamelijk", achternaam", voornaam, achternaam" adres" huus nr", postcode" plaat s" en telefoon") **verplicht	Nee	Nee			N.v.t.	voor het account s ja		Geen match	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bedrijfsregistrat onderzoek Arbeidsinspectie onderaan(het)	Verrengen informatie bedrijfhongvat	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Meiders, stachtoffers, getuigen,		Stachtoffer: * Naam * Adres * Postcode * Woonplaats* Geboortedatum * Afdeling / groep * Functie * Datum dienstredin g Leidingsgewende: * Naam Revisor /Inhuur: * Naam * Adres * Woonplaats * Bostij	SNZ inspectie arbeidsinspectie	Nee			N.v.t.	Dere bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard	N.v.t.		De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ritadministratie	Administreren rigngngens tlv bedrijfsl afhandelen van schade aan het wagenpark tijdens uitvoering evenkernsventredin gen.	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG	Medewerkers Gemeente Utrecht		Naam medewerker Tjg, locatie, rochtgegevens (adres Anaar B)	Externe accountantsdienst Belastingdienst	Nee			N.v.t.	Fiscale grondslag 7 jaar bewaren Verzekering, schadeclaims 7 jaar		N.v.t.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Beschikbaar stellen van ruimtes tlv sociale activiteiten	Verhuur van ruimtes	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub-b AVG	Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub-b AVG	Burgers en organisaties		Gegevens Particulier: Email Voorletters VoorvoegselsAchternaam GeslachtAdres Huusnummer PostcodePlaats Telefoonnummer IBAN Geboortedatum GegevensOrganisatie: Email Voorletters VoorvoegselsAchternaamInformaie Geslacht Telefoon	Nee	Nee			N.v.t.	Na ontbinding van de overeenkomst dienen debitscheiden 1 jaar te worden bewaard. -Ingetrokken /niet aangegane overeenkomsten dienen de bescheiden 5 jaar te worden bewaard.	N.v.t.		De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Noodkap via melding burgers of inspectie bomen	Veilen van bomen tlv calamiteit	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub a AVG	Burger		Naam Telefoonnummer Emailadres	Nee	Nee			N.v.t.	Dere bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergoeding), geveerde en ingetrokken gungen1 jaar bewaren		N.v.t.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Afhandeling calamiteiten bij objecten	Dossentorming in verband met calamiteiten bij objecten	dow.stadsbedrijven@utrecht.nl	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG en Milieuwetgeving	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG en Milieuwetgeving	Meiders, stachtoffers, getuigen, onderzoekers, experts		Naam Telefoonnummer Email adresAdres PostcodeWoonplaats	Politie, burgers, verslaggevers, externe juristen, OM	Nee			N.v.t.	Dere bescheiden dienen 5 jaar te worden bewaard, indertent uitgewoerd resp. 5 en/of afgebroken 1 jaar bewaren Bijzondere procedurestrataza in die zin als de calamiteiten zodanig matenhetappelijke, politieke en persoonlijkimpact heeft dan nieuw bewaren, inclusief de juridischedocument		N.v.t.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie of afzendernaam + contactgegevens + vertegenwoordiger (niet wettelijk) is	Grondslag	Lijsting	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens events	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte polstgegevens na naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisatie	Privacyverklaring	Bewijling
Opdrachten bedrijfsmatig afhandelen	Opdrachten bedrijfsmatig afhandelen	dus.stadshouders@utrecht.nl		Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub b AVG.	Uitvoering overeenkomst art 6 lid1 sub b AVG.	Zakelijke statuten	Naam klant, Zakelijk telefoonnummer, Zakelijk email, adres, Zakelijk adres, Zakelijk postcode, Zakelijk woonplaats, Naam contactpersoon, Geslacht, contactpersoon	Nee	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	Na het vervallen van de overeenkomst dienen de beschikbare 7 jaar te worden bewaard. > Niet aangegane ingetrokken overeenkomsten dienen te worden bewaard	U laat afhandelen van afvalpas aan	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Parkeren met kentekenherkenning	Het in en uitrijden van de parkeervoorziening zonder het betrekken van een parkeerkaart maar mbv kentekenherkenning	dus.stadshouders@utrecht.nl	Verordening op de heffing en invoering van Parkeerbelasting en gemeente Utrecht	Verordening op de heffing en invoering van Parkeerbelasting en gemeente Utrecht	Voertuigen van Burgers, Beheerders van parkeerplaatsen, functionarissen van Gemeente Utrecht, leverancier van software	Kentekennummer, Betalen van de parkeerbelasting, Abonnement (via VNU) Betaalautomat (Cashless)	Leverancier van software,	Nee	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	kort parkeren op de bevestigd parkeerplaatsen, abonnement	U parkeren in een parkeerplaats met kentekenherkenning	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Aanvraag ligplaatsvergunning recreatie	Het verkrijgen van een vergunning van een ligplaats recreatievergunning	dus.stadshouders@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst + Wettelijke verplichting	Het verlenen van een vergunning	Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie / toezending van kopie, Identiteitsbewijs, Gegevens over het vaartuig, Gegevens over de afmeting, Gegevens over de voorzieningen	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	De beschikbare dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), geweijde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren	U vraagt een andere vergunning aan	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
aanvraag ligplaatsvergunning woonboot met tuin	Het verkrijgen van een vergunning ligplaats woonboot met/ zonder tuin	dus.stadshouders@utrecht.nl	Uitvoering overeenkomst + Wettelijke verplichting	Vervulling taak van algemeen belang art. 6 lid 1 sub AVG, op grond van art 149 Gemeentewet (p. art 2.3.1 Havenverordening Gemeente Utrecht)	Burgers die een ligplaatsvergunning willen	NAW gegevens met verificatie / toezending van kopie, Identiteitsbewijs, Gegevens over het vaartuig, Gegevens over de afmeting, Gegevens over de voorzieningen	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	De beschikbare dienen 1 jaar te worden bewaard (na het vervallen van de vergunning), geweijde en ingetrokken vergunningen 5 jaar bewaren	U vraagt een andere vergunning aan	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Tegeltest en geveltesturbiditeit	Bewoners onderhouden is het vergroenen van hun tuin of realiseren van geveltuin	dus.stadshouders@utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak	AVG art 6, lid 1 onder c, de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitvoering van de openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen. Zie Artikel 2.16, lid 1a van de Omgevingswet.	Bewoners in gemeente Utrecht die zich hebben ingeschreven voor één van de projecten van waterproef030	• Naam (voorletters en achternaam) • Straat en huisnummer • Postcode en wijk • Contactgegevens (mail en telefoonnummer) • Beeldmateriaal tuin • Straat en huisnummers van andere doelsamenlevende buren • Akkoord op privacyverklaring	Ja, Aanvraag (s) die aan dit project verbonden zijn.	Nee	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	Na twee jaar verwijderd - Naam - Contactgegevens - Huisnummer - Postcode en wijk - Beeldmateriaal tuin - Bewaard voor langere termijn niet persoonlijk identificerende gegevens - Aantal vergroende m2 - Aantal geveltuinen - Straatnaam	U vraagt een subsidie aan	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Onderzoek inzamen van huishoudelijke afval (inzameling bij hoogbouw)	Onderzoek naar verbetering van afvalinzameling en -inzameling bij hoogbouw	dus.stadshouders@utrecht.nl	Publiekrechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art 6 lid 1 sub c AVG juncto art 10.21 en Wet Milieubeheer"	Publiekrechtelijke taak: "Wettelijk voorschrift art 6 lid 1 sub c AVG juncto art 10.21 en Wet Milieubeheer"	Burgers van de Gemeente Utrecht die deelnemen aan het onderzoek Projectgroep Gemeente Utrecht	Gegevens huishouder: aantal personen, technische gegevens, verdeling, maximum, dan wel geslacht, Gegevens woning woonoppervlakte, WOZ waarde, Koppingspunt, aanwezigheid van lift, tuin, berging en balkon, Kwaliteitsgegevens datum en aantal personen per huishouden en verhuizingen Gedrag huishouders aanbodgedrag rest en gift afval, motivatie huishouders (mbovragen) antwoorden op het aanbod van rest en gift afval	Gemeente Rotterdam	Nee	Nee	Nee	Nee	N.v.t.	De persoonsgegevens en de steket worden per gemeentebestuur 4 weken na oplevering van het project vernietigd. Geopende minsteerde gegevens gedurende het project. Geopende erde data zal minstens 5 jaar bewaard worden, of langer als dat nodig is voor de publicatie van het onderzoek in een wetenschappelijk tijdschrift"	Wij verzamelen gegevens om onderzoek te doen	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Aanvraag Koninklijke onderscheiding	Behandelen ontvangen voorstellen tot verlening van Koninklijke onderscheiding aan personen. De gemeente onderzoekt het voorstel en de persoon in kwestie. Het ontvangen voorstel wordt voorzien van advies naar de commissaris van de Koning, gezonden voor verdere behandeling. Verleiden de onderscheidingen worden uitgereikt door de burgemeester.	Kapittel voor de Orde van de Orde van Nassau, 18 2514 Jf Den Haag 070-375 12 00 info@koning.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c)	Reglement op de Orde van de Nederlandse Leeuw en de Orde van Oranje-Nassau (artikel 6 en 16). Voor strafrechtelijke justitie en strafrechtelijke gegevens (artikel 30).	Decorandus, voorstellen, onderscheidingen, antecedenenten	NAW gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, overige gegevens	Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orde;	nee	nee	nee	nee	nee	ingewijde voorstellen tot onderscheiding worden bewaard. Niet ingewijde: 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Aanvraag Predicaten (Koninklijke Hofrancier) behandelen	Behandelen van aanvragen tot verlening van het predicaat Koninklijk of Huisfeitelijke aan een onderscheiding. De onderscheiding en daarbij betrokken personen worden onderzocht en de aanvraag wordt voorzien van advies doorgezonden.	Kapittel voor de Orde van de Orde van Nassau, 18 2514 Jf Den Haag 070-37512 00 info@koning.nl	Het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c).	Ondersteunen van het proces en de voorbereiding voor het mogelijk maken van het toekennen van een predicaat door de Koning. Voor strafrechtelijke gegevens geldt als grondslag het Besluit justitie en strafrechtelijke gegevens (artikel 30)	Personen betrokken bij de onderscheiding (directie en bestuurders)	NAW gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, reden van voorrecht.	Provincie Utrecht; De Kanselarij der Nederlandse Orde; Bij verlenende predicaat: Het Utrechts Archief	nee	nee	nee	nee	nee	ingewijde voorstellen worden bewaard. Niet ingewijde: 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	
Stedelijke onderscheidingen uitreiken	Het toekennen van stedelijke onderscheidingen en bijhouden van waardering voor personen die zich op bijzondere wijze hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving.	lab@utrecht.nl	Wij voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder c)	Het waarden van personen die zich hebben ingespannen voor de Utrechtse samenleving draagt bij aan gezond stedelijk leven voor iedereen.	Burgers die in samenwerking voor een Stedelijke onderscheiding	NAW gegevens, contactgegevens, strafrechtelijke gegevens, BSN, arbeidsgegevens, reden van voorrecht.	Verleende onderscheidingen: Het Utrechts Archief	Nee	Nee	Nee	Nee	nee	ingewijde voorstellen worden bewaard. Niet ingewijde: 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring M opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.	

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens + verantwoordelijk is	Grondslag	Lijsting	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens events	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggeva rs naar derde landen?	Indien van toepassing: n passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisaties	Privacyverklaring ring	Beveiliging
Representatie / bijeenkomsten burgemeester	Blijden aan de organisatie van een evenement door afstemming met de betrokken partijen ter voorbereiding om de aanwezigheid van de burgemeester goed te laten verlopen.	burgemeester@utrecht.nl	Wet hebben toestemming van de betrokkene (AVG artikel 6, eerste lid, onder a); We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e)	Uitvoeren publieke functie en de burgemeester vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte. Art. 171 Gemeentewet	Inwoners; medewerkers onderomlegging		NAW gegevens, Contactgegevens	geen	Nee			met	Vermeiden 1 jaar	Geen match, zie privacyverklaring O opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Bestuurlijke besluitvorming ondersteunen	Zorgvragen dat besproken onderwerpen en besluiten tijdens vergaderingen van het College en de Gemeenteraad volledig worden gedocumenteerd en gearchiveerd.	sg@utrecht.nl	We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e); het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c);	We voeren een taak van algemeen belang uit om transparant en volledig vergaderstukken vast te leggen zodat het schoolbesturen (naam), voordrachten voor stedelijke onderbrengingen, zienswijzen op bestemmingsplannen n. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken.	Medewerkers, leden hoofdbestuur gemeente/raad/mede enigen, leden van de raad van bestuur van schoolbesturen (naam), voordrachten voor stedelijke onderbrengingen, zienswijzen op bestemmingsplannen n. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken. Personen waarvan de gegevens zijn opgenomen in de vergaderstukken.	Afhankelijk van het vergaderstuk kan het gaan om die gegevens die de burger aandracht of gegevens die voor een bestemming noodzakelijk zijn, zoals naam en arbeidsverleden.	Die gegevens die voor openbaarmaking in aanmerking komen worden gepubliceerd op de website van www.utrecht.nl of www.bestuursinformatie.nl	n.v.t.				met	Vergaderstukken van het college worden tegenwoordig bewaard.	Geen match, zie privacyverklaring O opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Beantwoorden Post gemeenteraadsleden, burgemeester en wethouder	Beantwoorden van ingekomen vragen en verzoeken.	sg@utrecht.nl	het betreft een wettelijke verplichting (AVG artikel 6 eerste lid, onder c) We voeren een taak van algemeen belang uit (AVG artikel 6 eerste lid onder e);	De bevoegdheid van de gemeentebestuur is o.a. bevoegd dat er een zorgvuldige behandeling van bezwaarschriften, klachten en burgerparticipatie plaatsvindt o.p.v. art. 169 (eerste lid sub. e) en g) en de bevoegdheid van de burgemeester art. 170 (derde lid) Gemeentewet.	Personen die correspondentie hebben verstuurd aan de gemeenteraadsleden, burgemeester of een wethouder.	(in beginsel) Contactgegevens	bij verstrijken van bevaarmening: Het Utrecht Archief, VNG	Nee				Stukken die betrekking hebben op besluitvorming of historische waarde hebben worden bewaard. Stukken die over individuen gaan 12 maanden.	Geen match, zie privacyverklaring O opgesteld door BSN	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Onderhouden van relatiebeheer voor belangbehartigingen en strategie	Efficiënt raad kunnen plagen van contactgegevens van bewaardpersoon om zo de belangen van de stad en de inwoners te kunnen behartigen.	publicaffairs@utrecht.nl	We hebben een gerechtvaardigd belang (AVG artikel 6, eerste lid onder f)	Het kunnen uitvoeren van overleggen en afstemmingen met bestuurlijke en ambtelijke relaties buiten de organisatie	Bestuurlijke en ambtelijke relaties	Contactgegevens	Nee	Voor het organiseren van evenementen, worden gegevens gedeeld met bestuurlijke samenwerkingen ter doel van belangbehartigingen g strategie	nee			met	5 jaar na laatste raadpleging	N.v.t. (buiten scope want privaatrechtelijk)	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Vastgoed project uitvoeren	Het mogelijk maken om een vastgesteld project te realiseren: - Persoonsgegevens van de telefoonbeveiliging worden vastgelegd in het contract - Persoonsgegevens van personen die direct werkzaam zijn aan het project worden in een document door partijen vastgelegd om van de projectleiders en de mandaten en projectverantwoordelijke liden vast te leggen voor administratieve doeleinden (o.a. juiste verwerking binnen het projectproces, projectvoortgang en projectfacturatie)	DATA VerzorgdProjecten@utrecht.nl VerzorgdProjecten@utrecht.nl Utrecht MB DISOV@utrecht.nl Utrecht MB DISOV@utrecht.nl	De persoonsgegevens van de telefoonbeveiliging worden verwerkt op basis van Artikel 6 lid 1 sub B AVG - de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is. - De persoonsgegevens van de personen in het kader van projectvoortgang en projectproces worden op basis van Artikel 6 lid 1 sub f AVG verwerkt. Dit is hier gerechtvaardigd omdat de impact op de betrokkene uiterst klein is en deze noodzakelijk is voor de uitvoering en coördinatie van het project.	Het kwalitatief en transparant behoren van vastgoed projecten	De stakeholders van het project - Interne en externe projectleiders en adviseurs - Contactpersonen en vertrouwelijk van externe opdrachtgevers	Van de telefoonbeveiliging worden de volgende gegevens vastgelegd: - Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres Van projectleiders worden de volgende persoonsgegevens vastgelegd: - Naam - Functie - Zakelijk mobiel - E-mailadres - Zakelijk telefoonnummer	Externe projectleiders en adviseurs - Contactpersonen en vertrouwelijk van externe opdrachtgevers	Nee				met	De gegevens worden, conform de VNG selectielijst, als volgt bewaard - Gedurende de gehele looptijd van het project - 5 jaar wanneer het proces is afgebroken - Onbeperkt indien het proces is afgebroken.	Geen match	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Contractbeheer: aan- en verhuur (gemeentelijke) gronden en aan- en verhuur (gemeentelijke) panden	Het proces heeft als doel om een vaststel contracttype op vastgesteld kansen de gemeente Utrecht en externe partijen te behouden. Dit betreft: - Contracten ter aanhuur van grond; - Contracten ter verhuur van grond; - Contracten ter aanhuur van panden; - Contracten ter verhuur van panden. De persoonsgegevens worden verwerkt als onderdeel van het contract (gegevens van contractpartijen) en om contact te kunnen hebben met betrokkenen ter uitvoering van de contracten.	DATA VerzorgdProjecten@utrecht.nl VerzorgdProjecten@utrecht.nl Utrecht MB DISOV@utrecht.nl Utrecht MB DISOV@utrecht.nl	Artikel 6 lid 1 sub B AVG - deze verwerking is noodzakelijk voor het uitvoeren van een overeenkomst tussen partijen.	Het kwalitatief en transparant behoren van vastgoed contracten	Alle personen die voorkomen in de overeenkomsten die zijn gesloten in het kader van het doel als hiervoor omschreven.	Voorletters - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres	Makelaars, taxateurs en aannemers.	Nee				Indien geleverd 10 jaar indien afgebroken 1 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Beheer van vastgoed van Gemeente Utrecht	Beheer van de vastgoederen in eigendom bij de gemeente Utrecht.	DATA VerzorgdProjecten@utrecht.nl VerzorgdProjecten@utrecht.nl Utrecht MB DISOV@utrecht.nl Utrecht MB DISOV@utrecht.nl	Wettelijk voorschrift art. 6 lid 1 sub c AVG; Burgerlijk Wetboek	Het kwalitatief en transparant behoren van de vastgoed eigendommen	Medewerkers vastgoedbeheer, externe partijen	Naam, adres, woonplaats Bankrekeningnummer of telefoonnummer E-mailadres	Nee	Nee				met	Vastgoederen in beheer van de Gemeente daarvan diende beschreven en te worden bewaard. Vastgoederen waarvan uiteindelijk het eigenaarschap niet naar de Gemeente overgaat dient 5 jaar bewaard te worden. Vastgoederen waarvan het eigenaarschap overgaat of het vastgoed wordt afgebroken dienen de beschreven 1 jaar te worden bewaard te worden.	Geen match	De gemeente Utrecht bewijst persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	

Naam werkgroep	Domein	Functie of afdelingsnaam + verantwoordelijkheid	Grondslag	Ling	Categorieën Betrokkenen	Categorien Betrokkenen WVG	Categorieën persoonsgegevens events	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggeve ns naar derde landen?	Doorgifte politieggeve ns naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Nieuwstaartm n	Toekennin autorisaties	Privacyverkl ring	Bewijzing
vastgoeddeq vraag en aanbod matches	Het va https://www.makelp ut Utrecht Utrecht respectievelijk de zoektochtstuning door de gemeente is vrijwillig. Voor gebruik van cookies Google Maps en Analytics wordt toestemming gevraagd en vastgelegd. Voor de verwerking van persoonsgegevens bij een zoekraag wordt toestemming gevraagd en vastgelegt.	LUGO J_VastgoedOrganisatie J_Vastgoedpersoneel J_Vastgoedjuridisch Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO	Toestemming van de betrokkenen	Het bezoek van https://www.makelp ut Utrecht.nl/ respectievelijk de zoektochtstuning door de gemeente is vrijwillig. Voor gebruik van cookies Google Maps en Analytics wordt toestemming gevraagd en vastgelegt.	Bezoekers (van de website Makelpunt-Utrecht) Bezoekers die een zoekraag hebben ingediend Bezoekers die zich aanmelden voor de Makelpunt-nieuwsbrief Aanbidders van vastgoedlocaties	Bezoekers IP-adres Toestemming geven voor het gebruik van Google Maps en Analytics. Gegevens van de locatie van het apparaat dat voor het websitebezoek wordt gebruikt en/of gegevens over het bezoeksgedrag Bezoekers die zich aanmelden voor nieuwsbrief-emailadres Bezoekers die een zoekraag indienen Contactgegevens en gegevens betreffende aard en type gemaakte locatie, gemeentse faciliteiten, (maatschappelijke), huurprijs, e.d. Aanbidders van vastgoedlocaties, Contactgegevens	Indien bezoekers toestemming geven voor het gebruik van Google Maps en/of Analytics. Google Indien bezoekers een zoekraag indienen: aanblijven van vastgoedlocaties (geplande indien de zoektochtstuning)	Nee	Nee	Niet	Zoekraag in behandeling genomen 5 jaar Zoekraag niet in behandeling genomen: 1 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige vernietiging. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Huurafhankelijk opstalrecht behouden van panden en Vastgoedorganisatie Utrecht	De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats om via het proces "Huurafhankelijk recht van opstal" aan de huurvereenkomst voor de grond het van recht van opstal te koppelen en notarieel te verleggen. Gemeente Utrecht verleent het recht van opstal aan een derde partij (de huurder). De huurder wordt daardoor houder van opstalhouder. Het recht van opstal eindigt automatisch als de huurvereenkomst eindigt.	LUGO J_VastgoedOrganisatie J_Vastgoedpersoneel J_Vastgoedjuridisch Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO	Uitvoering overeenkomst	Voor het verhuren en ophalen is een wederzijds overeenkomst noodzakelijk	De betrokkenen zijn alle personen die betrokken zijn bij het tot stand komen van de overeenkomsten of akten in het kader van het Huurafhankelijk recht van opstal, of in de overeenkomsten of akten staan vermeld.	Persoonsgegevens die worden verwerkt zijn: - Voortrekkers - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel - E-mailadres - Adres of (noodzakelijk) aanduiding van het vastgoedobject	Derden (instansen of bedrijven) die bij het tot stand komen van het huurafhankelijk recht van opstal zijn betrokken, zoals notarissen	Nee	Niet	Niet	Er is een overeenkomst (gewaar) tot 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Er is geen overeenkomst bereikt tot 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesloten.	Geen match	De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige vernietiging. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
6 Huisvestingsbehoefte e behouden in relatie tot panden en gronden van Vastgoedorganisatie Utrecht	Persoonsgegevens worden verkocht bij de voorbidding, totstandkoming, en uitvoering van vastgoedobjecten (panden, gronden). De overeenkomsten worden afgesloten om te voorzien in de huisvestingsbehoefte e van Gemeente Utrecht of die van onderaansinstellinge n van gemeenten om te voorzien in huisvesting van onderaansinstellinge n.	LUGO J_VastgoedOrganisatie J_Vastgoedpersoneel J_Vastgoedjuridisch Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO	Uitvoering overeenkomst	Het proces "Huisvestingsbehoefte e behouden" betreft de wettelijke taak van Gemeente Utrecht om te voorzien in onderaansinstellinge n. Daarvoor zou de grondslag "wettelijke verplichting" (AVG: artikel 6, lid 1 c) aangeroepen kunnen worden. Maar de wettelijke taak vertaalt zich niet direct in de wettelijke verplichting om betreffende persoonsgegevens te verwijderen. Bovendien zijn alle betrokkenen op basis van overeenkomst gerechtigd tot het proces "Huisvestingsbehoefte e behouden". Daarom wordt uitsluitend uitgegaan van de grondslag "overeenkomst" als meer passende grondslag.	De betrokkenen zijn alle personen die bij de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering van de overeenkomsten tussen de gemeente Utrecht en externe partijen een rol hebben of taak vervullen.	De persoonsgegevens die worden verwerkt zijn: - Voortrekkers/voornamen - Achternaam - Geslacht - Geboortedatum - Telefoonnummer - Mobiel nummer - E-mailadres - Woonsituatie - Functie en expertise-Organisatie waarvoor men werkzaam is of die men vertegenwoordigt.	Bedrijven en personen die betrokken zijn bij (de voorbereiding, totstandkoming, en uitvoering voor) de totstandkoming van de overeenkomsten, zoals makelaars, taxateurs, notarissen, auditors, en advocaten.	Nee	Niet	Niet	Er is een overeenkomst (gewaar) 10 jaar na afloop van de overeenkomst. Er is geen overeenkomst bereikt: 1 jaar na het moment dat de overeenkomst is afgesloten.	Geen match	De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige vernietiging. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Schoolmedingen scholen behandelen	De gemeente kan op basis van de huisvestingsverordening medingen aangegroept op herstel van schade als gevolg van bijzondere omstandigheden. Als bijzondere omstandigheden kunnen worden aangemerkt o.a. schade als gevolg van brand, diefstal, gladbruik en valschade. Het doel van de verwerking is om schoolbesturen in staat te stellen om deze schade in te dienen ter vergoeding bij de Gemeente Utrecht en voor de gemeente Utrecht om contact op te kunnen nemen met de schoolbesturen. In sommige gevallen wordt eerst bij de politie aangifte gedaan. Een kopie van de aangifte wordt dan als bewijs toegezonden aan de aanvraag voor vergoeding. In deze gevallen worden de persoonsgegevens in de aangifte verwerkt zodat de aangifte als bewijs kan dienen.	LUGO J_VastgoedOrganisatie J_Vastgoedpersoneel J_Vastgoedjuridisch Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO	Aankoop van de AVG - de verwerking is noodzakelijk in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag dat aan de gemeente Utrecht is toegestaan. De grondslagen hiervoor zijn: o Wet op het primair onderwijs; artikel 91 lid 1 & artikel 78c lid 1 sub C; Wet op het Hoger Onderwijs	Het vervallen van de huisvestingsverordening is noodzakelijk in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag dat aan de gemeente Utrecht is toegestaan. De grondslagen hiervoor zijn: o Wet op het primair onderwijs; artikel 91 lid 1 & artikel 78c lid 1 sub C; Wet op het Hoger Onderwijs	Contactpersoon van het schoolbestuur als aanvrager - De persoon die namens de school aangifte heeft gedaan van de vernieling bij de politie (in meeste gevallen de conciliër)	Contactpersoon van het schoolbestuur o Voortrekkers o Achternaam o Geslacht o Telefoonnummer o Mobiel o E-mailadres o BSN o Geboortedatum - en plaats	Nee	Niet	Niet	De gegevens worden in alle gevallen gedurende 7 jaar bewaard conform de selectielijst VNG	Niet	U vraagt een schadevergoeding van de gemeente	De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige vernietiging. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.				
Inbrengen, trekken, wijzen van een nummer van een pand	Doel van de verwerking is het wijzen van een nummer van een pand. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvooronderzoekende onderzoeken en voor het actueel houden van gemeentelijke basisgegevensregisters.	LUGO J_VastgoedOrganisatie J_Vastgoedpersoneel J_Vastgoedjuridisch Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO Utrecht ML DOWVO	Uithoeren publiek rechtelijke taak	Aankoop van de AVG - de verwerking is noodzakelijk in het kader van de uitvoering van het openbaar gezag dat aan de gemeente Utrecht is toegestaan. De grondslagen hiervoor zijn: o Wet op het primair onderwijs; artikel 91 lid 1 & artikel 78c lid 1 sub C; Wet op het Hoger Onderwijs	Aankoper	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van zowel aanvrager als eigenaar van het pand. Handtekening van aanvrager. Adressgegevens van het pand.	Niet	Niet	Niet	Tongekende aanvragen zijn blijvend te bewaren. Niet toegewezen aanvragen worden 5 jaar na vervallen belang vernietigd	Geen match	De gemeente Utrecht bevrijdt persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onevenredige vernietiging. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.					

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdeling/naam + contactgegevens en vertrouwenswoord P/NG vertrouwelijk ke	Grondslag	Lifting	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politielgangers na naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermi n	Toekenning autoriteas	Privacyverkl aring	Bewijding
Behandelen aanvraag parkeeronthefte n	Doe van de verwerking is het kunnen verstreken van onthefing van parkeervoorrecht en voor caravans, aanhangwagens, campers, grote voertuigen (> 6 meter). Dit geldt voor bedrijven en particulieren. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleidsvoorbereide nde onderzoeken op het terrein van parkeren en verkeersinfrastruct uur.	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 225 en 226 Gemeentewet. Artikel 5.7 lid 4, 5.6 lid 2 Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010	Aanvrager		- ANW - Geslacht - Telefoonnummer - Geboortedatum - Geboorteplaats - Geboorteland - E-mailadres - Bankgegevens - BSN		nee	Nee		Verleende vergunningen worden 1 jaar bewaard, nadat het belang vervallen is. Ingetrokken aanvragen en geweerde vergunningen worden 5 jaar bewaard. Aanvragen waarvan het behandelproces is afgebroken, worden 1 jaar bewaard.	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoons gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.		
Behandelen aanvraag onthefing sluitingsruim Horeca	Doe van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om horeca langer open te houden dan de normale sluitingsrijden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereide nde onderzoeken	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 11 lid 3 Horecaverordening Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		Verleende vergunningen worden 1 jaar na vervalten belang vermijet. Geweerde vergunningen worden na 5 jaar vermijet	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoons gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.		
Behandelen aanvraag spijting, ontzeing, samenwoeging of ontreking van een woning.	Doe van de verwerking is het kunnen verwerken van een aanvraag voor het optillen van een woning, het optillen van een woning, het verhuren van kamers in een woning, het samenwoegen van 2 of meerdere woningen of een aanvraag voor het stoppen of anders gebruiken van woonruimte (Bij een WOZ- EUR 365.000). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereide nde onderzoeken	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 21 Huisvestingswet 2014 onder c Artikel 4.1.2 Huisvestingsveroor dening Regio Utrecht, gemeente Utrecht	Aanvrager		Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres		nee	Nee		Toegekende aanvragen zijn bijzondere te bewaren.	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoons gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.		
Behandelen aanvraag spijting, ontzeing, samenwoeging of ontreking van een woning.	Vaststellen van de identiteit van de betrokkenen die zijn foto komt ophalen bij het gemeentelijk fotocenter zodat we in het kader van zorgvuldigheid kunnen aangeven wie de foto heeft opgehaald.	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van artikel 2.22 Algemene Plaatselijke Verordening (APV) aanwingsbesluit met nummer 12.099/176	Natuurlijke personen waarvan de foto's is verwijderd.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongereguleerde goederen en zijn haar medewerkers.	Naam Adres Bankrekeningnu mmer (betalinggegevens)		nee	Nee		7 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoon gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.		
beheeren Digitaal OpkoopRegister (DOR)	Controle van handelingen in gebruikte en ongereguleerde goederen.	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wettelijke grondslag op basis van Wetboek van Strafrecht Wetboek 2 van het uithoevingsbesluit Wetboek van Strafrecht Utrecht Wetboek 5.15a Algemene Wet Bestuursrecht	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongereguleerde goederen en zijn haar medewerkers.	Handelaren (rechtspersonen) in gebruikte en ongereguleerde goederen en zijn haar medewerkers.	KVK nummer NAW gegevens van de persoon bij wie de controle is uitgevoerd		nee	nee	Nee	nee	5 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoo gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.	
Toezicht en handhaving bestaande bouw aandert sloopmeldingen	onhagen, onderzoeken melding en afgien vergunning tot het zelf verwijderen van aanderthoudende materialen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereide nde onderzoeken	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Bouwenwet 2012, artikel 1.26	Woningeigenaren gebruikers van een pand	NAW Telefoonnummer Dossiergegevens		nee	Nee			5 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoons gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.		
Administratief afhandelen van dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang bij handhaving	Innen dwangsom, bestuurlijke boete en bestuurlijke dwang	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht	Burgers, rechtspersonen	NAW, KVK, Kadastergegr ens, Reden voor dwangsom, bestuurlijke boete		nee	Nee			5 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoons gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.		
Verstreken toewijingsbesluit voor een duurzaamheidsleni ng of stimuleringsplanning	Verstreken toewijingsbesluit voor een duurzaamheidsleni ng of stimuleringsplanning	InfoVrij vrij@utrecht.nl vrij@utrecht.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Beleidsregel duurzaamheidsleni ng en Beleidsregel toelating leningen uit het Utrecht Reviervond Fonds Woningrenovatie.	Woningeigenaren	NAW, BSN, Kopie ID, kopie offerte van de maatschappij, Woningeigenaar, declaratieformulier		nee	Nee			5 jaar	Geen match	De gemeente Utrecht bepijlt persoons gegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherm ing die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordiger (niet wettelijk)	Grondslag	Lifelij	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Vrij	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiesgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteit	Privacyverklaring	Bewijzing
Parkeerkosten terugvragen	Doelende betrouwbare parkeerkosten terugvragen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	info@utrecht.nl info@utrecht.nl info@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Verordening op de helling en inruiming van Parkeerbevestigingen gemeente Utrecht	Beleidsparkeerbelasting	N/A, Telefoonnummer, e-mailadres, BSN, kenteken, parkeerlocaties, tijdstipparkeer, reden van terugvragen	nee	Nee			nee	5 jaar	Geen match			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Bodycam	Het versterken van de veiligheidsgegevens van handhavers. Het beperken en voorkomen van psychosociale arbeidsbelasting (bij) handhavers. Bijdragen aan de escalatie bij dreigende situaties gericht tegen handhavers. De handhavers de mogelijkheid bieden om te leren van situaties die zijn vastgelegd.	info@utrecht.nl info@utrecht.nl info@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Vanuit een wettelijke plicht, namelijk een passende invulling van artikel 3 lid 1 onder b en 3 lid 2 van de Arbeidwet (wettelijke plicht van de werkgever om een beleid te voeren dat is gericht op de veiligheid en gezondheid van haar medewerkers) en artikel 2.15 van het Arbeidsbesluit (werkgever moet maatregelen treffen om psychosociale arbeidsbelasting te voorkomen of beperken) (artikel 6, lid 1 onder c van de AVG).	Personen die worden vastgelegd op beeldenopnames gemaakt door een bodycam van een handhaver	Beeldmateriaal Geluid	nee	Nee			nee	5 jaar	U bent gefind met een bodycam			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitvoeren staandehouding	Strafrechtelijke handhaving van lokale veiligheid, verduidelijking en de naleving van regels door bus & Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	info@utrecht.nl info@utrecht.nl info@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Wettelijke verplichting op basis van artikel 52 Wetboek van Strafrecht (WvS). Wijze van vaststellen identiteit staat beschreven in artikel 27a (WvS).	De verdachte of betrokkene die een overdracht begint.	Naam Voornaam Geboorteplaats Geboortedatum BSN Documentnummer naar Gesticht Adres waarop hij zij staat ingeschreven in de bevestigingsstrategie personen Adres van zijn feitelijke verblijfplaats	nee	nee	Nee	nee	nee	7 jaar	U bent staande gehouden door een handhaver			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Behandelen melding milieuschade door bedrijven	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een melding van een milieucalamiteit of een voorval waarbij mogelijk milieuschade is ontstaan. Bedrijven moeten milieucalamiteiten en zogeheten 'vergoede voorvallen' (incident of afwijking van de reguliere bedrijfsvoering) melden. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken.	info@utrecht.nl info@utrecht.nl info@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 17.2 Wet milieubeheer	Aanvager	Naam, telefoonnummer, e-mailadres (alleen e-mail is verplicht)	nee	Nee			nee	Gegevens in dit proces zijn blijvend te bewaren	U doet een melding			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opgelopen handhavingsoverzeken	Doel van de verwerking is het kunnen opvolgen van handhavingsoverzeken. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	info@utrecht.nl info@utrecht.nl info@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 1.3 Awb, Artikel 4.2 Awb	Aanvager	Naam, telefoonnummer, e-mailadres (alleen e-mail is verplicht)	nee	Nee			nee	Ingewijde verzoeken worden 5 jaar bewaard na vervallen belang. Afgevoerd en afgebroken verzoeken worden 1 jaar bewaard	U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Opgelopen bestuurlijke sancties	Verzamelen gegevens om een bestuurlijke sanctie op te leggen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids en beleidsvoorbereidende onderzoeken	info@utrecht.nl info@utrecht.nl info@utrecht.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Wettelijke verplichting op grond van artikel 125 Gemeentewet.	Natuurlijke en rechtspersonen die in de gemeente Utrecht een overdracht hebben begun.	Naam Adres BSN Kijk nummer	nee	Nee			nee	7 jaar	U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag			De gemeente Utrecht bevestigd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelstelling	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens of vertegenwoordigend instantie	Grondslag	Lidst	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvgr	Categorieën persoonsgegevens events	Proffiling	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Nieuwstermijn	Tokkenning autorisaties	Privacyverklaring	Bewijzing
Verwerking Bestuursrechtelijke Interne Team	Het BUI is een (programma)team binnen VPH dat risico gestuurd, gerichte toezicht en handhavingcontrole u uvoert die vallen binnen de wettelijke taken en bevoegdheden die toeliet zijn bij VPH (op grond van hoofdstuk 5 Algemene Wet Bestuursrecht), maar een (mogelijke) relatie hebben met ondermijning criminaliteit.	DSO VPH info@dsowph.nl info@dsowph.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Hoofdstuk 5 van de Algemene Wet Bestuursrecht En overeenkomstig het Aanwijzingsbesluit Toezichtbodes THBO en Vergunningen https://zoek.officielebekendmakingen.nl/grw-2023-433672.html de Analyse van de verordening, de Alcoholverbod, de Algemene plaatselijke verordening Utrecht 2010, de Algemene wet bestuursrecht, de Besluitdereguleerend teraan gemeente Utrecht, de Erfpandwet, de Huisvestingswet, de Huisvestingswet, de Omgevingswet, de Reclameverordening, de Verordening horeca gemeente Utrecht, de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, de Wet bodembescherming, de Wet goed verhuurderschap, de Wet milieubeheer, de Wet natuurbescherming, de Wet op de kansspelen, de Wet op de toezicht van de Wet ruimtelijke ordening, de Wet toezicht van de Woonwet, en de op voorgaande wetten, verordeningen en regelingen.	Aanvrager	NAM, BSN, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteland, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van alle beheerders, ondernemers en bestuursleden. Verdragen van antecedenentende zaak. Kopie legitimatiebewijs van ondernemers en beheerders, formulier bijlage beheerders, huurovereenkomst.	nee	nee	nee	nee	nee	nee	handhaving gegevens worden 5 jaar bewaard	U hebt contact gehad met de gemeente of politie over iets wat niet mag	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Behandelen vergoedingaanvragen met betrekking tot eenzijdig en escortbedij	Doel van de verwerking is het kunnen behouden van een aanvraag met betrekking tot de vestiging of beheer van een teelrichting of escortbedij. Deze vrees kunnen in aansluiting worden gesteld voor belangen en belangenvoorwaarden neder onderzoeken.	DSO VPH info@dsowph.nl info@dsowph.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 1 tot 1 en 2 van de Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht Vergoedingenlicht obv artikel 3 AWP	Aanvrager	NAM, BSN, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteland, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van alle beheerders, ondernemers en bestuursleden. Verdragen van antecedenentende zaak. Kopie legitimatiebewijs van ondernemers en beheerders, formulier bijlage beheerders, huurovereenkomst.	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Verlopende vergoedingen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigt. Geveerde vergoedingen worden na 3 jaar vernietigt	U vraagt een andere vergoeding aan	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Behandelen aanvragen, meldingen en wijzigingen met betrekking tot drank en horeca en inclusief onrechtmatige tap, geluid en licht.	Doel van de verwerking is het kunnen verwerken van vergoedingaanvragen met betrekking tot horeca, coffeshops en tijdelijk vergoedingaanvragen voor registratie, het registreren van wijzigingen van een ledigingverdragen, onrechtmatige tap, geluid en licht). Gegevens kunnen in aansluiting worden gesteld voor belangen en belangenvoorwaarden neder onderzoeken.	DSO VPH info@dsowph.nl info@dsowph.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 2 Horecaverordening Utrecht 2015	Aanvrager	NAM, BSN, adres, woonplaats, geboortedatum, geboorteland, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres van alle beheerders, ondernemers en bestuursleden. Legitimatiebewijs van ondernemers, bestuursleden, ledenvergadering en werknemers. Verdragen van antecedenentende ook. Afbeelding van msten van ledigingverdragen. Formulier bijlage ledigingverdragen. Huurovereenkomst.	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Verlopende vergoedingen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigt. Geveerde vergoedingen worden na 5 jaar vernietigt	U vraagt een andere vergoeding aan	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Behandelen aanvraag kansspel (loterij)	Het aanvragen van een vergoeding om een linge of lode van Aankomst te houden. (Kansspelmelding) of om een linge te houden. Gegevens kunnen in aansluiting worden gesteld voor belangen en belangenvoorwaarden neder onderzoeken.	DSO VPH info@dsowph.nl info@dsowph.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 3, lid 1 van de Wet op de Kansspelen	Aanvrager	NAM, adres, woonplaats, telefoonnummer en functie bij vergoeding (als van toepassing). Handtekening van aanvraag.	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Verlopende vergoedingen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigt. Geveerde vergoedingen worden na 5 jaar vernietigt	U vraagt een andere vergoeding aan	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Behandelen aanvraag voorverkoopvergoeding	Doel van de verwerking is het kunnen vergoeden van verkoopvergoeding van verkoop van vuurwerk. Hiervoor moet een vergoedingaanvraag worden aangefraagd. Gegevens kunnen in aansluiting worden gesteld voor belangen en belangenvoorwaarden neder onderzoeken.	DSO VPH info@dsowph.nl info@dsowph.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Artikel 2 43, Algemene Plaatselijke Verordening Utrecht	Aanvrager	NAM, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Verlopende vergoedingen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigt. Geveerde vergoedingen worden na 5 jaar vernietigt	U vraagt een andere vergoeding aan	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		
Taakvergeving Utrecht aanvragen	Behandelen aanvraag taakvergeving voor een natuurbij persoon. Gegevens kunnen in aansluiting worden gesteld voor belangen en belangenvoorwaarden neder onderzoeken.	DSO VPH info@dsowph.nl info@dsowph.nl	Uitvoeren publiek rechtelijke taak	Wet persoonsverover 2000, artikel 82a en 82b, Taakverordening 2018	Aanvrager taakvergeving	NAM, BSN, kopie chauffeurspas, betalingsgegevens, naam en gsm-nummer gegevens	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Verlopende vergoedingen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigt. Geveerde vergoedingen worden na 5 jaar vernietigt	U vraagt een andere vergoeding aan	De gemeente Utrecht bevoegd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die de voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afbakeningnaam + contactgegevens verstaanswoord (niet wettelijk)	Grondslag	Lijst	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wvg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegereguleerde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
Behandelen aanvraag voor een standplaats	Doel van de verwerking is het kunnen behandelen van een aanvraag om producten te verkopen vanuit een kraam of verkoopwagen die niet op een weekmarkt of jaarmarkt staat. De verwerking betreft uitsluitend en vaste standplaatsen. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 2 Standplaatsverordening Utrecht	Aanvragers	NAW	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres	nee	nee	nee	nee	nee	nee	Verreemde vergunningen worden 1 jaar na vervallen belang vernietigd. Geweigerde vergunningen worden na 1 jaar vernietigd	Verreemde vergunningen of subsidie aan	U vraagt een vergunning of subsidie aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Afhandelen van ontheffingen APV	controle van ontheffingen op APV-voorwaarden	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	APV	Aanvragers ontheffing	NAW	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		U vraagt een vergunning of subsidie aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving bestaande bouw klacht meldingen	Toezicht en handhaven t.a.v. naleving van de Woningwet, omvangrijke en andere relevante wetgeving t.a.v. meldingen en klachten. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Woningwet, Wet Ruimtelijke Ordening, omgevingswet en Algemene wet bestuursrecht	Vergunninghouder, Pandgeniëaar, mediden, bewoners	NAW, e-mailadres, telefoon	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		Wij controleren of een gebouw volgens de regels gebouwd is en gebruikt wordt	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Uitvoeren toezicht op nakoming van de vergunningen en APV voorschriften.	Doel van de verwerking is het kunnen uitvoeren van toezicht op de openbare samenkomsten en vermakelijkheden v.v.d. voor het publiek opendaande gebouwen en op het naleven van de bepalingen in de verordening (APV). Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Artikel 125 Gemeentewet (in samenhang met artikel 6.2 APV)	nee	Naam, BSN, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres en alle overige relevante persoonsgegevens of documenten die van toepassing zijn bij het kunnen uitvoeren van toezicht.	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht en handhaving (i) strijd met belemmering (ii) strijd met belemmering	Het vop grond van vaststellen van niet toegestane (belemmering) activiteiten in panden die daarvoor niet geschikt zijn en deze bestuursrechtelijk handhaven. Dit betreft alle niet toegestane activiteiten (incl prostitutie en hennegedroeg) Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Woningwet artikel 1.1.b. en artikel 21 van de Huisvestingswet 2014, gemeentewet artikel 151 e en b., APV	Pandgeniëaar, mediden overlast, gebruikers van de woning	Naw Contactgegevens, BSN, onderzochtgegevens	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Drank & Horecawet	Risicogricht toezicht houden op, welke kan leiden tot strikken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Drank & horecawet, artikel 41, Horecaverordening, Regeling toezicht houdende ambtenaren Drank en Horecawet	Vergunninghouder, mystery visitor, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, functieschrijfh	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de wet op de Kansspelen.	Toezicht houden en handhaven op, de wet op de Kansspelen, vaststellen of de wet wordt nagelief. Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Wet op de Kansspelen, artikel 34	Vergunninghouder, mediden, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, functieschrijfh	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Toezicht houden en handhaven m.b.t. de Opiumwet	Toezicht houden en handhaven op de Opiumwet welke kan leiden tot strikken van het bedrijf of strikken van een vergunning Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	AISO-VH vhuurmalaise@vhuurmalaise.nl	Uitvoeren publiekrechtelijke taak	Opiumwet, APV	Vergunninghouder, mediden, medewerkers bedrijf	BSN, NAW, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres, functieschrijfh	nee	nee	nee	nee	nee	nee	nee	5 jaar		Wij controleren of u zich houdt aan uw vergunning	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam werking	Doelstelling	Functie of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordiging (verantwoordelijke)	Grondslag	Lithing	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wijk	Categorieën persoonsgegevens events	Profitering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Beveiligingsmaatregelen	Toekenningsautoriteiten	Privacyverklaring	Beveiliging
Toezicht en handhaving van vergoede prostitutie	Toezicht houden op de naleving van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie, Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-Vrij Wettelijke informatie Wettelijke informatie	Uithoeren publiekrechtelijke taak	APV Artikel 3, bestemmingsplan	Sekswerkers, exploitanten, meldders, klanten	NAW, BSN, vertelgegevens, nationaliteit, telefoonnummers,	nee	Nee		nee	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergoeding	De gemeente Utrecht heeft een beveiligingsplan voor persoonsgegevens van goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Toezicht en handhaving op gedurende milieuvrijwilligers	Toezicht houden op handhaven van de milieuvrijwilligers, Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-Vrij Wettelijke informatie Wettelijke informatie	Uithoeren publiekrechtelijke taak	Wet milieubeheer, artikel 10.2 (Activiteitenbesluit milieuvrijwilligers, Omgevingswet, Wro, Awb, APV)	Vergunninghouder s, meldders overlast, meldders bedrijven, grondgebruikers, pandgebruikers en gebruikers	NAW, geboortedatum, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres, kerkgegevens, jaaromszet, BSN, geslacht, AMIC (afgiftesysteem afvalstoffen), kennissen (van werken, niet regulier)	nee	Nee		nee	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergoeding	De gemeente Utrecht heeft een beveiligingsplan voor persoonsgegevens van goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Toezicht en handhaving van vergoede bij vergoeding vergoeding	Toezicht en handhaving op vergoeding vergoeding, Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-Vrij Wettelijke informatie Wettelijke informatie	Uithoeren publiekrechtelijke taak	omgevingswet, Woningwet, Awb, Monumentenwet, bouwbepaling	Vergunninghouder gemachtigde van de vergunninghouder aanvrager	NAW, telefoonnummer, e-mailadres, inspectie rapporten (NAW), telefoonnummer, e-mailadres, en alle overige relevante persoonsgegevens (gegevens of documenten die bij de betreffende vergoedingsovereenkomst (g) of de verwerking van de betreffende melding zijn vastgelegd en bewaard, last onder dwangsom last onder beschuursdwang, waarschuwingsovereenkomsten	nee	Nee		nee	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergoeding	De gemeente Utrecht heeft een beveiligingsplan voor persoonsgegevens van goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Toezicht en handhaving van overgedone prostitutie	Toezicht houden op de naleving van de APV en bestemmingsplan inzake prostitutie, Gegevens kunnen in geanonimiseerde vorm ook beschikbaar worden gesteld voor beleids- en beleidsvoorbereidende onderzoeken	DSO-Vrij Wettelijke informatie Wettelijke informatie	Uithoeren publiekrechtelijke taak	APV artikel 3.1 (In hoofdstuk 3 van de APV van de gemeente Utrecht staat omschreven hoe de gemeente omgaat met het vergoeden van seksuuminrichtingen. Op grond van artikel 3.1 onder c van de Algemene Plaatzetelijke Verordening (APV) definieert de gemeente Utrecht wat zij verstaat onder een seksuuminrichting en stelt het bedrijfsmatig aanbieden van seksuele handelingen vergoedingsplichtig).	Sekswerkers, exploitanten, meldders, klanten	NAW, BSN, vertelgegevens, nationaliteit, telefoonnummers,	nee	Nee		nee	5 jaar	Wij controleren of u zich houdt aan uw vergoeding	De gemeente Utrecht heeft een beveiligingsplan voor persoonsgegevens van goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			
Toezicht en handhaving bestaande bouw vastgoedontwikkeling	Risicogricht toezicht en handhaving op verhuurders die toelating van de regels overtreedt	DSO-Vrij Wettelijke informatie Wettelijke informatie	Uithoeren publiekrechtelijke taak	Algemene wet bestuursrecht, Woningwet, Huurwet, Huurwet, Huurwet	Pandgenaren, bemiddelders, bureaus, gebouwers	Naw Contactgegevens, BSN, onderzoekgegevens	nee	Nee		nee	5 jaar	Wij controleren of u woonruimte en het verkeer gebruik van woningen	De gemeente Utrecht heeft een beveiligingsplan voor persoonsgegevens van goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.			

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + vertegenwoordigend wettenswoordelijk is	Grondslag	Lijsting	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen WvG	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte persoonsgegevens naar derde landen?	Indien van toepassing: passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Inburgering	Inburgeringplichtige inwoners zo snel mogelijk laten meedelen in samenleving en arbeidsmarkt.	DISQ WvG WvG Persoonsgegevens Verklaring Utrecht	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Wet inburgering	Statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (afkomst, ras, religie), Financiële gegevens (bankgegevens), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer)	Nee	Nee	nee	nee	5 jaar na afsluiting procedure	U hebt een technische verificatieprocedure en u zoekt woonruimte	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens vers zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Werkloosheidsverlening (inzetten van instrumenten)	Versterking van arbeidsaanpak van inwoners met een laag inkomen (waaronder loonskostenvergoeding en Banenstartpak).	DISQ WvG WvG Persoonsgegevens Verklaring Utrecht	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Wet sociale werkvoorziening	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens (rekeningnummer)), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer)	Nee	Nee	nee	nee	1) Verstekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang 2) Geweerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigt: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U krijgt begeleiding bij het vinden van werk	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens vers zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Werkgeversservicepunten	Maatschappelijke participatie van inwoners bevorderen, met als doel deelname aan het arbeidsproces.	DISQ WvG WvG Persoonsgegevens Verklaring Utrecht	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Inwoners met een laag inkomen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Strafrechtelijke gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens (rekeningnummer)), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)	Nee	Nee	nee	nee	1) Verstekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang 2) Geweerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigt: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U krijgt begeleiding bij het vinden van werk	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens vers zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Administratieve Werk en Inkomens	Administratieve ondersteuning van de processen bij Werk en Inkomens, waaronder postbehandeling en archivering.	DISQ WvG WvG Persoonsgegevens Verklaring Utrecht	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Bza, Wet inburgering, WvG, Wmo, Regeling Tegemoetkoming Zorgkosten Gemeente Utrecht	Bijstandsondersteuning, ontvangers van Wmo-voorzieningen, ontvangers schuldschuldverlening, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens (rekeningnummer)), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)	Nee	Nee	nee	nee	Bewaartermijnen zijn afhankelijk van de noodzaak van de hoofdverwerking waarvoor de administratie wordt gevoerd.	U krijgt hulp bij uw inkomens of bij het vinden van werk, of u hebt dit aangevraagd	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens vers zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Schuldschuldverlening	Het bieden van schuldschuldverlening aan inwoners met financiële problemen / problematische schulden.	DISQ WvG WvG Persoonsgegevens Verklaring Utrecht	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Wet gemeentelijke schuldschuldverlening (WvG)	Inwoners met (dreigende) problematische schulden	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens (rekeningnummer)), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)	Nee	Nee	nee	nee	1) Verstekt: 5 jaar (gaat in na vervallen belang 2) Geweerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigt: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U krijgt hulp bij uw schulden	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens vers zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Aanvraagprocessen bijstandverlening	Het beoordelen van het recht op bijstand en het uitbreiden van een bijstandverlening aan de personen die daar recht op hebben.	DISQ WvG WvG Persoonsgegevens Verklaring Utrecht	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens (rekeningnummer)), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)	Nee	Nee	nee	nee	1) Verstekt: 10 jaar (gaat na vervallen belang in) 2) Geweerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigt: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt een bijstandverlening aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens vers zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Bijstandsbesluit Zelfstandigen (Bureau Zelfstandigen)	De zelfstandig ondernemer is staat te stellen om met zijn onderneming of zelfstandig beroep (weer) genoeg te verdienen zodat hij in zijn eigen onderhoud kan voorzien.	DISQ WvG WvG Persoonsgegevens Verklaring Utrecht	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz)	Zelfstandig ondernemers met een laag inkomen	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens (rekeningnummer)), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouderen, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPP'er)	Nee	Nee	nee	nee	1) Verstekt: 7 jaar (ingang na vervallen belang 2) Geweerd: 5 jaar (ingang direct) 3) Beëindigt: 10 jaar (ingang direct) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt een bijstandverlening aan	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens vers zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		

Naam verwerking	Doelende	Functie of afdelingsnaam + verantwoordelijke	Grondslag	Lijsting	Categorieën Betrokkenen	Categorieën betrokkenen Wpg	Categorieën persoonsgegevens	Profilering	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politieggevens naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermijn	Toekennings autorisaties	Privacyverklaring	Beveiliging
Wet Maatschappelijke Ondersteuning	Ondersteunen van inwoners om zelfstandig te blijven wonen en om mee te doen in de samenleving.	Huis Woon Wet Maatschappelijke Ondersteuning Utrecht.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo)	Inwoners met een aandoening of beperking	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Financiële gegevens (bankgegevens), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouders, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPF'er)	Nee	Nee		nvt	1) Verstekt: 10 jaar (ingang na vervallen belang) 2) Geveerd: 5 jaar (ingang direct in) 3) Beëindigt: 15 jaar (ingang direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt een Wmo-voorziening aan bij een buurtteam of de gemeente	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onerechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Inkomensondersteuning	Vaststellen recht op bijzondere bijstand op grond van gemeentelijke minimumregelingen. Financiële problemen van inwoners van de stad helpen stabiliseren zodat participatie weer mogelijk is. (Tegemoetkoming Zorgkosten, Bijzondere bijstand, U-pas, Noordfonds Utrecht)	Huis Woon Wet Maatschappelijke Ondersteuning Utrecht.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Verordening U-pas, Regeling Tegemoetkoming Zorgkosten Gemeente Utrecht	Inwoners met een laag inkomen, dak- en thuislozen, statushouders	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens , rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouders, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPF'er)	Nee	Nee		nvt	1) Verstekt: 7 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geveerd: 5 jaar (gaat direct in) 3) Beëindigt: 10 jaar (gaat direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	U vraagt geld aan voor extra en bijzondere kosten (bijzondere bijstand)	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Beheer inkomensvoorziening	Voorzien in inkomens op grond van landelijke en lokale regelgeving.	Huis Woon Wet Maatschappelijke Ondersteuning Utrecht.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI	Bijstandsonvangers	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling, Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, adres), Arbeidsgegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens , rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouders, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPF'er)	Nee	Nee		nvt	1) Verstekt: 10 jaar (gaat in na vervallen belang) 2) Geveerd: 10 jaar (direct in) 3) Beëindigt: 5 jaar (direct in) 4) Ingetrokken: 6 weken (gaat direct in)	Wij controleren of u recht hebt op bijstandsonvulling of bijzondere bijstand	De gemeente Utrecht beveiligd persoonsgegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.		
Handhaving	Het beëindigen en terugvorderen van uitkeringen (Participatiewet en IOAW en IOAZ) en voorzieningen (Wmo) die onechtmatig verstekt zijn en het sancioneren van schendingen van inlichtingsplicht.	Huis Woon Wet Maatschappelijke Ondersteuning Utrecht.nl	Art 6 lid 1 sub e AVG	Publieke taak	Participatiewet (Pw), IOAW en IOAZ, Wet SUWI, Bbz, Wmo, Wetboek van strafverordening	Signaalggevers, getuigen	Persoonlijke gegevens (naam, geboortedatum, geboorteplaats, geslacht, gezinsamenstelling), Contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, r, adres), Arbeidsgegevens (s, Bijzondere persoonsgegevens (gezondheidsgegevens), Staatstechnische gegevens, Financiële gegevens (schulden, salaris, arbeidsrelatiegegevens, rekeningnummer), Gegevens over kwetsbare groepen (kinderen, ouders, vluchtelingen), Identiteitsgegevens (BSN, identificatie, paspoortnummer, BTW-nummer ZPF'er)	Nee	Ja	Ja indien vermogen in buitenland (via Bureau Buitenland UWW)	Ingeregeld door Internationaal Bureau Financiële informatie (BFI) van het UWW.	1) Toezicht uitgevoerd: 5 jaar (gaat direct in) 2) Handhaving uitgevoerd: 10 jaar (gaat direct in) 3) afgebroken: 1 jaar (gaat direct in)	Sociaal Rechercheurs (BOK's)	Wij wagen de uitkering terug, omdat is er geen recht op had	De gemeente Utrecht beveiligd persoo ngegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.	
Wijkgericht werken	Interactie met burgers bevoornden, participatie door burgers bevoornden	Huis Woon	Algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de algemene participatiewet der gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.	Altijd bewaren	n.v.t.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoo ngegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.
Ondersteunen participatie online	Online interactie met burgers bevoornden, participatie door burgers bevoornden	Huis Woon	Algemeen belang (AVG artikel 6 eerste lid, onder e)	Op grond van de algemene participatiewet der gemeente Utrecht artikel 1 lid 1 en artikel 3 lid 1.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens, onderwerp van interactie	Nee	Andere burgers	Nee	Nee	n.v.t.	Per participatieproces wordt bepaald hoe lang informatie bewaard moet worden, ingevulde vragenlijsten en opellingen worden na maximaal 6 maanden vernietigd. Maatschappelijk e relevante beleidsdiscussies worden niet vernietigd. Waar geen toepasselijke wetgeving geldt, worden zij vernietigd na een half jaar na afsluiting van het participatieproces. De Richtlijn gebruik participatiewebsite geeft ook aanwijzingen.	n.v.t.	Geen match	De gemeente Utrecht beveiligd persoo ngegevens zo goed mogelijk tegen verlies of tegen enige vorm van onechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorische maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbescherming die voor gemeenten gelden.

Naam verwerking	Doelende	Functie- of afdelingsnaam + contactgegevens + verantwoord personeel verantwoordelij ke	Grondslag	Lijsting	Categorieën betrokkenen	Categorieën betrokkenen Weg	Categorieën persoonsgege vens	Profiëring	Ontvangers buiten de gemeente	Doorgifte naar welke derde landen?	Doorgifte politiegere ns naar derde landen?	Indien van toepassing: welke passende waarborgen?	Bewaartermij n	Toekennin g autorisatie	Privacyverkl aring	Beveiliging
Verzoek wijkprekeur behandelen, Bezoek van de raad in de wijk organiseren	Direct contact tussen burgers, en bestuurders en raadsleden	Art. 14, par. 1	Algemeen belang, (AVG artikel 6 eerste lid, onder g)	Verwerking voor het behandelen van een opdracht verzoek of een bezoek van de raad is noodzakelijk voor het bevoordelen van burgerparticipat ie op grond van de Participatie- en inspraakverorde ning gemeente Utrecht.	Burgers		Persoonlijke gegevens, contactgegevens s, onderscheid van interactie	Nee	Geen	Nee	Nee	n.v.t.		n.v.t.	Geen match	De gemeente Utrecht bepoelt persoo ngegevens zo goed mogelijk tegen verlies of toegangs vorm van onrechtmatige verwerking. Hiervoor nemen we alle passende technische en organisatorisch e maatregelen. Wij houden ons aan de richtlijnen voor gegevensbesch erming die voor gemeenten gelden.